

Polska-Drzewica: Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie

2014/S 112-196925

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina i Miasto Drzewica

ul. Stanisława Staszica 22

Punkt kontaktowy: Urząd Gminy i Miasta Drzewica

Osoba do kontaktów: Jarosław Bomba, Julian Stępień

26-340 Drzewica

POLSKA

Tel.: +48 483756794

E-mail: ugm@drzewica.pl

Faks: +48 483756641

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.bip.drzewica.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na

adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Środowisko

Sprawy gospodarcze i finansowe

Zdrowie

Budownictwo i obiekty komunalne

Ochrona socjalna

Rekreacja, kultura i religia

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Budowa Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy – dostawa i montaż do gotowych instalacji elementów mechaniki scenicznej, oświetlenia technologicznego sceny, systemów elektroakustycznych, kinotechniki i wyposażenia audiowizualnego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Regionalne Centrum Kultury w Drzewicy przy ul. Stawowej.

Kod NUTS PL115

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Budowa Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy – dostawa i montaż do gotowych instalacji elementów mechaniki scenicznej, oświetlenia technologicznego sceny, systemów elektroakustycznych, kinotechniki i wyposażenia audiowizualnego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

31000000, 32342410, 31520000, 45350000, 45223100

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załącznikach do SIWZ

Zadanie obejmuje dostawę oraz montaż elementów kinotechniki i wyposażenia elektroakustycznego do niżej wymienionych pomieszczeń :

- a) sala widowiskowa i scena w zakresie: nagłośnienia sali widowiskowej z oświetleniem scenicznym, nagłośnienia sceny, ekran kinowy, aparatura do projekcji cyfrowych 2D , kurtyna, okotowanie, sztankiety wraz z mechanizmami, wytwornica mgły. Wykonawca wykona również system zintegrowanego sterowania oświetleniem, ekranem, zaciemnieniem, wyposażeniem audio-video, projektorem.
- b) sala ekspozycji zbiorów : projektor (mocowany do sufitu), ekran, nagłośnienie (głośniki sufitowe).
- c) pomieszczenie prób (teatralnych): mikrofon, miniwieża,
- d) studio nagrań: zestaw nagraniowy , zestaw komputerowy do przetwarzania muzyki.
- e) sala prób muzycznych: mikser, głośniki, zestaw komputerowy do przetwarzania muzyki.
- f) sala taneczna: zestaw do nagłośnienia, mikrofon pojemnościowy nagłowny szt. 3, mikrofon przenośny szt. 2, projektor stały pod sufitem, ekran.
- g) akustyka : kompletne wyposażenie (wyposażenie kabin) z wyłączeniem mebli.
- h) kawiarenka internetowa : projektor stały pod sufitem i ekran
- i) sala wielofunkcyjna : projektor stały pod sufitem, opuszczany ekran , rzutnik, nagłośnienie (głośniki sufitowe), odtwarzacz.

Uwaga!

Zgodnie z zapisami SIWZ, w oparciu o który przeprowadzono przetarg na budowę obiektu, wszystkie instalacje elektryczne niezbędne dla potrzeb montażu elementów wyposażenia wykona wybrany wówczas Wykonawca robót budowlanych; instalacje te zostaną zakończone kasetami i gniazdami. Wskazany Wykonawca wykona również pozostałe okablowanie, z tym że w zakres robót instalacyjnych wchodzi jedynie ułożenie kabli, których trasy wskaże dostawca wyposażenia. Obowiązkiem Wykonawcy tego zadania będzie dostawa, montaż, uruchomienie dostarczonych urządzeń oraz przeszkolenie wskazanego przez Zamawiającego personelu.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 3 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje:

1. Wysokość wadium

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść Zamawiającemu przed terminem składania ofert wadium w wysokości : 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy PLN).

2. Forma wadium

2.1. Wadium może być wniesione w następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2.2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentu gwarancji zgodnie z obowiązującym prawem i winien on zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) nazwę zamówienia,
- c) określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- d) kwotę gwarancji;
- e) termin ważności gwarancji,
- f) bezwarunkowe i nieodpłatne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw lub
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
 - Wykonawca którego ofertę wybrano nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2.3. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie poręczenia, poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać następujące elementy:

- a) nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiającego), nazwę dłużnika (Wykonawcy), na rzecz którego udzielane jest poręczenie oraz wskazanie ich siedzib;
- b) nazwę zamówienia;
- c) określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem;
- d) określenie wysokości wierzycelności objętej poręczeniem;
- e) termin ważności poręczenia;
- f) zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty poręczenia na pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, lub
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego ofertę wybrano stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Gmina Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica,

Nr konta 62 9145 1011 4000 0156 2000 0002 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

3.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w oryginale w kasie Zamawiającego znajdującej się na II-gim piętrze budynku UGiM, czynnej od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14:30 , a w środy od 8:30 do 15:00.

4. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie przez Wykonawcę wadium (kopia przelewu bankowego, dokumentu gwarancji lub poręczenia, itp.).

5. W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinno ono zabezpieczać wspólnie składaną ofertę.

6. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie lub z naruszeniem terminu, miejsca i sposobu jego wniesienia, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) Pzp.

7. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp.

8. Utrata wadium.

8.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

8.2. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

8.3. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

8.4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni iż wynika to z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 na podstawie umowy o przyznanie pomocy nr UDA-RPLD.05.04.00-00-028/10-00 z 26.10.2011r

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania przedkładają:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – zgodnie z załącznikiem do SIWZ

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

g) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Ponadto wykonawcy muszą spełniać warunki podmiotowe określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz w rozdziale VI SIWZ. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w ustawie i SIWZ w doniesieniu do Wykonawcy składającego ofertę, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie dostawy polegające na wyposażeniu obiektów użyteczności publicznej o charakterze kulturalnym lub widowiskowym (teatr, opera, hala widowiskowa, dom kultury, kino itp.) związane z montażem urządzeń mechanicznych sceny, wykonaniem instalacji dla urządzeń napędowych sceny, montażem urządzeń i instalacji oświetlenia technologicznego, montażem urządzeń i instalacji elektro-akustycznych dla potrzeb instalacji stałych do wskazanych obiektów użyteczności publicznej o charakterze kulturalnym lub widowiskowym o wartości min. 1 000 000 PLN brutto każda (słownie: milion złotych), poparte dokumentem potwierdzającym, że dostawy te wraz z montażem zostały wykonane należycie;
- b) dysponuje następującym potencjałem osobowym: ekspert – specjalista w zakresie oświetlenia scenicznego - 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe inżynierskie i minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum dwuletnie doświadczenie w montażu urządzeń oświetlenia scenicznego i mechaniki scenicznej w obiektach użyteczności publicznej o charakterze kulturalnym lub widowiskowym
- c) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN (słownie: milion złotych).

Na potwierdzenie spełniania ww warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik do SIWZ;
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi Załącznik do SIWZ;
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – zgodnie z załącznikiem do SIWZ - wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231)
- d) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach finansowych Wykonawca polega, posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) opłacona polisa, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą kwotę;

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania, tj. zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych;

3. Ponadto - zgodnie z art.26 ust. 1 pkt. 2 d) ustawy PZP wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem do SIWZ

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej.

Zamawiający wymaga tych samych dokumentów, wymienionych powyżej, od wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na podstawie art. 23 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokumenty wskazane w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawcy przystępujący do postępowania muszą wykazać spełnienie warunku dotyczącego zdolności finansowej - tj. posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN (słownie: milion złotych). Ponadto muszą posiadać opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN (słownie: milion złotych)

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku wykonawcy składają oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem załączonym do SIWZ oraz: a) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach finansowych Wykonawca polega, posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) opłacona polisa, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą kwotę;

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania, tj. zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Wykonawcy przystępujący do postępowania muszą spełniać warunek dotyczący posiadania potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj. dysponować następującym potencjałem osobowym: ekspert – specjalista w zakresie oświetlenia scenicznego - 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe inżynierskie i minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum dwuletnie doświadczenie w montażu urządzeń oświetlenia scenicznego i mechaniki scenicznej w obiektach użyteczności publicznej o charakterze kulturalnym lub widowiskowym.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku wykonawcy składają oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ oraz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi Załącznik do SIWZ;

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231) - wraz z ofertą należy załączyć:

a) karty katalogowe oferowanych urządzeń, wskazanych w szczegółowej wycenie załączonej do formularza ofertowego (załącznik nr 19 do SIWZ), potwierdzające spełnienie minimalnych wymagań technicznych wymaganych przez Zamawiającego

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:
GKBI-271.6.2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Inne wcześniejsze publikacje

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2014/S 50-083245](#) z dnia 12.3.2014

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

18.7.2014 - 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 18.7.2014 - 12:30

Miejscowość:

Drzewica

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

na podstawie umowy o przyznanie pomocy nr UDA-RPLD.05.04.00-00-028/10-00 z 26.10.2011r

VI.3) Informacje dodatkowe

Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą:

a) pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - o ile Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Zobowiązanie to - w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów - winno zawierać w szczególności informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku polegania na potencjalne podmiotu trzeciego dla wykazania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający żąda przedłożenia do oferty dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku wskazanych w treści SIWZ dotyczących tego podmiotu – zgodnie z § 1 ust. 6 pkt. 1 SIWZ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013 r. (Dz.U. 2013, poz. 231).

b) wypełniony w sposób kompletny (we wszystkich wymaganych pozycjach) Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ wraz ze szczegółową wyceną załączoną do formularza – według wzoru stanowiącego załącznik SIWZ.

c) potwierdzenie wniesienia wadium, a przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca powinien dołączyć kopię dowodu dokonanej przelewu;

d) Pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty, o ile umocowanie podpisującego/ych ofertę nie wynika z załączonych do oferty dokumentów;

e) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

– do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu Zamówienia nastąpi od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia, a zakończenie- w terminie trzech miesięcy

od dnia jej podpisania, z tym że w ciągu dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przekaże Wykonawcy robót budowlanych realizującemu I etap inwestycji projekt ułożenia tras kablowych, w oparciu o który Wykonawca robót budowlanych wykona okablowanie sterujące oraz najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia zawarcia umowy Wykonawca zakończy roboty związane z montażem mechaniki sceny

2. miejsce wykonania zamówienia: RCK w Drzewicy, ul. Stawowa.

Zamówienia częściowe, uzupełniające, informacja o ofercie wariantowej.

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta może opiewać na jedno z zadań, dwa lub więcej dowolnie wybranych zadań albo na wszystkie zadania.

3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w ciągu 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

5. Skarga do sądu okręgowego przysługuje stronom na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowania odwoławcze.

6. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

7. Szczegółowe uregulowanie kwestii środków prawnych zawiera Dział VI Ustawy Pzp.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

9.6.2014