

## **REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH GIMNAZJUM im. JANA PAWŁA II w DRZEWICY**

Obowiązujący od dnia 1.12.2013 r. na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 1991r. Nr 55 poz. 234 z późn. zm.)
- 3) Karty Nauczyciela

### **I. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Ze świadczeń Funduszu na mocy przepisów ustawy mogą korzystać:

1. Pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony i nieokreślony oraz członkowie ich rodzin.
2. Członkami rodzin, o których wyżej mowa, są:
  - a) Pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, a także pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej wnuki i rodzeństwo w wieku do ukończenia lat 18, a jeśli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat – bez względu na pobieranie lub niepopieranie zasiłku rodzinnego;
  - b) Osoby wymienione w pkt. 2a będące inwalidami I i II grupy – bez względu na wiek;
  - c) Współmałżonkowie, w tym także pracujący;
  - d) Członkowie rodzin po zmarłych pracownikach – jeżeli byli na ich utrzymaniu;
  - e) Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych;
  - f) Inne osoby, którym Gimnazjum przyzna prawo do korzystania ze świadczeń socjalnych, finansowych (dofinansowania) z Funduszu.
  - g) Pierwszeństwo w otrzymaniu świadczeń mają pracownicy i ich dzieci, współmałżonkowie, gdy zostaną środki.

## **II. PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

W Gimnazjum im. Jana Pawła II w Drzewicy, zgodnie z Ustawą o Zakładowym Funduszu świadczeń Socjalnych (Dz.U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm.) istnieje jeden, niepodzielny Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych administrowany przez Dyrektora w uzgodnieniu z działającymi w Gimnazjum związkami zawodowymi i Szkolną Komisją Socjalną.

Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie (dofinansowanie):

1. Pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub zapomóg pieniężnych, udzielanych w wypadkach losowych.
2. Wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie – urlop trwający nieprzerwanie 14 dni kalendarzowych.
3. Wypoczynku organizowanego w formie turystyki grupowej (np. wycieczki, rajdy, itp.).
4. Działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz zakupu biletów wstępu na takie imprezy.
5. Imprez sportowych, uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej i zakupu biletów wstępu na te imprezy.
6. Paczki rzeczowe dla dzieci (do ukończenia 16 roku życia).
7. Pomoc rzeczowa - materialna (np. żywność, chemia gospodarcza, odzież, obuwie) w okresach intensywnych wydatków
8. Świadczenia urlopowego nauczycieli (Karta Nauczyciela, art. 53 ust. 1 a)

### III. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

1. Świadczenie socjalne przyznawane jest z uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej (art. 8 ust. 1 Ustawy o ZFŚS), stąd nie mają charakteru roszczeniowego. Oznacza to, iż osoby, którym nie przyznano określonego świadczenia, nie mogą domagać się ekwiwalentu z tego tytułu.
2. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja odmowna jest ostateczna.
3. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie (w sekretariacie szkoły lub u dyrektora)
  - wniosku o przyznanie świadczenia,
  - oświadczenia o dochodach brutto współmałżonka i innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
  - zaświadczenia o kontynuowaniu nauki przez dzieci w wieku 15-25 lat,
  - inne zaświadczenia i dowody ( o poniesionych kosztach i stratach, prawie do mieszkania i inne).
4. Podstawę do udzielenia świadczeń stanowi dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie, wykazany w oświadczeniu pracownika, za rok poprzedni.( zał. nr 1)
5. Osoba, która nie złoży oświadczenia o dochodach nie może ubiegać się o świadczenie.
6. **Pracownik ma obowiązek ująć w oświadczeniu o dochodach pełną wysokość dochodów uzyskiwanych ze wszystkich źródeł przychodów przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, za rok poprzedni.**
7. Corocznie Szkolna Komisja Socjalna ustala tabelę dofinansowania dla osób uprawnionych, uwzględniającą dochody na jedną osobę w rodzinie - zał. nr 2 .

Zapis ten nie dotyczy przyznawania świadczenia urlopowego, którego wypłacanie jest regulowane odrębnymi przepisami.

8. Zapomogi losowe przyznawane są na podstawie wniosków (zdarzenia losowe uprawniające do takiej zapomogi to np. pożar, powódź, wichura, włamanie- kradzież, ciężka choroba pracownika, dzieci lub współmałżonka itp). W przypadku zapomóg losowych nie jest wymagane zaświadczenie o dochodach.
9. Druki oświadczeń i wniosków udostępniane są w sekretariacie szkoły.

***Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument, wykorzystwała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem lub wyludziła świadczenie, podlega odpowiedzialności karnej w świetle przepisów Kodeksu Karnego.***

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Gospodarowanie Funduszem prowadzone jest w oparciu o zatwierdzony przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi i Szkolną Komisją Socjalną, roczny plan finansowy przygotowany przez płatnika – Urząd Miasta i Gminy w Drzewicy.
2. Kwalifikacji świadczeń z Funduszu dokonuje Szkolna Komisja Socjalna i przedstawiciele związków zawodowych.
3. O przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń decyduje Dyrektor szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkole.
4. Wszelkie ustalenia Szkolnej Komisji Socjalnej i przyznane świadczenia będą podane do wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.