

**UCHWAŁA Nr XVIII/144/ 2016
RADY GMINY I MIASTA W DRZEWICY**

z dnia 28 czerwca 2016 r.

w sprawie zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta w Drzewicy Gminnej Spółce Wodnej w Drzewicy, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t j Dz. U. z 2016 r. poz.446) oraz art. 164 ust. 5a- 5 d ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 z e zm.) Rada Gminy i Miasta w Drzewicy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta w Drzewicy Gminnej Spółce Wodnej w Drzewicy , tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania, które stanowią załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Drzewicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy i Miasta w Drzewicy
Marian Kaluzny

ZAŁĄCZNIK

Do Uchwały Nr XVIII/144/2016

Rady Gminy i Miasta w Drzewicy

z dnia 28 czerwca 2016

ZASADY UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY I MIASTA W DRZEWICY GMINNEJ SPÓŁCE WODNEJ W DRZEWICY, TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELANIA DOTACJI I SPOSÓB JEJ ROZLICZANIA

§ 1. 1. Gminna Spółka Wodna w Drzewicy może uzyskać z budżetu Gminy Miasta w Drzewicy pomoc finansową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych.

2. Pomoc finansowa udzielana jest Gminnej Spółce Wodnej w Drzewicy w formie dotacji celowej i pochodzi z budżetu Gminy i Miasta w Drzewicy

3. Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszych zasad, przez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i Miasta w Drzewicy oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Drzewicy.

4. W informacji, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszych zasad, Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy i Miasta w Drzewicy na pomoc finansową dla Gminnej Spółki Wodnej w Drzewicy w celu realizacji zadań określonych w § 1 ust. 1 niniejszych zasad w danym roku;
- 2) termin składania wniosków.

5. Dotacje na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez Gminną Spółkę Wodną w Drzewicy.

6. Wnioski, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszych zasad, należy składać w Urzędzie Gminy i Miasta w Drzewicy przed rozpoczęciem roku budżetowego, jednak nie później niż do dnia 31 lipca na dany rok budżetowy.

7. Wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zasad, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszych zasad, powinien zawierać:

- 1) kwotę dotacji, o którą wnioskuje Gminna Spółka Wodna w Drzewicy;
- 2) dane Gminnej Spółki Wodnej w Drzewicy, w tym jej pełną nazwę, adres, datę i numer wpisu do katastru wodnego, zakres jej działania wynikający ze stanu lub dokumentu rejestrowego, informację o posiadanych zasobach finansowych wskazujących możliwość wykonania zadania;
- 3) szczegółowy opis zadania, w tym jego zakres rzeczowy i finansowy;
- 4) termin, miejsce i harmonogram realizacji zadania;
- 5) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji budżetu Gminy i Miasta w Drzewicy;
- 6) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Gminnej Spółki Wodnej w Drzewicy;
- 7) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Gminnej Spółki Wodnej w Drzewicy;
- 8) numer rachunku bankowego Gminnej Spółki Wodnej w Drzewicy

8. Do wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszych zasad, należy dołączyć w oryginale:
- 1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego oraz statut Gminnej Spółki Wodnej w Drzewicy;
 - 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Gminnej Spółki Wodnej w Drzewicy;
 - 3) oświadczenie, że Gminna Spółka Wodna w Drzewicy nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - 4) wyciąg rachunku bankowego;
 - 5) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet Gminnej Spółki Wodnej w Drzewicy za rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.
9. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku.
10. Wniosek, który nie został uzupełniony lub którego uchybienia bądź wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

§ 2. 1. Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku oraz o wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawcę, któremu udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

2. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy Gminnej Spółki Wodnej w określi Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy w umowie dotacji.

§ 3. 1. Udzielona Gminnej Spółce Wodnej w Drzewicy dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych zasad, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Gminna Spółka Wodna w Drzewicy zobowiązana jest do przedłożenia:

- 1) protokołów odbioru robót;
- 2) faktur za wykonane prace, potwierdzających wykorzystanie dotacji.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto Gminy i Miasta w Drzewicy w terminach przewidzianych w art. 251 ustawy o finansach publicznych.

4. Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania przez Gminną Spółkę Wodną w Drzewicy. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu, do czasu rozliczenia udzielonej dotacji.

5. Gminna Spółka Wodna w Drzewicy zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

6. Zakres kontroli, o której mowa w § 3 ust. 4 niniejszych zasad, obejmuje sprawdzenie:

- 1) wykonania zadania zgodnie z umową;
- 2) prawidłowego udokumentowania zrealizowanego zadania;
- 3) przeznaczenia wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy i Miasta w Drzewicy;
- 4) sprawdzenia prawidłowości prowadzenia wyodrębnienia ewidencji księgowej.

7. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół zostanie podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu kontrolowanego oraz przez osoby przeprowadzające kontrolę.

8. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy ma prawo:

- 1) wezwania Gminnej Spółki Wodnej w Drzewicy do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenia jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, określonej w § 1 ust. 2 niniejszych zasad, Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy przedstawia Radzie Gminy i Miasta w Drzewicy w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy i Miasta w Drzewicy za dany rok budżetowy.



Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
w Drzewicy
Marian Kaluźny

Załącznik nr 1
do zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy
i Miasta w Drzewicy Spółce Wodnej w Drzewicy,
tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji
i sposób jej rozliczania

Nazwa jednostki składającej wniosek

WNIOSEK O PRZEKAZANIE DOTACJI

w kwocie..... zł

(słownie zł:)

w roku..... w formie dotacji celowej Gminnej Spółce Wodnej w Drzewicy działającej na terenie gminy
Drzewica na

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

- 1) Nazwa.....
- 2) Adres.....
- 3) Data wpisu i numer w katastrze wodnym.....
- 4) Nr rachunku bankowego.....
- 5) Zakres działania.....
- 6) Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr tel.)

II. Działalność wnioskodawcy:

- a) powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością wnioskodawcyha,
- b) długość rowów objęta działalnością wnioskodawcy km,
- c) ściągalsność składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia r.,
- wysokość składki zł/ha,
- wskaźnik ściągalsności %,
- d) udział własny wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania %,
- e) wnioskowany udział Gminy i Miasta w Drzewicy w kosztach realizacji zadania%,
- f) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania

III. Czas realizacji zadania

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania zgodnie z przedmiarem robót oraz harmonogramem

Załączniki:

- 1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego wnioskodawcy oraz jego statut;
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) wyciąg z rachunku bankowego wnioskodawcy, potwierdzający posiadanie własnego wkładu finansowego;
- 5) potwierdzona za zgodność kopia budżetu wnioskodawcy;
- 6) przedmiar robót z określoną wartością zadania

.....
Podpisy osób działających w imieniu wnioskodawcy

Załącznik nr 2
do zasad rozliczenia dotacji celowej z budżetu
Gminy i Miasta w Drzewicy Gminnej Spółce Wodnej
w Drzewicy

ROZLICZENIE FINANSOWE I RZECZOWE

Przyznana dotacja w kwocie..... zł

słownie zł:.....)

w roku..... dla Gminnej Spółki Wodnej w Drzewicy

na podstawie umowy dotacji nr.z dnia

1. Opis zadania zrealizowanego z przyznanej dotacji

.....
.....
.....

2. Data rozpoczęcia robót.....

3. Data zakończenia i odbioru robót.....

4. Zakładany i uzyskany efekt.....

5. Nazwa wykonawcy robót.....

6. Tryb wyboru wykonawcy robót.....

7. Wartość całkowita zadania.....

8. Kwota wkładu finansowego Gminnej Spółki Wodnej w Drzewicy.....

9. Inne źródła finansowania (wymienić źródła i kwotę)

10. Kwota przyznanej przez Gminę i Miasto w Drzewicy pomocy finansowej w formie dotacji

.....

11. Rozliczenie rzeczowe zadania zgodnie z załącznikami do wniosku stanowiącymi integralną część wniosku:

1) umowa (bądź uwierzytelniona kserokopia) z wykonawcą robót;

2) kserokopie faktur za wykonanie robót;

3) oryginał protokołu odbioru robót podpisany przez osoby wymienione w umowie dotacji.

Drzewica , dnia

Podpisy osób działających w imieniu Spółki Wodnej