

ZARZADZENIE NR 56/2016
Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy
z dnia 20/09/2016

w sprawie : ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia „Program profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018”.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1 oraz 48 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz.581 z późn. zm.), art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 446), w związku z Uchwałą Nr XIX/162/2016 Rady Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 24. 08. 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018” zarządzam, co następuje:

§1

Ogłaszam konkurs ofert na wybór realizatora zadania „Program profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018”.

§2

1. Ogłoszenie o konkursie ofert określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia .
2. Regulamin konkursu ofert określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia .
3. Formularz ofertowy określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia .
4. Projekt umowy na realizację zadania określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia .

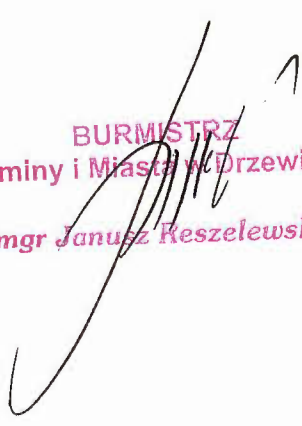
§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzewicy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta w Drzewicy
mgr Janusz Keszelewski



Ogłoszenie o konkursie ofert na wybór realizatora „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018”.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt1 oraz 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.581) z związku z Uchwałą Nr XIX/162/2016 Rady Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 24.08.2016r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018” Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu.

Organizatorem konkursu jest Gmina i Miasto Drzewica z siedzibą w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22

Udział w konkursie mogą brać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 poz. 618 z późn. zm.).

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia – „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klasy IV szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewca na lata 2016-2018”.

Środki na realizację w/w zadania zabezpieczone będą w budżecie Gminy i Miasta w Drzewicy.

Liczba uczniów kl. IV z terenu gminy Drzewica wynosi 103. Ostateczna liczba objętych programem jest uzależniona od imiennych deklaracji złożonych przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Rozpoczęcie programu nastąpi nie później niż dnia 21.11.2016r., natomiast udzielenia świadczeń zdrowotnych w terminie do końca listopada 2016r.

Wykaz zadań, zasad ich realizacji oraz wymagania stawiane realizatorom programu zostały opisane w Regulaminie Konkursu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia nr 56 /2016 Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 20.09.2016r. w sprawie konkursu na wybór realizatora zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia – „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018”.

Oferent zobowiązany jest realizować program w 5 placówkach oświatowych na terenie Gminy i Miasta Drzewica.

Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia nr 56/2016 Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 20.09.2016. w sprawie konkursu na wybór realizatora zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia – „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta na lata 2016-2018”, z dołączonymi poświadczeniami przez oferenta za zgodność z oryginałem kopii następujących dokumentów:

- wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art.106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 poz. 618 z póź. zm.) zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- status oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
- decyzję w sprawie nadania numeru NIP,
- zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
- polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udziałem świadczeń zdrowotnych, ważna w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy.

2. Oświadczenia dotyczące:

- zapoznania się z treścią ogłoszenia Regulaminu Konkursu, projektu umowy oraz „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018”,
- liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń, określonych w ramach zadania objętego konkursem oraz miejsca realizacji umowy,
- spełnienie wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie Konkursu,
- zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym,
- potwierdzenia faktu, że świadczenia zdrowotne w zakresie wykrywania wad postawy nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

3. Opis sposobu realizacji zadania zgodnie z warunkami Regulaminu Konkursu wraz z tygodniowymi harmonogramami pracy, wskazującymi dni i godziny, w których realizowany będzie program oraz określenie sposobu rejestracji pacjentów.

4. Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację pełnego zakresu świadczeń, określonego w Regulaminie Konkursu stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia nr 56/2016 Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 20.09.2016r. w sprawie konkursu na wybór realizatora zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia – „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018, zwana dalej ceną. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianie w trakcie realizacji programu zdrowotnego, nawet w przypadku mniejszego zainteresowania programem o przebadania mniejszej ilości dzieci.

5. Należność jaką Gmina i Miasto Drzewica będzie miała pokryć, stanowić będzie iloczyn faktycznie przebadanych dzieci i ceny jednostkowej brutto wskazanej przez zakład w ofercie.

Szczegółowe warunki o przedmiocie konkursu tj. Regulamin Konkursu, formularz ofertowy i projekt umowy na realizację programu dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy (www.drzewica.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Można także zapoznać się z nim w budynku Gminy i Miasta w Drzewicy, ul Stanisława Staszica 22, Drzewica, pokój Nr 31 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.

Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami: Kierownik Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzewicy, tel. 048 375 66 31.

Wszelkie załączniki do ofert stanowiące oświadczenia oferenta, muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie pola formularza ofert muszą być wypełnione czytelnie. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na w/w adres w zaklejonej kopercie i opatrzyć w następującą adnotację: „Otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018”, nazwa i adres oferenta.

Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **25.10.2016r.** o godzinie **14⁰⁰**. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy.

Wszystkie oferty złożone po terminie nie będą objęte niniejszym konkursem ofert i pozostają bez rozpatrzenia.

Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie pozostają bez rozpatrzenia.

Oferent związany jest złożoną ofertą przez 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy rozpatrzy złożone oferty w terminie do **08.11.2016r.** Komisja zgodnie z Regulaminem Konkursu dokona ich oceny. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie, zostaną powiadomione pisemnie w terminie 14 dni od daty jego rozstrzygnięcia. Wyłoniony w drodze konkursu podmiot zawiera umowę o realizację zadania.

Konkurs na wyszczególnione zadania może zostać przeprowadzony w innym terminie w przypadku nie złożenia ofert lub nie rozstrzygnięcia konkursu.

Konkurs może zostać rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy ma prawo do odwołania postępowania konkursowego, unieważnienia oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, a także ma prawo do wyboru więcej niż jednej oferty.

Burmistrz Gminy i Miasta Drzewica dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy dotyczące udzielenia świadczeń zdrowotnych oraz Kodeksu Cywilnego.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta w Drzewicy
mgr Janusz Reszelewski

REGULAMIN KONKURSU

na wybór realizatora

**„Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych
z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018”**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Konkursu określa szczegółowe warunki przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych nie refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Drzewica: uczniów klas IV szkół podstawowych.
2. Środki finansowe na realizację w/w zadania zabezpieczone będą w budżecie Gminy i Miasta Drzewica.
3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§2

Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015r. poz.618 z późn . zm.).

ROZDZIAŁ II

Szczegółowe warunki konkursu

§3

Zakres realizacji programu zdrowotnego

Zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego obejmuje:

1. Przygotowanie plakatów i ulotek promujących program, logo gminy i informacji o płatnościach ze środków Gminy i Miasta Drzewica.
2. Przeprowadzenie akcji edukacyjnej skierowanej do wszystkich dzieci z danego rocznika oraz ich rodziców i opiekunów przy współpracy z dyrektorami i nauczycielami poszczególnych szkół (5 szkół podstawowych) objętych programem- organizacja 5 spotkań informacyjno- edukacyjnych.
 - kształtowanie u dzieci nawyków prawidłowej postawy ciała podczas zajęć lekcyjnych oraz w warunkach domowych.

- motywowanie dzieci klas IV do aktywnego spędzania czasu wolnego z uwzględnieniem zajęć sportowych .
 - obowiązku wprowadzenia ćwiczeń śródlekcyjnych.
3. Zebranie wszystkich dokumentów, w tym imiennych zgód od rodziców/opiekunów prawnych na objęcie programem oraz dokumentów potwierdzających fakt zamieszkania osoby na terenie Gminy Drzewica (np. w formie pisemnego oświadczenia).
 4. Sporządzenie listy uczniów zakwalifikowanych do badań.
 5. Ustalenie harmonogramu wykonania badań przy współpracy ze szkołami.
 6. Wykonanie indywidualnych badań, wyniki i ewentualne skierowanie na dalsze leczenie zostanie przekazane przez lekarzy danej poradni rodzicom/opiekunom prawnym dzieci.
 7. Sporządzanie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych badań i archiwizacja.
 8. Prowadzenie rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej.
 9. Monitoring przeprowadzonej ilości usług.

W/w zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego, z wyłączeniem pkt.2, musi być realizowany przez oferenta w całości w placówkach szkolnych na terenie Gminy i Miasta Drzewica.

§4

Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do jego realizacji:

1. Zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu zdrowotnego, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu zdrowotnego,
2. W zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - co najmniej 1 lekarz,
 - personel do obsługi organizacyjnej programu, odpowiedzialny za rejestrację pacjentów i prowadzenia bazy danych.

§5

1. Oferent realizuje program w placówkach oświatowych na terenie Gminy i Miasta Drzewica w tygodniu zajęć szkolnych(w dni nauki w szkole).
2. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

ROZDZIAŁ III

Cele i założenia konkursu

§6

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora „ Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018” z tym zastrzeżeniem, że aktualna edycja konkursu obejmie uczniów klas IV w roku szkolnym 2016/2017 zamieszkałych na terenie gminy Drzewica.
2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i trybie określonym w niniejszym Regulaminie Konkursu.

3. Rozpoczęcie realizacji programu nastąpi nie później niż dnia 21 listopada 2016r., natomiast zakończenie w terminie do końca grudnia 2016 roku.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem, stanowiąca załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

§7

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Drzewicy, na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
 - przedmiot konkursu,
 - miejsce, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejsce, gdzie można otrzymać formularz oferty i projekt umowy na realizację programu profilaktycznego,
 - miejsce i termin składania ofert,
 - miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - termin związania ofertą- nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IV

Terminy i warunki składania ofert

§8

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22 (I piętro, pokój nr 10) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na w/w adres w zaklejonej kopercie i opatrzyć następującą adnotacją: „ Otwarty konkurs ofert na wybór realizatora Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018”, nazwa i adres oferenta.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **25.10.2016r.** o godz. **14⁰⁰**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.10.2016r.** o godz. **10⁰⁰**
5. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
6. Zamawiający informuje że, oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
7. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:
 - o Formularz oferty będzie załącznikiem nr 3 do zarządzenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:

- Kopią wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art.106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015 poz. 618 z późn. zm.)- zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - Kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - Statutem oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
 - Decyzją w sprawie nadania numeru NIP;
 - Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
 - Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązaniem oferenta do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonania umowy.
- o Oświadczenia dotyczące:
- Zapoznania się z treścią ogłoszenia, regulaminu konkursu, projektu umowy oraz „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018”;
 - Liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń, określonych w ramach zadania objętego konkursem oraz miejsca realizacji umowy;
 - Spełnienia wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie Konkursu;
 - Zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym;
 - Potwierdzenie faktu, że świadczenia zdrowotne w zakresie wykrywania wad postawy nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
 - Opis sposobu realizacji zadania zgodnie z Regulaminem Konkursu wraz z tygodniowym harmonogramem pracy wskazującym dni i godziny, w których realizowany będzie program;
 - Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto na realizację pełnego zakresu świadczeń określonego Regulaminem Konkursu, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia, zwaną dalej ceną. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie programu zdrowotnego, nawet w przypadku mniejszego zainteresowania programem.
 - Należność jaką Gmina i Miasto Drzewica będzie musiała pokryć stanowi iloczyn liczby faktycznie dokonanych badań i ceny jednostkowej brutto wskazaną przez zakład w ofercie.
8. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

§9

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym ” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

ROZDZIAŁ V

Tryb, kryteria i termin wyboru oferty

§10

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji.
W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje sekretarz.
4. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
5. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego a w przypadku jego nieobecności – sekretarza.
7. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół .
8. Protokół, o którym mowa w ust.7 sporządza sekretarz Komisji i przekłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
9. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§11

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§12

Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

§13

Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

- Jest zgodna ze szczegółowymi warunkami i celami konkursu,
- Złożona jest na właściwym formularzu,

- Złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
- Podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- Oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- Jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości.
- Jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania.
- Termin realizacji zadania jest zgodny z harmonogramem realizacji programu, zawartym w „Programie profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018”.
- Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno- rachunkowym.

Wymagane jest złożenie przez oferentów kompletu dokumentów określonych w §8 niniejszego Regulaminu.

§14

1. Po rozstrzygnięciu konkursu Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy zawiera umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z wyłonionym oferentem / oferentami najpóźniej w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się na okres jednego roku szkolnego.
3. W latach następujących po 2016r. przewiduje się możliwość zawarcia umowy na podstawie niniejszego konkursu, pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie Gminy i Miasta Drzewica.

§15

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podawania przyczyn.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu ofert mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta w Drzewicy
mgr Janusz Reszelewski

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczący wyboru realizatora „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018”.

(pieczęć oferenta)	Data wpływu oferty (wypełnia udzielający zamówienia)	
I. DANE OFERENTA		
Pełna nazwa oferenta		
Adres siedziby oferenta(zgodnie z wypisem z właściwego rejestru)		
Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (lub innego właściwego rejestru/ ewidencji wraz z oznaczeniem organu dokonującego wpisu		
Nr NIP oferenta		
Nr REGON oferenta		
Telefon kontaktowy	(stacjonarny)	(komórkowy)
FAX		
e-mail		
Nazwa banku i numer konta bankowego		
Do formularza ofertowego należy dołączyć (potwierdzone za zgodność):	Kopię wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub rejestr praktyk	

	Kopię aktywnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej	
	Statut (jeśli oferent taki posiada)	
	Zaświadczenie o nr NIP	
	Zaświadczenie o nr REGON	
	Polisa bądź zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej	
Nazwisko i imię osoby/osób odpowiedzialnych za realizację programu oraz telefon kontaktowy		
Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za finansowe rozliczenie programu zdrowotnego oraz telefon kontaktowy		
Charakterystyka działań, które będą podejmowane, aby zrealizować program		
II. Informacje o personelu medycznym udzielającym świadczenia w ramach programu zdrowotnego		
<p>OŚWIADCZENIE</p> <p>Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że posiadam kadrę niezbędną do realizacji świadczeń zdrowotnych „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018”</p> <p>.....</p> <p>Podpis Oferenta</p>		
III. Informacje o materiałach wykorzystywanych do realizacji do realizacji świadczeń w ramach programu zdrowotnego.		
1. Posiadanie systemu komputerowego z dostępem do internetu oraz drukarka do gromadzenia, przetwarzania, przekazywania danych.		

IV. Informacje dotyczące finansowania świadczeń w ramach programu zdrowotnego:	
1. Cena jednostkowa brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia w ramach programu (PLN)	
Słownie złotych:	
2. a w tym: <ul style="list-style-type: none"> • Koszt badań przesiewowych wynosi (PLN/ brutto) • Koszt jednostkowy akcji promocyjnej programu
3. Ilość osób objętych programem	
4. Całkowity koszt realizacji programu (liczba osób x koszt jednostkowy badania przesiewowego wraz z akcją promującą program(PLN brutto) –w przypadku mniejszej ilości koszt będzie niższy.	
Słownie złotych:	

Jednocześnie oferent oświadcza , że

1. Zapoznał się z ogłoszeniem o konkursie ofert, Regulaminem Konkursu, projektem umowy oraz „Programem profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018”, realizowanym przez Gminę i Miasto Drzewica.
2. Spełnia wszystkie wymagania zawarte w Regulaminie Konkursu.
3. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Świadczenia zdrowotne w zakresie profilaktyki wad postawy u uczniów klas IV nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
5. Osoby realizujące świadczenia w ramach programu zdrowotnego posiadają kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego.
6. Przez cały okres realizacji programu zdrowotnego na zlecenia Zamawiającego, zobowiązuje się do :
 - zatrudnienia przy realizacji programu zdrowotnego osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielenia świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach,
 - zabezpieczenie dostępu do sprzętu i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach,
 - udzielanie świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi

metodami i środkami, respektującymi prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej,

- utrzymanie ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych – przez cały okres realizacji programu zdrowotnego oraz niezmnieszenia zakresu ubezpieczenia,
- zabezpieczenia standardu świadczeń w ramach programu zdrowotnego na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (w szczególności z uwzględnieniem dostępności świadczeń zdrowotnych, sprzętu, liczby i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń).

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczętka przedstawiciela/li
Oferenta upoważnionego/ych
do reprezentowania oferenta

Załączniki wymagane do oferty:

1. Kopia wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalności lecznicze, o którym mowa w art. 106 w związku z art.217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015r. poz.618 z późn . zm.) zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy zostały wydany.
2. Kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający/ -e m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym nie zależnie od tego, kiedy został wydany. Jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień- stosowne upoważnienia udzielone tym organom.
3. Polisa bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Statut oferenta.
5. Decyzja w sprawie nadania numeru NIP.
6. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.
7. Certyfikat jakości udzielanych świadczeń medycznych (w szczególności w zakresie norm ISO i /lub akredytacji CMJ) (jeśli oferent takie posiada).

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert.

Załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.

Oferty, które nie odpowiadają warunkom opisanym powyżej będą ODRZUCONE.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczętka przedstawiciela oferenta

UMOWA Nr.....2016

Zawarta w dniu..... w Drzewicy pomiędzy:

Gminą i Miastem Drzewica z siedzibą w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22,
26-340 Drzewica, NIP: 768-17-66-160, REGON: 670 224 108

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy Janusza Reszelewskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta w Drzewicy Ireny Józwickiej,
zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
..... ,wpisanym do rejestru zakładów opieki zdrowotnej
prowadzonego przez Wojewodę Łódzkiego / Mazowieckiego, pod numerem:.
....., nr NIP zakładu:..... , nr REGON:.....

reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „ Zakładem”

§1

1. Zleceniodawca powierza Zakładowi a Zakład podejmuje się przeprowadzenia zgodnie z uchwałą Nr XIX/162/2016 Rady Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 28.08.2016r. „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018” obejmującego rok szkolny 2016/ 2017.
2. Badania przeprowadzone będą w
w (dniach miesiąca)w godzinach
3. Zakład zobowiązuje się do :
 - a) Przygotowania i rozpropagowania plakatów i ulotek dotyczących programu.
 - b) Przeprowadzenie akcji promocyjnej.
 - c) Przeprowadzenie akcji edukacyjnej dla dzieci i rodziców.
 - d) Uzyskanie pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na wykonanie badań będących przedmiotem niniejszej umowy.
 - e) Przeprowadzenie badania lekarskiego.
 - f) Archiwizowanie danych przez okres 5 lat w siedzibie Zakładu.
 - g) Prowadzenia rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej.

- h) Złożenie sprawozdania końcowego z realizacji programu zdrowotnego.
 - i) Monitorowanie przebiegu badań.
4. Wykonanie usługi będzie potwierdzone poprzez wypełnienie imiennej listy osób przebadanych oraz liczbowego zestawienia wykonanych badań przesiewowych, stanowiących załącznik 1 i 2 do niniejszej umowy.

§2

1. Wykonanie umowy nastąpi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia do dnia2016
2. Zakład zobowiązuje się do zamieszczenia w widocznym miejscu w placówce realizującej umowę informacji, że realizowany program zdrowotny jest finansowany ze środków budżetu Gminy i Miasta Drzewica.

§3

1. Zakład zobowiązuje się zrealizować „Program profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018” w sposób i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz Regulaminem Konkursu.
2. Wynagrodzenie za jedno badanie wynosi..... PLN brutto (słownie :),
 - koszt badania jednego dziecka wynosiPLN brutto
 - koszt jednostkowy akcji promującej program wynosi brutto
3. Cena jednostkowa brutto za wykonanie całego badania wraz z kosztami przeprowadzenia akcji promującej. Program dla jednej osoby wynosi PLN brutto (słownie.....)
4. Zakład zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych na realizację zadania oraz ewidencji przyjętych pacjentów.
5. Kwota wynagrodzenia za badania dla jednej osoby, określana w § 3 ust.3 jest ostateczna i nie podlega zmianie, nawet w przypadku mniejszego zainteresowania programem i przebadanie mniejszej ilości pacjentów.
6. Należność jaką Gmina i Miasto Drzewica będzie musiała pokryć, stanowić będzie iloczyn liczby faktycznie wykonanych badań a ceny jednostkowej brutto wskazanej przez Zakład w ofercie oraz w pkt 2 niniejszego paragrafu.
7. Zakład zobowiązuje się do dostarczenia faktur/ rachunków w terminie:.....
8. Fakturę VAT należy wystawić na:
Gmina i Miasto Drzewica
26-340 Drzewica, ul Stanisława Staszica 22
NIP: 768-176-61-60.
9. Należność określona w ust . 6 będzie płacona w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT/ rachunku.
10. Płatność dokonuje się przelewem na rachunek bankowy Zakładu nr:
.....

§4

1. Zakład zobowiązuje się do rozliczenia z wykonania niniejszej umowy za okres zawarcia umowy do 10.12.2016r.
2. Zakład zobowiązuje się dostarczyć Zleceniodawcy sprawozdanie końcowe z realizacji zadania do zaakceptowania w terminie piętnastu dni od końcowego terminu, o którym mowa w §2 ust.1. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.
3. Wykonanie umowy wymaga złożenia pisemnej informacji o przebiegu zadania przez Zakład.

§5

1. Zakład zobowiązuje się do prowadzenia odrębnej dokumentacji medycznej oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej .
2. Zakład zobowiązuje się do poddania kontroli na każde żądanie Zleceniodawcy.
3. Dokumentacja finansowo-księgową dotyczącą realizacji przedmiotu umowy, powinna być przechowywana w siedzibie Zakładu i być udostępniana do wglądu dla Zleceniodawcy na żądanie zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.
4. Zakład zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi oraz zgodnie z zasadami etyki lekarskiej.

§6

1. Strony ustalają, że Zleceniodawca prowadzi nadzór i kontrolę wykonania umowy w trakcie jego realizacji, jak i po jego wykonaniu. W szczególności Zakład zobowiązany jest do poddania się kontroli dokonywanej w miejscu wykonania umowy lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę, do przekazywania Zleceniodawcy w formie pisemnej wszelkich informacji, sprawozdań i wyjaśnień, dotyczących realizacji zadania.
2. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
3. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany zakład ma prawo do złożenia wyjaśnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.
Wyjaśnienia składane są Zleceniodawcy na piśmie.
4. Zleceniodawca udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Zakład wyjaśnień.
5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nienależytego wykonania umowy i niezgodnego z treścią umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do :

- żądania zwrotu przekazanych środków finansowych w zakwestionowanej części, wraz z ustawowymi odsetkami od dnia otrzymania środków
 - rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym
6. Umowa może zostać przez Zleceniodawcę rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, zmniejszenia zakresu rzeczowego umowy, a także w przypadku podwójnego wykazania w sprawozdawczości tych samych osób objętych programem oraz w przypadku nie udokumentowania w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§7

1. Zakład nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innym osobom bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.
3. W razie naruszenia postanowienia ust.1 Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy, a których strony nie rozstrzygną polubownie jest Sąd Rejonowy w Opocznie.
2. Jakikolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zleceniodawcy i dla Zakładu.

.....
Zleceniodawca

.....
Zakład