

UCHWAŁA NR XXXIX/306/2018
RADY GMINY I MIASTA W DRZEWICY
z dnia 8 czerwca 2018 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Drzewica przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina i Miasto Drzewica, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2018 poz. 994) oraz art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.2017r., poz. 2203), Rada Gminy i Miasta w Drzewicy uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Drzewica przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina i Miasto Drzewica:

- 1) przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego,
- 2) przedszkoli niepublicznych,
- 3) szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne niebędące jednostką samorządu terytorialnego,
- 4) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny (z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół podstawowych artystycznych),
- 5) niepublicznych i publicznych przedszkoli, szkół podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- 6) publicznych innych form wychowania przedszkolnego,
- 7) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące podmioty wymienione w § 1 składają wnioski o udzielenie dotacji do Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy za pośrednictwem Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Drzewicy, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organy, o których mowa w § 1 zobowiązane są pisemnie poinformować Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy o zmianach danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

3. Na wniosek osoby prowadzącej placówkę, o których mowa w § 1 Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy może wyrazić zgodę na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

4. Placówki, które otrzymały dotację z budżetu gminy Drzewica, składają za pośrednictwem Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Drzewicy w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do 5 grudnia. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący Załącznik Nr 2.

5. Kwota dotacji należnej w danym miesiącu wyliczana jest na podstawie miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów.

6. W przypadku, gdy do placówek, o których mowa w § 1 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy i Miasta Drzewica, osoba fizyczna lub prawna prowadząca daną placówkę dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 4 informację o liczbie i adresie zamieszkania uczniów spoza Gminy i Miasta Drzewica.

7. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust.4 niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będących podstawą do naliczenia dotacji lub po stwierdzeniu wystąpienia innych błędów.

§ 3. 1. W terminie do dnia 20-go stycznia roku następnego organ prowadzący placówki wymienione w § 1, zobowiązany jest do złożenia Burmistrzowi Gminy i Miasta w Drzewicy, za pośrednictwem Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Drzewicy:

- 1) rozliczenia z wykorzystania dotacji za poprzedni rok. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 2) informacji o wydatkach bieżących placówki, na które wykorzystano dotację roczną. Wzór informacji stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy dotowana placówka kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący w/w placówkę w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje rozliczenie dotacji otrzymanej w danym roku budżetowym.

§ 4. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu gminy, obejmującą weryfikację zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej z dokumentacją przebiegu nauczania.

2. Kontrolę, o której mowa w ust.1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy na podstawie imiennego upoważnienia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik zawiadamia organ prowadzący oraz dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 3 dni przed przeprowadzeniem kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu dotującego.

5. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymywanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

6. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji, sporządzania niezbędnych dla kontroli odpisów, kopii i wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów, jak również przetwarzać dane osobowe uczniów kontrolowanych podmiotów.

§ 5. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, sporządzonym w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w kontrolowanej jednostce, drugi przekazywany jest do Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imię, nazwisko i stanowisko kontrolującego oraz numer upoważnienia,
- 4) oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę,
- 5) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) opis stwierdzonych nieprawidłowości oraz inne informacje mające znaczenie dla wyników kontroli,

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

5. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 6. Traci moc: Uchwała nr XXXII/226/2013 Rady Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli oraz osób prowadzących niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Drzewicy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



**Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta w Drzewicy**

Marian Kaluźny

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

NA ROK

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego przyznanie dotacji

1. Pełna nazwa i adres szkoły/placówki

2. Nazwa (nazwisko i imię), adres osoby prowadzącej

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który należy przekazać dotację

3. Planowana liczba uczniów (dzieci) w okresie

a) w szkole

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem		w tym:	
	z Gminy i Miasta Drzewica	spoza Gminy i Miasta Drzewica	liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju
Styczeń-Sierpień				
Wrzesień-Grudzień				

b) w oddziale przedszkolnym

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem		w tym:	
	z Gminy i Miasta Drzewica	spoza Gminy i Miasta Drzewica	liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju
Styczeń-Sierpień				
Wrzesień-Grudzień				

c) w przedszkolu

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem		w tym:	
	z Gminy i Miasta Drzewica	spoza Gminy i Miasta Drzewica	liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń-Sierpień				
Wrzesień-Grudzień				

d) w innej formie wychowania przedszkolnego

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem		w tym:	
	z Gminy i Miasta Drzewica	spoza Gminy i Miasta Drzewica	liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń-Sierpień				
Wrzesień-Grudzień				

/ miejscowość i data/

/data, pieczęć i czytelny podpis osoby/
upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego

INFORMACJA
O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH
DO SZKOŁY/PLACÓWKI

w miesiącu roku

Według stanu na dzień 1-go danego miesiąca.

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca (w grudniu do 5 grudnia)

1. Pełna nazwa i adres szkoły/placówki

2. Nazwa/nazwisko i imię/ adres osoby prowadzącej

3. Liczba uczniów (dzieci) w miesiącu.....roku.....ogółem.....
 - 1) w tym:
 - a) z Gminy i Miasta Drzewica
 - b) z innych gmin
 - 2) w tym: liczba uczniów (dzieci) niepełnosprawnych ogółem.....
 - a) z Gminy i Miasta Drzewica
 - b) z innych gmin.....
 - 3) w tym liczba uczniów (dzieci) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ogółem ...
 - a) z Gminy i Miasta Drzewica
 - b) z innych gmin.....

/data, podpis, pieczęć osoby /
upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego

MIESIĘCZNY WYKAZ UCZNIÓW/DZIECI

1. Pełna nazwa i adres szkoły/placówki

2. Data

Nazwa gminy			
Data urodzenia	Nazwisko	Imię	Adres zamieszkania
Suma dzieci/ uczniów:			

Nazwa gminy			
Data urodzenia	Nazwisko	Imię	Adres zamieszkania
Suma dzieci/ uczniów:			

Nazwa gminy			
Data urodzenia	Nazwisko	Imię	Adres zamieszkania
Suma dzieci/ uczniów:			

/data, podpis, pieczęć osoby/ upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

4. Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji przez szkoły/placówki w roku

Lp.	Wykorzystanie dotacji:			
	Rodzaj wydatku bieżącego, na który została wydatkowana dotacja	Dowód wykorzystanej dotacji (np. nazwa sprzedawcy, nr faktury)	Data zapłaty	Kwota do zapłaty
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
RAZEM				

Kwota otrzymanej dotacji	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota zwróconej dotacji	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej podmiot dotowany / osoby uprawnionej)