

ZARZADZENIE NR 3 / 2017 r.

Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy

Z dnia 03 stycznia 2017

W sprawie zasad postępowania w sprawie wydawania zezwoleń na sprzedaż detaliczną i gastronomiczną napojów alkoholowych, pobierania opłat za korzystanie z zezwoleń.

Na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz.487 ze zm.) określám zasady wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz pobieranie opłat za korzystanie z zezwoleń.

§ 1 Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży wydaje Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na podstawie pisemnego wniosku przedsiębiorcy złożonego wraz z załącznikami w sekretariacie urzędu.

Posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbywa się w drugą środę każdego miesiąca.

Rozpatrzenie wniosku następuje w ciągu miesiąca od daty złożenia wniosku

(wzory wniosków Załącznik Nr 1 i 2)

§ 2 Zezwolenie wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje napojów alkoholowych:

- * do 4,5 % zawartości alkoholu oraz piwo,
- * powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- * powyżej 18% alkoholu

§ 3 Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:

3.1. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (akt własności, umowa najmu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu)

3.2. pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku , jeżeli punkt sprzedaży zlokalizowany będzie w wielorodzinnym budynku mieszkalnym

3.3. decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego potwierdzającego spełnienia warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży

3.4 W przypadku załączenia do wniosku kserokopii dokumentów pracownik UGiM potwierdza jego zgodność z oryginałem na podstawie okazanego oryginału.

§ 4 Opłaty za zezwolenia:

4.1 Opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż detaliczną/ gastronomiczną napojów alkoholowych są płatne z góry (przed wydaniem zezwolenia) i wynoszą:

- Do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo – 525 zł za każdy rok objęty zezwoleniem
- Do 4,5% - 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) – 525 zł za każdy rok objęty zezwoleniem
- Powyżej 18% zawartości alkoholu – 2.100 zł za każdy rok objęty zezwoleniem
- W roku nabycia zezwolenia lub utarty jego ważności opłaty dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia

4.2. Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia do dnia 31 stycznia, w Urzędzie Gminy i Miasta w Drzewicy pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim

Przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła :

-37.500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa – wnosi opłatę w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim

- 37.500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa – wnosi opłatę w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim

- 77.000 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu wnosi opłatę w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.

Wartość sprzedaży obliczana jest oddzielnie dla każdego rodzaju napojów alkoholowych.

INNE INFORMACJE

1. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wnioskodawca odbiera osobiście.

2. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się na czas oznaczony, w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na okres 4 lat, a w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na okres 2 lat.

3. Przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć, zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych mogą być wydawane na okres do 2 lat.

4. Przedsiębiorca posiadający zezwolenie zgłasza organowi zezwalającemu zmiany stanu faktycznego i prawnego w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany.

5. Zezwolenie cofa się w przypadku:

- a) nieprzestrzegania zasad określonych w ustawie oraz warunków sprzedaży napojów alkoholowych (sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nieletnim, nietrzeźwym, sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z naruszeniem zakazów określonych w art.14)
- b) nieprzestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych
- c) wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł
- d) przedstawienie fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych
- e) popełnienie przestępstwa w celu osiągnięcia zysku

6. Zezwolenie wygasa w przypadku:

- a) likwidacji punktu sprzedaży
- b) upływu ważności terminu zezwolenia
- c) zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży
- d) niezłożenie oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w roku poprzednim do dnia 31 stycznia lub niedokonanie opłaty w ustawowo określonych wysokościach i terminach (w tym wypadku przedsiębiorca, którego zezwolenie wygasło może wystąpić o ponowne zezwolenie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia)

(wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5)

(wzór oświadczenia o zaprzestaniu sprzedaży napojów alkoholowych stanowi Załącznik Nr 6)

7. Wydawanie jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

(wzór wniosku stanowi załącznik Nr 3)

Przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz Jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych mogą być wydawane jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na okres do 2 dni.

Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:

- a) pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych
- b) pisemną zgodę właściciela lub zarządcy terenu, na którym ma być zlokalizowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych
- c) potwierdzenie dokonania opłaty za korzystanie z posiadanego zezwolenia

Opłaty za zezwolenie

43,75 zł - za wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwo

43,75 zł - za wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa

175,- zł za wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu

8. Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych podczas organizacji przyjęć

(wzór wniosku stanowi załącznik Nr 4)

Przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć, zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych mogą być wydawane na okres do 2 lat.

9. Wydawanie zezwoleń na wyprzedaż posiadanych, zainwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych

(wzór wniosku stanowi załącznik Nr 7)

Na wniosek przedsiębiorcy, którego zezwolenie wygasło z przyczyn wymienionych w art. 18 ust. 12 ustawy organ zezwalający może wydać zezwolenie z określeniem terminu na wyprzedaż posiadanych, zainwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych. Termin określony w zezwoleniu na wyprzedaż nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia wygaśnięcia zezwolenia.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta w Drzewicy
mgr Jacek Paszelewski

Drzewica , dnia

Wniosek

o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia: (zaznaczyć właściwe „x”)

- A. do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo
(należy podać datę rozpoczęcia sprzedaży)
- B. powyżej 4,5 % do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
(należy podać datę rozpoczęcia sprzedaży)
- C. powyżej 18% zawartości alkoholu
(należy podać datę rozpoczęcia sprzedaży)

2. Oznaczenie przedsiębiorcy: (imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej)

.....
.....

Miejsce zamieszkania przedsiębiorcy albo siedziba osoby prawnej:

.....
.....
.....

Nr tel.

3. Pełnomocnik: (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.)

.....
.....
.....

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

4. Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS (o ile przedsiębiorca taki numer posiada)
oraz Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)

.....
.....

(w przypadku spółki cywilnej należy podać nr NIP spółki oraz nr NIP wszystkich wspólników spółki)

5. Przedmiot działalności gospodarczej:

.....
.....

.....
.....
.....
6. Adres punktu sprzedaży
.....
.....

7. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego)
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy*)

Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (np. aktualny odpis z księgi wieczystej, aktualna umowa najmu, dzierżawy itp.)
2. Pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
3. Decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzenie zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015, poz. 594 z późn. zm).

Art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015, poz. 594 z późn. zm)

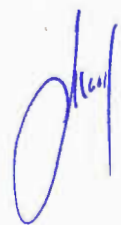

Art. 65. 1. Wpis do rejestru zakładów następuje na podstawie:

- 1) wniosku podmiotu działającego na rynku spożywczym lub na rynku materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością w przypadkach określonych w art. 63 ust. 2;
- 2) decyzji o zatwierdzeniu lub warunkowym zatwierdzeniu zakładów, jeżeli są spełnione wymagania określone w art. 31 ust. 2 lit. b-d rozporządzenia nr 882/2004.

Zezwolenie należy odebrać osobiście po przedstawieniu dowodu osobistego.

Oplatę za zezwolenie wnosi się przed wydaniem zezwolenia.

* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich współników.



Drzewica , dnia

Wniosek
o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia: (zaznaczyć właściwe „X”)

- A.** do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo
(należy podać datę rozpoczęcia sprzedaży)
- B.** powyżej 4,5 % do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
(należy podać datę rozpoczęcia sprzedaży)
- C.** powyżej 18% zawartości alkoholu
(należy podać datę rozpoczęcia sprzedaży)

2. Oznaczenie przedsiębiorcy: (imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej)

.....
.....
Miejsce zamieszkania przedsiębiorcy albo siedziba osoby prawnej:
.....
.....
.....

Nr tel.

3. Pełnomocnik: (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.)

.....
.....
.....
W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

4. Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS (o ile przedsiębiorca taki numer posiada)
oraz Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)

.....
.....
(w przypadku spółki cywilnej należy podać nr NIP spółki oraz nr NIP wszystkich wspólników spółki)

5. Przedmiot działalności gospodarczej:

.....
.....
.....
.....
6. Adres punktu sprzedaży
.....
.....

7. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego)
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy*)

Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (np. aktualny odpis z księgi wieczystej, aktualna umowa najmu, dzierżawy itp.)
2. Pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
3. Decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzenie zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015, poz. 594 z późn. zm).

Art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015, poz. 594 z późn. zm)



Art. 65. 1. Wpis do rejestru zakładów następuje na podstawie:

- 1) *wniosku podmiotu działającego na rynku spożywczym lub na rynku materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością w przypadkach określonych w art. 63 ust. 2;*
- 2) *decyzji o zatwierdzeniu lub warunkowym zatwierdzeniu zakładów, jeżeli są spełnione wymagania określone w art. 31 ust. 2 lit. b-d rozporządzenia nr 882/2004.*

Zezwolenie należy odebrać osobiście po przedstawieniu dowodu osobistego.

Opłatę za zezwolenie wnosi się przed wydaniem zezwolenia.

* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich współników.



Drzewica , dnia

**Wniosek
o wydanie zezwolenia
na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia: (zaznaczyć właściwe „x”)

- A.** do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo
(należy podać wnioskowany termin ważności zezwolenia do 2 dni)
- B.** powyżej 4,5 % do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
(należy podać wnioskowany termin ważności zezwolenia do 2 dni)
- C.** powyżej 18% zawartości alkoholu
(należy podać wnioskowany termin ważności zezwolenia do 2 dni)

2. Oznaczenie przedsiębiorcy/OSP: (imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej)

Miejsce zamieszkania przedsiębiorcy albo siedziba osoby prawnej:

Nr tel.

3. Pełnomocnik: (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.)

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

4. Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS (o ile przedsiębiorca taki numer posiada)
oraz Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)

(w przypadku spółki cywilnej należy podać nr NIP spółki oraz nr NIP wszystkich wspólników spółki)

5. Przedmiot działalności gospodarczej:

.....
.....
.....

6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego)
.....
.....

7. Numer posiadanego zezwolenia

8. Oznaczenie imprezy podczas której planowana jest sprzedaż: (nazwa, miejsce i data imprezy)
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy*)

Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:

- 1) pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 2) pisemną zgodę właściciela lub zarządcy terenu, na którym ma być zlokalizowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) potwierdzenie dokonania opłaty za korzystanie z posiadanego zezwolenia – dot. przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych poza Gminą Drzewica .

Zezwolenie należy odebrać osobiście po przedstawieniu dowodu osobistego.

Opłatę za zezwolenie wnosi się przed wydaniem zezwolenia.

* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich współników.

Drzewica , dnia

**Wniosek
o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
podczas organizacji przyjęć**

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia: (zaznaczyć właściwe „x”)

- A. do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo
(należy podać wnioskowany termin ważności zezwolenia do 2 lat)
- B. powyżej 4,5 % do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
(należy podać wnioskowany termin ważności zezwolenia do 2 lat)
- C. powyżej 18% zawartości alkoholu
(należy podać wnioskowany termin ważności zezwolenia do 2 lat)

2. Oznaczenie przedsiębiorcy: (imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej)

.....
.....

Miejsce zamieszkania przedsiębiorcy albo siedziba osoby prawnej:

.....
.....
.....

Nr tel.

3. Pełnomocnik: (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.)

.....
.....
.....

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

4. Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS (o ile przedsiębiorca taki numer posiada)
oraz Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)

.....
.....

(w przypadku spółki cywilnej należy podać nr NIP spółki oraz nr NIP wszystkich współników spółki)

5. Przedmiot działalności gospodarczej:

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy*)

Zezwolenie należy odebrać osobiście po przedstawieniu dowodu osobistego.

Opłatę za zezwolenie wnosi się przed wydaniem zezwolenia.

* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich współników.



Drzewica, dnia.....

Oznaczenie przedsiębiorcy

NIP

OŚWIADCZENIE
o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok
w punkcie sprzedaży (sklep, lokal gastronomiczny) *:

Nazwa punktu sprzedaży, adres

Na podstawie art. 11¹ ust.4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu (Dz.U. z 2016r. poz. 487 ze.zm), oświadczam/y, że w prowadzonym punkcie sprzedaży:

wartość sprzedaży napojów alkoholowych wynosiła**

Lp.	Rodzaj sprzedawanych napojów alkoholowych	Wartość sprzedawanych napojów alkoholowych	Wartość – słownie złotych
1.	Napoje o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwozł
2.	Napoje o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)zł
3.	Napoje o zawartości powyżej 18% alkoholuzł

Powyższe dane zostały złożone zgodnie ze stanem faktycznym na podstawie prawidłowo prowadzonej ewidencji księgowej ze świadomością konsekwencji prawnych za podanie niezgodnych z prawdą danych, tj.: cofnięcia zezwolenia na podstawie art. 18 ust. 10 pkt 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Czytelny podpis przedsiębiorcy, pieczęć

*niewłaściwe skreślić

** wartość sprzedaży – kwota należna sprzedawcy za sprzedane napoje alkoholowe, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (art.2¹ pkt 8 Ustawy).**Wypełnia Urząd Gminy i Miasta w Drzewicy :**

1. **pierwsza** rata do 31 stycznia -w wysokości.....
2. **druga** rata do 31 maja - w wysokości.....
3. **trzecia** rata do 30 września - w wysokości.....
4. **opłata jednorazowa** do 31 stycznia -w wysokości.....

POUCZENIE

- Oświadczenie należy złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta w Drzewicy do **31 stycznia**.
- Opłaty za cały rok korzystania z zezwolenia:
 - a) **piwo i alkohole do 4,5 %**
jeśli wartość sprzedaży w roku poprzednim wynosi do 37 500 zł – opłata 525,- zł
jeśli wartość sprzedaży w roku poprzednim przekracza 37 500 zł – opłata stanowi 1,4 % ogólnej wartości sprzedaży
 - b) **alkohole od 4,5 do 18% (z wyjątkiem piwa)**
jeśli wartość sprzedaży w roku poprzednim wynosi do 37 500 zł – opłata 525,- zł
jeśli wartość sprzedaży w roku poprzednim przekracza 37 500 zł – opłata stanowi 1,4 % ogólnej wartości sprzedaży
 - c) **alkohole powyżej 18%**
jeśli wartość sprzedaży w roku poprzednim wynosi do 77 000 zł – opłata 2100,- zł
jeśli wartość sprzedaży w roku poprzednim przekracza 77 000 zł – opłata stanowi 2,7 % ogólnej wartości sprzedaży
- Przedsiębiorcy, których zezwolenia utrzymują ważność przez cały rok – mogą wносить opłatę w **trzech równych ratach do 31 stycznia, do 31 maja i 30 września**.
- W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności, opłaty, o których mowa w ust. 1-5, dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.
- Zezwolenie wygasa w przypadku gdy przedsiębiorca nie złoży oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w terminie do 31 stycznia, jeśli przedsiębiorca nie złoży oświadczenia w ciągu dodatkowych 30 dni (termin liczony od 31 stycznia) wraz z jednoczesnym dokonaniem dodatkowej opłaty w wysokości 30 % należnej opłaty.
- Zezwolenie wygasa w przypadku gdy przedsiębiorca nie zapłaci w terminie do 31 stycznia, 31 maja lub 30 września kolejnej raty opłaty za korzystanie z zezwolenia, jeśli przedsiębiorca nie dokona w terminie 30 dni od dnia upływu terminu płatności opłaty powiększonej o 30 % należnej opłaty.
- **W przypadku przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży alkoholu – zezwolenie na sprzedaż alkoholu cofa się, a przedsiębiorca może wystąpić z wnioskiem o nowe zezwolenie po upływie 3 lat od daty uprawomocnienia się decyzji o cofnięciu zezwolenia.**

Oznaczenie przedsiębiorcy:

Drzewica , dnia.....

.....
.....
.....
.....

(Nazwisko i imię, nazwa, adres)

Burmistrz
Gminy i Miasta w Drzewicy
ul. Stanisława Staszica 22
26-340 Drzewica

Oświadczenie

Oświadczam, że z dniem zaprzestaję sprzedaży
napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży
(adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Przyczyną rezygnacji jest

W związku z powyższym proszę o wygaszenie posiadanych zezwoleń na sprzedaż alkoholu:

- A.
- B.
- C.

(numer zezwolenia)

.....
(Podpis przedsiębiorcy)



Drzewica , dnia

**Wniosek
o wydanie zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów
napojów alkoholowych**

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia: (zaznaczyć właściwe „x”)

- A.** do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo
(należy podać termin wyprzedaży nie dłuższy niż 6 m-cy)
- B.** powyżej 4,5 % do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
(należy podać termin wyprzedaży nie dłuższy niż 6 m-cy)
- C.** powyżej 18% zawartości alkoholu
(należy podać termin wyprzedaży nie dłuższy niż 6 m-cy)

2. Oznaczenie przedsiębiorcy: (imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej)

.....
.....

Miejsce zamieszkania przedsiębiorcy albo siedziba osoby prawnej:

.....
.....
.....

Nr tel.

3. Pełnomocnik: (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.)

.....
.....
.....

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

4. Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS (o ile przedsiębiorca taki numer posiada)
oraz Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)

.....
.....

(w przypadku spółki cywilnej należy podać nr NIP spółki oraz nr NIP wszystkich wspólników spółki)

5. Przedmiot działalności gospodarczej:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

6. Adres i rodzaj punktu sprzedaży

.....
.....

7. Wnioskowany termin ważności zezwolenia

.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy*)

Załącznik:

1. Protokół inwentaryzacyjny posiadanych zapasów napojów alkoholowych (ilościowo-wartościowy wg cen sprzedaży dla poszczególnych kategorii podpisany przez przedsiębiorcę).

Zezwolenie należy odebrać osobiście po przedstawieniu dowodu osobistego.

Opłatę za zezwolenie wnosi się przed wydaniem zezwolenia

Uwaga:

1. Termin określony w zezwoleniu na wyprzedaż nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia wygaśnięcia zezwolenia.
2. Przedsiębiorca, który otrzymał zezwolenie na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych, może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia upływu terminu ważności zezwolenia na wyprzedaż.

* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników.