

## **Regulamin przyznawania Drzewickich Grantów Oświatowych.**

1. Regulamin określa:
  - 1) rodzaje zadań zwanych „grantem” jakie mogą podlegać finansowaniu,
  - 2) zasady finansowania „grantów”,
  - 3) warunki jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o przyznanie „grantu”,
  - 4) zasady rozpatrywania i wzór wniosku o przyznanie „grantu”,
  - 5) zasady ustalania wysokości, przekazywania środków i rozliczania przyznanego dofinansowania,
  - 6) zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem przyznaných środków finansowych na realizację „grantu”.
2. Drzewickie Granty Oświatowe (DGO) stanowią formę wsparcia finansowego dla najlepszych inicjatyw edukacyjnych i kulturalnych wyróżniających się innowacyjnością, nowatorstwem i oryginalnością, a realizowanych przez szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Drzewica.
3. DGO finansowane są z budżetu Gminy i Miasta Drzewica na podstawie przyjmowanej corocznie uchwały budżetowej Rady Gminy i Miasta Drzewicy z rezerwy celowej budżetu.
4. Granty oświatowe przeznaczone mogą być na realizację adresowanych do dzieci i młodzieży projektów edukacyjnych, kulturalnych oraz animacyjnych o charakterze naukowym, artystycznym, sportowym, rekreacyjnym i integracyjnym, które:
  - przynoszą w wymiarze indywidualnym, szkolnym i lokalnym pozytywne rezultaty i zmiany,
  - prezentują szczególne walory merytoryczne i organizacyjne,
  - wykraczają zasięgiem działania poza poziom placówki (środowisko lokalne, województwo, kraj),
  - przygotowują dzieci i młodzież do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym oraz rozwijają ich zainteresowania i twórczość własną,
  - opierają się na współpracy z zewnętrznymi partnerami, takimi jak: szkoły i placówki oświatowe, instytucje, stowarzyszenia itp.,
  - obejmują różnorodne formy aktywności i metody pracy, m.in. festiwale, przeglądy, turnieje, konkursy, warsztaty itp.,
  - zakładają aktywne uczestnictwo adresatów projektu,
  - są alternatywną propozycją zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.

5. W szczególności dofinansowaniem będą mogły być objęte:
- programy zajęć pozalekcyjnych rozwijające uzdolnienia, pasje i zainteresowania dzieci i młodzieży,
  - projekty edukacyjne dotyczące pracy dydaktycznej i wychowawczej (zarówno z uczniem zdolnym, jak i z uczniem ze specyficznymi problemami edukacyjnymi), podnoszące jakość pracy szkoły (placówki).
  - projekty dotyczące rozwoju kultury fizycznej i aktywnego wypoczynku,
  - projekty, które przewidują udział uczniów szkół podstawowych i gimnazjalistów w konkursach przedmiotowych oraz interdyscyplinarnych i tematycznych, ogłoszonych na dany rok szkolny przez Łódzkiego Kuratora Oświaty,
  - międzyszkolne konkursy, imprezy, festiwale itp. promujące aktywność i twórcze osiągnięcia uczniów.
  - środowiskowe działania związane z profilaktyką zdrowotną, profilaktyką patologii wśród dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk brutalności życia, przemocy i przestępczości, uzależnień, destrukcyjnego wpływu grup psychomanipulacyjnych oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - inicjatywy o szczególnym znaczeniu dla promocji Gminy i Miasta Drzewica.
6. DGO przyznawane są jednorazowo na dany rok kalendarzowy.
7. Działania objęte grantem może realizować nauczyciel, który posiada do nich kwalifikacje zawodowe. Realizatorem grantu, ze względu na pełniony nad nim nadzór, nie może być nauczyciel pełniący stanowisko dyrektora.
8. Zajęcia realizowane są w grupach 6 - 15 osobowych. Wielkości grup zależne są od rodzaju, specyfiki, miejsca realizacji zajęć. W szczególnych wypadkach zajęcia odbywają się w grupach mniejszych. Tylko w indywidualnych przypadkach zajęcia skierowane mogą być do pojedynczych uczniów. Sytuacja taka może wynikać np. z obowiązku realizacji wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wobec uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych.
9. Dyrektor szkoły/przedszkola decyduje o ostatecznej wielkości grupy.
10. W razie masowych zachorowań uczniów, przewidując niską frekwencję, należy zawiesić realizację zajęć do odwołania.
11. W razie organizacji zajęć dodatkowych w dniach wolnych od zajęć lekcyjnych, takich jak soboty, niedziele, uczniowie docierają do szkoły samodzielnie (samodzielnie zorganizowanym transportem). Ewentualne dowozy uczniów mogą być realizowane przez rodziców uczniów uczestniczących w zajęciach, wynajętym pojazdem opłaconym ze składek rodziców lub w innej formie.
12. DGO mogą być realizowane w okresie styczeń – czerwiec.
13. DGO wyłaniane są w drodze konkursu na podstawie zgłoszenia projektu popartego rekomendacją dyrektora placówki, po etapie weryfikacji projektów na poziomie szkoły/placówki. Zgłoszone przez szkołę do konkursu grantowego wnioski powinny wyróżniać się najwyższymi walorami.

14. Zgłoszenia projektu dokonuje się poprzez wypełnienie wniosku (załącznik nr 1 do regulaminu), opatrzonego w odpowiednie pieczęcie oraz podpisy. Dodatkowo, wniosek musi być zapisany w wersji elektronicznej i dołączony do wersji papierowej. Wersja elektroniczna wniosku musi odpowiadać wersji papierowej pod rygorem odrzucenia wniosku.
15. Wnioski o DGO na następny rok kalendarzowy należy składać od dnia 10 października do dnia 31 października danego roku w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Drzewicy. Po wskazanym wyżej terminie rejestracja wniosku nie będzie możliwa.  
Przyznanie grantów następuje po uchwaleniu budżetu Gminy i Miasta Drzewica.
16. Ocenie merytorycznej nie będą poddane wnioski, które zostały złożone po terminie, wypełnione na innych drukach, wypełnione niezgodnie z formularzem.
17. Wnioskodawca może ubiegać się o DGO w maksymalnej wysokości 5.000,- zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
18. W ramach przyznanego grantu środki finansowe mogą być wydatkowane w następujących paragrafach:
  - a) § 4010 – wynagrodzenia osobowe dla osób zatrudnionych w jednostce realizującej grant ustalone w oparciu o osobistą stawkę zaszeregowania; grant może być realizowany max. 5 godz. tygodniowo niezależnie od liczby osób realizujących projekt.
  - b) pochodne od wynagrodzeń (§ 4110 – składki na ubezpieczenia społeczne, § 4120 – składki na fundusz pracy).
  - c) § 4210 - zakup materiałów i wyposażenia.
  - d) § 4240 - zakup pomocy naukowych, dydaktycznych.
19. Środki na zakup w ramach paragrafów 4210 i 4240 nie mogą przekraczać w sumie 10 % wartości całego grantu.
20. Oceny wniosków dokonuje komisja powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy. W jej skład wchodzi:
  - a) Przewodniczący Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury, Kultury Fizycznej i Opieki Społecznej Rady Gminy i Miasta w Drzewicy,
  - b) dwóch przedstawicieli Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Drzewicy,
21. Komisja ocenia zgłoszone projekty zgodnie z przyjętą skalą punktacji (0-15 pkt.) oraz przedstawia propozycję wysokości grantu przeznaczonego na realizację danego przedsięwzięcia.
22. Wybór projektów nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - wartość merytoryczna (0-7 pkt.)
    - przejrzystość koncepcji, spójność struktury projektu,
    - oryginalność, innowacyjność,
    - wielopłaszczyznowość działań – uwzględnienie np. aspektu edukacyjnego, wychowawczego, animacyjnego oraz społecznego,
    - różnorodność form i metod pracy,

- wartość społeczna (0-5 pkt.)
  - trwałość efektów zadania dla społeczności szkolnej oraz lokalnej,
  - różnorodność adresatów, powszechność dostępu i udziału w projekcie,
  - działania na rzecz dzieci/młodzieży o specjalnych potrzebach edukacyjnych bądź działania na rzecz dzieci/młodzieży uzdolnionej,
  - budowanie świadomości obywatelskiej, postaw społecznych, integracji środowiska oraz tożsamości lokalnej,
  - udział merytoryczny w projekcie innych jednostek oświatowych, instytucji, podmiotów społecznych,
  - inicjatywa o szczególnym znaczeniu dla promocji Gminy i Miasta Drzewica i rozwoju drzewickiej oświaty,
  - zasięg przedsięwzięcia.
- wartość organizacyjna (0-3 pkt.)
  - rzetelność i zasadność proponowanych kosztów, adekwatność budżetu do skali planowanych działań, posiadanych zasobów,
  - współfinansowanie projektu ze środków własnych lub innych pozabudżetowych,
  - pozyskanie innych podmiotów do realizacji projektu.

23. Decyzję o przyznaniu DGO lub odmowie przyznania dofinansowania na realizację zadania podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy.

24. Nieprzyznanie DGO nie wymaga uzasadnienia. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

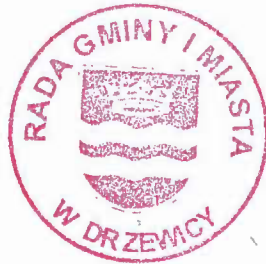
25. Wydatki związane z realizacją DGO realizowane są zgodnie z planem finansowym.

26. Dyrektor jednostki oświatowej, której przyznano DGO, jest odpowiedzialny za jego realizację i zobowiązany jest do powiadomienia Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Drzewicy w formie pisemnej o każdej okoliczności stanowiącej istotne zagrożenie terminowości lub zakresu realizacji grantu.

27. Wnioskodawca zobowiązany jest ponadto do:

- a) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację działania objętego grantem;
- b) informowania o wsparciu projektu ze środków Gminy i Miasta Drzewica w materiałach informacyjnych, mediach, spotkaniach itp.;
- c) zamieszczenia logo Gminy i Miasta Drzewica;
- d) umożliwienia przeprowadzenia kontroli projektu podczas jego trwania przez zespół powołany do tego celu przez Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy. Wnioskodawca ma obowiązek udostępnić dokumentację niezbędną do przeprowadzenia kontroli.
- e) złożenia sprawozdania z realizacji DGO (załącznik nr 2 do regulaminu) w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji projektu.

28. Po przyznaniu DGO dyrektor placówki oświatowej, w której zatrudniony jest nauczyciel, wprowadza do arkusza organizacyjnego placówki dodatkowe godziny od organu prowadzącego z określoną liczbą godzin wynikających z realizacji projektu. Wynagrodzenie wypłacone będzie za faktyczną ilość przepracowanych godzin. Wysokość wynagrodzenia za jedną godzinę pracy naliczana będzie od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela w oparciu o jego osobistą stawkę zaszeregowania na bieżący rok, ogłoszonego w załączniku do rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.
29. W październiku nastąpi podsumowanie projektów realizowanych w okresie styczeń – czerwiec w formie prezentacji multimedialnych przygotowanych przez szkolnych koordynatorów projektu bądź innej podczas spotkania w Regionalnym Centrum Kultury w Drzewicy.
30. Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy zastrzega sobie prawo do odstąpienia od finansowania działania, na które szkoła lub placówka oświatowa uzyskała grant oświatowy w sytuacji nieprawidłowej realizacji projektu. Wniosek w tej sprawie składa do Burmistrza Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Drzewicy.



Przewodniczący  
Rady Gminy i Miasta  
w Drzewicy  
*Marian Kałużny*

Numer nadany wnioskowi

Formularz należy wypełnić elektronicznie, a następnie wydrukować, podpisać i opieczetowany dostarczyć do Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Drzewicy. Należy dołączyć płytę z zapisanym wnioskiem w formacie PDF

## DRZEWICKI GRANT OŚWIATOWY

### FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU

1. Tytuł projektu uwzględniający formę przedsięwzięcia  
(np. konkurs, przegląd, warsztaty itp.)

2. Placówka zgłaszająca  
projekt (główny  
organizator)

.....  
(pieczęć placówki)

3. Współorganizator/  
współorganizatorzy  
projektu

.....

4. Nowy projekt  
.....

Kontynuacja projektu .....

1. Od którego roku jest realizowany w ramach grantu oświatowego? .....

5. Termin realizacji projektu

w roku kalendarzowym ..... od ..... do .....

termin zakończenia projektu .....

miejsce .....

6. Z jakimi placówkami oświatowymi, innymi podmiotami, stowarzyszeniami, organizacjami,  
planuje się współpracować przy realizacji projektu?

.....

7. Charakter przedsięwzięcia (właściwe podkreślić)	naukowe	artystyczne	Rekreacyjne/ sportowe	integracyjne	inne (jakie?)
8. Zasięg oddziaływania (właściwe podkreślić)	wewnątrzszkolny	międzyszkolny/ środowiskowy	gminny	regionalny	ogólnopolski

<b>9. Adresaci</b> (właściwe podkreślić)	dzieci w wieku przedszkolnym	dzieci ze szkół podstawowych	młodzież ze szkół gimnazjalnych	młodzież ze szkół ponadgimnazjalnych	inne grupy wiekowe
<b>10. Przewidywana liczba uczestników bezpośrednich (aktywne uczestnictwo)</b>					
uczestnicy z danej placówki .....			uczestnicy spoza macierzystej placówki .....		
<b>11. Opis merytoryczny projektu</b>					
<b>12. Cele do zrealizowania i przewidywane efekty w wymiarze szkolnym oraz lokalnym (pozytywne rezultaty i osiągnięcia)</b>					
<b>13. Plan działania</b>					
<b>Termin</b> (czas, liczba godzin zajęć)	<b>Zadanie</b>	<b>Realizator/realizatorzy</b>		<b>Miejsce realizacji</b> (w przypadku, gdy odbywa się ono poza placówką)	





<b>15. Autorzy projektu</b>		
<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>	
1/ .....	1/ .....	
2/ .....	2/ .....	
3/ .....	3/ .....	
4/ .....	4/ .....	
<b>16. Wykonawcy projektu</b>		
<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Kwalifikacje do zrealizowania grantu</i>	<i>Podpis</i>
1/ .....	1/ .....	1/ .....
2/ .....	2/ .....	2/ .....
3/ .....	3/ .....	3/ .....
4/ .....	4/ .....	4/ .....
<b>17. Pozytywna opinia Rady Pedagogicznej z dnia .....</b>		
<b>18. Rekomendacja dyrektora placówki</b>		
<b>19. Ewentualne inne rekomendacje zewnętrzne (lub w formie załącznika)</b>		

.....  
Miejscowość, data

.....  
dyrektor placówki  
zgłaszającej projekt

.....  
koordynator projektu

Formularz należy wypełnić elektronicznie, a następnie wydrukować, podpisać i opieczetowany dostarczyć do Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Drzewicy. Należy dołączyć płytę z zapisanym wnioskiem w formacie PDF

## DRZEWICKI GRANT OŚWIATOWY

### FORMULARZ SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI PROJEKTU

**1. Tytuł projektu:**

**2. Placówka  
składająca sprawozdanie**

.....  
(pieczęć placówki)

**3. Współorganizator/  
współorganizatorzy  
projektu**

.....

**4. Termin realizacji grantu**

w roku kalendarzowym ..... od ..... do .....

termin i miejsce zakończenia .....  
(data finału, podsumowania, gali)

**5. Placówki oświatowe, stowarzyszenia, organizacje, inne podmioty uczestniczące w realizacji projektu:**

.....

<b>6. Charakter przedsięwzięcia</b> (właściwe podkreślić)	naukowe	artystyczne	rekreacyjne / sportowe	integracyjne	inne (jakie?)
<b>7. Zasięg oddziaływania</b> (właściwe podkreślić)	wewnątrzszkolny	międzyszkolny/ środowiskowy	gminny	regionalny	ogólnopolski
<b>8. Adresaci</b> (właściwe podkreślić)	dzieci w wieku przedszkolnym	dzieci ze szkół podstawowych	młodzież ze szkół gimnazjalnych	młodzież ze szkół ponadgimnazjalnych	inne grupy wiekowe

**9. Liczba uczestników bezpośrednich (aktywne uczestnictwo)**

uczestnicy z danej placówki .....

uczestnicy spoza macierzystej placówki .....

**10. Opis realizacji grantu**

**11. Zrealizowane cele** (podać stopień realizacji zakładanych celów, a w przypadku niezrealizowania - podać tego przyczyny) **oraz uzyskane efekty w wymiarze szkolnym i lokalnym** (pozytywne rezultaty i osiągnięcia)

**12. Adres strony internetowej dokumentujący realizację grantu:**

**13. Podpisy wykonawców projektu**

- 1/ ..... - koordynator projektu  
 2/ .....  
 3/ .....  
 4/ .....  
 5/ .....

**14. Kalkulacja kosztów realizacji projektu**

Kwota wnioskowana .....  
 (zgodna ze złożonym wnioskiem)

L.p.	Paragraf	Kwota przyznana	Kwota wydatkowana	Kwota niewykorzystana	Wyszczególnienie wydatków
Ogółem					

Inne źródła finansowania ogółem: .....

z tego:

- środki własne realizatora .....
- inne środki z budżetu Gminy i Miasta w Drzewicy.....
- inne środki **zewnętrzne** .....

Formy uzyskanego wsparcia rzeczowego .....

Do ww. rozliczenia nie należy dołączać kserokopii rachunków lub faktur potwierdzających wydatki.

**15. Oświadczenie**

Oświadczam, że dane finansowe wykazane są zgodnie z ewidencją księgową.

.....

data

.....

główny księgowy

.....

dyrektor placówki