

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert  
dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 11 i 13 ust. 1, art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490, z 2022 r. poz. 857), uchwały nr XL/276/2021 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Drzewica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2021 r. poz. 6489) oraz uchwały nr XLI/281/2021 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Drzewica na rok 2022

**BURMISTRZ DRZEWICY  
ogłasza otwarty konkurs ofert**

**dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie realizacji w 2022 r. zadania publicznego Gminy Drzewica z zakresu wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych w ramach inicjatywy „Granty Obywatelskie 2022”**

**I. OPIS ZADANIA**

1. Rodzaj zadania publicznego: **wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.**
2. Tytuł zadania publicznego: ustalony przez oferenta/-ów (nazwa własna zadania).
3. Celem realizacji zadania publicznego jest: **rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w Gminie Drzewica poprzez działania integracyjne, rekreacyjne, sportowe i turystyczne.**
4. Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert będzie realizowane poprzez:
  - 1) **Organizację spotkania rekreacyjnego dla mieszkańców sołectwa Brzuza.** Zadanie będzie realizowane poprzez organizację spotkania rekreacyjnego dla mieszkańców sołectwa Brzuza podczas którego zapewniona będzie oprawa muzyczna, poczęstunek oraz atrakcje dla dzieci. Środki zostaną wydatkowane na m.in.: zakup usługi występu zespołu muzycznego, zakup artykułów niezbędnych do przygotowania poczęstunku oraz zakup usługi animacji dla dzieci. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 spotkanie rekreacyjne dla mieszkańców sołectwa Brzuza.
  - 2) **Organizację pikniku rodzinnego w Dąbrówce.** Zadanie będzie realizowane poprzez organizację pikniku rodzinnego w formie spotkania integracyjnego dla mieszkańców sołectwa Dąbrówka podczas którego zapewniona będzie oprawa artystyczna, poczęstunek oraz atrakcje dla dzieci. Środki zostaną wydatkowane na m.in.: zakup usługi występu zespołu muzycznego, zakup artykułów niezbędnych do przygotowania poczęstunku oraz zakup nagród i upominków. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 piknik rodzinny w Dąbrówce.
  - 3) **Organizację festynu rodzinnego w Domasznie.** Zadanie będzie realizowane poprzez organizację festynu rodzinnego w formie spotkania integracyjnego dla mieszkańców sołectwa Domaszno podczas którego zapewniona będzie oprawa muzyczna, poczęstunek oraz atrakcje dla dzieci, w tym gry i zabawy. Środki zostaną wydatkowane na m.in.: zakup usługi występu zespołu muzycznego i konferansjera, zakup usługi cateringowej oraz wynajmem urządzeń dla dzieci (dmuchańce, trampoliny, zjeżdżalnie). Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 festyn rodzinny w Domasznie.

- 4) **Organizację spotkania integracyjnego dla mieszkańców sołectwa Gielzów.** Zadanie będzie realizowane poprzez organizację spotkania integracyjnego dla mieszkańców sołectwa Gielzów podczas którego zapewniona będzie oprawa muzyczna, poczęstunek oraz atrakcje dla dzieci, w tym konkursy, konkurencje sportowe, gry i zabawy. Środki zostaną wydatkowane na m.in.: zakup usługi występu zespołu muzycznego, zakup artykułów niezbędnych do przygotowania poczęstunku oraz zakup usługi animacji dla dzieci. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 spotkanie integracyjne dla mieszkańców sołectwa Gielzów.
- 5) **Organizację międzypokoleniowego pikniku integracyjnego „Czas na relaks” w Idzikowicach.** Zadanie będzie realizowane poprzez organizację międzypokoleniowego spotkania integracyjnego dla mieszkańców sołectwa Idzikowice podczas którego zapewniona będzie oprawa muzyczna, poczęstunek oraz atrakcje dla dzieci, w tym konkursy, konkurencje sportowe, gry i zabawy. Środki zostaną wydatkowane na m.in.: zakup usługi występu zespołu muzycznego lub DJ, zakup artykułów niezbędnych do przygotowania poczęstunku oraz wynajem urządzeń dla dzieci (dmuchańce) oraz zakup nagród i upominków. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 międzypokoleniowy piknik integracyjny w Idzikowicach.
- 6) **Organizację cyklu imprez integracyjnych o charakterze sportowym, turystycznym i rekreacyjnym dla mieszkańców sołectwa Jelnia.** Zadanie będzie realizowane poprzez organizację trzech imprez integracyjnych o charakterze sportowym, turystycznym i rekreacyjnym dla mieszkańców sołectwa Jelnia: 1) rajd rowerowy po ziemi gminy Drzewica, 2) festyn rodzinny z okazji Dnia Dziecka dla mieszkańców Jelni i Augustowa, 3) festyn z okazji dnia pieczonego ziemniaka. Środki zostaną wydatkowane na m.in.: zakup artykułów niezbędnych do przygotowania poczęstunku na imprezy integracyjne. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 3 imprezy integracyjne o charakterze sportowym, turystycznym i rekreacyjnym dla mieszkańców sołectwa Jelnia.
- 7) **Organizację Dnia Rodziny w Krzczonowie.** Zadanie będzie realizowane poprzez organizację spotkania integracyjnego dla mieszkańców sołectwa Krzczonów w ramach obchodów Dnia Rodziny podczas którego zapewniona będzie oprawa muzyczna, poczęstunek oraz atrakcje dla dzieci, w tym konkursy. Środki zostaną wydatkowane na m.in.: zakup usługi występu zespołu muzycznego, zakup artykułów niezbędnych do przygotowania poczęstunku, wynajem urządzeń dla dzieci (dmuchańce, zjeżdźalnie) oraz zakup nagród i upominków. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 spotkanie z okazji Dnia Rodziny dla mieszkańców sołectwa Krzczonów.
- 8) **Organizację Dnia Rodziny w Radzicach Dużych.** Zadanie będzie realizowane poprzez organizację spotkania integracyjnego dla mieszkańców sołectwa Radzice Duże w ramach obchodów Dnia Rodziny podczas którego zapewniona będzie oprawa muzyczna, poczęstunek oraz atrakcje dla dzieci, w tym konkursy i konkurencje sportowe. Środki zostaną wydatkowane na m.in.: zakup usługi występu zespołu muzycznego, zakup artykułów niezbędnych do przygotowania poczęstunku, wynajem urządzeń dla dzieci (dmuchańce, zjeżdźalnie) oraz zakup nagród i upominków. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 spotkanie z okazji Dnia Rodziny dla mieszkańców sołectwa Radzice Duże.
- 9) **Organizację Dnia Dziecka w Radzicach Małych.** Zadanie będzie realizowane poprzez organizację spotkania o charakterze rekreacyjno-sportowym w ramach obchodów Dnia Dziecka dla mieszkańców sołectwa Radzice Małe podczas którego zapewniony będzie poczęstunek oraz atrakcje dla dzieci, w tym konkursy oraz gry i zabawy sportowe. Środki zostaną wydatkowane na m.in.: zakup artykułów niezbędnych do przygotowania poczęstunku, wynajem urządzeń dla dzieci (zjeżdźalnie) oraz zakup nagród i upominków. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 spotkanie z okazji Dnia Dziecka dla mieszkańców sołectwa Radzice Małe.
- 10) **Organizację jednodniowej wycieczki krajoznawczej do Kazimierza Dolnego/Sandomierza dla mieszkańców sołectwa Strzyżów.** Zadanie będzie realizowane poprzez organizację jednodniowej wycieczki krajoznawczej do Kazimierza Dolnego lub Sandomierza dla mieszkańców sołectwa Strzyżów podczas której uczestnicy będą mogli zapoznać się z kulturą i historią wybranej miejscowości. Środki zostaną wydatkowane na m.in.: zakup usługi przewozu osób, zakup usługi przewodnika po wybranej miejscowości, zakup biletów wstępu do zwiedzanych obiektów oraz zapewnienie poczęstunku. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 wycieczka krajoznawcza dla mieszkańców sołectwa Strzyżów.

- 11) **Organizację wyjazdu do teatru dla mieszkańców sołectwa Świerczyna.** Zadanie będzie realizowane poprzez organizację wyjazdu do teatru dla mieszkańców sołectwa Świerczyna, który przyczyni się do rozpowszechnienia szeroko rozumianej kultury. Podczas wyjazdu będą przekazywane informacje nawiązujące do historii Gminy Drzewica. Środki zostaną wydatkowane na m.in.: zakup usługi przewozu osób, zakup biletów do teatru oraz zapewnienie poczęstunku. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 wyjazd do teatru dla mieszkańców sołectwa Świerczyna.
- 12) **Organizację pikniku rodzinnego w Trzebinie.** Zadanie będzie realizowane poprzez organizację pikniku rodzinnego w formie spotkania integracyjnego dla mieszkańców sołectwa Trzebina podczas którego zapewniona będzie oprawa muzyczna, poczęstunek oraz atrakcje dla dzieci, w tym konkursy, konkurencje sportowe, gry i zabawy. Środki zostaną wydatkowane na m.in.: zakup usługi występu zespołu muzycznego, zakup artykułów niezbędnych do przygotowania poczęstunku, wynajem urządzeń dla dzieci (dmuchańce) oraz zakup nagród i upominków. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 piknik rodzinny w Trzebinie.
- 13) **Organizację pikniku rodzinnego w Werówce.** Zadanie będzie realizowane poprzez organizację pikniku rodzinnego w formie międzypokoleniowego spotkania integracyjnego dla mieszkańców sołectwa Werówka podczas którego zapewniona będzie oprawa muzyczna, poczęstunek oraz atrakcje dla dzieci. Środki zostaną wydatkowane na m.in.: zakup usługi DJ, zakup artykułów niezbędnych do przygotowania poczęstunku, wynajem urządzeń dla dzieci (dmuchańce, wata cukrowa) oraz zakup nagród i upominków. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 piknik rodzinny w Werówce.
- 14) **Organizację pikniku rodzinnego "Jesteśmy Rodziną" w Zakościelu.** Zadanie będzie realizowane poprzez organizację pikniku rodzinnego w formie spotkania integracyjnego dla mieszkańców sołectwa Zakościele podczas którego zapewniona będzie oprawa muzyczna, poczęstunek oraz atrakcje dla dzieci, w tym konkursy, gry i zabawy. Środki zostaną wydatkowane na m.in.: zakup usługi występu zespołu muzycznego, zakup artykułów niezbędnych do przygotowania poczęstunku, wynajem urządzeń dla dzieci (dmuchańce) oraz zakup usługi animacji dla dzieci. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 piknik rodzinny w Zakościelu.
- 15) **Organizację pikniku rodzinnego w Żardkach.** Zadanie będzie realizowane poprzez organizację pikniku rodzinnego w formie spotkania integracyjnego dla mieszkańców sołectwa Żardki podczas którego zapewniona będzie oprawa muzyczna, poczęstunek oraz atrakcje dla dzieci, w tym konkursy, konkurencje sportowe, gry i zabawy. Środki zostaną wydatkowane na m.in.: zakup usługi występu zespołu muzycznego, zakup artykułów niezbędnych do przygotowania poczęstunku, wynajem urządzeń dla dzieci (zjeżdżalnie) oraz zakup nagród i upominków. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 piknik rodzinny w Żardkach.
- 16) **Organizację wycieczki inetergracyjnej dla mieszkańców sołectwa Żdżary.** Zadanie będzie realizowane poprzez organizację jednodniowej wycieczki integracyjnej do Lichenia dla mieszkańców sołectwa Żdżary, która przyczyni się do kształtowania dobrych zasad współżycia w grupie oraz zbudowania przyjaznego klimatu pomiędzy mieszkańcami. Środki zostaną wydatkowane na m.in.: zakup usługi przewozu osób, zakup biletów wstępu do zwiedzanych obiektów oraz zapewnienie poczęstunku. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 wycieczka integracyjna dla mieszkańców sołectwa Żdżary.

**5. W konkursie zostanie wybrana tylko jedna oferta, a oferent/-ci zobowiązują się do realizacji w ramach zadania publicznego wszystkich działań wymienionych w pkt I.4 ogłoszenia.**

## **II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **30 maja 2022 r.** i kończy nie później niż **31 grudnia 2022 r.**

2. Oferent, który otrzyma dotację, zobowiązany jest zakończyć realizację projektu do dnia 31 grudnia 2022 r. oraz rozliczyć się z przyznanej dotacji w formie sprawozdania finansowego i merytorycznego do dnia 31 stycznia 2023 r. Termin złożenia sprawozdania uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem sprawozdanie zostanie nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

3. Sprawozdanie końcowe winno być sporządzone na formularzu określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Sprawozdanie należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22.

4. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Drzewica a wybranym zleceniobiorcą (oferentem). Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ww. rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

**5. Oferent, który otrzyma dotację na realizację zadania zobowiązany jest do umieszczania logo Gminy Drzewica i/lub informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków Gminy Drzewica w ramach inicjatywy "Granty Obywatelskie 2022" na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach.**

6. Dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć do 10% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, **bez konieczności aneksowania umowy**. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

7. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji, które **przekroczą 10%, wymagają pisemnej zgody Burmistrza Drzewicy**, po wcześniejszym złożeniu przez zleceniobiorcę stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem nie później niż do dnia 1 grudnia 2022 r.

8. Wszystkie dowody księgowe związane z realizacją zadania muszą być wystawione i zapłacone w okresie realizacji zadania.

**9. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 90% każdego z założonych w ofercie rezultatów.**

### III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Gmina Drzewica w roku 2021 nie zlecała organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych z zakresu wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Gmina Drzewica w roku 2022 zabezpieczyła środki finansowe w wysokości **80.000,00 zł** przeznaczone na realizację zadań publicznych z zakresu wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Gminy Drzewica w części przeznaczonej na realizację zadań publicznych w trybie, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### IV. ZASADY KONKURSU I PRZYZNANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji w ramach konkursu określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490, z 2022 r. poz. 857);
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270, z 2022 r. poz. 583, 655);
- 3) ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- 4) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 5) uchwała nr XL/276/2021 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Drzewica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2021 r. poz. 6489).

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową zgodną z rodzajem zadania publicznego określonym w ogłoszeniu;
- 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Drzewica lub na rzecz Gminy Drzewica.

3. Do konkursu każdy **oferent może złożyć 1 ofertę**. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach konkursu spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.

4. Kwota wnioskowanej dotacji **nie może być większa niż 80.000,00 zł**.

5. Środki finansowe pochodzące z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania;
- 2) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 3) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie i są poparte stosownymi dokumentami (fakturami, rachunkami).

6. Przygotowując kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego należy pamiętać, że w ramach wnioskowanej dotacji nie będzie można sfinansować następujących wydatków (koszty niekwalifikowalne):

- 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy;
- 2) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
- 3) wydatki na budowę, zakup budynków lub lokali;
- 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza kwotę 10.000,00 zł lub rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł;
- 5) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności, koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;
- 6) wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
- 7) odliczony podatek VAT;
- 8) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją zadania, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania.

7. W przypadku uwzględnienia w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego pozycji wymienionych w pkt IV.6, oferent zobowiązany jest do wskazania, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane w ramach wkładu własnego.

8. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Zastępcę Burmistrza Drzewicy. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

9. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot/-y, który/-e złożył/-y ofertę są uprawnione do wzięcia udziału w konkursie;
- 2) na ofercie nie złożono podpisów przez osoby upoważnione;
- 3) nie wskazano rodzaju zadania publicznego, tytułu zadania, celu, priorytetu, typu zadania lub wskazany rodzaj zadania publicznego, tytułu zadania, priorytet, typ zadania zawiera błędy;
- 4) w sekcji VI. oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienia w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 5) nie wskazano w sekcji III.5 i III.6 oferty rezultatów oraz ich minimalnej wartości;

- 6) w przypadku wskazania w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (sekcja V. oferty) wydatków wymienionych w pkt IV.6 ogłoszenia nie wskazano, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego;
- 7) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta/-ów w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika;
- 8) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 9) nie wskazano podstawy prawnej reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. oferty (w przypadku oferty wspólnej);
- 10) nie potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedstawionych w formie kserokopii przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

10. W przypadku gdy na podstawie informacji zawartych w ofercie nie będzie możliwa weryfikacja spełnienia przez oferenta/-ów kryteriów wskazanych w karcie oceny formalnej, zespół ds. weryfikacji formalnej ofert może zwrócić się do oferenta z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

11. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.9 i IV.10 ogłoszenia **mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty**. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

12. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 2) złożone na nieprawidłowym formularzu;
- 3) skierowane do organu innego niż Burmistrz Drzewicy;
- 4) złożone przez podmiot, który nie prowadzi działalności zgodnej z rodzajem zadania;
- 5) złożone przez podmioty nieuprawnione do wzięcia udziału w konkursie;
- 6) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu;
- 7) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt IV.9 ogłoszenia (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich);
- 8) nieuzupełnione w trybie, o którym mowa w pkt IV.11 ogłoszenia;
- 9) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1.

13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

14. Oferty nieodrzucone podlegają ocenie merytorycznej przez powołaną do tego celu Komisję Konkursową. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

15. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany będzie do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania wyłącznie w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji.

16. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana kwota, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

17. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy z Gminą Drzewica w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## V. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH

1. Wymagane dokumenty:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty o dotację, zawierający syntetyczny opis zadania, plan i harmonogram działań na rok 2022, opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, charakterystykę oferenta,

kalkulację przewidywanych kosztów; ofertę sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);

- 2) w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów;
- 3) kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji – dotyczy oferentów nieposiadających wpisu w KRS;
- 4) statut – dotyczy oferentów nieposiadających wpisu w KRS;
- 5) **zaświadczenie z banku lub oświadczenie oferenta/-ów dotyczące wyodrębnionego numeru rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki finansowe z dotacji;**
- 6) umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (jeśli dotyczy).

2. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

### 3. Dodatkowe informacje dotyczące oferty:

- 1) w ofercie należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z niniejszym ogłoszeniem;
- 2) w sekcji III.3 oferty należy wpisać, oprócz wskazanych we wzorze zagadnień, zakładany cel realizacji zadania publicznego, liczbę osób, które zostaną objęte projektem oraz sposób informowania o fakcie współfinansowania zadania ze środków otrzymanych od Gminy Drzewica;
- 3) w sekcji III.6 oferty należy wskazać rezultaty realizacji zadania publicznego oraz co najmniej ich minimalne wartości, które będą traktowane jako wiążące na etapie weryfikacji sprawozdania oraz rozliczenia dotacji;
- 4) w sekcji VI. oferty należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 5) oferta powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów, podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: "Otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadania publicznego Gminy Drzewica z zakresu wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych w ramach inicjatywy Granty Obywatelskie 2022".

5. Oferty należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 maja 2022 r. do godz. 13.00** (liczy się data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Urzędu) na adres Urzędu Miejskiego w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, lub złożyć osobiście w sekretariacie tego Urzędu (pok. 10) z zachowaniem ww. terminu.

## VI. TRYB I TERMINARZ WYBORU OFERT

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej, a następnie merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Drzewicy.

2. Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy merytorycznej ocenie oferty uwzględniane będą w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta/-ów;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent/-ci będą realizować zadanie publiczne;
- 4) planowany przez oferenta/-ów, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta/-ów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Komisja Konkursowa sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

4. Rekomendacje do dofinansowania otrzymają oferty z największą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych, o których mowa w pkt III.2 ogłoszenia. Komisja Konkursowa ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.

5. Burmistrz Drzewicy, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.

6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

7. Burmistrz Drzewicy unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

8. Informacja w tym zakresie zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Drzewica oraz na stronie Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

## **VII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:

- 1) wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację;
- 2) nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji;
- 3) niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

2. Za nabór ofert, procedurę oceny formalnej oraz merytorycznej odpowiada: **Referat Funduszy Zewnętrznych, Rozwoju Lokalnego i Promocji Urzędu Miejskiego w Drzewicy**. Pracownikiem odpowiedzialnym za konkurs jest Anna Nojek, tel. 48 375 67 94, [anna.nojek@drzewica.pl](mailto:anna.nojek@drzewica.pl).

Burmistrz Drzewicy

**Janusz Reszelewski**



**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY KONKURSOWEJ**

.....  
 .....  
 (tytuł zadania)  
 .....  
 .....

(nazwa oferenta)

<b>Warunki formalne</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>	<b>Nie dotyczy lub zwrócono się o uzupełnienie braku/poprawę błędu</b>	<b>Uwagi, informacja o dokonaniu uzupełnienia/poprawie błędu</b>
Oferent jest uprawniony do wzięcia udziału w konkursie.				
Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.				
Liczba ofert złożona przez oferenta/-ów mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie (jeżeli dotyczy).				
Oferta została złożona na prawidłowym formularzu.				
Oferta została skierowana do Burmistrza Drzewicy.				
Rodzaj zadania wskazany w ofercie jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie.				
W sekcji III.1 oferty wskazano tytuł zadania publicznego.				
Termin realizacji wskazany w ofercie jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie.				
W sekcji III.3 oferty wskazano cel zadania publicznego, priorytet, typ zadania zgodny z ogłoszeniem.				

Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.				
Oferent prowadzi działalność spójną z założeniami zadania.				
Oferent zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Drzewica lub na rzecz Gminy Drzewica.				
Podano wszystkie wymagane we wzorze oferty dane oferenta.				
W sekcji III.6 oferty wskazano rezultaty i ich minimalną wysokość.				
Oferent podał inne informacje w sekcji VI oferty, w tym wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.				
Oferent wypełnił oświadczenia w sekcji VII oferty.				
Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych (sekcja V. oferty).				
W przypadku wykazania w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wydatków wymienionych w pkt IV.6 ogłoszenia wskazano, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego.				
Oferent/-ci wskazał/-li podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. oferty (w przypadku oferty wspólnej).				
<b>Załączniki dołączone do oferty:</b>				
Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika				
Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (jeśli dotyczy zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)				
Statut (jeśli dotyczy zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)				
Zaświadczenie z banku lub oświadczenie oferenta/-ów dotyczące wyodrębnionego				

numeru rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki finansowe z dotacji.				
Umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (jeśli dotyczy)				
Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.				
<b>Ocena:</b>	<input type="checkbox"/>  <b>POZYTYWNA</b> (oferta spełnia wszystkie wymogi formalne)	<input type="checkbox"/>  <b>NEGATYWNA</b> (oferta nie spełnia co najmniej jednego wymogu formalnego)		

- Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.
- Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie - oferta została odrzucona.

Drzewica, ..... 20..... r.

**Zespół ds. weryfikacji formalnej:**

1. ....
2. ....
3. ....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY KONKURSOWEJ**

.....  
 .....  
 (tytuł zadania)  
 .....

.....  
 .....  
 (nazwa oferenta)

Warunki merytoryczne	Skala oceny	Liczba punktów
Syntetyczny opis zadania (czy wskazano i opisano miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązania jej problemów/zaspokojenia potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta, zakładany cel realizacji zadania publicznego, liczbę osób, które zostaną objęte pomocą) (sekcja III.3 oferty)	0 - 6	
Sposób informowania o fakcie współfinansowania zadania ze środków otrzymanych od Gminy Drzewica (w tym zasięg rozpowszechnienia informacji) (sekcja III.3 oferty)	0 - 2	
Harmonogram działań w zakresie realizowanego zadania (czy harmonogram jest realny i zgodny z terminami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu) (sekcja III.4 oferty)	0 - 2	
Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (sekcja III.5 oferty)	0 - 3	
Wcześniejsza działalność oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków finansowych) (sekcja IV.1 oferty)	0 - 2	
Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania (w przypadku zasobów finansowych należy wskazać źródła ich pochodzenia) (sekcja IV.2 oferty)	0 - 3	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania oraz oczekiwana wysokość dotacji (czy zostały sporządzone i przedstawione w sposób wiarygodny i uwzględniający istniejące realia) (sekcja V. oferty)	0 - 2	
<b>Podsumowanie oceny merytorycznej:</b>	<b>0 - 20</b>	

Wnioskowana przez oferenta/-ów kwota dotacji	
Proponowana przez Komisję Konkursową kwota dotacji	

Dodatkowe uwagi członków Komisji Konkursowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Drzewica, ..... 20..... r.

**Komisja Konkursowa:**

1. ....
2. ....
3. ....