

KL.1.2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości poniżej 30.000 Euro

- I. **Zamawiający:** Burmistrz Gminy i Miasta Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica NIP 768-17-66-160  
[www.drzewica.pl](http://www.drzewica.pl), e-mail: [ugm@drzewica.pl](mailto:ugm@drzewica.pl)
- II. **Nazwa zadania:** Wypoczynek letni dzieci i młodzieży z terenu gminy Drzewica „LATO 2018”.
- III. **Przedmiot zamówienia:**

Zorganizowanie 10-dniowych kolonii z programem profilaktycznym w okresie wakacji letnich dla 45 dzieci z terenu Gminy i Miasta Drzewica. Zadanie jest realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Gmina i Miasto Drzewica zastrzega sobie prawo do wskazania trzech osób celem zatrudnienia w charakterze wychowawcy kolonijnego – wychowawca będzie legitymował się odpowiednimi kwalifikacjami niezbędnymi do pracy na w/w/ stanowisku.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** maksymalnie - 40.000,00 zł

### Terminy i warunki realizacji

- Kolonie odbędą się w ciekawym turystycznie miejscu w Polsce nad Morzem Bałtyckim w okresie wakacji letnich w dniach 25.06.2018 r. – 04.07.2018 r.
- Wypoczynek musi być organizowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 roku, poz. 452)
- Uczestnikami kolonii z programem profilaktycznym będzie grupa 45 dzieci i 3 wychowawców z terenu Gminy i Miasta Drzewica. Kwalifikacji uczestników dokona Zleceniodawca.
- Wymagania dotyczące ośrodka wypoczynkowego:
  - ✓ obiekt oraz teren, na którym ma być zorganizowany wypoczynek, muszą spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej,
- Warunki zakwaterowania:
  - ✓ zakwaterowanie uczestników kolonii wraz z wychowawcami w pokojach 3-5 osobowych w odpowiednim standardzie( słoneczne, czyste)
  - ✓ wyposażenie pokoi: łóżka z pościelą, stół, krzesła, szafka ubraniowa oraz wieszaki umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każde dziecko (stosownie do liczby dzieci),
  - ✓ łazienki i WC na tej samej kondygnacji,
  - ✓ pokoje i łazienki utrzymane w czystości, bez wilgoci i zagrzybienia,
  - ✓ stołówka i świetlica na terenie ośrodka wypoczynkowego.
- Warunki żywienia:
  - ✓ cztery posiłki dziennie (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek i kolacja) zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia. Posiłki mają być urozmaicone,
  - ✓ dostęp do napojów przez cały dzień,
  - ✓ w czasie organizowanych wycieczek zapewniony zostanie suchy prowiant (kanapki, napoje), a po powrocie do ośrodka gorący posiłek,
  - ✓ miejsce przeznaczone do spożywania posiłków – stołówka – wydzielona od pozostałych pomieszczeń i znajdująca się na terenie ośrodka,
  - ✓ pierwszym posiłkiem będzie obiadokolacja w dniu przyjazdu, ostatnim – obiad w dniu wyjazdu,
  - ✓ Organizator zapewnia suchy prowiant na drogę powrotną.

- Sprzęt i wyposażenie ośrodka:
  - ✓ świetlica wyposażona w sprzęt nagłaśniający z możliwością zorganizowania dyskotek, konkursów, turniejów i czasu wolnego oraz z możliwością przystosowania do prowadzenia zajęć edukacyjnych,
  - ✓ boisko z możliwością gry w piłkę nożną, siatkową i koszykową,
  - ✓ sprzęt sportowy do organizowania zajęć, dostosowany do potrzeb uczestników oraz realizacji oferty programowej,
  - ✓ materiały do zajęć prowadzonych przez wychowawców w ilości dostosowanej do potrzeb uczestników.
- Wymagania dotyczące programu profilaktycznego:
  - ✓ w trakcie kolonii będzie realizowany program profilaktyczny związany z profilaktyką alkoholową, narkotykową i przemocą w rodzinie,
  - ✓ Oferent jest zobowiązany do przedstawienia programu profilaktycznego mającego na celu przygotowanie uczestników kolonii, do życia w społeczeństwie, nauczanie radzenia sobie w trudnych sytuacjach, wykształcenie postaw asertywnych wobec zagrożenia uzależnieniem,
  - ✓ Zajęcia w ramach programu profilaktycznego realizować będzie osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia.
- Harmonogram zajęć dla uczestników rozpisany na każdy dzień kolonii wraz z propozycją zajęć alternatywnych w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych:
  - ✓ co najmniej jeden konkurs sprawnościowy z nagrodami,
  - ✓ co najmniej cztery wycieczki krajoznawcze, w tym co najmniej jedna wycieczka całodniowa do ciekawych turystycznie miejsc oraz zapewnienie biletów wstępu do zwiedzanych obiektów dla każdego uczestnika kolonii,
  - ✓ co najmniej sześć imprez kolonijnych, w tym co najmniej dwa razy ognisko z pieczeniem jedzenia oraz co najmniej dwie dyskoteki.
- Wymagania dotyczące kadry: ( kierownik kolonii, instruktorzy zajęć, pielęgniarka, ratownik WOPR )
  - ✓ wykaz kadry musi zawierać informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym,
  - ✓ osoby prowadzące zajęcia w ramach programu profilaktycznego muszą posiadać odpowiednie uprawnienia,
  - ✓ w przypadku konieczności zmiany w obsadzie kadrowej w trakcie trwania wypoczynku, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Urząd Gminy i Miasta w Drzewicy oraz na żądanie przedłożyć dokumenty dotyczące odpowiednich uprawnień,
  - ✓ Zleceniodawca zastrzega możliwość sprawdzenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz doświadczenia kadry kierowniczej, instruktorów i opieki pielęgniarskiej.
- Opieka medyczna:
  - ✓ opieka pielęgniarska w miejscu zakwaterowania z dostępnością 24 godz./dobę, osoba sprawująca opiekę wykazana w w/w wykazie kadry wraz z informacją o kwalifikacjach,
  - ✓ stały dostęp do opieki lekarskiej w ramach ubezpieczenia zdrowotnego – zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej, polegającej na wezwaniu do ośrodka lekarza lub niezwłocznym dowiezieniu dziecka do punktu opieki zdrowotnej,
  - ✓ zaopatrzenie ambulatorium w podstawowe leki i materiały opatrunkowe.
- Ubezpieczenie:
  - ✓ Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW, obejmujące okres od momentu przekazania dzieci wychowawcom w miejscu zbiórki do momentu odebrania ich przez rodziców,
  - ✓ Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników kolonii na kwotę minimum 10.000 zł na osobę,
  - ✓ Wykonawca przed rozpoczęciem turnusu przedstawi potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia NNW wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o ewentualną wypłatę środków.

- Dojazd i powrót:
  - ✓ wykonawca zapewnia transport autokarowy w czasie przejazdu do miejscowości zakwaterowania i z powrotem. Wykonawca odpowiada za stan techniczny autokaru oraz dopełnienie wszystkich wymogów ustalonych przy przewozach dzieci ( autokar nie starszy niż 8 lat, wyposażony w klimatyzację, vc, rozkładane fotele, TV ),
  - ✓ wyjazd dzieci na kolonie nastąpi pierwszego dnia kolonii spod Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy o godzinie 6:00, wyjazd z ośrodka wczasowego ostatniego dnia kolonii po godzinie 15:00,
  - ✓ w przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji, prowadzącej do niepodstawienia właściwego środka transportu, Wykonawca ma obowiązek zapewnić przewóz autokarowy zastępczy bez dodatkowej opłaty,
  - ✓ Organizator zapewnia dzieciom suchy prowiant na drogę powrotną,
  - ✓ Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi w czasie podróży i w czasie trwania kolonii w ramach kosztów ujętych w oferowanej cenie,
  - ✓ Wykonawca powinien zapewnić przez cały czas trwania turnusu dyspozycyjny samochód z kierowcą do przewozu osób w nagłych przypadkach.

#### **Do oferty należy załączyć:**

- ✓ aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- ✓ oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- ✓ oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- ✓ oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- ✓ oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł
- ✓ plan zajęć w ramach programu profilaktycznego,
- ✓ plan zajęć w ramach programu turystyczno-wypoczynkowego
- ✓ wykaz kadry wraz z zaświadczeniami o kwalifikacjach,
- ✓ informacje dotyczące trwania turnusu (w tym planowana godzina wyjazdu i powrotu), warunków zakwaterowania.
- ✓ opis i plan obiektu wraz ze zdjęciami

#### **IV. Termin realizacji zamówienia 25.06.2018 r. – 04.07.2018 r**

#### **V. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Oferty można składać: osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną.
2. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica, pokój nr 10 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [ugm@drzewica.pl](mailto:ugm@drzewica.pl)
3. **Termin składania ofert : do dnia 25 kwietnia 2018 roku, do godziny 15.00.**  
O dochowaniu terminu decyduje data wpływu do sekretariatu urzędu. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy przygotować w formie pisemnej tj. wypełnić załączony do zapytania formularz ofertowy przesłać pocztą na w/w adres lub elektronicznie na adres e-mail: [ugm@drzewica.pl](mailto:ugm@drzewica.pl)

**VI. Warunki płatności:**

Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru stwierdzający, że przedmiot umowy został wykonany prawidłowo. Faktura/rachunek będzie płatna/y przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

VII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Irena Kwiecień tel.608-391-405

VIII. Kryterium wyboru:

- cena brutto

Z UP. BURMISTRZA  
Gminy i Miasta w Drzewicy  
*Edward Podkowiński*  
mgr Edward Podkowiński  
Zastępca Burmistrza

FORMULARZ OFERTOWY

.....  
(nazwa zadania)

1. Nazwa wykonawcy:

.....

2. Adres

wykonawcy:.....

3. NIP: .....

4. Regon: .....

5. Osoba do kontaktu: .....

6. Telefon kontaktowy: .....

7. Adres e-mail: .....

8. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto: ..... zł. (słownie złotych

.....

.....

.....

Podatek VAT ..... % ..... zł (słownie złotych

.....

.....

.....

Cenę brutto: ..... zł. (słownie złotych

.....

.....

.....

Szczegółowy sposób i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

9. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

10. Potwierdzam termin realizacji zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.

11. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

Miejscowość, data,

.....

podpisy osób upoważnionych

## Oświadczenia

**Oświadczam**, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

**Oświadczam, że nie jestem** karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Oświadczam**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

**Oświadczam**, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Odnosząc się do wyżej złożonych oświadczeń stwierdzam, że:

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

### Załączniki:

- aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
- .....
- .....
- .....
- .....