

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW GIMNAZJUM IM. JANA PAWŁA II W DRZEWICY UL. SZKOLNA 18**

## **Rozdział I**

Nazwa Reprezentacji Rodziców

### **§ 1**

Rada Rodziców Gimnazjum im. Jana Pawła II w Drzewicy

## **Rozdział II**

Cele i założenia Rady Rodziców

### **§ 2**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
  - a) Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
  - b) Pełna realizacja określonego planu pracy;
  - c) Gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy;
  - d) Zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
    - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole i w klasie,
    - uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
    - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,

- możliwości bezpośredniego kontaktu rodziców z Radą Rodziców,
- określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców**

##### **§ 3**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie klasową radę rodziców składającą się z 3 osób.
3. Wszyscy członkowie klasowych rad rodziców tworzą Radę Rodziców szkoły.
4. Plenarne zebranie rodziców szkoły wybiera spośród siebie prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.
5. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców. Zebranie zwoływane jest minimum 1 raz w ciągu roku szkolnego.
6. Prezydium Rady Rodziców składa się z 7 członków, tak aby można było wyłonić: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i 3 członków prezydium. Prezydium konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu.
7. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego i członków na swym pierwszym posiedzeniu.

##### **§ 4**

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 3 lata, począwszy od września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji.

##### **§ 5**

Członkowie klasowych rad rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji rad, zostają zastąpieni przez członków klasowych rad rodziców z klas programowo niższych.

## **Rozdział IV**

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.

### **§ 6**

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu. W drugim terminie posiedzenie uchwały zapadają zwykłą większością głosów niezależnie od liczby uprawnionych do głosowania.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały protokołowane są w Protokolarzu Rady Rodziców Gimnazjum. Klasowe rady rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium Rady.

## **Rozdział V**

Wybory do organów Rady Rodziców

### **§ 7**

1. Wybory do rady rodziców, prezydium rady rodziców i do komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym lub jawnym, jeśli 100 % obecnych wyrazi zgodę.
2. Liczba kandydatów do tych organów nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej liczbie głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego Rady Rodziców:

a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów: komisji regulaminowej, uchwał i wniosków, wyborczej.

Wybory do tych funkcji są jawne,

- b) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
- c) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium ustępującemu organowi,
- d) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki ,
- e) ewentualne wystąpienia zaproszonych gości,
- f) plenarna dyskusja programowa,
- g) uchwalenie wniosków do pracy w następnej kadencji,
- h) wybory nowych organów rady rodziców:
  - ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyborów,
  - przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą;
  - głosowanie,
  - ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego Komisji Wyborczej;
- i) wolne głosy i wnioski.

## **§ 8**

Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w §7, z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów, sprawozdanie komisji rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.

## **Rozdział VI**

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

## **§ 9**

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane na wniosek klasowych rad rodziców z co najmniej 30 % klas, na wniosek Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Komisji Rewizyjnej i prezydium Rady.

## **§ 10**

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły i inne osoby.
2. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium.

## **§ 11**

Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, rady rodziców klasy, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 10 % stanu szkoły. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawione plenarnemu zebraniu rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

## **§ 12**

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, jak komisje problemowe czy zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakie te zespoły podjęły.

## **§ 13**

Zebrania Rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, klasowej rady rodziców lub wychowawcy klasy. Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być jednak mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.

## **Rozdział VII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

## **§ 14**

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:  
- ze składek rodziców,

- z wpłat osób fizycznych i prawnych, do których zwróci się prezydium rady,
- z imprez dochodowych organizowanych przez Radę Rodziców,
- z działalności gospodarczej,
- z lokat terminowych,
- z innych źródeł.

## **§ 15**

Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców szkoły. Propozycje wysokości składki rocznej przedstawia prezydium Rady Rodziców. Jedna składka przypada na jedną rodzinę.

## **§ 16**

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny” zatwierdzanego każdorazowo przez prezydium Rady Rodziców.
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z „Ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców”.

# RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW RADY RODZICÓW

A. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców;

## § 1

50 % środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji klasowej rady rodziców. Decyzje o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu, podejmuje z upoważnienia zebrania rodziców klasy klasowa rada rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele na jakie mogą być wydawane te środki:

- dofinansowanie imprez klasowych,
- wycieczki i biwaki,
- upiększanie izby klasowej,
- inne wydatki na rzecz całej klasy.

## § 2

Pozostała część środków ze składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji prezydium Rady Rodziców.

## § 3

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:

- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak: Dzień Patrona, Festyn Sportowo – Rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, finały szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych, itp.,
- sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych i sportowych,
- sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego szkoły,
- zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
- inne.

B. Wydatkowanie środków pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska:

#### § 4

Środki te mogą być wydatkowane na:

- dofinansowanie celów ustalonych w § 3,
- finansowanie własnych PROJEKTÓW Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń sportowo rekreacyjnych, itp.,
- przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej,
- inne.

C. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby czy organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środki na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

### **Rozdział VIII**

Obsługa księgowo – rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.

#### § 17

1. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem zatrudnia się fachową siłą księgową. Płace księgowego ustala i umowę o pracę zawiera prezydium Rady Rodziców. Prezydium także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności księgowego.
2. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przepływu na nim środków oraz wykonywania bieżących wpłat i przelewów.
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział IX**

### Postanowienia końcowe

#### **§ 18**

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje zebranie plenarne, a Prezydium Rady na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora szkoły oraz kierownictwa pozostałych organów szkoły.
2. Rada Rodziców przez roczne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w § 2 pkt 3 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora szkoły lub kierownictw pozostałych organów szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W razie konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia, prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

#### **§ 19**

Członkowie klasowych rad rodziców, prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie następuje przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV statutu.

#### **§ 20**

Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:  
**Rada Rodziców Gimnazjum w Drzewicy, a także identyczną pieczęcią do operacji finansowych z numerem konta bankowego.**

