

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
26-340 Drzewica, ul. Staszica 22
tel. 0(48) 3756631, 3757984, 3757985

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 17/2019
Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy
z dnia 12 marca 2019 r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego obejmuje w szczególności:	
1.	
1.1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drzewicy	
1.2. Urząd Gminy i Miasta w Drzewicy	
1.3. 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22	
1.4. <i>podstawowy przedmiot działalności jednostki</i>	Do zakresu działalności MGOPS należy realizacja zadań określonych w ustawie o pomocy społecznej, oraz innych ustaw, które nakładają obowiązek realizacji zadań w nich określonych na ośrodki pomocy społecznej z mocy ustawy.
2. <i>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</i>	01.01.2018 do 31.12.2018
3. <i>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łącznie</i>	<i>Sprawozdanie finansowe obejmuje łączne dane dotyczące jednostki Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drzewicy</i>
4. <i>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</i>	Przyjęte zasady polityki rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje w nich wynikające były porównywalne. Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami uor oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Przyjęte zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych. Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad: a) Wartości niematerialne i prawne wycenia się według rzeczywistych kosztów ich uzyskania b) Środki trwałe wycenia się według kosztów ich wytworzenia lub zakupu

5.	<i>inne informacje</i>
	Nie dotyczy
II.	<i>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności</i>
1.	
1.1.	<i>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</i>
	NIE DOTYCZY
1.2.	<i>aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami</i>
	Nie dotyczy
1.3.	<i>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</i>
	Nie dotyczy
1.4.	<i>wartość gruntów użytkowanych wieczyscie</i>
	NIE DOTYCZY
1.5.	<i>wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu</i>
	Nie dotyczy
1.6.	<i>liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych</i>
	NIE DOTYCZY
1.7.	<i>dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)</i>
	Nie dotyczy
1.8.	<i>dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym</i>
	Nie dotyczy
1.9.	<i>podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:</i>
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	0
b)	powyżej 3 do 5 lat

	0
c) powyżej 5 lat	0
	NIE DOTYCZY
1.10.	<i>kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego</i>
	Nie dotyczy
1.11.	<i>łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń</i>
	Nie dotyczy
1.12.	<i>łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń</i>
	Nie dotyczy
1.13.	<i>wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie</i>
	Nie dotyczy
1.14.	<i>łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie</i>
	NIE DOTYCZY
1.15.	<i>kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze (§ 302,401,404,411,412,417,441,444,479) z cyframi 0,7,9</i>
	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze- 828.936,50
1.16.	<i>inne informacje</i>
	Brak
2.	
2.1.	<i>wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów</i>
	Nie dotyczy
2.2.	<i>koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</i>
	Nie dotyczy
2.3.	<i>kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie</i>
	Nie dotyczy
2.4.	<i>informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</i>

	Nie dotyczy
2.5. inne informacje	
	Nie dotyczy
3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	
	Nie dotyczy

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr *Anna* Szczepanik

.....
(główny księgowy)

2019. 03. 14

.....
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej

mgr *Janina Iwona* Rosłaniec

.....
(kierownik jednostki)

Świadczenia dodatkowe dla pracowników

TABELA

NR 7

WYSZCZEGÓLNIENIE	Kwota w złotych
Odprawy emerytalne i rentowe	0,00
Nagrody jubileuszowe	6.307,50
Świadczenia urlopowe	0,00
inne	0,00
Razem	6.307,50

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Szczepanik

KIEROWNIK

Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej

mgr Janina Iwona Rosłaniec