


|   |  |             |
|---|--|-------------|
| <br>GMINA I MIASTO<br>DRZEWICA | <b>KARTA USŁUG NR: 51</b><br><b>Referat Spraw Obywatelskich</b><br><b>Społecznych i Wojskowych</b> | Strona nr 1 |
|   |  | Strona 1    |
|   |  | Zmiana      |

**Nazwa usługi:**

**UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH**

**Podstawa prawna:**

- ✓ Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U z 2016 r., poz. 391 z późn. zmian.)
- ✓ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi ( Dz.U. z 2016 r., poz.319.)
- ✓ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. 2016 r. poz. 23 z późn. zmian.)
- ✓ Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U z 2016 r., poz. 1827)
- ✓ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1604).

**Wymagane dokumenty:**

- ✓ wniosek o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych
- ✓ dowód opłaty za udostępnienie danych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych w trybie jednostkowym w wysokości 31 zł za dane dotyczących jednego dokumentu lub dane dotyczące jednej osoby
- ✓ pełnomocnictwo szczególne w którego zakresie wpisane jest upoważnienie do reprezentowania w sprawie udostępnienia danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dowód opłaty skarbowej za pełnomocnictwo 17 zł. (w przypadku działania przez pełnomocnika)
- ✓ dokumenty mogące potwierdzić interes prawny, między innymi wezwania sądowe, wezwania komornicze, dokumenty potwierdzające zobowiązanie wobec wnioskodawcy osoby, której dane mają być udostępnione (np. kopie wyroków sądowych, umów, wezwań do zapłaty, faktur, postanowień i decyzji innych organów)

**Opłaty:**

- ✓ opłata za udostępnienie danych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych w trybie jednostkowym 31 zł. za dane dotyczące jednego dokumentu lub dane dotyczące jednej osoby
- ✓ opłata skarbowa za pełnomocnictwo, gdy strona działa przez pełnomocnika - 17 zł

**Opłaty można wnieść w Kasie Urzędu j lub na rachunek bankowy:**

1./opłata za udostępnienie jednostkowych danych **Bank Spółdzielczy w Przysusze Oddział w Drzewicy**  
**nr. 89 9145 1011 4000 0156 2000 0001**

2./opłata skarbowa za pełnomocnictwo **Bank Spółdzielczy w Przysusze Oddział w Drzewicy**  
**nr. 89 9145 1011 4000 0156 2000 0001**

**Tryb odwoławczy:**

Od decyzji odmawiającej udostępnienia danych w trybie jednostkowym przysługuje odwołanie do Wojewody Łódzkiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

✓

**Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:**

- ✓ Nazwa Stanowiska: : **Starszy specjalista Dorota Jedlińska**
- ✓ Nr pokoju **3**
- ✓ Nr telefonu **48-375-67-92**
- ✓ Godziny Pracy: **poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>  
środa 8<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>**
- ✓ E-mail **[dorota.jedlinska@drzewica.pl](mailto:dorota.jedlinska@drzewica.pl)**

## **Miejsce na notatki:**

Potrzeba uzyskania danych z Rejestru Dowodów Osobistych może wynikać z interesu faktycznego bądź prawnego. W przypadku powoływania się na interes prawny wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz załączyć dokumenty potwierdzające ten interes. Istnienie interesu prawnego mogą potwierdzić między innymi następujące dokumenty: wezwania sądowe, wezwania komornicze, dokumenty potwierdzające zobowiązanie wobec wnioskodawcy osoby, której dane mają być udostępnione (np. kopie wyroków sądowych, umów, wezwań do zapłaty, faktur, postanowień i decyzji innych organów).

W trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych udostępnia się dane dotyczące jednego dokumentu lub dane dotyczące jednej osoby na jednorazowy wniosek złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Do korzystania z udostępniania danych w trybie jednostkowym są uprawnione:

1. w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych:
  - organy prokuratury; organy Policji; Komendant Główny Straży Granicznej; Szef Służby Wywiadu Wojskowego; Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego; organy Służby Celnej Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej; Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego; Szef Agencji Wywiadu; Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego; Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych; wywiad skarbowy
  - sądy
2. inne podmioty - jeżeli:
  - wykażą w tym interes prawny
  - lub
  - wykażą w tym interes faktyczny, a podmiot udostępniający dane uzyska zgodę osoby, której udostępniane dane dotyczą.

**UWAGA! Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.  
Urząd Gminy i Miasta w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22**

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
| .....<br>.....<br>.....<br>(dane organu, do którego kierowany jest wniosek) | <b>WNIOSK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH<br/>W TRYBIE JEDNOSTKOWYM Z REJESTRU<br/>DOWODÓW OSOBISTYCH</b> | Adnotacja o wpływie wniosku |
|---|--|-----------------------------|

|                               |                |          |                           |
|-------------------------------|----------------|----------|---------------------------|
| <b>I.A. DANE WNIOSKODAWCY</b> |                |          |                           |
| 1. Imię                       | 2. Drugie imię | 3. Adres | 4. Adres korespondencyjny |
| 5. Nazwisko                   |                |          |                           |
| 6. Nazwa                      | 7. Tel.        | 8. Faks  | 9. E-mail                 |

|  |                |          |                           |
|--|----------------|----------|---------------------------|
| <b>I.B. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY</b> |                |          |                           |
| 1. Imię                                    | 2. Drugie imię | 3. Adres | 4. Adres korespondencyjny |
| 5. Nazwisko                                |                |          |                           |
| 6. Nazwa                                   | 7. Tel.        | 8. Faks  | 9. E-mail                 |

|  |                        |                   |                                  |
|--|------------------------|-------------------|----------------------------------|
| <b>II. DANE OSOBY, KTÓREJ WNIOSK DOTYCZY<sup>1</sup></b> |                        |                   |                                  |
| 1. Nazwisko  | 2. Poprzednie nazwisko |                   | 3. Nazwisko rodowe               |
| 4. Imię  | 5. Drugie imię         | 6. Numer PESEL    | 7. Data urodzenia                |
| 8. Miejsce urodzenia                                     | 9. Imię ojca           | 10. Imię matki    | 11. Seria i nr dowodu osobistego |
| 12. Ostatnie znane miejsce zameldowania                  | 12a. Kod pocztowy      | 12b. Miejscowość  |                                  |
| 12c. Ulica   | 12d. Numer domu        | 12e. Numer lokalu |                                  |
| 13. Inne   |                        |                   |                                  |

|   |  |
|---|--|
| <b>III. ZAKRES ŻĄDANYCH DANYCH O OSOBIE WSKAZANEJ W PKT II</b>      |  |
| <input type="checkbox"/> Seria i numer aktualnego dowodu osobistego | <input type="checkbox"/> Inne <sup>2</sup> ..... |
| .....   | .....  |
| .....   | .....  |

|   |
|---|
| <b>IV. UZASADNIENIE POTRZEBY UZYSKANIA DANYCH<sup>3</sup></b> |
|   |

|   |
|---|
| <b>V. ZAŁĄCZNIKI</b>  |
| <input type="checkbox"/> 1. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych <sup>4</sup>  |
| <input type="checkbox"/> 2. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za jego złożenie <sup>5</sup> |
| <input type="checkbox"/> 3. Inne .....  |

Zobowiązuję się do wykorzystania uzyskanych danych wyłącznie do realizacji celu wykazanego w pkt IV wniosku.

.....  
(data wypełnienia wniosku (dd/mm/rr)) (podpis/pieczęć wnioskodawcy lub pełnomocnika)

<sup>1</sup> Wnioskodawca wskazuje jedynie te dane o osobie, której wniosek dotyczy, które są mu znane i które pozwolą na jej wyszukanie w Rejestrze Dowodów Osobistych.

<sup>2</sup> Pełny zakres danych gromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych określony został w art. 56 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

<sup>3</sup> Potrzeba uzyskania danych może wynikać z interesu faktycznego bądź prawnego. W przypadku powoływania się na interes prawny wnioskodawca jest obowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia danych osobowych innej osoby, lub załączyć kopie dokumentów potwierdzających ten interes. Przykładowe sytuacje wskazujące na posiadanie interesu prawnego to: prowadzone postępowanie w sprawie o sfalszowanie dokumentu tożsamości, postępowanie egzekucyjne.

<sup>4</sup> Nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, realizujących na podstawie ustaw szczególnych zadania publiczne.

<sup>5</sup> Dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika.

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
| .....<br>.....<br>.....<br>(dane organu, do którego kierowany jest wniosek) | <b>WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE<br/>DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ<br/>Z DOWODEM OSOBISTYM</b> | Adnotacja o wpływie wniosku |
|---|---|-----------------------------|

**I.A. DANE WNIOSKODAWCY**

|             |                |          |                           |
|-------------|----------------|----------|---------------------------|
| 1. Imię     | 2. Drugie imię | 3. Adres | 4. Adres korespondencyjny |
| 5. Nazwisko |                |          |                           |
| 6. Nazwa    | 7. Tel.        | 8. Faks  | 9. E-mail                 |

**I.B. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY**

|             |                |          |                           |
|-------------|----------------|----------|---------------------------|
| 1. Imię     | 2. Drugie imię | 3. Adres | 4. Adres korespondencyjny |
| 5. Nazwisko |                |          |                           |
| 6. Nazwa    | 7. Tel.        | 8. Faks  | 9. E-mail                 |

**II. DANE OSOBY, KTÓREJ WNIOSEK DOTYCZY<sup>1</sup>**

|   |                                  |                    |
|---|----------------------------------|--------------------|
| 1. Nazwisko                             | 2. Poprzednie nazwisko           | 3. Nazwisko rodowe |
| 4. Imię                                 | 5. Drugie imię                   | 6. Numer PESEL     |
| 7. Data urodzenia                       | 8. Miejsce urodzenia             | 9. Imię ojca       |
| 10. Imię matki                          | 11. Seria i nr dowodu osobistego |                    |
| 12. Ostatnie znane miejsce zameldowania | 12a. Kod pocztowy                | 12b. Miejscowość   |
| 12c. Ulica                              | 12d. Numer domu                  | 12e. Numer lokalu  |
| 13. Inne                                |                                  |                    |

**III. ŻĄDANE DOKUMENTY**

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Formularz odbioru dowodu osobistego                              | <input type="checkbox"/> Unieważnione dowody osobiste nieprzekazane posiadaczom lub członkom rodziny zgłaszającym zgon |
| <input type="checkbox"/> Nieodebrane dowody osobiste po upływie 6 miesięcy od ich wydania | <input type="checkbox"/> Unieważnione dowody osobiste znalezione przez osoby trzecie                                   |
|   | <input type="checkbox"/> Inne  |

**IV. UZASADNIENIE POTRZEBY UZYSKANIA DOKUMENTACJI<sup>2</sup>**

|  |
|--|
|  |
|--|

**V. ZAŁĄCZNIKI**

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych <sup>3</sup>  |
| <input type="checkbox"/> 2. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za jego złożenie <sup>4</sup> |
| <input type="checkbox"/> 3. Inne .....  |

Zobowiązuję się do wykorzystania uzyskanych danych wyłącznie do realizacji celu wykazanego w pkt IV wniosku.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

.....  
(data wypełnienia wniosku (dd/mm/rr)) (podpis/pieczęć wnioskodawcy lub pełnomocnika)

<sup>1</sup> Wnioskodawca wskazuje jedynie te dane o osobie, której wniosek dotyczy, które są mu znane i które pozwolą na jej wyszukanie.  
<sup>2</sup> W przypadku powoływania się na interes prawny wnioskodawcy jest obowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia dokumentacji.  
<sup>3</sup> Nie dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 66 ust. 3 pkt 1-12 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, sądów oraz innych podmiotów realizujących zadania publiczne, którym żądana dokumentacja niezbędna jest do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych.  
<sup>4</sup> Dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika.