

## **Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej w Brzustowcu**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej w Brzustowcu (dalej: „Regulamin”) określa:
  - 1) zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dalej: „ZFŚS”),
  - 2) zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z ZFŚS,
  - 3) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z ZFŚS,
  - 4) cele, na które przeznaczają się środki z ZFŚS.
  
2. Regulamin został sporządzony na podstawie następujących aktów prawnych:
  - 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 998),
  - 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.),
  - 3) ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 854),
  - 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349),
  - 5) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
  - 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L119).
  
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) pracodawcy – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Brzustowcu, a czynności w sprawach będących przedmiotem niniejszego regulaminu dokonuje dyrektor,
  - 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Brzustowcu,
  - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w Brzustowcu,

- 4) pracowniku – należy przez to rozumieć osobę pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy,
  - 5) uprawnionym/osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć osoby wymienione w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
4. ZFŚS jest to wydzielony fundusz celowy przeznaczony wyłącznie na finansowanie działalności socjalnej organizowanej przez pracodawcę na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu.
5. Działalność socjalna, obejmująca pomoc na cele mieszkaniowe, polegająca na udzielaniu pożyczek mieszkaniowych i budowlanych, realizowana jest na zasadach określonych w umowie w sprawie prowadzenia wspólnej działalności socjalnej zawartej w dniu 25 września 2023 r.

## § 2

1. Środkami Funduszu administruje dyrektor w oparciu o regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz obowiązujące akty prawne w tym zakresie.
2. Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy działalności socjalnej – preliminarz.
3. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza pracodawca, w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy. Jeżeli u pracodawcy nie działa zakładowa organizacja związkowa – roczny plan sporządza się w uzgodnieniu z przedstawicielem Pracowników.
4. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji rocznego planu rzeczowo-finansowego, na podstawie analiz wydatków dokonywanych w danym roku kalendarzowym, dokonywane są przez dyrektora w trybie wskazanym w ust. 3.

## Zasady tworzenia ZFŚS

### § 3

1. ZFŚS jest przeznaczony wyłącznie na finansowanie działalności socjalnej organizowanej przez pracodawcę na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu.
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego według następujących zasad:
  - 1) dla nauczycieli: dokonuje się corocznie odpisu w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowany na koniec roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty

- bazowej określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej,
- 2) dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, skorygowanej w końcu danego roku kalendarzowego do faktycznej, przeciętnej liczby tych nauczycieli i 42% kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 Ustawy Karta Nauczyciela, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.
  - 3) dla pracowników administracyjnych/obsługi i pozostałych: dokonuje się odpisu w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 2 pkt c, może być zwiększona o 6,25% kwoty bazowej określonej w ustawie o ZFŚS, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do tej opieki.
  4. Odpis podstawowy na jednego pracownika stanowi przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą. Wysokość ogłasza Prezes GUS w „Monitorze Polskim” do 20 lutego każdego roku.
  5. Środki funduszu mogą być zwiększone poprzez:
    - 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
    - 2) odsetki od środków ZFŚS gromadzonych na odrębnym rachunku bankowym.

## **Osoby uprawnione do świadczeń z ZFŚS**

### **§ 4**

1. Ze środków ZFŚS mogą korzystać:
  - 1) pracownicy zatrudnieni na czas określony i nieokreślony, niezależnie od wymiaru czasu pracy,
  - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, urloпах macierzyńskich, urloпах rodzicielskich i urloпах dla poratowania zdrowia,
  - 3) osoby pobierające emerytury, renty lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, dla których pracodawca był ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na emeryturę/rentę,
  - 4) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt. 1-3,
  - 5) do członków rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 zalicza się pozostających na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty i zamieszkujących z nim: współmałżonka, dzieci własne, przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej oraz dzieci współmałżonka w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki jednak nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia, jeśli nie wstąpiły w związek małżeński.

2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w §4 pkt.4-5 należy złożyć zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz, że dziecko pozostaje na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty i z nim zamieszkuje lub zamieszkuje w internacie, akademiku.
3. Przyznawanie i wysokość dofinansowania świadczeń z ZFŚS uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego. Z tych względów świadczenia wypłacane są w różnej wysokości. Podstawę do obliczenia wysokości świadczenia stanowi dochód przypadający w rodzinie w przeliczeniu na jedną osobę, wykazany przez pracownika na podstawie oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.
4. Przez średni dochód, o którym mowa w ust. 2, rozumie się wszelkie dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych podzielone przez liczbę tych osób. Dochód obejmuje:
  - 1) wynagrodzenie brutto pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
  - 2) emerytury i renty z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) dochody z gospodarstwa rolnego ustalone do wymiaru podatku rolnego,
  - 4) dochody z działalności gospodarczej, dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody - kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone,
  - 5) alimenty,
  - 6) zasiłki dla bezrobotnych,
  - 7) 800+
5. W celu przyznania świadczenia z ZFŚS oraz ustalenia jego wysokości na podstawie oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 4, osoba uprawniona do korzystania z ZFŚS zobowiązana jest udostępnić pracodawcy stosowne dane osobowe.
6. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS.
7. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wrażliwych wydane przez pracodawcę (*wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu*). Osoby dopuszczone do przetwarzania tych danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy – składają oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania tych danych w tajemnicy (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu*).

8. Pracodawca przetwarza dane osobowe niezbędne do potwierdzenia przyznania świadczenia z ZFŚS przez okres niezbędny do przyznania świadczenia z ZFŚS oraz ustalenia jego wysokości.
9. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, niezbędnych do potwierdzenia przyznania świadczenia z ZFŚS, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym, w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do przyznania świadczenia z ZFŚS.
10. Osoby składające wnioski o przyznanie świadczenia z ZFŚS otrzymują stosowne klauzule informacyjne (zgodne z art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE) (*Klauzula stanowi załączniki nr 3 do niniejszego Regulaminu*).
11. Małżonkowie zatrudnieni w szkole korzystają z uprawnień socjalnych indywidualnie i mogą otrzymywać świadczenia z ZFŚS, na wniosek jednego i drugiego małżonka.

### **Zasady i warunki przyznawania świadczeń z ZFŚS**

#### **§ 5**

1. Świadczenia z ZFŚS przyznaje się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Świadczenia ZFŚS są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy. Pracodawca nie ma obowiązku przyznania świadczeń każdemu uprawnionemu. Odmowa przyznania świadczenia i jego wysokość nie wymagają uzasadnienia.
3. Osoby niekorzystające ze świadczeń za dany rok nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.
4. Osoba uprawniona do korzystania ze środków z ZFŚS jest obowiązana udokumentować swoją sytuację socjalną wyłącznie za pośrednictwem własnoręcznego oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (*załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu*). W razie niespełnienia tego warunku wniosek o świadczenie zostanie oddalony.
5. Uprawniony do korzystania z ZFŚS zobowiązany jest złożyć oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej każdego roku kalendarzowego w terminie do 15 marca. Zatrudniony po 15 marca składa oświadczenie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zatrudnienia.

6. W przypadku znacznej zmiany sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego do świadczeń ZFŚS w ciągu roku, zobowiązany jest on do ponownego złożenia oświadczenia (*załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*).
7. Obowiązek składania oświadczenia nie dotyczy osób ubiegających się wyłącznie o zapomogę losową.
8. Osoba korzystająca ze świadczeń ZFŚS, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd, podlega odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17), ponadto zostaje pozbawiona prawa do korzystania z ZFŚS na okres 3 lat.
9. W przypadku odmowy osobie uprawnionej przyznania świadczeń z ZFŚS nie ma możliwości złożenia odwołania. Środki ZFŚS niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

## **§ 6**

1. Decyzje w zakresie przyznawania osobom uprawnionym świadczeń z ZFŚS podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z upoważnionym przedstawicielem zakładowej organizacji związkowej, przy czym uzgodnienia te wyczerpują ustawowy obowiązek uzgadniania decyzji z zakładowymi organizacjami związkowymi. Jeżeli u pracodawcy nie działa zakładowa organizacja związkowa – decyzje w zakresie przyznawania osobom uprawnionym świadczeń z ZFŚS podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem Pracowników.
2. Wysokość świadczeń udzielanych z ZFŚS jest uzależniona od możliwości finansowych ZFŚS oraz wynika z rocznego planu rzeczowo-finansowego działalności socjalnej.

## **Rodzaje świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS**

### **§ 7**

1. Środki funduszu przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie świadczeń socjalnych w postaci:
  - 1) pomocy finansowej, rzeczowej, w tym zapomóg losowych,
  - 2) świadczeń urlopowych dla nauczycieli zgodnie z Kartą Nauczyciela,
  - 3) działalności kulturalno-oświatowej, działalności sportowo-rekreacyjnej, (w tym organizacji wycieczek),
  - 4) wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego przez podmiot prowadzący działalność w tym zakresie w formie wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonych z nauką,
  - 5) wypoczynku zorganizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie (wczasy pod gruszą).

## § 8

1. Pomoc finansowa lub rzeczowa udzielana jest na wniosek osoby uprawnionej na formularzu, którego *wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.*
2. Z inicjatywą o przyznanie pomocy mogą również wystąpić: pracodawca, pracownicy, zakładowe organizacje związkowe.
3. Pomoc, o której jest mowa w ust. 1 udzielana jest na:
  - 1) zapomogi losowe – udzielane w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą lub nagłym ciężkim zachorowaniem. Zdarzenie losowe jest to zdarzenie nieprzewidywalne, niezależne od woli człowieka, nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności,
  - 2) świadczenia finansowe, rzeczowe – w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie wiosennym i jesiennie-zimowym.
4. Do wniosku o pomoc, o której mowa w ust. 3 pkt 1. należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie.
5. Wysokość pomocy rzeczowej lub finansowej określona jest w *załączniku nr 7 do Regulaminu.*

## § 9

Nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe wypłacane na podstawie art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela – proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

## § 10

1. W ramach działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej środki Funduszu przeznacza się między innymi na:
  - 1) dopłaty do biletów (karnetów) wstępu do kin, teatrów, oper, występów estradowych, koncertów, organizowanych przez Pracodawcę.
  - 2) udział w różnego rodzaju imprezach kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych, organizowanych przez Pracodawcę.
2. Ze świadczeń w całości finansowanych z pomocy socjalnej mogą korzystać wszystkie osoby uprawnione, z pominięciem progów dochodowych.
3. Ogłoszenie o planowanej imprezie, wyjeździe, czy innej formie działalności, Pracodawca udostępnia na tablicy ogłoszeń w Szkole, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje telefonicznie bądź w inny uzgodniony z uprawnionymi sposób. Osoby uprawnione nie biorące udziału w imprezie, nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

## § 11

1. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży udzielane jest na wniosek, który stanowi *załącznik nr 7 do Regulaminu*.
2. Z dofinansowania można skorzystać raz na dwa lata.
3. Uprawnione do otrzymania dofinansowania są dzieci do ukończenia 18 roku życia.
4. Maksymalna wysokość dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży uzależniona od środków zgromadzonych na koncie ZFŚS, nie więcej niż 200,00 zł na dziecko.

## § 12

1. Dofinansowanie do wypoczynku we własnym zakresie – tzw. wczasów pod gruszą udzielane jest do wypoczynku, na wniosek, który stanowi *załącznik nr 8 do Regulaminu*.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 udzielana jest raz w roku.

## Postanowienia końcowe

## § 13

1. Środki ZFŚS są gromadzone na oddzielnym rachunku bankowym  
68 9145 1011 4002 9966 2000 0002
2. Regulamin udostępnia się do wglądu każdemu pracownikowi na jego żądanie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01. 01. 2024 r.
4. Częścią Regulaminu są załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – Roczny plan rzeczowo-finansowy działalności socjalnej
  - 2) załącznik nr 2 – Oświadczenie pracownika
  - 3) załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna,
  - 4) załącznik nr 4 – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dla potrzeb ZFŚS
  - 5) załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności,
  - 6) załącznik nr 6 – Wniosek o przyznanie pomocy finansowej/rzeczowej/zapomogi losowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
  - 7) załącznik nr 7 – Wniosek o przyznanie dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 8) załącznik nr 8 – Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie – tzw. wczasów pod gruszą
  - 9) załącznik nr 7 – Tabela wysokości progów dochodowych

## § 14

Treść Regulaminu uzgodniono z zakładową organizacją związkową działającą u Pracodawcy.

Zakładowa organizacja związkowa

Dyrektor

Uzgodniono w dniu .....



## Roczny plan rzeczowo-finansowy działalności socjalnej

Ogółem planowana kwota ZFŚS na .....r. – .....zł w tym:

- pozostało z poprzedniego roku.....- .....zł
- odpis na ZFŚS na rok bieżący - .....zł

Plan finansowy wydatków ZFŚS	%	kwota (zł)
<b>1. Świadczenie urlopowe dla nauczycieli</b>		
<b>2. Pomoc finansowa, rzeczowa</b>		
- zapomogi losowe		
- pomoc finansowa/rzeczowa		
<b>3. Działalność kulturalno-oświatowa i sportowo-rekreacyjna</b> (bilety do kina, teatru, wycieczki, imprezy sportowe, inne)		
<b>4. Zorganizowana forma wypoczynku dla dzieci i młodzieży</b>		
<b>5. Wypoczynek organizowany we własnym zakresie – tzw. wczasów pod gruszą</b>		
<b>6. Pomoc na cele mieszkaniowe</b> (10% wartości odpisu podstawowego na każdego uprawnionego)		

W razie potrzeby mogą nastąpić przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach planu.

.....  
(data i podpis dyrektora)

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(stanowisko pracy)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O DOCHODACH**  
za rok .....

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że moja rodzina prowadząca wspólne gospodarstwo domowe składa się z następujących osób (w tym dzieci do 18ego roku życia lub do 25ego roku życia jeśli się uczą):

Lp.	Imiona i nazwiska członków rodziny	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki

Lp.	Źródła dochodu*	Wysokość dochodu*

\*Przez średni dochód, rozumie się wszelkie dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych podzielone przez liczbę tych osób. Dochód obejmuje:

- 1) wynagrodzenie brutto pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, podatek dochodowy od osób fizycznych;

- 2) emerytury i renty z ubezpieczenia społecznego;
- 3) dochody z gospodarstwa rolnego ustalone do wymiaru podatku rolnego;
- 4) dochody z działalności gospodarczej, dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody - kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone;
- 5) alimenty;
- 6) zasiłki dla bezrobotnych,
- 7) 800+

Oświadczam, że średniomiesięczny dochód na członka rodziny w minionym roku zawiera się w progu dochodowym:

Progi dochodowe	przedziały progów dochodowych	należy postawić „X” przy odpowiednim progu
I	do 3.200 zł	
II	powyżej 3.200 zł do 4.500 zł	
III	powyżej 4.500 zł	

Oświadczam, że wszystkie dane podałem/-am zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy/-a faktu, że przez złożenie nieprawdziwego oświadczenia o wysokości dochodu tracę prawo do korzystania z funduszu na okres trzech lat – zgodnie z zapisami w Regulaminie ZFŚS oraz podlegam odpowiedzialności karnej z art. 271 Kodeksu Karnego.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Brzustowcu, e-mail: [spbrzustowiec@drzewica.pl](mailto:spbrzustowiec@drzewica.pl)
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych w Szkole pełni Pan Marek Grzegory-Roróg adres e-mail: [iodoswiata@drzewica.pl](mailto:iodoswiata@drzewica.pl)
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS zgodnie z art. 6 pkt 1 lit. c) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres rozpatrywania wniosku i jego realizacji oraz w pozostałym zakresie przez okres przewidziany przepisami obowiązującego prawa w przedmiocie dochodzenia roszczeń.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zajmującego się ochroną danych osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących jest niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rozpatrzenia wniosku. W przypadku niepodania danych osobowych wniosek nie zostanie rozpatrzony.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do krajów oraz organizacji spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

.....  
(data i podpis)

## Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dla potrzeb ZFŚS

Z dniem ..... r. upoważniam Panią/Pana\* .....

w zakresie: **przetwarzania danych osobowych** (rozumianego jako prawo do wglądu, wprowadzania, udostępniania, modyfikacji, archiwizacji i usuwania danych) dotyczących osób uprawnionych do świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w zakresie niezbędnym do przyznawania świadczeń z ZFŚS.

Zobowiązuje się Panią/Pana\* .....  
do zachowania w tajemnicy danych osób uprawnionych do świadczeń z ZFŚS, do których dostęp umożliwia niniejsze upoważnienie.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dla potrzeb ZFŚS traci ważność z chwilą jego cofnięcia lub ustania zatrudnienia osoby upoważnionej.

.....  
(data i podpis Pracodawcy)

\* skreślić niepotrzebne

## **OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

Ja, niżej podpisany(a) ..... oświadczam, iż zapoznano mnie z zasadami ochrony danych osobowych wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa, w szczególności ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Jednocześnie zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych dotyczących sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS w Szkole Podstawowej w Brzustowcu, w związku z dostępem do nich wynikających z udziału w procesie przyznawania świadczeń z ZFŚS,
- 2) nieujawniania i nieudostępniania osobom nieupoważnionym danych osobowych zawartych w oświadczeniach i wnioskach osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS,
- 3) niekopiowania i nieprzetwarzania danych w sposób inny niż konieczny do wykonywania zadań służbowych.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....  
(data i podpis oświadczającego)

.....  
(imię i nazwisko)

Brzustowiec, dnia .....

.....  
(miejsce zamieszkania)

.....  
(emeryt, rencista, pracownik)

**Wniosek  
o przyznanie pomocy finansowej / rzeczowej / zapomogi losowej \*  
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Zwracam się o przyznanie pomocy finansowej/rzeczowej/ zapomogi losowej\* z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Uzasadnienie wniosku - opis sytuacji materialnej i rodzinnej: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uprzedzony/a/ o odpowiedzialności grożącej za złożenie fałszywych danych potwierdzam ich prawdziwość własnoręcznym podpisem.

\* Właściwe podkreślić

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## OŚWIADCZENIE

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej w Brzustowcu.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O ŚWIADCZENIE Z ZFŚS w przypadku podania danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową w Brzustowcu moich danych osobowych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, w dołączonych przez mnie do wniosku dokumentach, w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Przyznano/nie przyznano pomoc finansową/rzeczową/zapomogę losową z ZFŚS  
w wysokości: .....

*Brzustowiec, dn. ....*

.....  
(podpis pracodawcy)



.....  
(imię i nazwisko)

Brzustowiec, dnia .....

.....  
(miejsce zamieszkania)

.....  
(emeryt, rencista, pracownik)

### Wniosek

#### **o przyznanie dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Zwracam się o dofinansowanie do wypoczynku w formie  
..... w .....

Którego organizatorem jest .....  
dla następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia

Jako załącznik do wniosku przedstawiam dokument potwierdzający zapłatę za zorganizowany wypoczynek.

Upředzony/a/ o odpowiedzialności grożącej za złożenie fałszywych danych potwierdzam ich prawdziwość własnoręcznym podpisem.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## OŚWIADCZENIE

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej w Brzustowcu.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O ŚWIADCZENIE Z ZFŚS w przypadku podania danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową w Brzustowcu moich danych osobowych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, w dołączonych przez mnie do wniosku dokumentach, w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Przyznano/nie przyznano pomoc finansową/rzeczową/zapomogę losową z ZFŚS  
w wysokości: .....

*Brzustowiec, dn. ....*

.....  
(podpis pracodawcy)

.....  
(imię i nazwisko)

Brzustowiec, dnia .....

.....  
(miejsce zamieszkania)

.....  
(emeryt, rencista, pracownik)

**Wniosek**  
**o przyznanie dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym**  
**zakresie – tzw. wczasów pod gruszą**  
**z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Zwracam się o dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie – tzw. wczasów pod gruszą. Planowany urlop wypoczynkowy w terminie:

.....

Upředzony/a/ o odpowiedzialności grożącej za złożenie fałszywych danych potwierdzam ich prawdziwość własnoręcznym podpisem.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej w Brzustowcu.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH  
W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O ŚWIADCZENIE Z ZFŚS  
w przypadku podania danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową w Brzustowcu moich danych osobowych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, w dołączonych przez mnie do wniosku dokumentach, w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Przyznano/nie przyznano pomoc finansową/rzeczową/zapomogę losową z ZFŚS  
w wysokości: .....

*Brzustowiec, dn. ....*

.....  
(podpis pracodawcy)

**Tabele wysokości progów dochodowych**

<b>Progi dochodowe</b>	<b>Przedział dochodowy na osobę w rodzinie</b>	<b>Dofinansowanie %</b>
<b>I.</b>	do 3.200 zł	100%
<b>II.</b>	powyżej 3.200 zł do 4.500 zł	90%
<b>III.</b>	powyżej 4.500 zł	80%