

STATUT

Gimnazjum im. Jana Pawła II
w Drzewicy

Spis treści

I. Postanowienia wstępne.....	s. 1
II. Cele i zadania gimnazjum.....	s. 4
III. Cykl kształcenia i sposoby promowania.....	s. 7
IV. Organy szkoły.....	s. 13
V. Organizacja szkoły.....	s. 19
VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	s. 29
VII. Uczniowie szkoły.....	s. 32
VIII. Postanowienia końcowe.....	s. 41

STATUT GIMNAZJUM IM. JANA PAWŁA II W DRZEWICY

Podstawą prawną Statutu jest ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ogólna charakterystyka Gimnazjum

1. Nazwa szkoły brzmi: Gimnazjum im. Jana Pawła II w Drzewicy.
2. Organem prowadzącym jest Rada Gminy i Miasta w Drzewicy.
3. Organem nadzoru pedagogicznego jest Kuratorium Oświaty w Łodzi - Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim.
4. Siedzibą Gimnazjum jest budynek i posesja przy ulicy Szkolnej 18 w Drzewicy.
5. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata.
6. Gimnazjum w Drzewicy używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

1. Statutowa działalność Gimnazjum jest finansowana przez organ prowadzący.
2. Gimnazjum może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów oraz innych źródeł.
3. Dodatkowe środki mogą być przeznaczone na:
 - 1) działalność dydaktyczno- wychowawczą;
 - 2) zakup pomocy i wyposażenia;
 - 3) zakup materiałów na remonty i konserwację;
 - 4) zakup środków czystości i materiałów biurowych;
 - 5) opłaty za usługi (remonty, transport, przeglądy, itp.);
 - 6) żywienie uczniów, pracowników;
 - 7) inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły.
4. Gimnazjum realizuje:
 - 1) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 2) ramowy plan nauczania;
 - 3) ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zewnętrznych.

5. Gimnazjum może realizować również programy opracowane przez nauczycieli, programy innowacyjne i eksperymentalne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
7. Gimnazjum zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach prawa oświatowego.
8. Gimnazjum współpracuje z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łodzi w zakresie przeprowadzania egzaminów zewnętrznych.
9. Gimnazjum prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.

II. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 3

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły, a w szczególności zapewnia uczniom:
 - 1) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia, dokonanie świadomego wyboru szkoły ponadgimnazjalnej;
 - 2) traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata;
 - 3) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - 4) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi zarówno w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, jak i moralnym oraz duchowym;
 - 5) szczególną opiekę w zakresie stwarzania warunków bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
 - 6) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
2. Gimnazjum gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.

§ 4

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
 - 1) kształcenie zgodnie z założeniami podstawy programowej przewidzianych dla trzeciego etapu edukacyjnego;
 - 2) organizację zajęć lekcyjnych w ramach bloków przedmiotowych;

- 3) rozwijanie u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości innych kultur Europy i świata;
- 4) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 5) kultywowanie tradycji i kultury własnego regionu;
- 6) oddziaływanie wychowawcze skierowane na takie priorytety, jak współdziałanie w grupie, świadome dążenie do zaplanowanego celu oraz przestrzeganie zasad kultury życia codziennego;
- 7) rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwiając im udział w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych w postaci kół zainteresowań i kół przedmiotowych, udział w konkursach, zawodach oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 8) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi;
- 9) sprawowanie opieki nad uczniami mającymi trudności w nauce;
- 10) prowadzenie lekcji religii w szkole;
- 11) pracę wychowawczą wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, współpracę z ośrodkiem pomocy społecznej, sądem rodzinnym i policją.

§ 5

1. Gimnazjum dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie między innymi poprzez:
 - 1) dyżury nauczycieli według grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim;
 - 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, podczas imprez i uroczystości organizowanych na terenie szkoły oraz organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły, np.:
 - a) zapewnienie odwozu uczniom po dyskotekach w Dniu Gimnazjalisty, Choinki Noworocznej, Zakończeniu Roku Szkolnego kl. III i nadzór opiekuna w autokarze podczas tych odwozów”
 - 3) opiekę sprawowaną przez jednego opiekuna nad 30 uczniami podczas wycieczek organizowanych na terenie miasta i nad 10 uczniami podczas wycieczek poza miasto wg. norm turystyki kwalifikowanej; o ilości opiekunów podczas wycieczek poza miasto decyduje dyrektor szkoły uwzględniając specyfikę i charakter wyjazdu oraz miejsce docelowe (tzn. program wycieczki);
 - 4) kierownika wycieczki podczas wyjazdów poza miasto, który nie pełni funkcji opiekuna grupy;
 - 5) zgłaszanie, przed wyjazdem na wycieczkę, w przypadkach wątpliwych, do policji autokarów w celu dokonania kontroli formalnej oraz technicznej;
 - 6) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;

- 7) szkolenie pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także stwarzanie warunków do ich przestrzegania;
- 8) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju wykonywanych przez nich działań;
- 9) utrzymywanie kuchni, jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie sprawności i stałej czystości;
- 10) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno - wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
- 11) uwzględnianie zasady różnorodności zajęć w każdym dniu nauki;
- 12) przestrzeganie zasad niełączania w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
- 13) objęcie budynków i terenu szkolnego nadzorem kamer CCTV.

§ 6

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez nauczycieli, wychowawców, poradnię psychologiczno - pedagogiczną i instytucje świadczące poradnictwo specjalistyczne;
 - 2) zapewnienie dożywiania finansowanego przez sponsorów bądź środków ośrodka pomocy społecznej lub Miejsko - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - 3) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych.

§ 7

1. W celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, gimnazjum współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, która :
 - 1) wspomaga wszechstronny rozwój dzieci, ich efektywność uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
 - 2) prowadzi badania uczniów w celu diagnozy potrzeb edukacyjnych, a także odchyleń i zaburzeń rozwojowych;
 - 3) udziela pomocy nauczycielom w diagnozowaniu możliwości i rozwijaniu umiejętności uczniów;
 - 4) kwalifikuje uczniów do odpowiednich form pomocy - wydaje opinie albo orzeczenia dotyczące nauczania indywidualnego bądź kształcenia specjalnego:
 - a) opinia o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców

(prawnych opiekunów) opinia o której mowa może być wydana także uczniowi gimnazjum,

- c) wniosek o którym mowa w podp. b) wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów).
- 5) udziela pomocy rodzicom w sprawie podjęcia decyzji o badaniach w poradni dzieci z deficytami rozwojowymi;
- 6) prowadzi działania konsultacyjne, terapeutyczne, psychoedukacyjne, mediacyjne, a także profilaktykę uzależnień; wspomaga wychowawczą funkcję rodziny;
- 7) prowadzi zajęcia z preorientacji zawodowej pomagając młodzieży w racjonalnym wyborze kierunku kształcenia i przyszłego zawodu.

III. CYKL KSZTAŁCENIA I SPOSOBY PROMOWANIA

§ 8

1. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa trzy lata.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
3. Uczniowie gimnazjum są klasyfikowani na koniec każdego półrocza i promowani na koniec każdego roku szkolnego.
4. W trakcie cyklu kształcenia gimnazjum wystawia uczniom na zakończenie roku szkolnego świadectwo ukończenia klasy.
5. Na zakończenie cyklu kształcenia gimnazjum wystawia uczniom świadectwo ukończenia szkoły.
6. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.”
7. Zasady oceniania, promowania oraz przeprowadzania egzaminów określa Wewnętrzny System Oceniania (WSO), który jest załącznikiem do Statutu Szkoły.

§ 9

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o bieżącym poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

- 3) dostarczanie rodzicom (przedstawicielom ustawowym) ucznia oraz nauczycielom informacji o postępach, specjalnych uzdolnieniach, a także trudnościach towarzyszących kształceniu poszczególnych uczniów;
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno - wychowawczej ukierunkowanej na skuteczne wspieranie wszechstronnego rozwoju każdego ucznia.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach ocenienia zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
 6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
 7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanego przez lekarza, oraz na czas określony w tym zaświadczeniu.
 8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
 10. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 9 , posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 10

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne uczniów ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący 6;
- 2) stopień bardzo dobry 5;
- 3) stopień dobry 4;
- 4) stopień dostateczny 3;
- 5) stopień dopuszczający 2;
- 6) stopień niedostateczny 1.

2. Oceny dzielą się na:

- 1) cząstkowe, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia w ramach wybranej części programu nauczania;
- 2) klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany rok lub półrocze.

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna sumy ocen cząstkowych.

§ 11

1. Obowiązuje następująca skala ocen i kryteria ich wystawiania:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

1) **6 celujący.** Poziom W - wykraczający. Ocena wystawiana, gdy uczeń wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami znacznie wykraczającymi poziom ponadpodstawowy, osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach, wykazuje wyraźne uzdolnienia w danym kierunku (np.: humanistycznym, matematycznym, artystycznym) samodzielnie

- i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe;
- 2) **5 bardzo dobry.** Poziom D - dopełniający. Ocena wystawiana, gdy uczeń wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami wyczerpującymi poziom ponadpodstawowy, uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) **4 dobry.** Poziom R - rozszerzający. Ocena wystawiana, gdy uczeń opanował dokładnie poziom podstawowy i niektóre wiadomości i umiejętności z poziomu ponadpodstawowego, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - 4) **3 dostateczny.** Poziom P - podstawowy. Ocena wystawiana, gdy uczeń opanował podstawowy poziom wiedzy i umiejętności, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - 5) **2 dopuszczający.** Poziom K - konieczny. Ocena wystawiana, gdy uczeń ma trudności i luki w opanowaniu poziomu podstawowego, ale dysponuje minimum wiedzy i umiejętności, aby kontynuować naukę w wyższej klasie i uzupełnić braki, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
 - 6) **1 niedostateczny.** Ocena wystawiana, gdy uczeń nie opanował minimum wiedzy i umiejętności w sposób pozwalający na kontynuowanie nauki na wyższym szczeblu, nie jest w stanie rozwiązywać zadań o niewielkim - elementarnym stopniu trudności.

§ 12

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 13

1. W gimnazjum udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna polegająca na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;

- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
 3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez dyrektora szkoły mogą udzielać nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści (pedagog szkolny, logopeda, psycholog) we współpracy z rodzicami uczniów, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczycieli, wychowawcy, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, poradni i kuratora sądowego.
 6. Uczniom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy, w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, warsztatów, porad i konsultacji.

Forma zajęć	Odbiorcy	Liczba uczestników (max)
Zajęcia rozwijające uzdolnienia.	Uczniowie szczególnie uzdolnieni.	8
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.	Uczniowie mający trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.	8
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	Uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.	5
Zajęcia logopedyczne	Uczniowie z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.	4
Zajęcia socjoterapeutyczne	Uczniowie z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.	10

7. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 min., a godzina zajęć specjalistycznych 60 min.

8. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia specjalistyczne, porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
9. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści rozpoznają indywidualne potrzeby i możliwości uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia oraz prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wychwycenie trudności w uczeniu się bądź szczególnych uzdolnień.
10. Jeżeli uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informują o tym wychowawcę klasy.
11. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
12. Wychowawca klasy planuje, koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
13. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole.
14. Planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, który był już objęty pomocą, uwzględnia się wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem zawarte w jego dokumentacji. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniu lub opinii.
15. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest zadaniem zespołu nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, który powołuje dyrektor szkoły. Ustalone formy i okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia.
16. Udzielając pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uwzględnia się wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem zawarte w jego dokumentacji.

17. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz ustalonych formach i okresie udzielania pomocy uczniowi, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 14

Rodzaje organów

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Uprawnienia i zakres obowiązków organów szkoły reguluje ustawa.

§ 15

Dyrektor Szkoły

1. Szkołą kieruje dyrektor gimnazjum powoływany na to stanowisko przez organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor gimnazjum wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum;
 - 2) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców, przed zakończeniem każdego roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców informacje o realizacji planu nadzoru;
 - 4) przewodniczy radzie pedagogicznej;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej i wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej, które są niezgodne z ustawą lub obowiązującym prawem w ogóle i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący szkołę;
 - 6) powierza stanowisko zastępcy dyrektora gimnazjum i inne stanowiska kierownicze w szkole (w tym kierownika świetlicy szkolnej) i odwołuje z nich, zasięgając w tym względzie opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej;

- 7) może tworzyć zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe;
 - 8) powołuje przewodniczących zespołów i odwołuje ich z tych funkcji;
 - 9) zatrudnia i zwalnia innych pracowników szkoły;
 - 10) zarządza finansami gimnazjum;
 - 11) opracowuje projekt arkusza organizacyjnego;
 - 12) dba o powierzone mienie;
 - 13) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 14) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy - Karta Nauczyciela;
 - 15) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 16) reprezentuje gimnazjum na zewnątrz;
 - 17) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
 - 18) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami;
 - 19) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzajów nagród i kar stosowanych wobec uczniów gimnazjum;
 - 20) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami;
 - 21) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 22) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego;
 - 23) może wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek rady rodziców,
 - c) na wniosek rady pedagogicznej,
 - d) na wniosek samorządu uczniowskiego,
- W przypadku gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor lub inny podmiot niż Samorząd Uczniowski konieczna jest opinia wszystkich organów szkoły.
- 24) ustala wzór jednolitego stroju w uzgodnieniu z radą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego;
 - 25) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 16

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. Rada pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem.
3. Posiedzenia rady pedagogicznej odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym i są zwoływane przez:
 - 1) przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - 2) organ prowadzący szkołę;
 - 3) na wniosek 1/3 jej członków;
 - 4) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.
6. W ramach swoich kompetencji rada pedagogiczna:
 - 1) zatwierdza plan pracy gimnazjum;
 - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) współpracuje z radą rodziców przy opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki gimnazjum;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 5) podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia go z listy uczniów;
 - 6) ustala cele oraz organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
 - 8) deleguje ustawową liczbę przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 9) opiniuje tygodniowy rozkład zajęć;
 - 10) opiniuje projekt planu finansowego gimnazjum;
 - 11) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć;
 - 12) opiniuje wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;

- 13) przygotowuje projekt statutu gimnazjum lub projekt zmian w statucie;
- 14) ustala w drodze uchwały szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników wybrany spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego:
 - a) szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych,
 - b) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników obowiązuje przez 3 lata,
 - c) w uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 17

Rada Rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, która jest reprezentantem ogółu rodziców. W skład rady wchodzi jeden przedstawiciel rodziców z każdej klasy, wybrany w tajnych wyborach.
2. Rada rodziców działa w oparciu o regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) Programu wychowawczego gimnazjum obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) Programu profilaktyki gimnazjum dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt. 1 lit. a i b, program ten ustala dyrektor gimnazjum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
 - 3) opiniowanie raportu przedstawiającego działania poprawy efektywności kształcenia lub wychowania gimnazjum; opiniowanie sprawozdania z realizacji planu sprawowanego nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora gimnazjum;
 - 5) występowanie do dyrektora gimnazjum i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;

- 6) opiniowanie innych spraw i dokumentów na prośbę dyrektora szkoły;
- 7) w celu wspierania statutowej działalności szkoły gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin jej działalności;
- 8) reprezentowanie ogółu rodziców;
- 9) uchwalanie regulaminu swojej działalności, w którym określono w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady rodziców,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad klasowych oraz przedstawicieli do rady rodziców gimnazjum, o których mowa w pkt. 1.

§ 18

Samorząd Uczniowski

1. W szkole może działać samorząd uczniowski zwany dalej samorządem.
2. Samorząd jest organem przedstawicielskim uczniów gimnazjum, a podstawą jego działalności jest statut szkoły i zgodny z nim regulamin samorządu zatwierdzony przez ogół uczniów gimnazjum.
3. Regulamin samorządu określa m.in.:
 - 1) strukturę, liczebność i kadencję samorządu;
 - 2) tryb wybierania samorządu i sposób oraz rodzaj podejmowanych działań.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie w zakresie takich praw uczniów, jak:
 - 1) prawo do redagowania gazetki szkolnej;
 - 2) prawo do obrony interesów uczniów;
 - 3) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
 - 4) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 19

Współdziałanie organów gimnazjum i sposoby rozwiązywania spraw spornych

1. Zasady współdziałania organów gimnazjum:
 - 1) organy szkoły współpracują ze sobą na zasadach wzajemnego partnerstwa i porozumienia w ramach posiadanych kompetencji;
 - 2) każdy organ planuje swoją działalność na każdy rok szkolny; plany zawierają realizację zadań wynikających ze szkolnego planu pracy na dany rok szkolny i te powinny być opracowane najpóźniej do końca września;

- 3) niezwłocznie po opracowaniu planów pracy organy szkoły organizują wspólne zebranie w celu omówienia kierunków działań w danym roku szkolnym;
- 4) organy szkoły organizują wspólne zebrania co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego, raz na początku i drugi raz na końcu roku szkolnego;
- 5) przedstawiciele poszczególnych organów mogą zapraszać na swoje zabrania przedstawicieli innych organów.

2. Sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami:

- 1) spory pomiędzy organami rozstrzygane są przez komisję statutową, powołaną przez dyrektora gimnazjum w przypadku, gdy któryś z organów uzna to powołanie za potrzebne i konieczne;
- 2) komisja statutowa składa się po jednym z przedstawicieli, reprezentujących każdy organ szkoły: radę pedagogiczną, radę rodziców, samorząd uczniowski i dyrektora szkoły;
- 3) dyrektor jako organ o charakterze jednoosobowym wyznacza do pracy w komisji przedstawiciela spośród osób pełniących funkcje kierownicze w szkole; pozostałe organy swoich przedstawicieli do komisji statutowej wybierają w drodze głosowania;
- 4) komisja statutowa powoływana jest w razie konieczności i działa do końca danego roku szkolnego, w którym została powołana;
- 5) sprawy sporne kierowane są do komisji w formie pisemnej lub ustnej - forma ustna wymaga osobistego skierowania sprawy spornej i wpisania jej do rejestru;
- 6) komisja prowadzi rejestr spraw spornych do niej skierowanych oraz odnotowuje protokoły spotkań;
- 7) rozstrzygnięcie sprawy następuje nie później niż w ciągu 1 miesiąca od jej zarejestrowania i wymaga pisemnego poinformowania osoby ją kierującej o sposobie jej rozstrzygnięcia;
- 8) rozstrzygnięcie sporów następuje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności wszystkich jej członków;
- 9) w rozstrzyganiu sporów komisja może korzystać z pomocy mediatora, którym może być przedstawiciel organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, albo przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innych poradni specjalistycznych, albo instytucji prawnych;
- 10) od sposobu rozstrzygnięcia sporu przez komisję statutową, strony mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. W przypadkach, gdy powołanie komisji statutowej nie jest konieczne:

- 1) dyrektor szkoły jako przedstawiciel i przewodniczący rady pedagogicznej, wykonujący jej uchwały, o ile są zgodne z prawem i ustawą, zobowiązany jest:
 - a) wstrzymać wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący,

- b) rozstrzygnąć sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto,
 - c) reprezentować interesy rady pedagogicznej na zewnątrz i dbać o jej autorytet,
 - d) bezpośrednio współpracować za społecznymi organami gimnazjum, tj. radą rodziców i samorządem uczniowskim,
 - e) przyjmować wnioski i badać skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - f) negocjować w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
 - g) dbać o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie,
 - h) w swej działalności kierować się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
 - i) wnoszone sprawy rozstrzygać z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom gimnazjum, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej uczniów;
- 2) jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem gimnazjum, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady, uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały; w razie braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 20

Zasady ogólne

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego gimnazjum.
2. Arkusz organizacji szkoły przekazywany jest do zatwierdzenia przez organ prowadzący w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 21

Wicedyrektor i kierownicy

1. W celu sprawnego kierowania gimnazjum dyrektor szkoły, zasięgając opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej, tworzy stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze w szkole (w tym kierownika świetlicy szkolnej).
2. Zasady tworzenia stanowisk, o których mowa w ust. 1, określa ustawa i organ prowadzący.
3. Liczba i rodzaje tych stanowisk muszą być odpowiednie do aktualnych potrzeb gimnazjum i jego możliwości finansowych.
4. Dla każdego utworzonego stanowiska dyrektor szkoły sporządza zakres obowiązków i kompetencji.
5. O zakresie obowiązków i kompetencji dyrektor szkoły informuje radę pedagogiczną.
6. Obsada stanowisk należy do wyłącznej kompetencji dyrektora szkoły.

§ 22

Oddział

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Liczba oddziałów uzależniona jest od limitów określonych przez organ prowadzący.
3. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 30.
4. Oddział dzieli się na grupy, jeżeli zajęcia wymagają specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki – w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, z tym, że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego; grupa licząca od 10 do 24 uczniów;
 - 3) na zajęciach wychowania fizycznego - w grupach liczących od 12 do 26 uczniów; dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych; zajęcia te mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 23

Organizacja zajęć

1. Zajęcia w szkole prowadzone są:
 - 1) w systemie klasowo – lekcyjnym,
 - 2) w toku nauczania indywidualnego,
 - 3) w układzie zajęć pozalekcyjnych.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
6. Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. nauczanie języków obcych, informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
7. Zajęcia wychowania fizycznego realizowane są w wymiarze 4 godzin tygodniowo: 2 godziny zajęć klasowo-lekcyjnych i 2 godziny zajęć do wyboru.
8. Propozycję zajęć do wyboru przygotowuje dyrektor gimnazjum, uwzględniając: potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej; uwarunkowania lokalne; miejsce zamieszkania uczniów; tradycje sportowe środowiska lub szkoły; możliwości kadrowe.
9. Propozycję zajęć o której mowa w pkt 8., po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców, dyrektor gimnazjum przedstawia uczniom, którzy za zgodą rodziców dokonują wyboru zajęć.

§ 24

Bezpieczeństwo uczniów

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele szkoły:
 - 1) w czasie lekcji - nauczyciel prowadzący lekcję;
 - 2) w czasie przerw między lekcjami - nauczyciel dyżurujący;

- 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza gimnazjum - nauczyciel i ustalony opiekun.
2. Zasady, organizacja i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa dyrektor gimnazjum.
3. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji i na dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora gimnazjum.
4. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie gimnazjum i organizowanych przez gimnazjum poza terenem szkoły.
5. W szkole działa Koordynator ds. bezpieczeństwa, którego zadaniem jest:
 - 1) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych - nauczycieli, wychowawców, uczniów, rodziców oraz innych podmiotów współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa;
 - 2) nawiązywanie współpracy z odpowiednimi służbami - policją, prokuraturą, sądem dla nieletnich oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży;
 - 3) ścisły kontakt i współpraca z dyrekcją szkoły w ramach podjętych działań;
 - 4) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
 - 5) wdrażanie i dostosowywanie ustalonych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
 - 6) współdziałanie w tworzeniu i realizacji działań naprawczych w razie potrzeby i konieczności;
 - 7) współpraca z wychowawcami i nauczycielami w przypadku podejmowania przez nich działań w zakresie bezpieczeństwa, współpraca z zespołem wychowawczym;
 - 8) dzielenie się wiedzą z radą pedagogiczną;
 - 9) współpraca z rodzicami i środowiskiem;
 - 10) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
 - 11) dokumentowanie działań;
 - 12) doskonalenie własne.
6. Na terenie szkoły zabrania się uczniom posiadania osobistych telefonów komórkowych i urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

§ 25

Świetlica szkolna

1. W szkole funkcjonuje świetlica.
2. Organizacja i formy pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb uczniów, planu zajęć, organizacji pracy szkoły i stanowią pozalekcyjną formę wychowawczo – opiekuńczą.
3. Świetlicą kieruje kierownik, powołany przez dyrektora szkoły na podstawie zasad określonych przez organ prowadzący.

4. Kierownik świetlicy wykonuje swoje obowiązki w ramach określonych przez dyrektora gimnazjum w zakresie obowiązków kierownika świetlicy.
5. Do obowiązków Kierownika Świetlicy należy:
 - 1) Kierowanie pracą wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną nauczycieli świetlicy.
 - 2) Organizacja pracy świetlicy dostosowana do dowozu/odwozu uczniów oraz pracy szkoły.
 - 3) Organizacja opieki nad uczniami dowożonymi.
 - 4) Organizacja opieki nad uczniami przydzielonymi do świetlicy w wyniku bieżącej organizacji pracy szkoły, nieobecności nauczycieli przedmiotów.
 - 5) Organizacja pracy nauczycieli – wychowawców w świetlicy.
 - 6) Określenie zadań i odpowiedzialności nauczycieli świetlicy.
 - 7) Angażowanie nauczycieli świetlicy w organizację imprez i uroczystości szkolnych.
 - 8) Przydzielenie stałego nauczyciela-wychowawcy do grup przebywających na świetlicy w wyniku tzw. "okienek" wynikających z planu lekcji.
 - 9) Opracowanie:
 - a) szczegółowego zakresu obowiązków każdego nauczyciela-wychowawcy świetlicy,
 - b) rocznego planu pracy świetlicy,
 - c) ramowego harmonogramu dnia i tygodnia zajęć w świetlicy,
 - d) harmonogramu dyżurów nauczycieli wychowawców świetlicy przed rozpoczęciem lekcji,
 - d) harmonogramu dyżurów nauczycieli wychowawców świetlicy na podwórku szkoły podczas oczekiwania uczniów na odjazd autobusem,
 - e) harmonogramu dyżurów nauczycieli wychowawców świetlicy na stołówce szkolnej podczas posiłków,
 - f) rocznego planu doskonalenia nauczycieli świetlicy na dany rok szkolny zgodnie z priorytetami KO, potrzebami szkoły i zainteresowaniami nauczycieli.
 - 10) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami świetlicy zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego dyrektora na dany rok szkolny, projektowanie (proponowanie) oceny pracy nauczyciela wychowawcy wg regulaminu i kryteriów oceny pracy nauczycieli przyjętym w naszej placówce
 - 11) Współpraca z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym i rodzicami uczniów zakwalifikowanych do świetlicy w obszarze wychowania.
 - 12) Nadzorowanie pracy nauczycieli świetlicy w ramach Nauczycielskiego Zespołu Wychowawczego.
 - 13) Dbanie o wyposażenie oraz estetyczne i funkcjonalne urządzenie pomieszczenia świetlicy i stołówki szkolnej.
 - 14) Bieżące prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy: plan pracy, sprawozdania śródroczne i roczne, dzienniki zajęć świetlicy, dziennik monitorujący pobyt i wyjścia uczniów, dzienniki lekcyjne, oświadczenia i zgody rodziców.

- 15) Nadzór nad organizacją dowozów i odwozów uczniów, dystrybucję dostarczonych biletów, załatwianie spraw związanych z zagubieniem biletu przez ucznia, bezpośredni kontakt z przewoźnikiem w bieżących sprawach dotyczących przewozu uczniów.
 - 16) Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w kontaktach z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły w zakresie spraw dotyczących świetlicy szkolnej.
 - 17) Rozstrzyganie skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci objętych opieką świetlicy, a dotyczących organizacji pracy świetlicy.
 - 18) Wykonywanie innych zadań wynikających z organizacji pracy szkoły i bieżących potrzeb szkoły.
 - 19) Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora i wicedyrektora szkoły wynikających z organizacji pracy szkoły i bieżących potrzeb szkoły.
6. Kierownik Świetlicy jest odpowiedzialny za:
- 1) Bezpieczeństwo uczniów objętych opieką świetlicy:
 - a) przed zajęciami,
 - b) w czasie pobytu w świetlicy,
 - c) podczas posiłków w stołówce szkolnej,
 - d) po zajęciach w czasie oczekiwania na autobus,
 - e) podczas oczekiwania uczniów dojeżdżających na imprezę organizowaną przez szkołę oraz w czasie odwozu uczniów po imprezie organizowanej przez szkołę: Dzień Gimnazjalisty, Choinka Noworoczna, Zakończenie Roku Szkolnego klas III.
 - 2) Organizację zajęć uczniów biorąc pod uwagę potrzeby i zainteresowania wychowanków, kalendarz imprez i uroczystości szkolnych, pomoc w nauce, wyrównywanie braków uczniom potrzebującym.
 - 3) Sprzęt i pomoce dydaktyczne będące na wyposażeniu świetlicy – odpowiedzialność materialna.
 - 4) Dyscyplinę pracy nauczycieli świetlicy.
 - 5) Warunki BHP, p.poż., bezpieczeństwo podopiecznych i nauczycieli w świetlicy szkolnej.
7. Świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom:
- 1) podczas oczekiwania uczniów na zajęcia ,
 - 2) po zajęciach w czasie oczekiwania na autobus,
 - 3) w czasie wolnym wynikającym z planu zajęć i podziału na grupy,
 - 4) w czasie wolnym wynikającym z bieżącej organizacji szkoły i w formie określonej przez dyrektora szkoły w Księdze zastępstw i Księdze zarządzeń,
 - 5) organizuje odjazd uczniów po organizowanych przez szkołę uroczystościach, zakończonych dyskoteką: w Dniu Gimnazjalisty, Choinki Noworocznej i z okazji Zakończenia Roku Szkolnego kl. III oraz zapewnia nadzór nad uczniami podczas odwozu w autokarze.
8. Zajęcia świetlicowe są prowadzone w grupach wychowawczych, liczących nie więcej niż 25 uczniów.
9. Świetlica sprawuje opiekę nad dożywianiem uczniów.

10. Świetlica nadzoruje bieżącą organizację dowozu uczniów, monitoruje sprawy związane z biletami miesięcznymi uczniów.”

§ 26

Biblioteka szkolna i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej

- 1) Biblioteka szkolna i czytelnia są pracowniami szkolnymi, służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych gimnazjum oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
- 2) Określone wyżej pracownice szkolne funkcjonują zgodnie z właściwym im regulaminem. Do nich należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych uczniom, nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu polega na:
 - a) wypożyczaniu zgromadzonych w bibliotece zbiorów do domu,
 - b) czytaniu lub przeglądaniu na miejscu (księgozbiór podręczny, czasopisma)
 - c) korzystaniu ze zbiorów w pracowniach przedmiotowych (komplety przekazane do pracowni);
 - 2) udostępnianie w ICIM sprzętu komputerowego i pomoc w posługiwaniu się nim;
 - 3) prowadzenie specjalistycznych zajęć edukacyjnych (bibliotecznych, czytelniczych);
 - 4) gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych;
 - 5) korzystanie ze zbiorów audiowizualnych w czytelnicy.
3. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcje:
 - 1) kształcąco - wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 2) opiekuńczo - wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - 3) kulturalno - rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
4. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) koordynowanie pracy w bibliotece:
 - a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki,

- b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
- c) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
- d) sprawozdania z pracy biblioteki zawierające stan czytelnictwa,
- e) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki;

2) praca pedagogiczna:

- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
- b) udostępnianie zbiorów,
- c) udzielanie informacji bibliotecznych,
- d) rozmowy z czytelnikami o książkach,
- e) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- f) udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów,
- g) aktywny udział w realizacji ścieżki czytelniczej i medialnej,
- h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i przekazywanie wniosków związanych z analizą czytelnictwa,
- i) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książce,
- j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
- k) dostosowywanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;

3) praca organizacyjna:

- a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencję- zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- c) selekcja zbiorów i ich bieżąca konserwacja,
- d) organizowanie warsztatu informacyjnego,
- e) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
- f) prowadzenie katalogów,
- g) udostępnianie zbiorów,
- h) współpraca z rodzicami i instytucjami.

5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:

- 1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie;
- 2) zapewnia środki finansowe;
- 3) zarządza skontrum zbiorów;
- 4) zapewnia nauczycielowi bibliotekarzowi godziny do prowadzenia lekcji;
- 5) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

§ 27

Obowiązki administratora sieci komputerowej

1. Do podstawowych zadań administratora sieci komputerowej należy:

- 1) prowadzenie zajęć z zakresu informatyki;
- 2) budowanie wewnętrznej sieci komputerowej szkoły, dbałość o jej sprawność i zewnętrzne udostępnianie części jej zasobów w celu promocji szkoły, wymiany informacji z nauczycielami i uczniami oraz instytucjami współpracującymi ze szkołą;
- 3) tworzenie infrastruktury technologii informacyjnej w szkole oraz wykorzystywanie jej w administrowaniu szkołą i nauczaniu innych przedmiotów;
- 4) pełnienie funkcji lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w zakresie technologii informacyjnej;
- 5) prowadzenie strony internetowej szkoły.

§ 28

Współdziałanie z rodzicami

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele gimnazjum współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych i kształcenia dzieci, uznając prawo rodziców do:

- 1) znajomości programu wychowawczego szkoły;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów;
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) uzyskania informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczne i wychowawcze stosuje się w gimnazjum następujące formy współdziałania nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów):

- 1) zebrania szkolne dyrektora i nauczycieli z rodzicami, organizowane w miarę potrzeb lub oczekiwań środowiska szkolnego (m.in. dla rodziców uczniów rozpoczynających cykl kształcenia w szkole, dla rodziców uczniów klas III);
- 2) zebrania klasowe wychowawców klas z rodzicami, organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 3) spotkania z rodzicami, w tym warsztaty z udziałem przedstawicieli poradni, organizacji, instytucji i stowarzyszeń, szkół ponadgimnazjalnych organizowane w miarę potrzeb i oczekiwań środowiska szkolnego;
- 4) spotkania indywidualne z rodzicami, organizowane w określone dni (konsultacje) oraz w miarę potrzeb rodziców, uczniów lub nauczycieli;

- 5) pisemne powiadomienia rodziców wysyłane na adres domowy w przypadku nieobecności na wyznaczonych spotkaniach i nie zgłaszania się rodziców do szkoły w celu poinformowania ich o problemach szkolnych lub w innych ważnych sytuacjach dotyczących jego dziecka;
 - 6) kontakty telefoniczne w miarę potrzeb;
 - 7) odwiedziny ucznia w domu, szczególnie w przypadku długotrwałej choroby ucznia lub w innych ważnych sytuacjach.
3. Wzajemne współdziałanie nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) ułatwiają informacje zamieszczone na stronie internetowej szkoły lub zamieszczone na tablicy ogłoszeń.
 4. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka realizującego obowiązek nauki poza szkołą na podstawie decyzji dyrektora szkoły, są zobowiązani do zapewnienia mu warunków nauki .
 5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do systematycznego monitorowania spełniania obowiązku nauki swojego dziecka, między innymi poprzez:
 - 1) monitorowanie obecności w szkole i na zajęciach lekcyjnych;
 - 2) usprawiedliwianie nieobecności w szkole i na zajęciach lekcyjnych zgodnie z zasadami ujętymi w Statucie;
 - 3) systematyczne uczęszczanie na zabrania z rodzicami oraz inne formy współpracy szkoły z rodzicami.
 6. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
 - 4) informowania w terminie do 30 września każdego roku dyrektora gimnazjum, w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
 7. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w gimnazjum.
 8. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, mogą reprezentować go we wszystkich sprawach szkoły, w tym występować z wnioskami i odwołaniami w jego imieniu.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 29

Zasady zatrudniania

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i obsługi.
2. Wszystkich pracowników, o których mowa w pkt 1, zatrudnia i zwalnia dyrektor gimnazjum, kierując się:
 - 1) odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami;
 - 2) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi gimnazjum;
 - 3) właściwymi wnioskami i opiniami, które może formułować rada rodziców.
3. Dyrektor gimnazjum sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.

§ 30

Nauczyciele. Zespoły nauczycielskie.

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za powierzonych jego opiece uczniów .
2. Prawa nauczycieli określają inne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
3. Nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
4. Spośród nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych dyrektor szkoły może tworzyć nauczycielskie zespoły przedmiotowe oraz inne zespoły problemowo - zadaniowe a także

zespół wychowawczy. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu.

5. W gimnazjum powołane są i funkcjonują następujące zespoły nauczycielskie:
 - 1) zespół humanistyczny - zespół samokształceniowy nauczycieli przedmiotów humanistycznych;
 - 2) zespół matematyczno – przyrodniczy - zespół samokształceniowy nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
 - 3) zespół nauczycieli języków obcych;
 - 4) zespół nauczycieli wychowania fizycznego - zespół samokształceniowy nauczycieli wychowania fizycznego;
 - 5) zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi wszyscy wychowawcy klas;
 - 6) zespoły klasowe, w skład których wchodzi nauczyciele uczący w danej klasie.
6. Zespoły pracują w oparciu o plany opracowywane przez wszystkich członków zespołu na początku roku szkolnego.
7. Zadania zespołów nauczycielskich to m. in. :
 - 1) samokształcenie, doskonalenie warsztatu pracy, wymiana doświadczeń;
 - 2) wybór lub modyfikacja programów nauczania zgodnie z zawartością podstaw programowych i możliwości oraz potrzeb uczniów szkoły;
 - 3) organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych;
 - 4) przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych i testów diagnozujących;
 - 5) praca z uczniem zdolnym i uczniem mającym trudności w nauce i zachowaniu;
 - 6) wypracowywanie propozycji rozwiązań sytuacji problemowych–dydaktyczno-wychowawczych przedstawianych na zebraniach rady pedagogicznej;
 - 7) opracowywanie działań naprawczych.
8. Zespół przedmiotowy zobowiązany jest do dokumentowania swojej pracy i składania z niej okresowych sprawozdań na posiedzeniu rady pedagogicznej.

§ 31

Wychowawca klasy

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział - klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale - wychowawcy:
 - 1) dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia;
 - 2) obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor gimnazjum;

- 3) wychowawca pełni swą funkcję w stosunku do powierzonej klasy do chwili ukończenia przez uczniów nauki w tej klasie; w szczególnych wypadkach nauczyciel może złożyć rezygnację z wychowawstwa w danej klasie.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 2:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (opiekunami prawnymi):
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy wynikające z Programu Wychowawczego Szkoły;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (w ramach zespołu klasowego) uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec uczniów, a szczególnie wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami edukacyjnymi);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia.
4. Wychowawca prowadzi konieczną dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału, tj. dziennik, arkusz ocen i świadectwa szkolne.

§ 32

Pedagog szkolny

1. W gimnazjum zatrudniony jest pedagog szkolny.
2. Do podstawowych zadań pedagoga szkolnego należą:
 - 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych

uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;

- 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
- 7) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Pedagog szkolny realizuje również zadania Koordynatora ds. bezpieczeństwa, o którym mowa w § 24 pkt.5 ppkt 1-12 Statutu.

3 a. Pedagog szkolny realizuje zadania terapeuty pedagogicznego, w szczególności:

- 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 33

Zasady rekrutacji uczniów do Gimnazjum

1. Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej gimnazjum odbywa się zgodnie z obowiązującym:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych;
 - 2) Zarządzeniem Łódzkiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów składania dokumentów i terminów rekrutacji do publicznych gimnazjów.
2. Do klasy pierwszej Gimnazjum im Jana Pawła II w Drzewicy przyjmuje się:
- 1) z urzędu - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum;
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Organ prowadzący szkołę ustala, w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum, liczbę oddziałów klas pierwszych i liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych. Maksymalna liczba uczniów w klasach jest zapisana w Statucie szkoły.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje placówka, o przyjęciu kandydatów do szkoły decyduje dyrektor gimnazjum (w porozumieniu z organem prowadzącym) z uwzględnieniem organizacyjnych możliwości placówki, obowiązujących przepisów oraz na podstawie poniższych kryteriów:
- 1) dobre lub bardzo dobre wyniki ucznia w nauce i zachowaniu;
 - 2) obiektywne warunki uniemożliwiające podjęcie nauki przez ucznia w obwodowym gimnazjum;
 - 3) wyjątkowa sytuacja rodzinna;
 - 4) szczególne zalecenia instytucji wspierających edukacyjną i wychowawczą działalność szkoły;
 - 5) inne obiektywne uwarunkowania.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przyszłej klasy pierwszej Gimnazjum im Jana Pawła II w Drzewicy zobowiązani są:
- 1) złożyć dokumenty dziecka w szkole, zgodnie z terminem ustalonym przez Łódzkiego Kuratora Oświaty (potwierdzenie wyboru gimnazjum, adres zamieszkania i nr ewidencyjny dziecka, telefon kontaktowy);
 - 2) po zakończeniu roku szkolnego złożyć w sekretariacie szkoły świadectwo ukończenia szkoły podstawowej dziecka, podać na podstawie zaświadczenia uzyskany przez ucznia wynik sprawdzianu po szkole podstawowej (wyłącznie do celów diagnostycznych);
 - 3) złożyć zamówienie na obowiązujący strój szkolny;
 - 4) zapoznać się z obowiązującymi ucznia zasadami uczęszczania do gimnazjum.
6. Dyrektor gimnazjum odpowiada za utworzenie zespołów klasowych w klasach pierwszych.

7. Przed rozpoczęciem roku szkolnego dyrektor gimnazjum tworzy nowe oddziały na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) miejsce zamieszkania ucznia;
 - 2) liczebność grup edukacyjnych;
 - 3) uwarunkowania organizacyjne pracy szkoły;
 - 4) w przypadkach szczególnych i wyjątkowych uwzględniana jest umotywowana prośba rodziców (prawnych opiekunów), organizacyjnie możliwa do zrealizowania.Poza w/w zmiana klasy przez ucznia na początku roku szkolnego jest możliwa wyłącznie „na wymianę”.
8. Przed rozpoczęciem roku szkolnego dyrektor gimnazjum podaje do wiadomości rady pedagogicznej, a także uczniów i ich rodziców listy imienne uczniów utworzonych klas pierwszych.
9. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum.
10. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku przyjmowania ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 34

Prawa i obowiązki ucznia

1. W gimnazjum przestrzegane są prawa ucznia z uwzględnieniem przepisów prawa krajowego, w tym przepisów oświatowych oraz prawa międzynarodowego ratyfikowanego przez Polskę, w szczególności: Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencji o Prawach Dziecka, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych, Międzynarodowego Paktu Praw Gospodarczych, Społecznych i Kulturalnych, Europejskiej Konwencji o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, wraz z aktami wykonawczymi do niej, a w szczególności:
 - 1) prawo ucznia do nauki;
 - 2) prawo ucznia niepełnosprawnego;
 - 3) prawo ucznia szczególnie uzdolnionego;

- 4) prawo ucznia do wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących;
- 5) prawo ucznia do swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji z różnych źródeł i ochrony przed szkodliwymi informacjami;
- 6) prawo ucznia do znajomości swoich praw;
- 7) prawo ucznia do swobodnego zrzeszania się;
- 8) prawo ucznia do prywatności, korespondencji i życia rodzinnego;
- 9) prawo ucznia do ochrony zdrowia i korzystania z opieki medycznej;
- 10) prawo ucznia do korzystania z pomocy społecznej;
- 11) prawo ucznia należącego do mniejszości etnicznej, religijnej lub językowej;
- 12) prawo ucznia do tożsamości;
- 13) prawo ucznia do wypoczynku;
- 14) prawo do obrony swoich praw oraz prawo do rzetelnego postępowania;
- 15) prawo do ochrony ucznia przed dyskryminacją;
- 16) prawo do ochrony ucznia przed narkomanią;
- 17) prawo do ochrony ucznia przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbywaniem czy wykorzystywaniem seksualnym.

2. Uwzględniając powyższe prawa uczeń gimnazjum ma prawo do:

- 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
- 2) rzetelnych informacji na temat WSO oraz jego przestrzegania, w tym:
 - a) jawnej i uzasadnionej oceny,
 - b) jasnych kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
 - c) oddawania w terminie sprawdzianów i innych prac;
- 3) tygodniowego rozkładu zajęć zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz wcześniejszego informowania o zmianach pracy szkoły;
- 4) bezpiecznych warunków pobytu w szkole w czasie zajęć lekcyjnych, świetlicowych i przerw śródlekcyjnych;
- 5) obrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej ze strony kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły;
- 6) nietykalności osobistej;
- 7) poszanowania godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 8) swobody wyrażania poglądów i przekonań religijnych, jeśli nie naruszają godności innych osób;
- 9) pomocy ze strony wychowawcy, nauczyciela, dyrektora w rozwiązywaniu problemów;
- 10) opieki socjalnej w uzasadnionych przypadkach np.: bezpłatnych obiadów, zwolnienia z opłat;

11) działalności w samorządzie szkolnym lub klasowym i innych organizacjach działających na terenie szkoły.

3. Tryb odwoławczy w przypadku łamania praw ucznia w szkole:

- 1) w ciągu trzech dni nauki szkolnej od zdarzenia uczeń może zgłosić sprawę do wychowawcy klasy; w razie niewyjaśnienia sprawy przez wychowawcę w ciągu 3 dni lub wydania niezadowolającej decyzji uczeń ma prawo odwołać się do rzecznika praw ucznia powołanego na terenie szkoły, który rozpatruje sprawę i wydaje decyzję w ciągu 7 dni;
- 2) w ciągu siedmiu dni od wydania decyzji rzecznika praw ucznia powołanego na terenie szkoły uczeń może odwołać się do dyrektora szkoły, który może przedstawić sprawę do konsultacji radzie pedagogicznej; dyrektor ma 7 dni na rozpatrzenie sprawy i wydanie decyzji;
- 3) w ciągu siedmiu dni od wydania decyzji dyrektora szkoły uczeń może odwołać się do rzecznika praw ucznia powołanego przy kuratorium;
- 4) od wydania decyzji rzecznika praw ucznia powołanego przy kuratorium uczeń może odwołać się do kuratora oświaty w określonym przez prawo terminie;
- 5) jeżeli sprawa dotyczy konfliktu między wychowawcą a uczniem, uczeń ma prawo w pierwszej kolejności odwołać się do rzecznika praw ucznia powołanego na terenie szkoły.

4. Uczeń Gimnazjum im. Jana Pawła II w Drzewicy ma obowiązek:

- 1) dbać o dobre imię szkoły i swoim zachowaniem godnie ją reprezentować;
- 2) brać aktywny udział we współtworzeniu tradycji szkoły;
- 3) solidnie przygotowywać się do lekcji:
 - a) brać w nich aktywny udział,
 - b) starannie odrabiać zadania domowe,
 - c) nosić podręczniki, zeszyty przedmiotowe oraz przybory szkolne,
 - d) starannie prowadzić zeszyty przedmiotowe zgodnie z wymaganiami nauczyciela,
 - e) zgłaszać fakt nieprzygotowania do lekcji,
 - f) nadrabiać zaległości wynikające z nieobecności na zajęciach lub nieprzygotowania się,
 - g) aktywnie uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych, kołach zainteresowań lub innych zajęciach pozaszkolnych;
- 4) uczniowie korzystający ze świetlicy mają obowiązek:
 - a) udawać się na przystanek autobusowy pod opieką nauczyciela,
 - b) kulturalnie zachowywać się podczas oczekiwania na autobus i w czasie przejazdu,
 - c) podporządkowywać się poleceniom nauczyciela świetlicy,

- d) zgłaszać każdorazowe wyjście z zajęć świetlicowych, na podstawie oświadczenia podpisanego przez rodziców (prawnych opiekunów);
- 5) sumiennie spełniać swoje obowiązki w zakresie powierzonej funkcji;
 - 6) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcy, pracownikom gimnazjum oraz ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy;
 - 7) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego; przestrzegać postanowień Statutu i regulaminów szkolnych;
 - 8) przestrzegać zasad kultury w odnoszeniu się do koleżanek i kolegów, postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 9) uczęszczać systematycznie i punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;
 - 10) systematycznie usprawiedliwiać nieobecności najpóźniej w ciągu 7 dni od ostatniego dnia absencji, usprawiedliwienie nieobecności może mieć formę: zaświadczenia lekarskiego, pisemnej informacji rodzica (prawnego opiekuna) ucznia - do 5 dni ciągłej nieobecności, bądź informacji telefonicznej rodzica (prawnego opiekuna);
 - 11) dbać o estetykę, ład i porządek w pomieszczeniach i otoczeniu gimnazjum;
 - 12) szanować i chronić mienie szkolne:
 - a) zgłaszać nauczycielom wszelkie zniszczenia,
 - b) odpowiadać materialnie za wyrządzoną szkodę,
 - c) korzystać z pomieszczeń sanitarnych zgodnie z zasadami higieny i kultury osobistej,
 - 13) zmieniać obuwie na terenie szkoły;
 - 14) wystrzegać się nałogów;
 - 15) przeciwstawiać się przejawom nieodpowiedzialności i lekkomyślności;
 - 16) reagować (informować pracowników szkoły) o przejawach agresji i patologii wśród uczniów, dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - 17) nosić na terenie szkoły jednolity strój, na który składa się:
 - a) podkoszulek z krótkim rękawem w kolorze granatowym z logo szkoły – dla chłopców,
 - b) podkoszulek czerwony z logo szkoły - dla dziewcząt,
 - c) w dniu uroczystości szkolnych: rozpoczęcie roku szkolnego, Święto Patrona, zakończenie roku szkolnego i innych określonych zarządzeniem dyrektora szkoły, obowiązuje strój galowy składający się z białej bluzki/koszuli i czarnej spódnicy (długość „do kolan”) /spodni;

Do stroju obowiązkowego uczeń powinien właściwie dostosowywać swój ubiór i wygląd w szkole (m.in. dziewczęta - spódnica co najmniej „do kolan”, chłopcy – odpowiednia długość spodni).

- 18) w przypadku braku obowiązkowego stroju uczeń ponosi konsekwencje wynikające z zapisów WSO i Statutu Szkoły;
- 19) na wycieczkach szkolnych, zawodach sportowych, wyjazdach pod opieką nauczyciela godnie reprezentować szkołę swoim stosownym strojem i wyglądem;
- 20) dbać o piękno mowy ojczystej, wystrzegać się wulgaryzmów.

§ 35

Nagrody, wyróżnienia i kary. Tryb odwoławczy.

1. Za rzetelne wywiązywanie się z obowiązków szkolnych oraz uzyskiwanie znacznych osiągnięć edukacyjnych uczeń jest wynagradzany. Szkoła może stosować wobec uczniów następujące nagrody:
 - 1) pochwała ustna wychowawcy w obecności klasy;
 - 2) pochwała wychowawcy w obecności rodziców;
 - 3) pochwała ustna dyrektora w obecności uczniów szkoły;
 - 4) dyplomy uznania;
 - 5) nagrody rzeczowe;
 - 6) list gratulacyjny dla rodziców.
2. Pochwała ustna wychowawcy stosowana jest za:
 - 1) reagowanie, przeciwstawianie się przemocy, wulgarności i wandalizmowi;
 - 2) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
 - 3) wzorowe zachowanie i wyjątkową kulturę osobistą;
 - 4) pomoc koleżeńską w nauce;
 - 5) wysoką frekwencję;
 - 6) pracę na rzecz klasy i szkoły;
 - 7) wypełnianie obowiązków ucznia wynikających z regulaminu szkoły;
 - 8) inne pożądane zachowania.
3. Dyrektor szkoły stosuje wobec uczniów następujące nagrody:
 - 1) pochwałę w obecności społeczności szkolnej za:
 - a) wyniki w nauce i zachowaniu,
 - b) szczególne osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych,
 - c) stuprocentową frekwencję,
 - d) działalność na rzecz szkoły i lokalnego środowiska,
 - e) inne szczególnie pozytywne zachowania;
 - 2) w w/w przypadkach dyrektor może przyznawać uczniom dyplomy uznania, nagrody rzeczowe i listy gratulacyjne dla rodziców.

4. Za uchylanie się od obowiązków szkolnych oraz za nieprzestrzeganie warunków bezpieczeństwa i zapisów statutowych, uczeń jest karany. Szkoła może stosować wobec uczniów następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły;
 - 3) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodzica;
 - 4) nagana dyrektora szkoły w obecności rodzica i zakaz udziału ucznia w imprezach i wycieczkach szkolnych na okres 5 miesięcy nauki;
 - 5) nagana dyrektora szkoły w obecności rodzica i przeniesienie do innej klasy na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
 - 6) skreślenie z listy uczniów i przeniesienie za zgodą kuratora oświaty do innej szkoły.
5. Wychowawca klasy udziela uczniowi upomnienia za powtarzające się negatywne zachowania:
 - 1) opuszczanie zajęć dydaktycznych, świetlicowych i spóźnienia na lekcje;
 - 2) niewłaściwe zachowanie na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych: wycieczce, w kinie, w miejscach publicznych;
 - 3) niewypełnienie obowiązków dyżurnego;
 - 4) niezminianie obuwia;
 - 5) zaśmiecanie szkoły i otoczenia;
 - 6) niestosowny ubiór i wygląd (np. makijaż, strój ucznia, farbowanie włosów, kolczyki i inne które są zagrożeniem dla zdrowia ucznia);
 - 7) posiadanie na terenie szkoły telefonu komórkowego i urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz;
 - 8) aroganckie i poniżające zachowanie w stosunku do: rówieśników, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób;
 - 9) kłamstwo;
 - 10) wulgaryzm słowa;
 - 11) inne niepożądane zachowania.
6. Wychowawca ma prawo upomnieć ucznia w obecności rodzica przy powtarzającym się niewłaściwym zachowaniu (pkt. 5 ppkt 1-11) oraz wnioskować o udzielenie kary do dyrektora szkoły.
7. Dyrektor szkoły może stosować wobec uczniów kary za następujące zachowania:
 - 1) bójki;
 - 2) kradzieże;
 - 3) uleganie nałogom: papierosy, alkohol, narkotyki;
 - 4) bierne towarzyszenie pijącym, palącym i zażywającym narkotyki;
 - 5) wyłudzenie i zastraszanie(różne formy);

- 6) nagrywanie wypowiedzi, robienie zdjęć bez pozwolenia;
 - 7) niszczenie mienia i dokumentacji szkolnej;
 - 8) fałszowanie podpisów i dokumentów;
 - 9) demoralizacja innych uczniów;
 - 10) zagrożenie bezpieczeństwa oraz zdrowia i życia innych;
 - 11) kolizja z prawem;
 - 12) inne niepożądane zachowania.
8. W przypadku nieprzewidzianych przez Statut sytuacji i zdarzeń, rada pedagogiczna decyduje o rodzaju kary i terminie jej stosowania.
9. Kary zastosowane wobec uczniów odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym na stronie: "Uwagi o uczniach".
10. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów z zastrzeżeniem pkt 11, gdy ten:
- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia;
 - 2) dopuszcza się kradzieży;
 - 3) wchodzi w kolizje z prawem;
 - 4) demoralizuje innych uczniów;
 - 5) permanentnie narusza postanowienia Statutu Szkoły.
11. Z listy uczniów może być skreślony:
- 1) uczeń gimnazjum pod warunkiem równoczesnego przeniesienia go innej szkoły;
 - 2) uczeń gimnazjum, jeżeli ukończył 18 lat.
12. Gimnazjum ma obowiązek bezzwłocznego informowania rodziców (opiekunów prawnych) o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej karze.
13. Od każdej kary określonej w pkt 4 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do:
- 1) w przypadku kary udzielonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły;
 - 2) w przypadku kary udzielonej przez dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty - Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim.
14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołania się od nałożonej kary w następującym trybie:
- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemne odwołanie od nałożonej kary wraz z uzasadnieniem w ciągu 7 dni do dyrektora szkoły;
 - 2) dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie, niezwłocznie po otrzymaniu odwołania;
 - 3) postępowanie wyjaśniające polega na wykonaniu przez dyrektora następujących czynności:

- a) rozmowy ze stronami biorącymi udział w sprawie,
 - b) sprawdzenie dokumentacji dotyczącej sprawy,
 - c) uzyskanie opinii rady rodziców, rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego w sprawie;
- 4) strony, których sprawa dotyczy, mają prawo udziału i uzyskiwania informacji o etapie postępowania wyjaśniającego prowadzonego przez dyrektora szkoły;
 - 5) rozpatrzenie odwołania przez dyrektora następuje nie później niż w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania;
 - 6) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują od dyrektora szkoły pisemną odpowiedź wraz z uzasadnieniem, w terminie o którym mowa w pkt14, ppkt 5).

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

1. Statut gimnazjum tworzony jest przez zespół zadaniowy do spraw opracowania Statutu przy współudziale przedstawicieli samorządu uczniowskiego i rady rodziców.
2. Statut przedstawiany jest do uchwalenia radzie pedagogicznej, radzie rodziców i samorządowi uczniowskiemu.
3. Wszelkie zmiany w statucie gimnazjum i załącznikach (regulaminach) leżą w kompetencjach rady pedagogicznej.
4. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organy szkoły.
5. Zmiany w załącznikach do Statutu stają się prawomocne po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski.
6. Statut gimnazjum wraz z załącznikami otrzymują wszystkie organy szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
7. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Gimnazjum posiada własny sztandar, hymn szkoły i ceremoniał szkolny, który uwzględnia:
 - 1) święta państwowe:
 - a) 11 listopada
 - b) 3 maja;
 - 2) uroczystości szkolne:
 - a) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
 - b) ślubowanie klas pierwszych,
 - c) Dzień Nauczyciela,
 - d) Andrzejki,
 - e) Jasełka,
 - f) choinka noworoczna,

- g) Dzień Kobiet,
- h) Dzień Wiosny,
- i) uroczystości związane z Patronem Szkoły (Rocznica śmierci, Dzień urodzin, Dzień Papieski),
- j) Dzień Dziecka i Sportu Szkolnego,
- k) Dzień Matki,
- l) pożegnanie klas III,
- m) uroczyste zakończenie roku szkolnego.

9. Ust.6 w § 8 wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r

Statut znowelizowano Uchwałą Nr 2/2013-2014 z dnia 17.10.2013 r. Rady Pedagogicznej Gimnazjum im. Jana Pawła II w Drzewicy