

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W DOMASZNIE**

§1

Ilekcroć w regulaminie jest mowa bez określenia o:

- 1) Szkole - należy rozumieć Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Domasznie
- 2) Statucie - należy rozumieć Statut Szkoły,
- 3) dyrektorze - należy rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 4) Radzie - należy rozumieć Radę Pedagogiczną,
- 5) przewodniczącym - należy rozumieć przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
- 6) komisji - należy rozumieć komisję Rady Pedagogicznej,
- 7) Regulaminie - należy rozumieć niniejszy Regulamin Rady Pedagogicznej.

§2

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu Szkoły i Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. nr 95/425/1991 z późn. zm.). Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, i organizacyjną szkoły.

§3

**W skład Rady wchodzi:**

- 1) Dyrektor, jako przewodniczący,
- 2) Nauczyciele zatrudnieni w szkole jako jej członkowie.

#### §4

1. W zebraniu Rady może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny po uprzednim powiadomieniu dyrektora.
2. W zebraniu Rady lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania Rady i komisji Rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
4. Uczestniczenie w pracach Rady jest obowiązkiem każdego jej członka.
5. Członkowie Rady podpisem na liście obecności dokumentują swój udział w pracach Rady.
6. Rada działa na zebraniach za pomocą swoich organów.
7. Organami Rady są: przewodniczący i komisje, jeżeli je utworzono.

#### § 5

##### **Przewodniczący Rady:**

- 1) zwołuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
- 2) podpisuje uchwały Rady,
- 3) realizuje uchwały Rady,
- 4) podpisuje protokół z zebrania Rady,
- 5) tworzy atmosferę życzliwości zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
- 6) dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw \ godności nauczycieli,

7) zapoznaje na bieżąco Radę z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawia tryb i formę ich realizacji,

8) analizuje stopień realizacji uchwał Rady.

## §6

### **Do podstawowych zadań Rady należy:**

- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
- 3) kształtowanie postaw etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
- 4) organizowanie Wewnętrznego Doskonalenia Nauczycieli (WDN) i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
- 5) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów,

## §7

### **Rada zatwierdza:**

- 1) porządek obrad w drodze głosowania po stwierdzeniu prawomocności obrad,
- 2) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczo i opiekuńczej szkoły,
- 4) wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę,
- 6) statut szkoły oraz szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym,
- 7) wnioski wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień.

## §8

### **Rada opiniuje:**

- 1) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) plan środków finansowych szkoły.,
- 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 4) przydział czynności nauczycielom,
- 5) przydział stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktycznych., wychowawczych i opiekuńczych,

## §9

### **Rada Pedagogiczna ponadto:**

- 1) ustala regulamin swojej działalności,
- 2) uczestniczy w przygotowaniu projektu Statutu i Regulaminu Szkoły oraz dokonuje ich zmian,
- 3) zatwierdza Statut i Regulamin Szkoły,
- 4) występuje z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania,
- 5) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,

- 6) podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej klasy lub szkoły,
- 7) podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do równoległej klasy w szkole.

#### § 10

1. Zebrania rady są protokołowane.
2. Protokolanta Rady ustala dyrektor szkoły,
3. Protokół zebrania Rady zawiera:
  - 1) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery podjętych uchwał,
  - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - 3) informację o obecności członków Rady.
  - 4) zatwierdzony porządek obrad,
  - 5) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 6) przebieg zebrania, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
  - 7) czas trwania posiedzenia,
  - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

#### § 11

1. Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Stwierdzenie naruszenia tajemnicy obrad rady przez nauczyciela karane jest dyscyplinarnie przez dyrektora szkoły lub przez Radę Pedagogiczną.

## § 12

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
- 2) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
- 3) z inicjatywy przewodniczącego,
- 4) w miarę potrzeb.

2. Zebrania Rady mogą być też organizowane na wniosek:

- 1) organu prowadzącego,
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) co najmniej 1/3 członków Rady.

## §13

1. Przewodniczący opracowuje projekt porządku zebrania, ustala datę, godzinę i miejsce, następnie powiadamia członków Rady.

2. Zawiadomienie o terminie i proponowanym porządku dokonuje się w sposób zwyczajowo przyjęty, na 7 dni przed zebraniem.

3. W wypadkach nadzwyczajnych można zebrania zwołać w terminie trzydniowym.

## § 14

1. Członek Rady zobowiązany jest do obowiązkowego uczestnictwa w zebraniach Rady.

1. Członek rady ponadto zobowiązany jest do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
- 2) przestrzegania prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach \ pracach Rady i jej komisji do których został powołany oraz do samokształcenia,
- 4) realizowania uchwał Rady, nawet kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
- 5) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 6) przestrzegania tajemnicy obrad Rady.

## § 15

1. Rada realizuje swoje zadania zgodnie z przyjętym planem pracy.
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach i zespołach.
3. W zespołach zebrania Rad mogą być organizowane dla każdej ze szkół oddzielnie, jeżeli są poświęcone klasyfikowaniu i promowaniu uczniów oraz omawianiu spraw dyscyplinarnych.

## § 16

1. Rada podejmuje uchwały na swoich zebraniach zwykłą, większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
2. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów,
3. Zasady i tryb podejmowania uchwał ustala Rada podczas obrad.
4. Uchwałami wymagającymi treści opisowej są uchwały w sprawach:
  - 1) projektu Statutu.
  - 2) Statutu lub zmian Statutu,

- 3) wystąpienie z odwołaniem od decyzji kuratora oświaty, uchylającej w całości Statut lub niektóre jego postanowienia,
- 4) skreślenie z listy uczniów.
5. Rada może postanowić o sporządzeniu treści opisowej uchwał w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.
6. Integralną częścią uchwał są załączniki zawierające uzasadnienie ich podjęcia.

#### § 17

1. Projekt uchwały w formie odrębnego dokumentu przygotowuje przewodniczący lub upoważniony przez przewodniczącego członek Rady albo specjalnie do tego celu powołana komisja.
2. Projekt uchwały powinien znajdować się do dyspozycji przewodniczącego na dzień przed planowanym terminem spotkania.

#### § 18

1. Dyrektor ma prawo zawiesić uchwałę Rady podjętą, niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. O zawieszeniu uchwały dyrektor powiadamia organ bezpośrednio nadzorujący celem zajęcia przez ten organ stanowiska w ciągu 14 dni.

#### § 19

1. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje.
2. Uchwały formalnej wymaga utworzenie, ustalenie składu osobowego komisji,



określenie zakresu działalności i likwidacja komisji,

3. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.

4. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub komisję na wniosek przewodniczącego Rady.

5. Komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę,

## § 20

1. Z zebrania Rady oraz z zebrania komisji sporządza się protokół i w terminie 7 dni od daty zebrania wpisuje do księgi protokołów Rady Pedagogicznej.

2. Protokół zebrania Rady podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad,

4. Rada na następnym zebraniu zatwierdza protokół lub decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

5. Podstawowym dokumentem działalności Rady (komisji) są książki protokołów.

6. Opieczętowaną i podpisaną, przez dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę: „Księga zawiera stron ponumerowanych”;

7. Księgę protokołów należy udostępniać na terenie szkoły jej nauczycielom oraz upoważnionym osobom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę.

## § 21

Sprawy sporne a nie objęte niniejszym Regulaminem Rady rozstrzyga dyrektor szkoły jako Przewodniczący Rady.

## § 22

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna, przewodniczący opracowuje i ogłasza tekst jednolity Regulaminu.

## § 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

Rada pedagogiczna

Dyrektor szkoły

