

 GMINA I MIASTO DRZEWICA	KARTA USŁUG NR: 1 Referat Spraw Obywatelskich, Społecznych i Wojskowych	Strona nr 1
		Strona 1
		Zmiana

Nazwa usługi:
Zameldowanie na pobyt stały.
Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24.09.2010r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2016r., poz. 722 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.09.2011r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego. (Dz. U. z 2015r. poz. 1852).
3. Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23 z późniejszymi zmianami).

Wymagane dokumenty:

- ✓ Wypełniony formularz „Zgłoszenie pobytu stałego”.
- ✓ Do wglądu dowód osobisty lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.
- ✓ Do wglądu – dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, a w szczególności : umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu.

Opłaty:

- ✓ Nie podlega opłacie.

Przewidywany termin załatwienia sprawy

- ✓ **Niezwłocznie.**

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- ✓ Nazwa Stanowiska: podinspektor – Małgorzata Krakowiak.
- ✓ Nr pokoju: 5 /parter/
- ✓ Nr telefonu: 48 375 60 92
- ✓ Godziny Pracy: 7³⁰ – 15³⁰, środy : 8³⁰ – 16³⁰.

Tryb odwoławczy: brak.
Uwagi:

Osoba przebywająca w miejscu nowego pobytu stałego obowiązana jest dokonać zameldowania najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Zameldowania można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23 z późniejszymi zmianami), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.

Organ dokonujący zameldowania na pobyt stały wydaje z urzędu osobie zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały, które jest ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania.

Miejsce na notatki:

UWAGA! Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
 Urząd Gminy i Miasta w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22

ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO/
PERMANENT RESIDENCE REGISTRATION FORM

1. NUMER PESEL (O ILE ZOSTAŁ NADANY)/PESEL NUMBER (IF IT WAS ISSUED)

[illegible]

2. NAZWISKO/SURNAME

[illegible]

3. IMIĘ (IMIONA)/NAME (NAMES)

[illegible]

4. DATA URODZENIA (dd/mm/rrrr)/DATE OF BIRTH (dd/mm/yyyy)

5. MIEJSCE URODZENIA/PLACE OF BIRTH

6. KRAJ URODZENIA/COUNTRY OF BIRTH

7. KRAJ POPRZEDNIEGO MIEJSCA ZAMIESZKANIA/COUNTRY OF THE PREVIOUS PLACE OF RESIDENCE

8. ADRES DOTYCHCZASOWEGO MIEJSCA POBYTU STAŁEGO/ADDRESS OF THE PREVIOUS PLACE OF PERMANENT RESIDENCE*

KOD POCZTOWY/POSTAL CODE

		-			
--	--	---	--	--	--

MIEJSCOWOŚĆ – DZIELNICA/CITY – CITY DISTRICT

GMINA/COMMUNE

WOJEWÓDZTWO/VOIVODESHIP

ULICA/STREET

NUMER DOMU/HOUSE NUMBER

[illegible]

NUMER LOKALU/FLAT NUMBER

[illegible]

(pieczęć i podpis urzędnika przyjmującego zgłoszenie pobytu stałego)/(seal and signature of the official accepting the permanent residence registration form)