

 GMINA I MIASTO DRZEWICA	KARTA USŁUG NR: 11 Referat Spraw Obywatelskich, Społecznych i Wojskowych	Strona nr 1
		Strona 1
		Zmiana

Nazwa usługi:

Wydawanie zaświadczeń z rejestru mieszkańców .

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24.09.2010r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2017r., poz. 657 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016r., poz. 1827 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r., poz. 1257 z późniejszymi zmianami).
4. Ustawa z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r., poz. 570 z późniejszymi zmianami).

Wymagane dokumenty:

- ✓ Wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia.
- ✓ Do wglądu dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.
- ✓ Dowód dokonania opłaty skarbowej.

Opłaty:

- ✓ Opłata za wydanie zaświadczenia - 17 zł /jeżeli zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej zaświadczenie nie podlega zwolnieniu z opłaty skarbowej/
 Opłaty można dokonać w kasie Urzędu lub na konto bankowe:
 Bank Spółdzielczy w Przysusze O/ w Drzewicy: 23 9145 1011 4000 0156 2000 0025.

Przewidywany termin załatwienia sprawy

- ✓ **Niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni.**

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- ✓ Nazwa stanowiska: podinspektor – Małgorzata Krakowiak.
- ✓ Nr pokoju: 7 /parter/
- ✓ Nr telefonu: 48 375 60 92
- ✓ Godziny pracy: 7³⁰ – 15³⁰, środy : 8³⁰ – 16³⁰.

Tryb odwoławczy: Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie. Zażalenie na postanowienie składa się do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.

Uwagi:

Zaświadczenie o danych osoby wydawane z rejestru mieszkańców, wydawane jest tylko na wniosek zainteresowanej osoby, której dane dotyczą.

Wniosek o wydanie zaświadczenia można złożyć w formie pisemnej, wypełniając druk lub w formie dokumentu elektronicznego, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zaświadczenie jest przekazywane w formie odpowiadającej złożonemu wnioskowi.

Miejsce na notatki:

Drzewica, dnia.....

.....
(nazwisko i imiona wnioskodawcy)

.....
(adres zameldowania)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Urząd Gminy i Miasta
w Drzewicy**

Wniosek o wydanie zaświadczenia.

Proszę o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców (*właściwe podkreślić*):

- o zameldowaniu na pobyt stały /czasowy
- o wymeldowaniu z pobytu stałego /czasowego
- o ilości (liczbie) osób zameldowanych (na wniosek właściciela/najemcy po okazaniu tytułu prawnego do lokalu)
- inne

Informacje dodatkowe:

.....
.....
.....

Uzasadnienie potrzeby uzyskania zaświadczenia:

.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

POKWITOWANIE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA

Kwituję odbiór zaświadczenia.

Drzewica, dnia

.....
(podpis odbierającego)