

|                                                                                                                 |                                                                                                   |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <br>GMINA I MIASTO<br>DRZEWICA | <b>KARTA USŁUG NR: 11</b><br><br><b>Referat Spraw Obywatelskich,<br/>Społecznych i Wojskowych</b> | Strona nr 1 |
|                                                                                                                 |                                                                                                   | Strona 1    |
|                                                                                                                 |                                                                                                   | Zmiana      |

**Nazwa usługi:**

**Wydawanie zaświadczeń z rejestru mieszkańców oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców.**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 24.09.2010r. o ewidencji ludności ( Dz. U. z 2016r., poz. 722 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016r., poz. 1827 z późniejszymi zmianami).
4. Ustawa z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r., poz. 1114 z późniejszymi zmianami).

**Wymagane dokumenty:**

- ✓ Wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia.
- ✓ Do wglądu dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.
- ✓ Dowód dokonania opłaty skarbowej.

**Opłaty:**

- ✓ Opłata za wydanie zaświadczenia - 17 zł /jeżeli zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej zaświadczenie nie podlega zwolnieniu z opłaty skarbowej/  
Opłaty można dokonać w kasie Urzędu lub na konto bankowe:  
Bank Spółdzielczy w Przysusze O/ w Drzewicy: 89 9145 1011 4000 0156 2000 0001.

**Przewidywany termin załatwienia sprawy**

- ✓ **Niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni.**

**Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:**

- ✓ Nazwa Stanowiska: podinspektor – Małgorzata Krakowiak.
- ✓ Nr pokoju: 5 /parter/
- ✓ Nr telefonu: 48 375 60 92
- ✓ Godziny Pracy: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, środy : 8<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>.

**Tryb odwoławczy:** Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie. Zażalenie na postanowienie składa się do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.

**Uwagi:**

**Zaświadczenie o danych osoby wydawane z rejestru mieszkańców, wydawane jest tylko na wniosek zainteresowanej osoby , której dane dotyczą.**

**Wniosek o wydanie zaświadczenia można złożyć w formie pisemnej, wypełniając druk lub w formie dokumentu elektronicznego, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zaświadczenie jest przekazywane w formie odpowiadającej złożonemu wnioskowi.**

**Miejsce na notatki:**

**UWAGA!** Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.  
Urząd Gminy i Miasta w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22

Drzewica, dnia.....

.....  
(nazwisko i imiona wnioskodawcy)

.....  
(adres zameldowania)

PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**Urząd Gminy i Miasta  
w Drzewicy**

**Wniosek o wydanie zaświadczenia.**

Proszę o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców (*właściwe podkreślić*):

- o zameldowaniu na pobyt stały /czasowy
- o wymeldowaniu z pobytu stałego /czasowego
- o ilości (liczbie) osób zameldowanych (na wniosek właściciela/najemcy po okazaniu tytułu prawnego do lokalu)
- inne .....

Informacje dodatkowe:

.....  
.....  
.....

**Uzasadnienie potrzeby uzyskania zaświadczenia:**

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**POKWITOWANIE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA**

**Kwituję odbiór zaświadczenia.**

Drzewica, dnia .....

.....  
(podpis odbierającego)