

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### dla zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł netto

Działając na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Drzewicy, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł netto, będącym załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Nr 3/2021 Burmistrza Drzewicy z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Drzewicy, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł netto, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 wraz z późniejszymi zmianami) Burmistrz Drzewicy zaprasza do składania ofert.

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica  
NIP: 768-17-66-160, REGON: 670224108, tel. 48 375 60 91, e-mail: ugm@drzewica.pl

#### II. NAZWA ZADANIA:

„Opracowanie planu ogólnego gminy Drzewica”.

#### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie planu ogólnego gminy Drzewica - zwanego dalej „planem”, wraz z przeprowadzeniem całej procedury planistycznej, w sposób i w terminach określonych w „Harmonogramie rzeczowo-finansowym” prac stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, zwanym dalej „Harmonogramem”, sporządzonym przez Wykonawcę i dostarczonym do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
2. Plan będący przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w szczególności:
  - 1) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 wraz z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą upzp;
  - 2) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 wraz z późniejszymi zmianami);
  - 3) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 wraz z późniejszymi zmianami);
  - 4) Ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 214 wraz z późniejszymi zmianami);
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);

---

#### URZĄD MIEJSKI W DRZEWICY

26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, powiat opoczyński, województwo łódzkie  
tel. 48 375 60 91, fax 48 375 66 41, ugm@drzewica.pl, adres skrytki ePUAP: /10k027kxm4/skrytka  
www.drzewica.pl, facebook.com/GminaDrzewica

- 6) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. z 2023 r. poz. 729);
  - 7) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916);
  - 8) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2409);
  - 9) Uchwałą NR II/22/2024 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Drzewica - link do procesu legislacyjnego: <https://drzewica.e-mapa.net/legislacja/mpzp/10805.html#>;
  - 10) Z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego;
  - 11) Z innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mającymi odniesienie do przedmiotu zamówienia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg, itp.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiąże się do wykonania następujących czynności:
- 1) Sporządzenia planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy upzp, w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13h, 13i, 13j, 13k, 13m, wprowadzonymi ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688), które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym m. in.:
    - a) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zestawień, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń) m. in. o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowań projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych, w tym zgodnie z art. 13i ustawy upzp,
    - b) przygotowanie wszystkich materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień niezbędnych do sporządzenia planu według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę,
    - c) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia,
    - d) czynny udział w spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych lub spacerach studyjnych, przygotowania ankiet lub geoankiet, zbieraniu uwag, przeprowadzaniu wywiadów, prowadzeniu punktu konsultacyjnego lub dyżurów projektanta (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym), związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, zgodnie z przepisami

---

### URZĄD MIEJSKI W DRZEWICY

26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, powiat opoczyński, województwo łódzkie  
tel. 48 375 60 91, fax 48 375 66 41, ugm@drzewica.pl, adres skrytki ePUAP: /10k027kmx4/skrytka  
www.drzewica.pl, facebook.com/GminaDrzewica

- określonymi w art. 8e, 8g, 8h, 8i, 8j, 8k ustawy upzp, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych),
- e) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy upzp, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j, 8k ustawy upzp,
  - f) prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie planu ogólnego (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych: komisjach rady miejskiej oraz sesjach (udział fizyczny),
  - g) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy upzp,
  - h) opracowanie danych przestrzennych do planu ogólnego zgodnie z art. 67a, 67b, 67c ustawy upzp (na różnych etapach opracowania planu),
  - i) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego gminy Drzewica zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 wraz z późniejszymi zmianami),
  - j) wykonanie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby planu ogólnego gminy Drzewica zgodnie z art. 72 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 wraz z późniejszymi zmianami),
  - k) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
  - l) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego,
  - m) Wykonawca zamówienia zobowiązuje się na własny koszt do pozyskania wszelkich materiałów i dokumentów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
  - n) Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za prawidłowe sporządzenie i skompletowanie dokumentacji planistycznej zgodnie z ustawą upzp, do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem i ogłoszeniu uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego,
  - o) Wykonawca opracuje dodatkowo i przekaze zamawiającemu całość przedmiotu umowy w wersji papierowej i elektronicznej w rozszerzeniu pliku SHAPE, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia uchwalenia planu ogólnego gminy Drzewica przez Radę Miejską w Drzewicy,
  - p) wykonanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
  - q) przygotowanie materiałów i ścieżki postępowania w Rejestrze Urbanistycznym.

---

### URZĄD MIEJSKI W DRZEWICY

26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, powiat opoczyński, województwo łódzkie  
tel. 48 375 60 91, fax 48 375 66 41, ugm@drzewica.pl, adres skrytki ePUAP: /10k027kxm4/skrytka  
www.drzewica.pl, facebook.com/GminaDrzewica

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonali (tj. ukończyli) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 5 opracowań polegających na sporządzeniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (dotyczy także opracowań dotyczących zmian planów lub studium), w tym co najmniej jednego opracowania o powierzchni nie mniejszej niż 25 ha, zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa. W oświadczeniu potwierdzającym spełnienie niniejszego warunku, stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, należy podać nr uchwały, datę uchwalenia, nazwę organu uchwalającego oraz datę publikacji.
2. Dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym:
  - 1) Co najmniej jedną osobę spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2023 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 wraz z późniejszymi zmianami) do sporządzenia planu ogólnego gminy;
  - 2) Co najmniej jedną osobę spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 wraz z późniejszymi zmianami).
3. Wskazane osoby muszą posiadać aktualne uprawnienia zawodowe. Informację o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami należy podać w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Od dnia zawarcia umowy do **28 listopada 2025 roku**.
2. Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów oraz ogłoszeniu planu ogólnego gminy Drzewica w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

#### VI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

#### VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego:

Strona 4 z 8

---

#### URZĄD MIEJSKI W DRZEWICY

26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, powiat opoczyński, województwo łódzkie  
tel. 48 375 60 91, fax 48 375 66 41, ugm@drzewica.pl, adres skrytki ePUAP: /10k027kmx4/skrytka  
www.drzewica.pl, facebook.com/GminaDrzewica

- 1) Wykaz wykonanych opracowań - Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt IV ust. 2 pkt 1) - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- 2) Wykaz osób o których mowa w pkt IV ust. 2 pkt 2) - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- 3) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
- 4) Pełnomocnictwo, w przypadkach gdy:
  - a) reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę. Dokument winien być przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty lub zawarcia umowy,
  - b) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnik składa pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać dane mocodawców, pełnomocnika, zakres umocowania, datę udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych,
  - c) Wykonawcy występujący jako Spółka Cywilna zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa do podpisania oferty w przypadku nie podpisania jej przez wszystkich uprawnionych do reprezentacji wspólników spółki. Wspólnicy Spółki Cywilnej będą traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
7. Oferta musi być podpisana tradycyjnie bądź elektronicznie w zależności od sposobu złożenia oferty przez osobę/-y upoważnioną/-ne do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

#### VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **23 września 2024 roku** do godziny **15:00**.
2. Ofertę można:
  - 1) Przesłać pocztą na adres Zamawiającego: **Urząd Miejski w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica**, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, z dopiskiem „**Oferta na opracowanie planu ogólnego gminy Drzewica**”;
  - 2) Złożyć w sekretariacie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica**, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, z dopiskiem „**Oferta na opracowanie planu ogólnego gminy Drzewica**”;

Strona 5 z 8

---

#### URZĄD MIEJSKI W DRZEWICY

26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, powiat opoczyński, województwo łódzkie  
tel. 48 375 60 91, fax 48 375 66 41, ugm@drzewica.pl, adres skrytki ePUAP: /10k027kmx4/skrytka  
www.drzewica.pl, facebook.com/GminaDrzewica

- 3) Przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: [ugm@drzewica.pl](mailto:ugm@drzewica.pl), w temacie wiadomości wpisując „**Oferta na opracowanie planu ogólnego gminy Drzewica**”;
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. O wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni w formie elektronicznej.

#### **IX. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie Zamawiający dokona stosownej korekty ceny i przyjmie cenę podaną cyframi.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
5. Zamawiający poprawi w złożonym formularzu ofertowym:
  - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe.

#### **X. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT:**

1. Kryteriami oceny ofert jest cena oferty brutto - 100%.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.
3. Cena obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca. Zamawiający wymaga podania kwoty ze wszystkimi kosztami opracowania, niezbędnymi do przyjęcia planu ogólnego gminy Drzewica przez Radę Miejską w Drzewicy.
4. Oferta zawierająca najniższą cenę za całość zamówienia jest ofertą najkorzystniejszą.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty z najwyższą liczbą punktów w kryterium cena, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie udostępniona na stronie internetowej.

---

#### **URZĄD MIEJSKI W DRZEWICY**

26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, powiat opoczyński, województwo łódzkie  
tel. 48 375 60 91, fax 48 375 66 41, [ugm@drzewica.pl](mailto:ugm@drzewica.pl), adres skrytki ePUAP: /10k027kmx4/skrytka  
[www.drzewica.pl](http://www.drzewica.pl), [facebook.com/GminaDrzewica](https://www.facebook.com/GminaDrzewica)

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie podpisania umowy w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na ten cel.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## **XII. ZAWARCIE UMOWY:**

1. Zamówienie będzie wykonane na podstawie umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Istotne postanowienia umowne określa projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
6. Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do zapytania ofertowego projekcie umowy - Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego. Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy w roku 2024 r. nie przekroczy 20% kwoty jaką Zamawiający ma przeznaczoną na sfinansowanie realizacji zamówienia, co Wykonawca będzie musiał uwzględnić w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji usługi przedłożonym przed podpisaniem umowy.

## **XIII. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się Mariusza Skrętowskiego, e-mail: [mariusz.skrętowski@drzewica.pl](mailto:mariusz.skrętowski@drzewica.pl), tel. 48 375 67 94.

## **XIV. TERMIN PŁATNOŚCI:**

1. Płatność za przedmiot zamówienia zostanie rozliczona w trzech częściach po wykonaniu poszczególnych etapów prac określonych w Harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury (rachunku) do siedziby Zamawiającego.
3. Zamówienie ma charakter ryczałtowy. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

---

### **URZĄD MIEJSKI W DRZEWICY**

26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, powiat opoczyński, województwo łódzkie  
tel. 48 375 60 91, fax 48 375 66 41, [ugm@drzewica.pl](mailto:ugm@drzewica.pl), adres skrytki ePUAP: /10k027kxm4/skrytka  
[www.drzewica.pl](http://www.drzewica.pl), [facebook.com/GminaDrzewica](https://www.facebook.com/GminaDrzewica)

## **XV. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych opracowań - oświadczenie.
3. Załącznik nr 3 - Wykaz osób.
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.
5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy.
6. Załącznik nr 1 do projektu umowy - Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
7. Uchwała NR II/22/2024 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Drzewica.

**ZATWIERDZAM**

**Jarosław Bomba**

*Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej*

*Budownictwa i Inwestycji*

---

### **URZĄD MIEJSKI W DRZEWICY**

26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, powiat opoczyński, województwo łódzkie  
tel. 48 375 60 91, fax 48 375 66 41, ugm@drzewica.pl, adres skrytki ePUAP: /10k027kxm4/skrytka  
www.drzewica.pl, facebook.com/GminaDrzewica