


|   |   |             |
|---|---|-------------|
| <br>GMINA I MIASTO<br>DRZEWICA | <b>KARTA USŁUG NR: 1</b><br><br><b>Referat Spraw Obywatelskich,<br/>         Społecznych i Wojskowych</b> | Strona nr 1 |
|   |   | Strona 1    |
|   |   | Zmiana      |

**Nazwa usługi:**

**Zameldowanie na pobyt stały obywateli polskich.**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 24.09.2010r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2017r., poz. 657 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13.12.2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego. (Dz. U. z 2017r. poz. 2411).
3. Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r., poz. 1257 z późniejszymi zmianami).
4. Ustawa z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r., poz. 570 z późniejszymi zmianami).

**Wymagane dokumenty:**

- ✓ Wypełniony formularz „Zgłoszenie pobytu stałego”.
- ✓ Do wglądu dowód osobisty lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.
- ✓ Do wglądu – dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, a w szczególności : umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu.
- ✓

**Opłaty:**

- ✓ Nie podlega opłacie.

**Przewidywany termin załatwienia sprawy**

- ✓ **Niezwłocznie.**

**Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:**

- ✓ Nazwa stanowiska: podinspektor – Małgorzata Krakowiak.
- ✓ Nr pokoju: 7 /parter/
- ✓ Nr telefonu: 48 375 60 92
- ✓ Godziny pracy: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, środy : 8<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>.
- ✓

**Tryb odwoławczy: brak.**

**Uwagi:**

Osoba przebywająca w miejscu nowego pobytu stałego obowiązana jest dokonać osobiście zameldowania najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Zameldowania można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r., poz. 1257 z późniejszymi zmianami), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych (dzieci do 13 lat) lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych (dzieci od 13 do 18 lat) obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. Organ dokonujący zameldowania na pobyt stały wydaje z urzędu osobie zaświadczenie

o zameldowaniu na pobyt stały, które jest ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania.

**Obowiązkowi meldunkowemu można dopełnić w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, czyli z wykorzystaniem centralnej usługi zamieszczonej na platformie ePUAP pod adresem [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) lub na stronie [www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl) .**

Zameldowanie w stosunku do dzieci obywateli polskich, urodzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest dokonywane z urzędu przez kierownika urzędu stanu cywilnego sporządzającego akt urodzenia w miejscu stałego pobytu rodziców albo tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa.

W przypadku, gdy dane zgłoszone do zameldowania budzą wątpliwości (w szczególności w przypadku braku potwierdzenia na formularzu, przez osobę dysponującą tytułem prawnym do lokalu faktu przebywania osoby w lokalu) lub w przypadku wątpliwości co do stałego charakteru pobytu osoby pod deklarowanym adresem organ gminy rozstrzyga o zameldowaniu w drodze decyzji.

Od decyzji organu gminy przysługuje odwołanie do miejscowo właściwego wojewody.

**Miejsce na notatki:**

**UWAGA! Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.  
Urząd Gminy i Miasta w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22**



## Zgłoszenie pobytu stałego / Permanent residence registration form

Instrukcja wypełniania w 3 krokach / Instruction for completion in 3 steps

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI / FILL IN CAPITAL LETTERS

2. Pola wyboru zaznaczaj / Mark selection boxes with  lub / or

3. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim / Complete in black or blue

Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji / Example of the completed application may be found on the website kept by the Ministry of the Interior and Administration

### 1. Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie / Details of the person to whom the application relates

Nazwisko  
Surname

Imię (imiona)  
Name (names)

Numer PESEL (o ile został nadany)  
PESEL number (if it was issued)

Kraj urodzenia  
Country of birth

Kraj poprzedniego miejsca  
zamieszkania  
Country of the previous place of residence

Data urodzenia  
Date of birth

*Jeśli nie masz numeru PESEL, wypełnij / Complete, if you do not have a PESEL number*  
*dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy*

Miejsce urodzenia  
Place of birth

### 2. Dane do zameldowania na pobyt stały / Details of the permanent residence

#### Adres nowego miejsca pobytu stałego / Address of the new place of permanent residence

Ulica  
Street

Numer domu  
House number

Numer lokalu  
Flat number

Kod pocztowy  
Postal code

Miejscowość – dzielnica  
City – City district

Gmina  
Commune

Województwo  
Voivodeship

### Adres dotychczasowego miejsca pobytu stałego / Address of the previous place of permanent residence

Nie wypełniaj, jeśli nie masz miejsca pobytu stałego. Automatycznie zostaniesz wymeldowany z dotychczasowego miejsca pobytu stałego / Do not complete, if you have no place of permanent residence. Your permanent residence will be automatically deleted

|   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                             |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Ulica<br>Street                                 | <input type="text"/> |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                             |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Numer domu<br>House number                      | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Numer lokalu<br>Flat number | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Kod pocztowy<br>Postal code                     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | -                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                      |                      |                             |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Miejscowość – dzielnica<br>City – City district | <input type="text"/> |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                             |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Gmina<br>Commune                                | <input type="text"/> |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                             |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Województwo<br>Voivodeship                      | <input type="text"/> |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                             |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |

### 3. Dane do wymeldowania z miejsca pobytu czasowego / Details of a change of temporary residence

#### Adres dotychczasowego miejsca pobytu czasowego / Address of the previous place of temporary residence

Wypełnij, jeśli chcesz się wymeldować z pobytu czasowego / Complete if you want to delete your registered temporary residence

|   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                             |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Ulica<br>Street                                 | <input type="text"/> |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                             |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Numer domu<br>House number                      | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Numer lokalu<br>Flat number | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Kod pocztowy<br>Postal code                     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | -                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                      |                      |                             |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Miejscowość – dzielnica<br>City – City district | <input type="text"/> |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                             |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Gmina<br>Commune                                | <input type="text"/> |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                             |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Województwo<br>Voivodeship                      | <input type="text"/> |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                             |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |

### 4. Nazwisko i imię pełnomocnika / Surname and first name of the proxy

Wypełnij, jeśli pełnomocnik zgłasza meldunek / Complete, if a proxy notifies the registration of residence

|                     |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nazwisko<br>Surname | <input type="text"/> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Imię<br>Name        | <input type="text"/> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 5. Oświadczenia, podpisy / Statements, signatures

Potwierdzam, że wyżej wymieniona osoba przebywa pod wskazanym adresem / I hereby confirm that the above-mentioned person stays at the address provided

|                      |                                  |                      |   |                      |                      |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Miejscowość<br>Place | <input type="text"/>             |                      |   |                      |                      |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Data<br>Date         | <input type="text"/>             | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|                      | <i>i</i> dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy |                      |   |                      |                      |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |


Własnoręczny czytelny podpis  
właściciela lokalu lub innego  
podmiotu dysponującego  
tytułem prawnym do lokalu  
Handwritten legible signature  
of the owner of the flat or a person who  
holds a legal title to the flat

**Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe / I hereby certify that the above information  
is true and correct**

Miejscowość  
Place

Data  
Date

 -  - 

 *dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy*

Własnoręczny czytelny podpis  
osoby zgłaszającej  
Handwritten legible signature  
of the applicant


### Sekcja dla urzędnika / Section for official use

**Przyjęto zgłoszenie pobytu stałego / The permanent residence registration form is hereby  
accepted**

Miejscowość  
Place

Data  
Date

 -  - 

 *dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy*

Pieczęć i podpis urzędnika  
Seal and signature of the official