

 GMINA I MIASTO DRZEWICA	KARTA USŁUG NR: 8 Referat Spraw Obywatelskich, Społecznych i Wojskowych	Strona nr 1
		Strona 1
		Zmiana

Nazwa usługi:

Zameldowanie cudzoziemca na pobyt stały.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24.09.2010r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2016r., poz. 722 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.09.2011r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego. (Dz. U. z 2015r. poz. 1852).
3. Ustawa z dnia 12.12.2013r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1990).
4. Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23 z późniejszymi zmianami).

Wymagane dokumenty:

- ✓ Wypełniony formularz „Zgłoszenie pobytu stałego”.
- ✓ Karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, ochrony uzupełniającej, albo nadaniem statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, dokument „zgoda na pobyt tolerowany” albo zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzielenie w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany.
- ✓ Ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo, ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu albo zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej, ważna karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej.
- ✓ Do wglądu – dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, a w szczególności : umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu.

Opłaty: Nie podlega opłacie.

Przewidywany termin załatwienia sprawy

- ✓ **Niezwłocznie.**

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- ✓ Nazwa Stanowiska: podinspektor – Małgorzata Krakowiak.
- ✓ Nr pokoju: 5 /parter/
- ✓ Nr telefonu: 48 375 60 92
- ✓ Godziny Pracy: 7³⁰ – 15³⁰, środy : 8³⁰ – 16³⁰.

Tryb odwoławczy: brak.

Uwagi:

Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej, przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub członek rodziny cudzoziemca niebędący obywatelem

państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej, przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Cudzoziemiec nie będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 4 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca, chyba, że jego pobyt nie przekracza 14 dni.

Zameldowania można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23 z późniejszymi zmianami), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.

Organ dokonujący zameldowania na pobyt stały wydaje z urzędu osobie zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały, które jest ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania.

Miejsce na notatki:

UWAGA! Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

Urząd Gminy i Miasta w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22.

9. ADRES NOWEGO MIEJSCA POBYTU STAŁEGO/ADDRESS OF THE NEW PLACE OF PERMANENT RESIDENCE

KOD POCZTOWY/POSTAL CODE

				-					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

MIEJSCOWOŚĆ - DZIELNICA/CITY - CITY DISTRICT

.....
GMINA/COMMUNE

WOJEWÓDZTWO/VOIVODESHIP

.....
ULICA/STREET

.....
NUMER DOMU/HOUSE NUMBER

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
NUMER LOKALU/FLAT NUMBER

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. NAZWISKO I IMIĘ PEŁNOMOCNIKA** /SURNAME AND FIRST NAME OF THE PROXY**

.....
Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba przebywa pod wskazanym adresem/I hereby confirm that the above-mentioned person stays at the address provided

.....
(miejscowość, data)/(place/date)

.....
(własnoręczny czytelny podpis właściciela lokalu lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu)/(handwritten legible signature of the owner of the flat or a person who holds a legal title of the flat)

Stwierdzam wiarygodność powyższych danych/I hereby certify that the above information is true and correct

.....
(miejscowość, data)/(place/date)

.....
(własnoręczny czytelny podpis osoby zgłaszającej)/(handwritten legible signature of the applicant)

POUCZENIE/INSTRUCTION

Zgłoszenie należy wypełnić w języku polskim, komputerowo (maszynowo) lub pismem odręcznym kolorem niebieskim lub czarnym, drukowanymi literami./Complete the application form in Polish by typing (printing) or in handwriting, in blue or black using capital letters

* W przypadku braku dotychczasowego miejsca pobytu stałego pozostawia się puste pole./If there is no previous place of permanent stay, leave the box blank.

** Wypełnić w przypadku wykonywania obowiązku meldunkowego przez pełnomocnika./Complete if the registration requirement is performed by a proxy

.....
Część "B" wypełnia urzędnik/Section B to be completed by an official

Przyjęto zgłoszenie pobytu stałego/The permanent residence registration form is hereby accepted

.....
(miejscowość, data)/(place/date)

.....
(pieczęć i podpis urzędnika przyjmującego zgłoszenie pobytu stałego)/(seal and signature of the official accepting the permanent residence registration form)