



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty ustalone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późniejszymi zmianami)

którego przedmiotem jest:

Budowa Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy – etap II: wyposażenie (w podziale na IV zadania)

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 na podstawie umowy o przyznanie pomocy nr UDA-RPLD.05.04.00-00-028/10-00 z 26.10.2011r

Nr postępowania: GKBI-271.1.2014

UWAGA!!!

- Wykonawcy związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do Specyfikacji zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego
- załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część, a ich zapisy obowiązują na równi z treścią samej Specyfikacji.

Drzewica, 7 marca 2014 roku

SPIS TREŚCI

- I. ZAMAWIAJĄCY
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE, UZUPEŁNIAJĄCE, INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ
- VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW
- VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.
- VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MOŻLIWE ZMIANY ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XVII. PODWYKONAWSTWO

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

XIX. ZAŁĄCZNIKI

I. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina i Miasto Drzewica
z siedzibą w Drzewicy
ul. Stanisława Staszica 22
26-340 Drzewica
NIP: 768-176-61-60
REGON: 670224108
strona internetowa: www.bip.drzewica.pl
adres e-mail: ugm@drzewica.pl
tel.: 48 375 60 91
faks: 48 375 66 41**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z treścią art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), dalej zwaną „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy (zwanego dalej RCK) w urządzenia i instalacje nagłośnienia, oświetlenia, projekcji i sceny oraz wyposażenie pracowni tworzonych w ramach Centrum Kultury w podziale na następujące zadania:

Zadanie I - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załącznikach nr: 1-13 do SIWZ

Dostawa i montaż do gotowych instalacji elementów mechaniki scenicznej, oświetlenia technologicznego sceny, systemów elektroakustycznych, kinotechniki i wyposażenia audiowizualnego.

Zadanie II - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załącznikach nr: 14-17 do SIWZ
Dostawa umeblowania.

Zadanie III - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załącznikach nr: 18-28 do SIWZ
Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem;

Zadanie IV - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr: 29 do SIWZ
Dostawa wyposażenia pracowni krawieckiej, muzycznej, sportowo-tanecznej i plastycznej

2. **zadanie I** obejmuje dostawę oraz montaż elementów kinotechniki i wyposażenia elektroakustycznego do niżej wymienionych pomieszczeń :

- a) sala widowiskowa i scena w zakresie: nagłośnienia sali widowiskowej z oświetleniem scenicznym, nagłośnienia sceny, ekran kinowy, aparatura do projekcji cyfrowych 2D , kurtyna, okotowanie, sztankiety wraz z mechanizmami, wytwornica mgły. Wykonawca wykona również system zintegrowanego sterowania oświetleniem, ekranem, zaciemnieniem, wyposażeniem audio-video, projektorem.
- b) sala ekspozycji zbiorów : projektor (mocowany do sufitu), ekran, nagłośnienie (głośniki sufitowe).
- c) pomieszczenie prób (teatralnych): mikrofon, miniwieża,
- d) studio nagrań: zestaw nagraniowy , zestaw komputerowy do przetwarzania muzyki.
- e) sala prób muzycznych: mikser, głośniki, zestaw komputerowy do przetwarzania muzyki.
- f) sala taneczna: zestaw do nagłośnienia, mikrofon pojemnościowy nagłówny szt. 3, mikrofon przenośny szt. 2, projektor stały pod sufitem, ekran.
- g) akustyka : kompletne wyposażenie (wyposażenie kabin) z wyłączeniem mebli.
- h) kawiarenka internetowa : projektor stały pod sufitem i ekran
- i) sala wielofunkcyjna : projektor stały pod sufitem, opuszczany ekran , rzutnik, nagłośnienie (głośniki sufitowe), odtwarzacz.

Uwaga!

Zgodnie z zapisami SIWZ, w oparciu o który przeprowadzono przetarg na budowę obiektu, wszystkie instalacje elektryczne niezbędne dla potrzeb montażu elementów wyposażenia wykona wybrany wówczas Wykonawca robót budowlanych; instalacje te zostaną zakończone kasetami i gniazdami. Wskazany Wykonawca wykona również pozostałe okablowanie, z tym że w zakres robót instalacyjnych wchodzi jedynie ułożenie kabli, których trasy wskaże dostawca wyposażenia. Obowiązkiem Wykonawcy tego zadania będzie dostawa, montaż, uruchomienie dostarczonych urządzeń oraz przeszkolenie wskazanego przez Zamawiającego personelu.

3. **Zadanie II** obejmuje dostawę i montaż mebli (biurka, krzesła, szafy, regały, sofy, stoliki, lada szatniowa, bufet kawiarenki, wieszaki), sprzętu AGD (lodówka, witryna chłodnicza, zmywarka, zmywarka podblatowa, kuchenka elektryczna, okap) i innych elementów wyposażenia (relingi, gabloty i tablice wystawowe, parawany wystawiennicze, postumenty do ekspozycji rzeźby, kosze na śmieci, pojemniki na mydło, papier toaletowy, ręczniki, szczotki do WC, lustra łazienkowe i garderobiane.

Uwaga!

Lustra łazienkowe zostaną przyklejone do ścian przez Wykonawcę robót budowlanych, dostawca musi na budowie dokonać pomiarów i dostarczyć odpowiednie wymiary z zeszlifowanymi krawędziami.

Obowiązkiem dostawcy będzie dostarczenie w/w elementów, rozładunek, złożenie i ustawienie (zainstalowanie) zgodnie z zestawieniem wyposażenia. Sposób, terminy i harmonogram dostaw zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

4. **Zadanie III** obejmuje dostawę i montaż komputerów wraz z oprogramowaniem (celem wyposażenia następujących stanowisk pracy: kierownictwo RCK, księgowość, informacja turystyczna, kawiarenka internetowa, pracownia plastyczna, pokój instruktorów), dostawa sprzętu i oprogramowania do kasy dla potrzeb sprzedaży i rezerwacji biletów, dostawa sprzętu

i oprogramowania dla potrzeb opracowania zbiorów bibliotecznych, dostawa serwera , drukarek, skanera , kserokopiarek i plotera.

Uwaga!

Zgodnie z zapisami SIWZ, w oparciu o który przeprowadzono przetarg na budowę obiektu, wszystkie instalacje elektryczne niezbędne dla potrzeb montażu elementów wyposażenia wykona wybrany wówczas Wykonawca robót budowlanych, instalacje te zostaną zakończone gniazdami. Wskazany Wykonawca wykonuje również pozostałe okablowanie, z tym że w zakres robót instalacyjnych wchodzi jedynie ułożenie kabli, gniazda montuje wykonawca instalacji słaboprądowych. Obowiązkiem Wykonawcy tego zadania będzie dostawa, montaż, uruchomienie i konfiguracja dostarczonych urządzeń .

5. **Zadanie IV** obejmuje dostawę reszty wyposażenia pracowni : szklanki, statywy do nut, maszyna do szycia, overlock, żelazko z wytwornicą pary, manekin krawiecki, wzmacniacz do gitary basowej, wzmacniacz do gitary elektrycznej, gitara basowa, gitara elektryczna, perkusja, gitara elektroakustyczna, keyboard, akordeon, stopy do ćwiczeń, skakanki, szarfy, materace, ławki gimnastyczne, drążek do ćwiczeń mocowany do podłogi, materace, drabinki przyściennie do ćwiczeń, wózek na materace, zegar ścienny, oznakowanie rozmieszczenia zbiorów bibliotecznych, rozdzielacze literowe i działowe do biblioteki, gilotyna, bindownica, prasa do grafiki warsztatowej, kawleły rzeźbiarskie, cyfrowy aparat fotograficzny, piec do gliny i okap do tego pieca oraz agregat prądotwórczy.

Uwaga dotycząca wszystkich Wykonawców!

Ponieważ część zamówienia będzie wykonywana w pomieszczeniach wykończonych, obowiązkiem Wykonawcy będzie zabezpieczenie tych pomieszczeń przed uszkodzeniami, a w przypadku dokonania uszkodzeń Wykonawca będzie musiał je usunąć niezwłocznie na własny koszt.

6. Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp – w przypadkach, w których w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w którymkolwiek załączniku stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załączniki 1-29) - znajdują się nazwy własne materiałów czy urządzeń (znaki towarowe, patenty, wskazanie pochodzenia), Zamawiający dopuszcza użycie materiałów i urządzeń równoważnych. Materiały te muszą spełniać wymogi prawem przewidziane, posiadać parametry, jakość i warunki gwarancji niegorsze od materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentach, o których wyżej mowa.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dostawy i montaż w zakresie zadania I zgodnie z opracowaną dokumentacją. Jednak Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania montażu winien dokonać wizji lokalnej obiektu celem dostosowania instalacji do stanu faktycznego obiektu dla uzyskania ich pełnej funkcjonalności. Wizja zalecana jest również przed przystąpieniem do sporządzenia oferty. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić uprzednio termin oględzin z Zamawiającym ze względu na trwające roboty budowlane na obiekcie i konieczność zapewnienia w trakcie oględzin nadzoru ze strony osób odpowiedzialnych za prowadzoną inwestycję budowlaną.
8. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

dla zadania I:

główny kod CPV: 31000000-6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne, oświetlenie
dodatkowe kody CPV:

32342410-9 Sprzęt dźwiękowy
31520000-7 Lampy i oprawy oświetleniowe
45350000-5 Instalacje mechaniczne
45223100-7 Montaż konstrukcji metalowych

dla zadania II:

główny kod CPV: 39150000-8 różne meble i wyposażenie
dodatkowe kody CPV:
39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe
39121000-6 Biurka i stoły
44410000-7 Artykuły łazienkowe i kuchenne

dla zadania III:

główny kod CPV: 30230000-0 sprzęt związany z komputerami
dodatkowe kody CPV:
30213000-5 Komputery osobiste
30213100-6 Komputery przenośne
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów

dla zadania IV:

główny kod CPV: 39290000-1 Wyposażenie różne
dodatkowe kody CPV:
39113600-3 - ławki
30193400-2 - podpórki do książek
39221120-4 - filiżanki i szklanki
39254120-4 - zegary ścienne
39713510-1 - żelazka parowe
42715000-1 - maszyny do szycia
38651000-3 - aparaty fotograficzne
37310000-4 - instrumenty muzyczne
37441500-6 - skakanki
37000000-8 -instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne
37420000-8 – sprzęt gimnastyczny

IV TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. termin wykonania zamówienia:

- a) W przypadku zadania I - rozpoczęcie realizacji przedmiotu Zamówienia nastąpi od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia, a zakończenie- w terminie trzech miesięcy od dnia jej podpisania , z tym że w ciągu dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przekaże Wykonawcy robót budowlanych realizującemu I etap inwestycji projekt ułożenia tras kablowych, w oparciu o który Wykonawca robót budowlanych wykona okablowanie sterujące oraz najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia zawarcia umowy Wykonawca zakończy roboty związane z montażem mechaniki sceny.
- b) W przypadku zadań II - IV - rozpoczęcie realizacji przedmiotu Zamówienia nastąpi od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia, a zakończenie w terminie do 30 września 2014 r.

2. **miejsce wykonania zamówienia:** - RCK w Drzewicy, ul. Stawowa.

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE, UZUPEŁNIAJĄCE, INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta może opiewać na jedno z zadań, dwa lub więcej dowolnie wybranych zadań albo na wszystkie zadania.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w ciągu 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności, będących przedmiotem niniejszego zamówienia,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia,
- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ w doniesieniu do Wykonawcy składającego ofertę w zakresie Zadania I, jeśli Wykonawca wykaze, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie dostawy polegające na wyposażeniu obiektów użyteczności publicznej o charakterze kulturalnym lub widowiskowym (teatr, opera, hala widowiskowa, dom kultury, kino itp.) związane z montażem urządzeń mechanicznych sceny, wykonaniem instalacji dla urządzeń napędowych sceny, montażem urządzeń i instalacji oświetlenia technologicznego, montażem urządzeń i instalacji elektro-akustycznych dla potrzeb instalacji stałych do wskazanych obiektów użyteczności publicznej o charakterze kulturalnym lub widowiskowym o wartości min. 1.000.000,00 złotych

brutto każda (słownie: milion złotych), poparte dokumentem potwierdzającym, że dostawy te wraz z montażem zostały wykonane należycie;

- b) dysponuje następującym potencjałem osobowym: ekspert – specjalista w zakresie oświetlenia scenicznego - 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe inżynierskie i minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum dwuletnie doświadczenie w montażu urządzeń oświetlenia scenicznego i mechaniki scenicznej w obiektach użyteczności publicznej o charakterze kulturalnym lub widowiskowym
- c) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN (słownie: milion złotych). W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania, tj. zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych;
- d) posiada opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN (słownie: milion złotych)

2.2. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ w doniesieniu do Wykonawcy składającego ofertę w zakresie Zadania II, jeśli Wykonawca wykaze, że:

- a) posiada opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400.000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych, 00/100)

2.3. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ w doniesieniu do Wykonawcy składającego ofertę w zakresie Zadania III, jeśli Wykonawca wykaze, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał minimum 2 dostawy sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, przy czym każda polegała na dostawie sprzętu zgodnego z przedmiotem zamówienia, o wartości minimum 100.000 zł brutto każda dostawa, (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100) poparte dokumentem potwierdzającym, że dostawy te zostały wykonane należycie;
- b) posiada opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych, 00/100)

2.4. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ w doniesieniu do Wykonawcy składającego ofertę w zakresie Zadania IV, jeśli Wykonawca wykaze, że:

a) posiada opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100)

2.5. Warunki określone w rozdziale VI ust. 1 SIWZ w odniesieniu do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie ocenił łącznie. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA. POZOSTAŁE DOKUMENTY.

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp., Wykonawca wraz z ofertą przedkłada:

1.1. W zakresie zadania I:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 30 do SIWZ;
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi Załącznik nr 31 do SIWZ;
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – zgodnie z załącznikiem nr 32 do SIWZ - wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231)
- d) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach finansowych Wykonawca polega, posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) opłacona polisa, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganej kwotę;

1.2. w zakresie zadania II,

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 30 do SIWZ.
- b) opłacona polisa, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą kwotę;

1.3. w zakresie zadania III:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 30 do SIWZ.
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – zgodnie z załącznikiem nr 32 do SIWZ - wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231),
- c) opłacona polisa, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą kwotę;

1.4. w zakresie zadania IV:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 30 do SIWZ.
- b) opłacona polisa, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą kwotę;

1.5. W przypadku składania przez Wykonawcę oferty w zakresie więcej niż jednego zadania wystarczające jest złożenie jednego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 30 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wykonawca w zakresie każdego z zadań przedkłada:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania

warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 33 do SIWZ

- b) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 9](#) ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11](#) ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.1. Zgodnie z art.26 ust. 1 pkt. 2 d) ustawy Pzp wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 34 do SIWZ

2.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w [art. 22 ust. 1](#) ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](#) ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 powyżej. Zamawiający wymaga tych samych dokumentów, wymienionych w pkt. 2 powyżej, od wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na podstawie art. 23 ustawy Pzp.

2.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibą lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, składa dokumenty wskazane w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013, poz. 231) - wraz z ofertą należy załączyć:

3.1. w zakresie zadania I:

a) karty katalogowe oferowanych urządzeń, wskazanych w szczegółowej wycenie załączonej do formularza ofertowego dotyczącego zadania I (załącznik nr 36 do SIWZ), potwierdzające spełnienie minimalnych wymagań technicznych wymaganych przez Zamawiającego

3.2. w zakresie zadania II:

- a) W przypadku tkanin tapicerskich należy do oferty dołączyć fabryczny próbnik tkanin przedstawiający opcje kolorystyczne do wyboru oraz atesty lub sprawozdania z badań potwierdzające wymagania wytrzymałość na ścieranie (nie dotyczy skóry naturalnej). Atesty lub sprawozdania z badań mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów. Próbnik i atesty lub sprawozdania z badań mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości, do jakich mebli są dedykowane.
- b) do każdego mebla należy przedstawić minimum jedną osobną kartę katalogową (pożądany format - minimum A4), na której będzie przedstawiony proponowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać nazwę mebla lub nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – pożądany rozmiar zdjęcia A5), wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować, czy proponowany mebel spełnia wymagania projektu. Karty katalogowej nie trzeba wykonywać w przypadku mebli wg indywidualnego projektu, których wymiary należy dostosować do stanu rzeczywistego na budowie np. kuchni, zabudów indywidualnych itp. Wówczas Zamawiający wymaga jednak przedłożenia wraz z ofertą wizualizacji (fotografii) oferowanych mebli wg indywidualnego projektu.

3.3. w zakresie zadania III:

- a) dokument poświadczający, że oferowane stacje robocze produkowane są zgodnie z normą ISO-9001 (lub równoważny)
- b) dokument poświadczający, że oferowane stacje robocze produkowane są zgodnie z normą ISO-14001 (lub równoważny)
- c) deklaracja zgodności CE (dot. wszystkich urządzeń objętych zadaniem III).

3.4. w zakresie zadania IV:

- a) wskazane szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia dotyczącego zadania IV (załącznik nr 29 do SIWZ) dokumenty dotyczące agregatu prądotwórczego, tj.
- karta katalogowa oferowanego agregatu z podaniem producenta agregatu, modelu agregatu, adresu strony www producenta agregatu,

- karta katalogowa silnika z podaniem producenta silnika, modelu silnika, adresu strony www producenta silnika,
- karta katalogowa prądnicy z podaniem producenta prądnicy, modelu prądnicy, adresu strony www producenta prądnicy,
- wzór deklaracji zgodności CE.

4. Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą:

a) pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - o ile Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Zobowiązanie to - w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów - winno zawierać w szczególności informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku polegania na potencjalne podmiotu trzeciego dla wykazania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający żąda przedłożenia do oferty dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku wskazanych w treści SIWZ dotyczących tego podmiotu – zgodnie z § 1 ust. 6 pkt. 1 SIWZ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. (Dz.U.2013, poz. 231).

4.1 wypełniony w sposób kompletny (we wszystkich wymaganych pozycjach) Formularz ofertowy – odrębnie dla każdego zadania wg wzoru stanowiącego załączniki nr 35 do SIWZ wraz ze szczegółową wyceną załączoną do każdego formularza odrębnie dla każdego zadania – według wzorów stanowiących załączniki nr 36-39 do SIWZ

4.2 Potwierdzenie wniesienia wadium, a przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca powinien dołączyć kopię dowodu dokonanego przelewu;

4.3 Pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty, o ile umocowanie podpisującego/ych ofertę nie wynika z załączonych do oferty dokumentów;

4.4 dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- a) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Jarosław Bomba i Julian Stępień, tel.: 48 375 67 94 fax.: 48 375 66 41 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30 , a w środy od 8.30 do 16.30
- b) W toku postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub pisemnie. Wszelkie dane teled adresowe służące do korespondencji Zamawiający wskazał w pkt I SIWZ.
- c) Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji przekazanej jej za pomocą faksu.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium

Wykonawca składający ofertę w zakresie któregokolwiek z zadań zobowiązany jest wnieść Zamawiającemu przed terminem składania ofert wadium w wysokości:

- a) dla zadania I - 50.000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy PLN).
- b) dla zadania II - 15.000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy PLN).
- c) dla zadania III- 10.000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy PLN).
- d) dla zadania IV - 5.000 PLN (słownie: pięć tysięcy PLN).

2. W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie wykonawca jest zobowiązany wnieść Zamawiającemu oddzielne wadia na każde z zadań, na które opiewa jego oferta.

3. Forma wadium

3.1. Wadium może być wniesione w następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3.2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentu gwarancji zgodnie z obowiązującym prawem i winien on zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) nazwę zamówienia,
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- d) kwotę gwarancji;
- e) termin ważności gwarancji,
- f) bezwarunkowe i nieodpłatne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw lub
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
 - Wykonawca którego ofertę wybrano nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3.3. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie poręczenia, poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać następujące elementy:

- a) nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiający), nazwę dłużnika (Wykonawcy), na rzecz którego udzielane jest poręczenie oraz wskazanie ich siedzib;
- b) nazwę zamówienia;
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem;
- d) określenie wysokości wierzytelności objętej poręczeniem;
- e) termin ważności poręczenia;
- f) zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty poręczenia na pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, lub
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego ofertę wybrano stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Gmina Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica, Nr konta 62 9145 1011 4000 0156 2000 0002** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w oryginale w kasie Zamawiającego znajdującej się na II-gim piętrze budynku UGiM, czynnej od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 14.30 , a w środy od 8.30 do 15.00.
2. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie przez Wykonawcę wadium (kopia przelewu bankowego, dokumentu gwarancji lub poręczenia, itp.).
3. W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinno ono zabezpieczać wspólnie składaną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie lub z naruszeniem terminu, miejsca i sposobu jego wniesienia, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) Pzp.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp.

6. Utrata wadium.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni iż wynika to z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę- z zastrzeżeniem zapisu zawartego w rozdziale VII ust. 3 pkt. 3.1.lit.a) SIWZ. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polska jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt.7.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp., powinny być parafowane przez wykonawcę.

9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularzy ofertowych, oświadczeń, wykazów) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale oddzielnie spięte.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w nieprzekraczalnym terminie **do dnia: 19 maja 2014 do godz. 12 : 00**
2. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem, nieuszkodzonej kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina i Miasto Drzewica
z siedzibą w Drzewicy
ul. Stanisława Staszica 22
26-340 Drzewica
Oferta w postępowaniu na:**

**"Budowa Regionalnego Centrum Kultury – etap II: wyposażenie"
zadanie nr.....**

Nie otwierać przed dniem: 19 maja 2014r., godz. 12:30.

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy.**

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena ma charakter ryczałtowy i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia.

2. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał inspekcji budynku Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy - w szczególności dotyczy to osób składających ofertę w zakresie zadania I - w celu oszacowania na własne ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania Oferty i realizacji przedmiotu umowy.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 40 do SIWZ (istotne postanowienia umowne).
5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest do naliczania podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które zostały złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania i nie podlegają odrzuceniu na podst. art. 89 ust. 1 Pzp.
2. Kryterium oceny ofert jest cena ofertowa brutto – 100%.
3. Opis sposobu oceny ofert:

Ocenie zostanie poddana cena brutto zaoferowana za realizację danego zadania, obliczona przez wykonawcę zgodnie z zapisami prawa, podana w formularzu ofertowym na dane zadanie. Liczba punktów, jaką uzyska oferta w zakresie danego zadania, zostanie wyliczona wg wzoru:

$$P_x = \frac{C_n}{C_x} \times 100$$

Gdzie:

P_x – Liczba punktów oferty ocenianej w danym zadaniu;

C_n – Cena najniższej zaproponowanej oferty w danym zadaniu;

C_x – Cena badanej oferty w zakresie danego zadania.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

4. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę w ramach danego zadania uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku od towarów i usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MOŻLIWE ZMIANY ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w zakresie danego zadania, będzie zawarta umowa zgodnie z istotnymi postanowieniami Umowy stanowiącymi załącznik nr 40 do SIWZ.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który złożył ofertę, której cena stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu kopię uchwały zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

5. Umowa zawarta w wyniku udzielenia zamówienia objętego niniejszym postępowaniem może ulec zmianie w następującym zakresie:

1. Zmian w zakresie wysokości wynagrodzenia można dokonać w wypadku:
 - zmiany umowy poprzez ograniczenie jej zakresu przedmiotowego; w tym wypadku wynagrodzenie ulega zmniejszeniu o wartość kosztorysową obliczona według kosztorysu powykonawczego sporządzonego według tych samych stawek i założeń jakie były podstawą do ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego prac lub dostaw które zostały wyłączone;
2. Zmiany terminu realizacji umowy można dokonać w wypadku:
 - a) Wstrzymanie realizacji prac lub dostaw z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i osób z pomocą których realizuje niniejszą umowę;
 - b) Siły wyższej;
3. Innej zmiany umowy wynikającej ze zmiany umowy z jednostką dofinansowującą, zmiany zasad dofinansowania bądź obowiązków stron w związku z zasadami dofinansowania.
4. Podstawą do zmiany umowy będzie pisemny wniosek zawierający uzasadnienie zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru.
5. Zmiany stawek podatków w tym podatku VAT stanowią podstawę do zmiany wynagrodzenia określonego niniejszą umową.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 % ceny całkowitej brutto podanej w Ofercie**.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu ;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **62 9145 1011 4000 0156 2000 0002**

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być bezwarunkowa, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nazwę zamówienia, datę ogłoszenia przetargu;

b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;

c) kwotę gwarancji;

d) termin ważności gwarancji,

e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

XVII. PODWYKONAWSTWO.

1. Ograniczenie podwykonawstwa w zakresie zadania I

1.1. Zamawiający wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę prac polegających na rozmieszczeniu i instalacji (montaż) dostarczonych produktów w zakresie zadania I.

1.2. Ograniczenie, o którym mowa w ustępie powyżej, nie obowiązuje w przypadku, kiedy wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26. Ust. 2b Pzp, w celu

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wówczas Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](#), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w [art. 22 ust. 1](#). W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany w to miejsce nowy podwykonawca lub sam wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu określonym niniejszym SIWZ.

2. Podwykonawstwo w zakresie zadań II - IV

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia w zakresie zadań II - IV, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował bez udziału podwykonawców.

3. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, od której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy i powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

7. Skarga do sądu okręgowego przysługuje stronom na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowania odwoławcze.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. Szczegółowe uregulowanie kwestii środków prawnych zawiera Dział VI Ustawy Pzp.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- 1) załączniki nr 1-13: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zad. I
- 2) załączniki nr 14-17: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zad. II
- 3) załączniki nr 18-28: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zad. III
- 4) załącznik nr 29 : szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zad. IV
- 5) załącznik nr 30: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- 6) załącznik nr 31: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zad. I
- 7) załącznik nr 32: wykaz wykonanych dostaw dla zad. I oraz zad. III
- 8) załącznik nr 33: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- 9) załącznik nr 34: oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 10) załącznik nr 35: formularz ofertowy dla zadań I-IV
- 11) załącznik nr 36: szczegółowy formularz ofertowy dla zadania I (szczegółowy przedmiar)
- 12) załącznik nr 37: szczegółowy formularz ofertowy dla zadania II (szczegółowy wykaz)
- 13) załącznik nr 38: szczegółowy formularz ofertowy dla zadania III (szczegółowy wykaz)
- 14) załącznik nr 39: szczegółowy formularz ofertowy dla zadania IV (szczegółowy wykaz)
- 15) załącznik nr 40: istotne postanowienia umowy

