



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późniejszymi zmianami.

którego przedmiotem jest:

**Budowa Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy –
roboty budowlane związane z montażem urządzeń do instalacji słaboprądowych**

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 na podstawie umowy o przyznanie pomocy nr UDA-RPLD.05.04.00-00-028/10-00 z 26.10.2011r

Nr postępowania: GKBI – 271.2.2014

UWAGA!!!

- Wykonawcy związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do Specyfikacji zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego
- załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część, a ich zapisy obowiązują na równi z treścią samej Specyfikacji.

Drzewica, 17 marca 2014 roku

SPIS TREŚCI

- I. ZAMAWIAJĄCY
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE, UZUPEŁNIAJĄCE, INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ
- VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW
- VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.
- VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MOŻLIWE ZMIANY ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY.
- XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XVII. PODWYKONAWSTWO
- XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- XIX. ZAŁĄCZNIKI

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina i Miasto Drzewica
z siedzibą w Drzewicy
ul. Stanisława Staszica 22
26-340 Drzewica
NIP: 768-176-61-60
REGON: 670224108
strona internetowa: www.bip.drzewica.pl
adres e-mail: ugm@drzewica.pl
tel.: 48 375 60 91
faks: 48 375 66 41

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z treścią art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), dalej zwaną „Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w budynku Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy przy ul. Stawowej polegające na wykonaniu instalacji słaboprądowych ochrony budynku, na co składa się wykonanie wg projektu: systemu sygnalizacji alarmu pożaru SAP, systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN, systemu okablowania strukturalnego, systemu telewizji dozorowej CCTV oraz instalacji RTV/SAT.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w następujących załącznikach do SIWZ:
 - a) w projekcie wykonawczym instalacji słaboprądowych w budynku Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, obejmującym:
 - System Sygnalizacji Alarmu Pożaru SAP
 - System Sygnalizacji Włamania i Napadu SSWiN
 - System Okablowania Strukturalnego
 - Telewizja dozorowa CCTV
 - Instalacja RTV/SAT
 - b) w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ

3. Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp – w przypadkach, w których w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w którymkolwiek załączniku stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - znajdują się nazwy własne materiałów czy urządzeń (znaki towarowe, patenty, wskazanie pochodzenia), Zamawiający dopuszcza użycie materiałów i urządzeń równoważnych. Materiały te muszą spełniać wymogi prawem przewidziane, posiadać parametry, jakość i warunki gwarancji niegorsze od materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentach, o których wyżej mowa.
4. Zaleca się, by Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu w związku z koniecznością dostosowania sporządzanej oferty do rzeczywistych jego warunków. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić uprzednio termin oględzin z Zamawiającym (dane kontaktowe znajdują się w rozdziale I).
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu, zobowiązany będzie prowadzić roboty w uzgodnieniu z kierownikiem budowy trwających w obiekcie robót związanych z jego budową - prowadzonych w wyniku rozstrzygnięcia innego postępowania przetargowego - celem terminowej synchronizacji jednocześnie realizowanych prac.
6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

główny kod CPV: 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

dotądowe kody CPV: 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten

45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych

45312200-9 Instalowanie przeciw włamaniowym systemów alarmowych

Uwaga!

Zgodnie z zapisami SIWZ, w oparciu o który przeprowadzono przetarg na budowę obiektu, wszystkie instalacje elektryczne niezbędne dla potrzeb montażu elementów wyposażenia wykona wybrany wówczas Wykonawca robót budowlanych, instalacje te zostaną zakończone gniazdami. Wskazany Wykonawca wykonuje również pozostałe okablowanie, z tym że w zakres robót instalacyjnych wchodzi jedynie ułożenie kabli. Obowiązkiem Wykonawcy tego zadania będzie zamontowanie odpowiednich gniazdek, dostawa, montaż, uruchomienie i konfiguracja dostarczonych urządzeń. Projekt w oparciu o który Wykonawca sporządzi ofertę zawiera również okablowanie (tabela ze str. 13 wiersze 26 i 27, str. 19 – 1440 mb, str. 26 drut 7560 mb i kable 320 mb, str. 34 kabel 250 mb i przewód 720 mb) okablowanie to wykonuje Wykonawca robót budowlanych, do ceny ofertowej należy wycenić wszystkie wymienione w dokumentacji urządzenia z wyłączeniem okablowania.

IV TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Roboty należy wykonać w budynku Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy przy ul. Stawowej. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu Zamówienia nastąpi od dnia podpisania umowy o udzielnie zamówienia, a zakończenie - w terminie 2 miesięcy od dnia jej podpisania.

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE, UZUPEŁNIAJĄCE, INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w ciągu 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności, będących przedmiotem niniejszego zamówienia,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Zamawiający uzna za spełniony warunek, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. b) SIWZ w doniesieniu do Wykonawcy składającego ofertę w przedmiotowym postępowaniu, jeśli Wykonawca wykaze, że:

w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie roboty budowlane zbieżne z przedmiotem zamówienia w niniejszej sprawie - o wartości min. 200.000,00 złotych brutto każda (słownie: dwieście tysięcy złotych, 00/100), poparte dokumentem potwierdzającym, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującym, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2.2. Zamawiający uzna za spełniony warunek, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. c) SIWZ w doniesieniu do Wykonawcy składającego ofertę w przedmiotowym postępowaniu, jeśli Wykonawca wykaze, że:

dysponuje osobą posiadającą uprawnienia kierownika budowy w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – zgodnie z ustawą Prawo Budowlane w zakresie rodzaju uprawnień.

2.3. Zamawiający uzna za spełniony warunek, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. d) SIWZ w doniesieniu do Wykonawcy składającego ofertę w przedmiotowym postępowaniu, jeśli Wykonawca wykaze, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych, 00/100).
- b) posiada polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych, 00/100)

2.4. Warunki określone w rozdziale VI ust. 2 SIWZ w odniesieniu do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie ocenił łącznie. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

2.5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania, tj. zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych, w tym wartości polisy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA. POZOSTAŁE DOKUMENTY.

1. **Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą – poza oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,** którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ – następujące dokumenty:

1.1. W zakresie warunku określonego w rozdziale VI ust.1 pkt.b) oraz w ust. 2 pkt. 2.1 SIWZ (dot. wiedzy i doświadczenia)

wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - zgodnie z § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231)– zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

1.2. W zakresie warunku określonego w rozdziale VI ust.1 pkt. d) oraz w ust. 2 pkt. 2.3 SIWZ (dot. zdolności finansowej):

- a) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach finansowych Wykonawca polega, posiada rachunek,

potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- b) opłacona polisa, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą kwotę.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca wraz z ofertą przedkłada:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w [art. 22 ust. 1](#) ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](#) ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 powyżej. Zamawiający wymaga tych samych dokumentów, wymienionych w ust. 2 powyżej, od wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na podstawie art. 23 ustawy Pzp.

2.2. Zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt. 2 d) ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

2.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wskazane w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie

rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

3. Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą:

a) pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - o ile Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Zobowiązanie to - w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów - winno zawierać w szczególności informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku polegania na potencjalne podmiotu trzeciego dla wykazania warunku dotyczącego sytuacji finansowej, Zamawiający żąda przedłożenia do oferty dokumentów wskazanych w SIWZ na potwierdzenie tego warunku, a dotyczących tego podmiotu - zgodnie z § 1 ust. 6 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mają być składane.

- b) wypełniony w sposób kompletny (we wszystkich wymaganych pozycjach) Formularz ofertowy – odrębnie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ wraz ze szczegółową wyceną załączoną do formularza (przedmiar robót).
- c) Potwierdzenie wniesienia wadium, a przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca powinien dołączyć kopię dowodu dokonanego przelewu;
- d) Pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty, o ile umocowanie podpisującego/ych ofertę nie wynika z załączonych do oferty dokumentów;
- e) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- a) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Jarosław Bomba i Julian Stępień, tel.: 48 375 67 94 fax.: 48 375 66 41 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30 , a w środy od 8.30 do 16.30
- b) W toku postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub pisemnie. Wszelkie dane teled adresowe służące do korespondencji Zamawiający wskazał w pkt I SIWZ.
- c) Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji przekazanej jej za pomocą faksu.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść Zamawiającemu przed terminem składania ofert wadium w wysokości: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100).

2. Forma wadium:

2.1. Wadium może być wniesione w następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2.2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentu gwarancji zgodnie z obowiązującym prawem i winien on zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) nazwę zamówienia,
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- d) kwotę gwarancji;
- e) termin ważności gwarancji,
- f) bezwarunkowe i nieodpłatne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw lub
- Wykonawca, którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
- Wykonawca którego ofertę wybrano nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2.3. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie poręczenia, poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać następujące elementy:

- a) nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiający), nazwę dłużnika (Wykonawcy), na rzecz którego udzielane jest poręczenie oraz wskazanie ich siedzib;
- b) nazwę zamówienia;
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem;
- d) określenie wysokości wierzytelności objętej poręczeniem;
- e) termin ważności poręczenia;
- f) zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty poręczenia na pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, lub
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego ofertę wybrano stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Gmina Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica,
Nr konta 62 9145 1011 4000 0156 2000 0002 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest

warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

- Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w oryginale w kasie Zamawiającego znajdującej się na II-gim piętrze budynku UGiM, czynnej od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 14.30 , a w środy od 8.30 do 15.00.
2. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie przez Wykonawcę wadium (kopia przelewu bankowego, dokumentu gwarancji lub poręczenia, itp.).
 3. W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinno ono zabezpieczać wspólnie składaną ofertę.
 4. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie lub z naruszeniem terminu, miejsca i sposobu jego wniesienia, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) Pzp.

4. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp.

5. Utrata wadium.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni iż wynika to z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polska jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt.7.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp., powinny być parafowane przez wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularzy ofertowych, oświadczeń, wykazów) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale oddzielnie spięte.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w nieprzekraczalnym terminie:
do dnia: 03.04.2014 r. do godz. 12 : 00
2. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem, nieuszkodzonej kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina i Miasto Drzewica
z siedzibą w Drzewicy**

ul. Stanisława Staszica 22

26-340 Drzewica

Oferta w postępowaniu na:

"Budowa Regionalnego Centrum Kultury – roboty budowlane, instalacje słaboprądowe"

Nie otwierać przed dniem: 03.04.2014 r., godz. 12:30.

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy**.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena ma charakter ryczałtowy i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia.
2. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał inspekcji budynku Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy w celu oszacowania na własne ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania Oferty i realizacji przedmiotu umowy.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 8 do SIWZ (istotne postanowienia umowne).
5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest do naliczania podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które zostały złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania i nie podlegają odrzuceniu na podst. art. 89 ust. 1 Pzp.
2. Kryterium oceny ofert jest cena ofertowa brutto – 100%.
3. Opis sposobu oceny ofert:

Ocenie zostanie poddana cena brutto zaoferowana za realizację całości przedmiotu zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z zapisami prawa, podana w formularzu ofertowym oraz wynikająca z załączonego do formularza ofertowego przedmiaru robót. Liczba punktów, jaką uzyska oferta w zakresie danego zadania, zostanie wyliczona wg wzoru:

$$P_x = \frac{C_n}{C_x} \times 100$$

Gdzie:

P_x – Liczba punktów oferty ocenianej;

C_n – Cena najniższej zaproponowanej oferty;

C_x – Cena badanej oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

4. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku od towarów i usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MOŻLIWE ZMIANY ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z istotnymi postanowieniami Umowy stanowiącymi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który złożył ofertę, której cena stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu kopię uchwały zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

5. Umowa zawarta w wyniku udzielenia zamówienia objętego niniejszym postępowaniem może ulec zmianie w następującym zakresie:

- 5.1. Zmian w zakresie wysokości wynagrodzenia można dokonać w wypadku zmiany umowy poprzez ograniczenie jej zakresu przedmiotowego; w tym wypadku wynagrodzenie ulega zmniejszeniu o wartość kosztorysową obliczona według kosztorysu powykonawczego sporządzonego według tych samych stawek i założeń jakie były podstawą do ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego prac które zostały wyłączone;
- 5.2. Zmiany terminu realizacji umowy można dokonać z powodu:
 - a) warunków atmosferycznych, jeśli nie jest możliwe prowadzenie prac – o czas w jakim wyłączone jest prowadzenie tych prac;
 - b) wstrzymania realizacji prac z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i osób, z pomocą których realizuje on niniejszą umowę;
 - c) siły wyższej;
- 5.3. Innej zmiany umowy wynikającej ze zmiany umowy z jednostką dofinansowującą, zmiany zasad dofinansowania bądź obowiązków stron w związku z zasadami dofinansowania.
- 5.4. Podstawą do zmiany umowy będzie pisemny wniosek zawierający uzasadnienie zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru.
- 5.5. Zmiany stawek podatków w tym podatku VAT stanowią podstawę do zmiany wynagrodzenia określonego niniejszą umową.
- 5.6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia zawartej umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 % ceny całkowitej brutto podanej w Ofercie.**

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu ;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **62 9145 1011 4000 0156 2000 0002**
 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być bezwarunkowa, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nazwę zamówienia, datę ogłoszenia przetargu;
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - c) kwotę gwarancji;
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

XVII. PODWYKONAWSTWO.

1. Zamawiający nie ogranicza możliwości posługiwania się przez wykonawców podwykonawcami w celu realizacji zamówienia. Jednak wówczas Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy
2. Jeśli Zamawiający polega na zasobach podwykonawców na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](#) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w [art. 22 ust. 1](#), wówczas - poza wymogiem wskazanym w ustępie 1 powyżej - Zamawiający wymaga również podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany w to miejsce nowy podwykonawca lub sam wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu określonym niniejszym SIWZ.
3. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, od której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy i powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
7. Skarga do sądu okręgowego przysługuje stronom na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowania odwoławcze.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. Szczegółowe uregulowanie kwestii środków prawnych zawiera Dział VI Ustawy Pzp.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- 1) załącznik nr 1: projekt wykonawczy instalacji słaboprądowych,
- 2) załącznik nr 2: specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- 3) załącznik nr 3: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) załącznik nr 4: wykaz wykonanych robót budowlanych,
- 5) załącznik nr 5: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 6) załącznik nr 6: oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 7) załącznik nr 7: formularz ofertowy wraz z przedmiarem robót
- 8) załącznik nr 8: istotne postanowienia umowy