

STATUT

**Szkoły Podstawowej
im. Polskich Olimpijczyków
w Drzewicy**

SPIS TREŚCI

Rozdział I.....	3
Postanowienia ogólne	
Rozdział II.....	3
Cele i zadania szkoły	
Rozdział III.....	7
Organy szkoły i ich kompetencje	
Rozdział IV.....	12
Organizacja pracy szkoły	
Rozdział V.....	17
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	
Rozdział VI.....	24
Współdziałanie rodziców i nauczycieli	
Rozdział VII.....	25
Prawa i obowiązki uczniów	
Rozdział VIII.....	28
Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania	
Rozdział IX.....	30
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	
Rozdział X.....	53
Klasy kończące szkołę podstawową	
Rozdział X a.....	58
Oddziały przedszkolne sześciolatków	
Rozdział XI.....	63
Postanowienia końcowe	

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Drzewicy jest publiczną szkołą podstawową.

Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne sześciolatków.

§ 2

Siedzibą szkoły są budynki:

1. Budynek główny przy ul. Szkolnej 18;
2. Budynek przy ul. S. Staszica 7 w Drzewicy.

§ 3

Szkoła nosi imię Polskich Olimpijczyków.

§ 4

Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Drzewicy i jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 5

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Drzewica z siedzibą w Drzewicy, ul. Staszica 22.

§ 6

Ilekcio w dalszej części statutu jest mowa o:

Szkołe podstawowej - należy przez to rozumieć: Szkołę Podstawową im. Polskich Olimpijczyków w Drzewicy,

Organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć: Gminę Drzewica.

Nauczycielach – należy przez to rozumieć: nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Drzewicy.

Uczniach – należy przez to rozumieć: uczniów Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Drzewicy.

Rodzielach – należy przez to rozumieć: rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Drzewicy.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 7

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 8

Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1. Szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 9

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 10

Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

§ 11

Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 12

Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

§ 13

Szkoła realizuje następujące zadania:

1. Wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele).
2. Wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej.
3. Formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób.
4. Rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość.
5. Rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania.
6. Ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności.
7. Rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki.
8. Wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat.
9. Wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.
10. Wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej.
11. Kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość.
12. Zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.
13. Ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§ 14

Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

1. Prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia.
2. Rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata.
3. Rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego.
4. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia.
5. Rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego.
6. Umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów.
7. Rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka.
8. Wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej.
9. Kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu.
10. Kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych.
11. Zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych.
12. Kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia.
13. Kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała.
14. Promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej.
15. Poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy.
16. Opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo.
17. Poznanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności.
18. Rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku.
19. Rozwijanie umiejętności asertywnych.
20. Tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
21. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.
22. Uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich.
23. Ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego.
24. Kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym.
25. Integrację uczniów niepełnosprawnych,

§ 15

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

1. Integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym.
2. Oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły.
3. Prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole.
4. Prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, dydaktyczno-wyrównawczych.
5. Pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Współpracę z Poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Opocznie Filia w Drzewicy, Sądem Rodzinnym w Opocznie, Centrum Usług Społecznych w Drzewicy i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 16

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

1. Zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki sprawowanej przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
2. Organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły.
3. Omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach.
4. Przeznaczenie oddzielnych budynków dla dzieci w różnym wieku. Dla oddziałów przedszkolnych i oddziałów I – III – budynek szkoły przy ul. Staszica 7, dla oddziałów IV-VIII- budynek główny szkoły przy ul. Szkolnej 18.
5. Zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych.
6. Szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp.
- 6 a. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny przez pracowników szkoły podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.
 - 1) zapewnienie uczniom w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych ciepłej i zimnej bieżącej wody oraz środków higieny osobistej w szczególności: mydła do rąk, ręczników papierowych / suszarki do rąk i papieru toaletowego.
7. Dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy.
8. Systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej.
9. Zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej.
10. Utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości.
11. Dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów.
12. Kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.

13. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem. (regulamin wycieczek szkolnych).
14. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
15. W szkole stosuje się szczególne środki ochrony małoletnich. Określa je szkolny dokument pod nazwą „Standardy Ochrony Małoletnich” wprowadzony odrębnym zarządzeniem dyrektora szkoły. Szkolny dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” zawiera zbiór zasad i procedur postępowania, które mają być przestrzegane i stosowane w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia.

§ 16a

1. Bezpieczeństwo warunków nauki, wychowania i opieki zapewnia monitoring wizyjny, którym objęte są obydwa budynki szkoły wewnątrz oraz na zewnątrz wraz z terenem szkolnym.
2. Budynki szkolne są oznaczone tabliczką informacyjną z napisem „obiekt monitorowany”.
3. Monitoring wizyjny wspomaga ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.
4. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu dla realizacji zadań wychowawczych szkoły:
 - 1) monitoring za pomocą kamer, stosowany jest w celu eliminacji takich zagrożeń, jak: przemoc, agresja, kradzieże i wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie szkoły osób nieuprawnionych i inne;
 - 2) system monitoringu może być wykorzystany w celu: wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, ustalenia sprawców zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkoły oraz sprawców zachowań ryzykownych, udowodnienia zachowań nieregulaminowych (łamanie przepisów statutu i regulaminów);
 - 3) zapisy z systemu monitoringu szkolnego wykorzystane zostaną w szczególności w celu wyeliminowania przejawów nieregulaminowych oraz niezgodnych z prawem zachowań na terenie szkoły, a także wyciągnięcia konsekwencji wobec osób winnych tych zachowań;
 - 4) o udostępnieniu zapisu z kamer systemu monitoringu szkolnego decyduje dyrektor szkoły lub upoważniony przez dyrektora inny pracownik szkoły, z zastrzeżeniem, że o udostępnieniu nagrania instytucjom zewnętrznym, np. policji/sądowi decyduje każdorazowo dyrektor szkoły na pisemny wniosek tych instytucji;
 - 5) zasady funkcjonowania monitoringu w szkole zawarte są w „Regulaminie monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Drzewicy” wprowadzonym Zarządzeniem dyrektora szkoły.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 17

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły.

2. Rada pedagogiczna.
3. Samorząd uczniowski.
4. Rada rodziców.

§ 18

Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązków szkolnego uczniów, jest Łódzki Kurator Oświaty.

§ 19

Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 20

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz rady pedagogicznej,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
 - 9) stwarzanie warunków do działania : wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) występowanie do Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,

- 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 21

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,

- 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
 6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 22

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu szkolnego.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

§ 23

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
- 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 24

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 25

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 26

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) plan pracy Szkoły;
 - 2) arkusz organizacji Szkoły;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć.
2. Działalność edukacyjna Szkoły jest określana przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 27

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia (najpóźniej), a drugie półrocze - od następnego dnia kalendarzowego po pierwszym półroczu do ostatniego dnia przed feriami letnimi.
2. Zajęcia w szkole prowadzone są:
 - 1) w systemie klasowo – lekcyjnym,
 - 2) w toku nauczania indywidualnego,
 - 3) w układzie zajęć pozalekcyjnych.
 - 4) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni informatycznej,
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów z tym, że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego,
 - 3) na zajęciach wychowania fizycznego w oddziałach liczących więcej niż 26 uczniów; zajęcia te mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV-VIII w wymiarze 4 godzin tygodniowo są realizowane w formie:
 - 1) zajęć klasowo-lekcyjnych (w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny tygodniowo);
 - 2) zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki, które mogą być prowadzone przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo-lekcyjne.
8. Szkoła może realizować zajęcia do wyboru przez uczniów jako dwie godziny zajęć w tygodniu, jako jedną godzinę lub wcale uwzględniając zapis w ustępie 7 pkt. 1) i 2).
9. Propozycję zajęć do wyboru przygotowuje dyrektor szkoły lub upoważnieni przez niego nauczyciele wychowania fizycznego, uwzględniając: potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej; uwarunkowania lokalne; miejsce zamieszkania uczniów, tradycje sportowe środowiska lub szkoły; możliwości kadrowe.
10. Propozycję zajęć o której mowa w ustępie 8., po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców, dyrektor lub upoważnieni przez niego

nauczyciele wychowania fizycznego, przedstawiają uczniom, którzy za zgodą rodziców dokonują wyboru zajęć.

11. Naukę religii organizuje się na życzenie rodziców bądź samych uczniów. Stosowny wniosek, w formie pisemnego oświadczenia, składany jest w sekretariacie szkoły. Gdy na naukę religii w szkole zgłosi się mniej niż siedmioro uczniów danego oddziału lub zgłosi się równo lub więcej niż siedmioro uczniów, szkoła zorganizuje naukę religii w grupie międzyoddziałowej.
12. Nauczyciela religii w szkole zatrudnia się wyłącznie na podstawie imiennego pisemnego skierowania do danej szkoły wydanego przez:
 - 1) przypadku Kościoła katolickiego – właściwego biskupa diecezjalnego,
 - 2) w przypadku pozostałych kościołów oraz innych związków wyznaniowych – właściwe władze zwierzchnie tych kościołów i związków wyznaniowych.
13. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
14. Ocena klasyfikacyjna z religii nie wlicza się do średniej ocen ucznia.
15. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia „Edukacji Zdrowotnej”.
16. Udział ucznia w zajęciach „Edukacji Zdrowotnej” nie jest obowiązkowy.
17. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach do 25 września. Zwolnienie z zajęć dotyczy całego cyklu edukacyjnego.
18. Zajęcia „Edukacji Zdrowotnej” są realizowane na pierwszych i ostatnich godzinach lekcyjnych.
19. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 27a

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. W sytuacjach wynikających z regulacji prawnych dyrektor szkoły zawiesza zajęcia, także w oddziałach przedszkolnych i organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia dla uczniów odbywają się według następujących zasad:
 - 1) lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez platformę Google Classroom oraz Microsoft Teams,
 - 2) materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami,
 - 3) uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe w trybie wideo, oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć,
 - 4) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
3. Nauczyciele kierują się w szczególności następującymi zasadami:
 - 1) tematy zajęć należy wpisywać do dziennika elektronicznego zgodnie z podstawą programową i faktyczną realizacją,

- 2) na każdych zajęciach należy sprawdzić obecność uczniów zaznaczając to w rubryce KZ (kształcenie zdalne),
- 3) przygotowując tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniać w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - c) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - d) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
- 4) ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu.
4. Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:
 - 1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem zpe.gov.pl,
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - 4) innych niż wymienione w lit. a-c materiałów wskazanych przez nauczyciela;
5. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
 - 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - 4) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
6. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
 - 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - 4) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.
7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, w okresie prowadzenia zajęć w trybie zdalnym w formie pisemnej z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.

§ 28

1. Dla uczniów dojeżdżających oraz tych, którzy muszą przebywać dłużej w Szkole, w szczególności ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców, organizację dojazdu do Szkoły albo inne okoliczności

wymagające zapewnienia opieki w Szkole, Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.

2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczycieli wychowawców grup wychowawczych, którzy swoją pracę odpowiednio dokumentują zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy szkolnej określa regulamin.

§ 29

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła organizuje stołówkę szkolną.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szczegółową organizację pracy stołówki szkolnej określa regulamin stołówki szkolnej.
4. Szkoła organizuje żywienie, zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.

§ 30

Szkoła prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, szkołami wyższymi i organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 31

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których cele określone w statucie obejmują swoim zakresem zadania objęte innowacją.
2. Współpraca polega w szczególności na:
 - 1) informowaniu o celach i okresie trwania innowacji, w szczególności na stronie internetowej Szkoły i organu prowadzącego Szkołę, jak również korespondencyjnie (listownie i w drodze elektronicznej),
 - 2) organizowaniu spotkań z przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji,
 - 3) opiniowaniu i konsultowaniu projektu innowacji w dziedzinach stanowiących obszary wspólnych zainteresowań.

§ 32

1. W szkole organizuje się Szkolny Zespół do Spraw Wolontariatu.
2. Wyznaczone cele i działania Szkolnego Zespołu do Spraw Wolontariatu realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem,
 - 2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych,
 - 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych,
 - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego,

- 5) kształtowanie umiejętności działania w zespole.
3. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych,
 - 2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy,
 - 3) propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów.

§ 33

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy powołany przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego:
 - 1) będą realizowane na podstawie programu nauczania dopuszczonego przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 2) czas trwania tych zajęć – 45 minut.

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 34

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, specjalistów (pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów oraz terapeutów pedagogicznych) oraz stosownie do potrzeb: asystenta lub nauczyciela współorganizującego kształcenie, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 35

1. Nauczyciel, wykonując pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem nauczyciela oraz podstawowymi funkcjami Szkoły polega w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, wyznaczonych dyżurów nauczycielskich oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości szkolnych,
 - 2) kontrolowaniu obecności uczniów oraz miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) podnoszeniu oraz aktualizowaniu wiedzy i umiejętności zawodowych w dostępnych formach doskonalenia,
 - 4) organizowaniu i doskonaleniu warsztatu pracy, dbałości o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 5) zapewnieniu właściwego poziomu nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów poprzez planową realizację podstawy programowej oraz dostosowanego programu nauczania lub wychowania w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z jego kwalifikacjami zawodowymi oraz umiejętnościami,
 - 6) poinformowaniu, na początku każdego roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - 7) dbaniu o poprawność językową i kulturę osobistą wszystkich uczniów,
 - 8) dostarczaniu rodzicom uczniów informacji o:
 - a) postępach i trudnościach w nauce,
 - b) szczególnych uzdolnieniach,
 - 9) prowadzeniu z uczniami dodatkowych zajęć, uwzględniających ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne albo zainteresowania, wynikających z odrębnych przepisów,
 - 10) realizowaniu zadań wyznaczonych w planie pracy Szkoły na dany rok szkolny.
3. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
5. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,

- 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
 - 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów,
6. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 7. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

8. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
9. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 36

Zadania nauczycieli specjalistów

1. Do zadań nauczyciela **pedagoga szkolnego** należy:
 - 1) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli
 - 2) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - 3) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych,
 - 4) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną,
 - 5) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia,

- 6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów,
- 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 9) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

2. Do zadań **pedagoga specjalnego** należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz zapewnienia dostępności uczniom ze szczególnymi potrzebami,
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
- 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 6) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

3. Do zadań **psychologa szkolnego** należy w szczególności:

- 1) diagnoza potencjalnych możliwości ucznia,
- 2) analiza przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz negatywnego zachowania ucznia,
- 3) działaniami profilaktycznymi w celu zapobiegania pojawianiu się problemów,
- 4) doradztwo w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu,

- 5) współpraca z rodzicami w zakresie zagadnień wychowawczych (wskazówki związane z zagadnieniami wychowawczymi, wskazanie odpowiedniej literatury),
- 6) współpraca z nauczycielami i wychowawcami klas (zajęcia integracyjne, pomoc w rozwiązywaniu konfliktów klasowych),
- 7) współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, Ośrodkiem Rozwiązywania Problemów Alkoholowych itp.,
- 8) organizowanie warsztatów mających na celu m.in. rozwój umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, kreowanie postawy asertywnej.

4. Do zadań **logopedy** należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy,
- 3) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy,
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, we współpracy z rodzicami uczniów,
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Do zadań **terapeuty pedagogicznego** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 37

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy.

1. Udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
2. Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
3. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
4. Organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Udzielanie informacji bibliotecznych,
6. Poradnictwo w wyborach czytelniczych.
7. Prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego.
8. Inspirowanie pracy aktywu czytelniczego.
9. Informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów.

10. Organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.
11. Współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekarzami.

§ 38

Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

1. Zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców.
2. Organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej.
3. Organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką.
4. Organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego.
5. Rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień.
6. Kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze.
7. Upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
8. Rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 39

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
 - 4) opracowanie kalendarza imprez do 15 września danego roku szkolnego.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 40

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu konkursów, imprez szkolnych.

§ 41

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.

2. W skład zespołu wchodzi, pedagog oraz:
 - 1) wychowawcy,
 - 2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje wicedyrektor szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
 - 4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.
5. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętymi Standardami Ochrony Małoletnich.

§ 42

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 43

Szkoła zatrudnia sekretarza, do zadań którego należy organizacja pracy sekretariatu Szkoły oraz prowadzenie dokumentacji. Dla wymienionego stanowiska dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności.

Rozdział VI

Współdziałanie rodziców i nauczycieli

§ 44

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
 - 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia,

- o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
- 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 7) dziecko może samodzielnie przyjść i wrócić ze szkoły do domu od 7 roku życia,
 - 8) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 45

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 46

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (konsultacje, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczniów

§ 47

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 48

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny (bez makijażu, farbowanych włosów i długich paznokci) oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (bez odkrytych części ciała, zbyt krótkich spódniczek i spodenek, wydekoltowanych bluzek, wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.)
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy: biała bluzka/koszula, czarna/ciemny granat spódnica/spodnie o stosownej długości dopuszcza się czarną lub granatową sukienkę/garnitur.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy składający się z białej koszulki i sportowych spodenek.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 49

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
 - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
 - 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,

- 14)wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- 15)wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 16)aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- 17)składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- 18)pomocy materialnej.

§ 50

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia **i informuje skarżącego o wynikach postępowania.**

§ 51

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych,
 - 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
 - 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie po wystąpieniu nieobecności; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka,
 - 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
 - 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
 - 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - 10)dbania o piękno mowy ojczystej,
 - 11)okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 12)przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,

- d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
- 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów, nie spożywać napojów bezalkoholowych w szkole, które mają w nazwie alkohol; (tzw. "zerówki": piwo bezalkoholowe, wino bezalkoholowe itd.), nie pić energetyków; nie używania narkotyków ani innych środków odurzających,
- 14) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
- 15) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
- 16) nosić obowiązujący w szkole strój szkolny.
2. Podczas zajęć i przerw (bez zgody nauczyciela) obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektroniczno-komunikacyjnych (telefon musi znajdować się w plecaku i być wyłączony lub wyciszony,).
- 1) W sytuacji korzystania przez ucznia z telefonu na terenie szkoły wyłączony/wyciszony telefon zostaje przekazany przez nauczyciela do sekretariatu szkoły. Uczeń po zakończonych zajęciach edukacyjnych może powiadomić swoich rodziców o zaistniałej sytuacji korzystając z telefonu w sekretariacie szkoły. Telefon ucznia odbiera ze szkoły rodzic/opiekun.
3. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

Rozdział VIII

Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania

§ 52

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
 - 3) pochwałą ustną dyrektora szkoły na forum szkoły,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły,
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń nagrodzony oraz jego rodzic może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

4. Kończąc naukę w szkole podstawowej uczeń może uzyskać tytuł SUPERABSOLWENTA SZKOŁY i otrzymać statuetkę jeśli uzyskał wysokie wyniki w nauce i zachowaniu, reprezentował szkołę w różnych dziedzinach: naukowych, artystycznych, sportowych co najmniej na szczeblu województwa oraz ma:
 - 1) średnią ocen co najmniej 4,75,
 - 2) zachowanie minimum bardzo dobre,
 - 3) brał udział w w/w konkursie, zawodach.
5. Uczeń otrzymuje Wyróżnienie za 100% frekwencji na zajęciach szkolnych:
 - 1) za półrocze – DYPLOM,
 - 2) za rok szkolny – DYPLOM oraz KSIĄŻKĘ,
 - 3) za 3 ostatnie lata nauki w szkole podstawowej – STATUETKĘ, jeżeli uczeń corocznie otrzymywał nagrodę roczną za 100% frekwencji.

§ 53

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1) naruszenie godności ludzkiej, a w szczególności: wulgaryzmy, kradzież, niszczenie mienia innych osób, przemoc fizyczną- naruszenie nietykalności cielesnej, formułowanie nieprawdziwych, obraźliwych oskarżeń; publiczne znieważenie, także internetowe, niszczenie mienia.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
 - 2) nagana wychowawcy klasy,
 - 3) czasowe wykluczenie z imprez klasowych,
 - 4) upomnienie ustne dyrektora szkoły,
 - 5) nagana dyrektora szkoły,
 - 6) czasowe wykluczenie z imprez szkolnych,
 - 7) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy.

§ 54

1. Przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 53 ust. 4 p. 1–7 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 55

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 56

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi **oraz jego rodzicowi** przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi **oraz jego rodzicowi** prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

Rozdział IX

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 57

Ocenianiu podlegają:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Zachowanie ucznia.

§ 58

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programach nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym, wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w WSO szkoły.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie:
 - a) ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - b) rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli o postępach i trudnościach w nauce lub zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 4) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. W procesie oceniania wewnątrzszkolnego osiągnięcia uczniów ocenia się na bieżąco, a ponadto okresowo dokonuje się ich podsumowania:
 - 1) raz w ciągu roku szkolnego – klasyfikacja śródroczna,
 - 2) na zakończenie roku szkolnego – klasyfikacja roczna,
 - 3) na zakończenie szkoły – klasyfikacja końcowa.
6. Ocenianie szkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zarówno śródrocznych jak i rocznych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące,
 - 4) ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania,
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
 - 8) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

w terminie:

- a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
- b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
- c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
- 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. W celu indywidualizacji nauczania nauczyciele przeprowadzają diagnozę osiągnięć uczniów.
10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów.
11. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów/ nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją. Uzasadnienie ocen częściowych przekazywane jest rodzicom ustnie w czasie konsultacji indywidualnych i wywiadówek. Na pisemny wniosek rodziców ocenę śródroczną nauczyciel uzasadnia na piśmie w ciągu 3 dni od złożenia wniosku.
13. Nauczyciele udostępniają uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom sprawdzone i ocenione prace pisemne, prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania na terenie szkoły według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych **lub indywidualnie** po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
14. Ocenianie ucznia w ciągu roku szkolnego realizowane jest jako:
 - 1) ocenianie bieżące,
 - 2) ocenianie śródroczne,
 - 3) ocenianie roczne.
15. Wychowawca klasy powiadamia nauczycieli poszczególnych przedmiotów o zaleceniach zawartych w opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, lecz objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
16. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie tej opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości

uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

18. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, edukacji informatycznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
19. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

§ 59

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien lepiej się uczyć.
2. Oceniane są prace pisemne (prace klasowe, kartkówki), odpowiedzi ustne, aktywność na lekcji, prowadzenie zeszytów przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń oraz innych czynności wynikających ze specyfiki przedmiotu.
3. Ocenianie bieżące w półroczu odbywa się poprzez:

FORMA	TREŚĆ	ZASADY
Prace klasowe/ Sprawdziany/ Testy	Materiał z danego działu nauczania.	Musi być zapowiedziana tydzień wcześniej i poprzedzona lekcją utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą pracą klasową. Nauczyciel z tygodniowym wyprzedzeniem odnotowuje w dzienniku pracę klasową wraz z tematyką. Trwa 1-2 godziny lekcyjne.
Kartkówki	Niewielka ilość materiału określona przez nauczyciela (przyjmuje się 3 ostatnie lekcje lub ostatnia jednostka tematyczna)	Trwa 5-20 minut.
Odpowiedz ustna	W miarę potrzeb w zależności od specyfiki przedmiotu	-

Ćwiczenia problemowe	W miarę potrzeb w związku ze specyfiką przedmiotu	-
Ćwiczenia praktyczne	W miarę potrzeb w związku ze specyfiką przedmiotu	Ocenie podlegają wytwory np. prace plastyczne, kulinaria, modele itp.
Aktywność	W miarę potrzeb w związku ze specyfiką przedmiotu	-
Estetyka zeszytu przedmiotowego	W miarę potrzeb w związku ze specyfiką przedmiotu	-
Testy sprawnościowe	Dotyczy zajęć wychowania fizycznego	Szczegółowe zasady zostały opisane w dokumencie „System oceniania osiągnięć uczniów z wychowania fizycznego dla klas IV-VIII” stanowiącym załącznik do Statutu.

4. Przy ocenianiu bieżącym, stosuje się takie oceny jak w przypadku oceny śródrocznej i rocznej. Przy ocenach bieżących stosuje się znaki „+” i „-” z wyłączeniem ocen „1-” i „6+”.
 - 1) w ocenianiu bieżącym uczniów klas IV - VIII dopuszcza się stosowanie w zeszytach i dzienniku lekcyjnym znaków pełniących funkcję informacyjno - motywacyjną:
 - a) „+” - potrafisz, bardzo dobrze sobie radzisz,
 - b) „+/-” - czasem się mylisz, popełniane są nieliczne błędy, musisz poćwiczyć,
 - c) „-” - musisz poćwiczyć, umiejętność wymaga pracy, popełniasz wiele błędów,
 - 2) dopuszcza się zamianę znaków „+” oraz „-” na ocenę w ocenianiu bieżącym wg zasad ustalonych wcześniej z nauczycielem przedmiotu.
5. Każda praca klasowa stanowiąca podsumowanie działu powinna zawierać zróżnicowane zadania na wszystkich poziomach wymagań.
6. Obecność ucznia na pracy klasowej jest obowiązkowa. Jeśli uczeń z przyczyn losowych nie może jej pisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie ustalonym z nauczycielem.
7. Jeśli uczeń usprawiedliwi swoją nieobecność na pracy klasowej, nauczyciel wyraża zgodę na ustalenie drugiego terminu. Jeżeli uczeń nie jest w stanie uzasadnić swojej nieobecności, nauczyciel może wyrazić zgodę na ponowne ustalenie ostatecznego terminu.
8. Sprawdzone, ocenione prace pisemne opatrzone komentarzem uczniowie otrzymują w ciągu 10 dni roboczych od ich napisania (okresu zwolnienia lekarskiego nauczyciela nie wlicza się).
9. W tygodniu uczeń może pisać 3 prace klasowe. Jedną w ciągu dnia.

10. Uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej, z kartkówki, odpowiedzi ustnych w terminie ustalonym z nauczycielem, nie dłuższym niż 1 miesiąc od wpisania oceny.
11. Ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika, w następnej kolumnie po sprawdzianie. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej brana jest pod uwagę wyższa z nich.
12. Jeśli uczeń jest nieobecny na sprawdzianie, w dzienniku wpisuje się adnotację „nb”.
13. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji:
 - 1 raz w półroczu – przy 1 godzinie tygodniowo,
 - 2 razy w półroczu – przy 2 godzinach tygodniowo zajęć edukacyjnych,
 - 3 razy w półroczu przy 3 i więcej godzinach tygodniowo), jednak swoje nieprzygotowanie musi zgłosić nauczycielowi na początku lekcji, by nauczyciel mógł odnotować ten fakt w dzienniku symbolem np.
14. Zgłoszenie nieprzygotowania usprawiedliwia brak zeszytu oraz zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianej kartkówki.
15. Jeśli uczeń nie zgłosi nauczycielowi faktu nieprzygotowania do lekcji otrzymuje ocenę niedostateczną za brak zeszytu.
16. Po dłuższej nieobecności w szkole uczniowi przysługuje czas na uzupełnienie zaległości po uzgodnieniu z nauczycielem danego przedmiotu.
17. Na koniec półrocza przewiduje się sprawdzian zaliczeniowy w sytuacji gdy nie ma podstaw do wystawienia oceny.
18. Przy wystawianiu oceny z prac pisemnych obowiązuje ujednolicony system oceny z wszystkich przedmiotów w skali procentowej:
 - 100% - ocena celująca
 - 91% - 99% - ocena bardzo dobra
 - 73% - 90% - ocena dobra
 - 50% - 72% - ocena dostateczna
 - 30% - 49% - ocena dopuszczająca
 - 0%-29% - ocena niedostateczna
19. Dopuszcza się wpisywanie do dziennika wyników z diagnoz edukacyjnych w formie zapisu procentowego.
20. Do zapisywania ocen w dzienniku używa się następujących kolorów:
 - odpowiedzi ustne - kolorem niebieskim;
 - kartkówki - kolorem zielonym;
 - prace klasowe, sprawdziany, dyktanda - kolorem czerwonym;
 - aktywność na lekcji - kolorem czarnym;
 - inne formy aktywności (konkursy, zawody) - kolorem fioletowym.

§ 60

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne roczne (śródroczne) oraz końcowe z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2

- stopień niedostateczny – 1

2. Kryteria wymagań na poszczególne oceny:

1) celujący

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiedzę określoną programem nauczania. Systematycznie pracuje a jego zasób wiedzy i umiejętności wskazuje na określone uzdolnienia umożliwiające rozwiązanie wielu nietypowych problemów. Jest aktywny na lekcjach i w twórczy sposób wykorzystuje wiedzę w nowych sytuacjach poznawczych. Wykonuje dodatkowe zadania wykraczające poza obowiązkowe czynności procesu lekcyjnego. Uczestniczy i odnosi sukcesy w konkursach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych.

2) bardzo dobry

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę określoną programem nauczania. Swobodnie nią dysponuje rozwiązując zadania problemowe, korzysta z różnych źródeł informacji. Pracuje systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych oraz dobrowolnie wykonuje prace związane z rozwijaniem uzdolnień. Uczestniczy w konkursach szkolnych.

3) dobry

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści istotne w nauce danego przedmiotu w zakresie programu nauczania. Wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręczników. Jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz wynikające ze specyfiki danego przedmiotu

4) dostateczny

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, proste, o niewielkim stopniu trudności, stosowane w sytuacjach typowych i nie przekraczające wymagań zawartych w podstawie programowej.

5) dopuszczający

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawach programowych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

6) niedostateczny

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawach programowych, których zakres nie rokuje możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

§ 61

1. Ocena śródroczna i roczna jest podsumowaniem edukacyjnych osiągnięć ucznia w danym półroczu/roku szkolnym. Nauczyciel ocenia zgodnie z podstawą programową i uwzględnia różne formy aktywności ucznia przewidziane w przedmiotowych kryteriach oceniania i nie może być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
2. Przy wystawianiu oceny rocznej należy wziąć pod uwagę ocenę śródroczną.
3. Wystawiając ocenę śródroczną (roczną) z danego przedmiotu uczeń powinien posiadać co najmniej 3 oceny cząstkowe z bieżącego oceniania przedmiotowego.

§ 62

1. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.
2. Oceny opisowe przygotowują wychowawca oraz nauczyciele uczący w danej klasie.
3. Ocena opisowa odzwierciedla poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej i wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Przy ocenianiu bieżącym, stosuje się takie oceny jak w przypadku oceny śródrocznej i rocznej.
4. Przy ocenianiu bieżącym w klasach I – III oceny częściowe występują w postaci cyfr, określających stopień opanowania danej umiejętności przez ucznia, oraz symboli (np. stempelków, naklejek).
5. Obowiązuje sześciostopniowa skala ocen częściowych z poniżej wymienionymi oznaczeniami cyfrowymi:
 - 1) 6 otrzymuje uczeń, który:
 - a) celując opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności przewidziany programem nauczania dla danej klasy,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, - wykonuje zlecone zadania z bardzo dużą starannością i dokładnością,
 - c) twórczo rozwija uzdolnienia,
 - d) pracuje samodzielnie,
 - e) proponuje nietypowe rozwiązania,
 - f) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 2) 5 otrzymuje uczeń, który:
 - a) bardzo dobrze opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania dla danej klasy,
 - b) pracuje samodzielnie,
 - c) zadania wykonuje bardzo dobrze, dokładnie, starannie i w wyznaczonym czasie,
 - d) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
 - e) potrafi zastosować posiadaną wiedzę w praktyce.
 - 3) 4 otrzymuje uczeń, który:
 - a) dobrze opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania dla danej klasy,
 - b) popełnia nieliczne błędy,
 - c) jest zaangażowany w wykonywanie zadania,
 - d) stosuje w praktyce zdobyte wiadomości,
 - e) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne.
 - 4) 3 otrzymuje uczeń, który:
 - a) dostatecznie opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania dla danej klasy,
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - c) czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela.
 - 5) 2 otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach,

- b) popełnia liczne błędy,
 - c) zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności, rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,
 - d) jego praca charakteryzuje się małą starannością i dokładnością.
- 6) 1 otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania dla danej klasy,
 - b) popełnia bardzo dużo błędów,
 - c) nie pracuje samodzielnie,
 - d) potrzebuje stałego wsparcia ze strony nauczyciela, lecz niechętnie wykonuje wskazane przez niego zadania.
6. W ocenianiu bieżącym uczniów klas I – III dopuszcza się:
- 1) wykorzystanie elementów oceniania kształtującego,
 - 2) stosowanie w zeszytach i dzienniku lekcyjnym następujących znaków i symboli (pełniących funkcje informacyjno- motywacyjną):
- a) „np” – nieprzygotowanie (nieprzygotowanie do lekcji),
 - b) „nb” - nieobecność dziecka podczas zajęć (kartkówka, sprawdzian, praca plastyczna),
 - c) „+” – potrafisz, bardzo dobrze sobie radzisz,
 - d) „+/-” – czasem się mylisz, popełniane są nieliczne błędy, musisz poćwiczyć,
 - e) „-” – musisz poćwiczyć, umiejętność wymaga pracy, ćwiczeń, popełniasz wiele błędów.
7. Każde oznaczenia (znaki graficzne: słoneczka, bużki, stempelki, naklejki, zachętki i motywce) stosowane przez nauczyciela powinny być zrozumiałe uczniom i ich rodzicom.
8. Każda praca klasowa stanowiąca podsumowanie działu powinna zawierać zróżnicowane zadania na wszystkich poziomach wymagań.
9. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych:
- 1) w klasach I-III nauczyciel nie zadaje pisemnych, praktyczno- technicznych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych; ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę,
 - 2) w klasach IV-VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym, z tym, że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny; nauczyciel sprawdzając wykonaną pracę domową przekazuje uczniowi informację zwrotną o jego osiągnięciach edukacyjnych- co zrobił dobrze, a nad czym jeszcze musi popracować.

§ 63

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 64

- 1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne ustalają:
 - 1) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych – nauczyciele prowadzący dane zajęcia,
 - 2) z dodatkowych zajęć edukacyjnych – nauczyciele prowadzący dane zajęcia.

§ 65

1. Przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia oraz jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania:
 - 1) w przypadku zagrażającej uczniowi ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub nagannej ocenie z zachowania należy powiadamiać o tym fakcie zarówno samego ucznia jak i jego rodziców/prawnych opiekunów na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, przez e- dziennik- a w przypadku nieodczytania przez rodzica - w wersji papierowej,
 - 2) w przypadku pozostałych ocen na 2 tygodnie przed zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów wystawiają oceny przewidywane. Wychowawcy informują rodziców poprzez e-dziennik o przewidywanych ocenach.
 - 3) Na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele wystawiają oceny ze wszystkich zajęć edukacyjnych.

§ 66

1. Uczniowi, u którego w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) opracowanie wymagań edukacyjnych dla danego ucznia zgodnie z zaleceniami poradni,
 - 2) pracę indywidualną z uczniem w toku lekcyjnym,
 - 3) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
 - 4) wskazanie rodzicom metod pracy z dzieckiem w zakresie zaistniałych trudności.
2. Wystawione oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów, z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego w stałych proporcjach dotyczą:
 - 1) wiadomości uczniów,
 - 2) stopnia opanowania przez nich umiejętności uwzględnionych w podstawie programowej dla danej dziedziny edukacji.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 67

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów klas I - III, a także uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
3. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły. **Nauczyciele ustalają roczną ocenę klasyfikacyjną nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.**

§ 68

1. Na pierwszej lekcji (organizacyjnej) nauczyciele zapoznają uczniów z przedmiotowymi zasadami i systemem oceniania i informują o miejscu, gdzie można się zapoznać z kryteriami ocen.
2. Na lekcji wychowawczej wychowawca klasy informuje uczniów o warunkach i trybie uzyskiwania oceny rocznej (śródrocznej) wyższej niż przewidywana.
3. Na pierwszym zebraniu (we wrześniu) wychowawca klasy informuje rodziców o:
 - 1) wewnątrzszkolnych zasadach oceniania,
 - 2) miejscu, gdzie można zapoznać się z kryteriami ocen z każdego przedmiotu,
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania oceny rocznej (śródrocznej) wyższej niż przewidywana.
4. Rodzice potwierdzają ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności.
5. Jeśli uczeń chce uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę roczną (śródroczną):
 - 1) uczeń lub rodzic w terminie nie później niż w ciągu dwóch dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie, zgłasza nauczycielowi uczącemu danego przedmiotu ustną prośbę o chęci uzyskania oceny wyższej niż przewidywana,
 - 2) nauczyciel uczący ustala z uczniem lub rodzicem termin i formę poprawy oraz zakres materiału (wiadomości i umiejętności) z przedmiotu,
 - 3) ustaloną ocenę nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego, informując o niej ucznia i rodzica.
6. Uczeń ubiegający się o daną ocenę musi spełnić warunki określone dla stopnia bezpośrednio niższego dla tejże oceny.

§ 69

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny .
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na swój wniosek lub rodziców/prawnych opiekunów. Rada Pedagogiczna po rozpatrzeniu wniosku może (lecz nie musi) wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej .
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizującego indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna/śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.

§ 70

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna/śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnej do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły sprawdza procedurę wystawienia oceny, rozmawia z wychowawcą, nauczycielem uczącym danego przedmiotu, może również poprosić o rozmowę i kontakt indywidualny z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia w szkole.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna/śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną /śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami/, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) jeden nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony, na jego prośbę, z udziału w pracy komisji. Wówczas, a także w innych przypadkach szczególnie uzasadnionych, dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Ustalona przez komisję roczna/śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 71

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego

nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
- 3) termin egzaminu,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 72

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 73

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń, który nie spełnił tych warunków, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych – pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

§ 74

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen, o której mowa w punkcie 1, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o których mowa w punkcie 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 75

1. Na zakończenie klasy programowo najwyższej przeprowadza się klasyfikację końcową, na którą składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 - 1) uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

§ 76

1. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 77

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują ocenę roczną: celujący. W przypadku, gdy konkurs obejmuje wiadomości i umiejętności z zakresu fragmentu wiedzy z danego przedmiotu, uczeń otrzymuje celujący jako ocenę cząstkową.
2. Nauczyciele uczący w klasach czwartych przez pierwsze dwa tygodnie w miesiącu wrześniu nie stawiają uczniom ocen niedostatecznych.
3. Uczniowie biorący udział w zawodach sportowych, konkursach, akademiach, wycieczkach szkolnych, mają wpisane do dziennika nieobecności z zaznaczeniem ns. Nieobecności te są usprawiedliwione i nie mają wpływu na wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
4. Wychowawca jest zobowiązany do przeprowadzenia spotkań z rodzicami co najmniej dwa razy w półroczu. W sytuacjach problemowych każdy nauczyciel ma obowiązek kontaktować się z rodzicami /prawnymi opiekunami telefonicznie lub korespondencyjnie.

§ 78

1. Monitorowanie postępów uczniów i zmian, jakie dokonują się w nich pod wpływem oddziaływania dydaktycznego, przeprowadzane jest przy pomocy ankiet (w ramach m. in. samooceny szkoły, analizy wybranych obszarów pracy szkoły).

Nauczyciele analizują średnią zajęć edukacyjnych – śródroczną i roczną.

2. Z końcem roku szkolnego nauczyciel przeprowadza ewaluację wyników oraz planuje roczne etapy pracy, uwzględniając standardy osiągnięć ucznia i wnioski wynikające z ewaluacji.

§ 79

Szkolny system oceniania może zostać zmodyfikowany, jeśli po roku funkcjonowania nauczyciele po zasięgnięciu opinii rodziców, osiąganych wyników przez uczniów oraz własnych spostrzeżeń stwierdzą potrzebę zmian. Wprowadzone zmiany obowiązują wówczas od 1 września nowego roku szkolnego.

§ 80

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym, wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
2. Ocenianie obejmuje ustalanie kryteriów oceniania zachowania ocen bieżących oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach zachowaniu ucznia.
3. Ogólne kryteria śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia - korzysta z miejsc i przedmiotów zgodnie z ich przeznaczeniem, dba o porządek w swoim otoczeniu -

- systematycznie pracuje na zajęciach i dydaktyczno- wyrównawczych - chętnie wykonuje polecenia nauczyciela - coraz lepiej wypełnia obowiązki szkolne - otrzymuje pochwały ze strony nauczycieli; - jest systematyczny i zawsze przygotowany do lekcji (przynosi podręczniki, zeszyty i przybory szkolne, w terminie oddaje książki do biblioteki, codziennie zmienia obuwie itp.) - jest aktywnym czytelnikiem i często korzysta ze zbiorów biblioteki szkolnej - bierze udział w konkursach, zawodach sportowych – zewnętrznych oraz wewnątrzszkolnych - solidnie wywiązuje się z funkcji pełnionych w klasie (przedstawiciel samorządu klasowego, dyżurny) - był obecny na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych (100% frekwencja) - solidnie wywiązuje się z zobowiązań,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej - pomaga innym - pokojowo rozwiązuje konflikty - właściwie reaguje na poniżanie, obmawianie w każdej formie - solidnie i efektywnie pracuje w celu rekompensaty za wyrządzone szkody, w sposób zaproponowany przez nauczyciela lub w porozumieniu z nauczycielem, który ocenił zachowanie jako niewłaściwe, współdziała przy organizacji życia uczniowskiego (imprez klasowych, szkolnych, uroczystości, przedstawień, wycieczek szkolnych, dekoracji klasy, szkoły), jest życzliwy, uczynny wobec innych, potrafi współpracować w zespole, pomaga innym w nauce, pomaga uczniom niepełnosprawnym, potrzebującym wsparcia i pomocy,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły - szanuje symbole narodowe, szkolne; - przyjmuje właściwą postawę w czasie hymnu państwowego, hymnu szkoły - właściwie zachowuje się podczas apelu okolicznościowego, godnie reprezentuje szkołę na olimpiadach, konkursach, zawodach, bierze udział w uroczystościach patriotycznych, szkolnych, gminnych i innych,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej-dba o poprawność językową, unika wulgaryzmów, gwary uczniowskiej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób-zgłasza sytuacje niebezpieczne nauczycielowi - przestrzega ustalonych zasad zachowania się w klasie i szkole (np. nie biega, zawiązuje sznurowadła, nie krzyczy, bezpiecznie korzysta ze sprzętu i urządzeń, in.), respektuje i wywiązuje się z ustalonego kontraktu, wie jak zachować się w czasie ewakuacji, właściwie reaguje na przemoc i agresję, wdraża zasady właściwego rozwiązywania konfliktów, za zgodą nauczyciela może prowadzić mediacje rówieśnicze, wie jak prawidłowo korzystać z Internetu, portali społecznościowych, nie ulega nałogom i uzależnieniom,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią - podnosi poziom swojej kultury komunikacji i zachowania, otrzymuje pochwały ze strony nauczycieli; - dba o kulturę języka, stosuje zwroty grzecznościowe, dba o właściwy ton głosu i postawę podczas rozmowy, w sposób grzeczny i kulturalny wyraża swoje zdanie. uczeń właściwie zachowuje się wobec nauczycieli (nie przyjmuje postawy roszczeniowej) i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów. Uczeń: nie stosuje agresji słownej ani fizycznej, nie zastrasza, nie wymusza dóbr materialnych, nie obraża, nie ośmiesza, nie komentuje wypowiedzi kolegów,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom- jest tolerancyjny wobec przekonań i poglądów zgodnie z uniwersalnym systemem wartości - szanuje symbole religijne - respektuje prawa innych do: prywatności, nietykalności, własności, poszanowania godności osobistej, jest uprzejmy w stosunku

do pracowników i uczniów szkoły oraz innych osób, jego strój jest zawsze stosowny i adekwatny do okoliczności.

4. Ocenianie zachowania ucznia ma na celu informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie, motywowanie do dalszych postępów w zachowaniu, udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o zachowaniu ucznia, umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Zachowanie ucznia jest oceniane niezwłocznie po zaistniałej sytuacji wychowawczej.

Ocena zachowania przekazywana jest rodzicom w formie pisemnych informacji zamieszczanych w dzienniku elektronicznym.
7. Uwagi może wpisać nauczyciel prowadzący, pedagog, nauczyciel świetlicy lub wychowawca po uzyskaniu informacji od innych nauczycieli i pracowników szkoły.
8. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
9. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest oceną opisową.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
11. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
12. Przewidywaną i ostateczną ocenę śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy na podstawie:
 - 1) własnych obserwacji,
 - 2) samooceny ucznia,
 - 3) opinii zespołu uczniowskiego podczas jawnej dyskusji na podsumowującej godzinie wychowawczej (zapis w dzienniku lekcyjnym),
 - 4) informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonych w uwagach w dzienniku elektronicznym,
 - 5) opinii pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły.
13. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
14. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku :
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności świadczących o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
 - 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły,

4) otrzymania pochwały poza szkołą.

§ 81

Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny śródrocznej/rocznej zachowania jest następujący:

1. Wychowawca na miesiąc przed radą klasyfikacyjną informuje rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej o przewidywanej ocenie z zachowania ucznia.
2. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie w ciągu 7 dni od przekazanej informacji, pisemnie zgłaszają wychowawcy klasy chęć uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z zachowania. Fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym w zakładce UWAGI.
3. Uczeń może poprawić ocenę zachowania tylko o jeden stopień wyższy od oceny przewidywanej.
4. Warunkiem uzyskania oceny wyższej niż przewidywana jest spełnienie wymagań na ocenę o którą uczeń się ubiega.
5. Wychowawca oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej oceny zachowania w oparciu o obowiązującą dokumentację.
6. Wychowawca może zwołać zespół nauczycieli uczących w danym oddziale, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział pedagoga, celem dodatkowej analizy przewidywanej przez wychowawcę oceny zachowania.
7. Wychowawca powiadamia w formie pisemnej rodziców ucznia w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia podania o rozstrzygnięciu w sprawie – ustalona ocena jest ostateczna.
8. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska członków zespołu, którzy brali udział w analizie przewidywanej oceny,
 - 2) termin spotkania zespołu,
 - 3) ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę,
 - 4) krótkie uzasadnienie decyzji o wystawionej oceny,
 - 5) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu,
9. Podanie rodziców ucznia oraz protokół znajduje się w dokumentacji wychowawcy.

§ 82

1. W I etapie edukacyjnym (edukacja wczesnoszkolna) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

W bieżącym ocenianiu zachowania uczniów stosuje się uwagi w formie pozytywnego lub negatywnego komentarza.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.

3. Podstawą do wystawienia danej oceny śródrocznej lub rocznej zachowania są poniższe kryteria.

I OCENA WZOROWA

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest punktualny, w terminie 10 dni roboczych przynosi usprawiedliwienia za nieobecności,
- 2) zawsze zachowuje się stosownie do sytuacji i okoliczności,
- 3) szanuje wszystkich uczniów oraz pracowników szkoły,
- 4) przestrzega zasad kultury współżycia w zespole oraz zasad kultury językowej,
- 5) zawsze służy radą i pomocą tym, którzy tego potrzebują, podejmuje się działań jako wolontariusz,
- 6) zawsze dba o mienie szkoły,
- 7) reprezentuje szkołę w międzyszkolnych, powiatowych, rejonowych, wojewódzkich, ogólnopolskich konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- 8) bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły, w organizacjach młodzieżowych oraz innych zajęciach pozaszkolnych,
- 9) przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej, nie stosuje cyberprzemocy oraz inicjuje działania zapobiegające tym zagrożeniom,
- 10) wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole oraz sam podejmuje się realizacji zadań lub inicjuje i realizuje własne przedsięwzięcia,
- 11) zawsze dba o dobre imię szkoły,
- 12) przestrzega Statutu Szkoły, zarządzeń i regulaminów obowiązujących w szkole,
- 13) toleruje odmienność światopoglądową, religijną, narodowościową i kulturową.

II OCENA BARDZO DOBRA

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie spóźnia się na lekcje, a wszystkie nieobecności i spóźnienia ucznia są usprawiedliwione w ciągu 10 dni roboczych po jego powrocie do szkoły,
- 2) wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole, bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych,
- 3) jest zawsze przygotowany do zajęć i w miarę swoich możliwości robi postępy,
- 4) przestrzega statutu szkoły, zarządzeń i regulaminów obowiązujących w szkole,
- 5) szybko naprawia drobne uchybienia w swoim zachowaniu,
- 6) przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,
- 7) godnie reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach szkolnych i pozaszkolnych,
- 8) dba o mienie szkoły,
- 9) szanuje tradycję szkolną, na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
- 10) dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych i w innych sytuacjach życia codziennego,

- 11) posługuje się poprawną polszczyzną, nie używa wulgaryzmów, zawsze stosuje zwroty grzecznościowe,
- 12) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
- 13) właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych,
- 14) stara się być uczynnym wobec słabszych, niepełnosprawnych, udzielać pomocy potrzebującym,
- 15) toleruje odmienność światopoglądową, religijną, narodowościową i kulturową.

III OCENA DOBRA

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie spóźnia się na lekcje, a wszystkie nieobecności i spóźnienia ucznia są usprawiedliwione w ciągu 10 dni roboczych po jego powrocie do szkoły,
- 2) wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole,
- 3) bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych,
- 4) jest przygotowany do zajęć i w miarę swoich możliwości robi postępy,
- 5) przestrzega statutu szkoły,
- 6) szybko naprawia drobne uchybienia w swoim zachowaniu,
- 7) przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,
- 8) dba o mienie szkoły,
- 9) szanuje tradycję szkolną, na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
- 10) dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych i w innych sytuacjach życia codziennego,
- 11) nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią,
- 12) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom, nie rozprowadza używek wśród uczniów, nie stosuje cyberprzemocy,
- 13) używa zwrotów grzecznościowych,
- 14) właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych,
- 15) stara się być uczynnym wobec słabszych, niepełnosprawnych, udzielać pomocy potrzebującym,
- 16) toleruje odmienność światopoglądową, religijną, narodowościową i kulturową.

IV OCENA POPRAWNA

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) przeważnie wywiązuje się z powierzonych obowiązków, bywa nieprzygotowany do lekcji,
- 2) zdarzają mu się nieusprawiedliwione nieobecności (do 5 godz.) oraz sporadyczne nieusprawiedliwione spóźnienia (do 5)
- 3) reaguje na upomnienia, potrafi poprawić swoje zachowanie,
- 4) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 5) umiejętnie współdziała w zespole, a brak chęci współpracy przejawia sporadycznie,
- 6) nie podejmuje się nawet za namową nauczyciela żadnych zadań dodatkowych,
- 7) sposobem bycia nie narusza godności własnej i innych,
- 8) przestrzega zarządzeń i regulaminów obowiązujących w szkole.

- 9) przeważnie przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej, fizycznej i cyberprzemocy.
- 10) ma nieliczne wpisy w dzienniku lub zeszytach uwag (do 10) o niewłaściwym zachowaniu.
- 11) na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
- 12) szanuje tradycję szkolną ,
- 13) dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych i w innych sytuacjach życia codziennego).

V OCENA NIEODPOWIEDNIA

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) często spóźnia się na lekcje i ma godziny nieusprawiedliwione,
- 2) nie interesuje się życiem szkoły,
- 3) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, nauczycieli, personelu, koleżanek i kolegów,
- 4) niszczy cudzą własność i mienie szkoły,
- 5) zdarzyło mu się uczestniczyć w chuligańskich wybrykach na terenie szkoły i poza nią,
- 6) poniża godność innych,
- 7) nie poprawia swojego zachowania mimo wielokrotnego upominania,
- 8) kradnie cudzą własność,
- 9) używa wulgarnych słów,
- 10) opuszcza teren szkoły podczas przerw międzylekcyjnych, np. wyjście do sklepu,
- 11) stwarza zagrożenie zdrowia i życia własnego i kolegów,
- 12) stosuje używki i substancje odurzające,
- 13) dopuszcza się cyberprzemocy.

VI OCENA NAGANNA

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) notorycznie spóźnia się na lekcje i ma ponad 50% godzin nieusprawiedliwionych,
- 2) nie angażuje się w życie klasy,
- 3) niszczy cudzą własność i mienie szkoły,
- 4) bierze udział w chuligańskich wybrykach w szkole i poza nią, wchodzi w konflikt z prawem,
- 5) kradnie cudzą własność,
- 6) nie reaguje na upomnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 7) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, nauczycieli, personelu, koleżanek i kolegów,
- 8) używa wulgarnych słów,
- 9) świadomie łamie prawo szkolne,
- 10) swoim zachowaniem gorszy innych,
- 11) pali papierosy, także na terenie szkoły,
- 12) stwierdzono, że ulega nałogom, jest pod wpływem środków odurzających lub jest w posiadaniu środków uzależniających, odurzających,
- 13) dopuszcza się cyberprzemocy.

§ 83

Tryb odwoławczy od rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnej do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor jest obowiązany dokonać analizy zgłoszonych zastrzeżeń i jeśli stwierdzi, że są one zasadne, tzn., że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog szkolny,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
5. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
 - 5) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 84

1. Śródroczne/roczne podsumowanie zachowania ucznia wynika z analizy istniejących zapisów dokonanych w trakcie pierwszego i drugiego półrocza nauki. Każda uwaga jest wskazaniem do poprawy zachowania w danym obszarze, każda pochwała jest sygnałem, że zachowanie ucznia jest właściwe i zasługuje na wyróżnienie np. w formie ustnej lub pisemnej pochwały na forum klasy i szkoły.
2. W sytuacjach wymagających wzmożonej pracy wychowawczej stosuje się dodatkowo rozmowy, działania zachęcające do pracy nad sobą, do unikania złych zachowań. Działania takie powinny wpływać ze strony wszystkich nauczycieli i rodziców.
3. Samowolne opuszczenie szkoły (bez zezwolenia) traktowane jest jako ucieczka z lekcji. Powyższa nieobecność w szkole nie podlega usprawiedliwieniu.
4. Nieobecność dziecka w dniu, w którym część klasy jest na wycieczce szkolnej jest usprawiedliwiana na podstawie pisemnego/ustnego usprawiedliwienia rodzica/prawnego opiekuna. W innym przypadku nieobecność jest nieusprawiedliwiona.
5. Warunkiem zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w danym dniu jest pisemna prośba rodzica lub kontakt telefoniczny.

6. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach wychowawca może przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnić widoczną poprawę i wystawić ocenę wyższą niż wynikałaby ona ze szczegółowych kryteriów.
7. Nauczyciele mogą zgłosić swoje poprawki, uwagi i zastrzeżenia lub zaaprobować bez uwag przewidywane oceny zachowania.
8. Na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca ustala ostateczną ocenę zachowania i informuje o niej ucznia ustnie oraz przez wpis do dziennika.
9. Po każdym zakończonym roku szkolnym WSO jest poddawane weryfikacji.
10. WSO na bieżąco podlega monitoringowi i ewaluacji.
11. Wszelkie zmiany w WSO wprowadzane są uchwałą rady pedagogicznej i podawane do zaopiniowania rodzicom i uczniom.

Rozdział X

Klasy kończące szkołę podstawową

§ 85

1. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poprzez:
 - 1) kształcenie zgodnie z założeniami podstawy programowej przewidzianej dla pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego,
 - 2) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - 3) kultywowanie tradycji i kultury własnego regionu,
 - 4) oddziaływanie wychowawcze skierowane na takie priorytety, jak współdziałanie w grupie, świadome dążenie do zaplanowanego celu oraz przestrzeganie zasad kultury życia codziennego,
 - 5) rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwiając im udział w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych w postaci kół zainteresowań i kół przedmiotowych, udział w konkursach, zawodach oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - 6) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi,
 - 7) sprawowanie opieki nad uczniami mającymi trudności w nauce i posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego poprzez organizowanie zajęć wyrównawczych i rewalidacyjnych,
 - 8) prowadzenie lekcji religii, etyki w szkole, na życzenie rodziców,
 - 9) pracę wychowawczą wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, współpracę z ośrodkiem pomocy społecznej, sądem rodzinnym i policją.

§ 86

1. Przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty jest jednym z warunków koniecznych do ukończenia szkoły.
2. Egzamin ósmoklasisty ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. W klasie ósmej w roku 2023 i 2024 egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest na podstawie odrębnych wymagań egzaminacyjnych określających zakres wiadomości i umiejętności, których opanowanie sprawdzane jest na egzaminie. Wymagania są zawężone w stosunku do wymagań określonych w podstawie

programowej kształcenia ogólnego, na podstawie której przeprowadzany będzie egzamin ósmoklasisty od 2025 roku. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w terminie głównym – w maju oraz w terminie dodatkowym – w czerwcu.

Egzamin ósmoklasisty składa się z trzech części i obejmuje:

- 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego,
 - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki,
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
4. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu ósmoklasisty z zakresu języka obcego nowożytnego, którego uczą się, jako przedmiotu obowiązkowego.
 5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu ósmoklasisty.
 6. Deklarację, o której mowa w pkt.5, składa się nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
 - 1) Nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć dyrektorowi szkoły pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji.
 - 2) O zmianie języka obcego nowożytnego, o której mowa w pkt.6, dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia dyrektora komisji okręgowej.
 7. Informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu ósmoklasisty, dołącza się do listy, o której mowa w ust. 18 pkt 1.
 8. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej spełniające ustawowe warunki.
 9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 10. Opinię, o której mowa w ust. 8, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
 11. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
 - 1) Uczniowie, którzy byli objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, mogą przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

12. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty, do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 8, 9 i 11, za które odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
 - 1) Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub posiadający niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu ósmoklasisty,
 - 2) Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
13. Laureaci konkursów przedmiotowych i finaliści olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu.
14. Zwolnienie z danej części egzaminu ósmoklasisty jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części najwyższego wyniku. Zwolnienie to następuje na podstawie zaświadczenia, stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego, przedłożonego przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
 - 1) W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego lub finalisty olimpiady przedmiotowej z innego języka obcego niż ten, który zadeklarował w części trzeciej egzaminu ósmoklasisty, dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu, informuje komisję okręgową o zmianie języka obcego, jeżeli uczeń uczy się tego języka w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
15. Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
16. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
17. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie ósmoklasisty, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
18. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
 - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu ósmoklasisty; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej (panel SIOEO), w terminie ustalonym przez dyrektora komisji

- okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty,
- 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin ósmoklasisty, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz instrukcją egzaminacyjną,
 - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu ósmoklasisty,
 - 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu ósmoklasisty, jeśli egzamin odbywa się w kilku salach, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów,
 - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu ósmoklasisty przed rozpoczęciem egzaminu,
 - 6) nadzoruje przebieg egzaminu ósmoklasisty,
 - 7) przedłuża czas trwania egzaminu ósmoklasisty dla uczniów ze specyficznymi trudnościami i posiadających orzeczenia,
 - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub przerwali odpowiednią część egzaminu, oraz niezwłocznie po zakończeniu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty przekazuje tę informację dyrektorowi komisji okręgowej,
 - 9) zabezpiecza po zakończeniu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i przekazuje je komisji okręgowej w sposób określony przez dyrektora tej komisji,
 - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu ósmoklasisty.
19. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub osoba przez niego upoważniona odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu.
20. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty, każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, nie można wносить ani korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
21. Każda część egzaminu ósmoklasisty jest przeprowadzana innego dnia.
- 1) Część pierwsza egzaminu ósmoklasisty – egzamin z języka polskiego trwa 150 minut.
 - 2) Część druga egzaminu ósmoklasisty - egzamin z matematyki trwa 125 minut.
 - 3) Część trzecia egzaminu ósmoklasisty - egzamin z języka obcego nowożytnego trwa 110 minut.
22. Dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się oraz dla uczniów chorych lub niesprawnych czasowo (na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza) czas trwania każdej części egzaminu ósmoklasisty może być przedłużony.
23. W przypadku, gdy część egzaminu ósmoklasisty ma być przeprowadzona w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg danej części egzaminu ósmoklasisty

- w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
24. W skład zespołu nadzorującego wchodzi, co najmniej 2 osoby, w tym:
- 1) przewodniczący,
 - 2) co najmniej jeden nauczyciel, który jest zatrudniony w innej szkole lub placówce.
25. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty w danej Sali.
26. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
27. Członkiem zespołu nadzorującego egzamin ósmoklasisty nie może być nauczyciel przedmiotu danej części egzaminu.
28. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ósmoklasisty ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznawanych przez egzaminatorów. Zadania zamknięte mogą być sprawdzane z wykorzystaniem czytnika elektronicznego.
- 1) Wyniki egzaminu ósmoklasisty w procentach ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów oraz ustalonych na podstawie elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania czytnika elektronicznego.
 - 2) Wyniki egzaminu ósmoklasisty na skali centylowej ustala Komisja Centralna na podstawie wyników ustalonych przez komisję okręgową.
29. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć wniosek o weryfikację sumy punktów uzyskanych przez ucznia z odpowiednich części egzaminu ósmoklasisty. Dyrektor OKE informuje pisemnie rodziców o wyniku weryfikacji sumy punktów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Wynik egzaminu ósmoklasisty ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny i nie podlega skardze do sądu administracyjnego.
30. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym albo przerwał daną część, przystępuje do odpowiedniej części tego egzaminu w terminie dodatkowym w szkole, w której jest uczniem.
31. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części egzaminu w terminie dodatkowym danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz egzamin ósmoklasisty w następnym roku.
32. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części egzaminu w terminie dodatkowym danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
33. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu ósmoklasisty tego ucznia i unieważnia go. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu ucznia zamieszcza się w protokole.

34. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu ósmoklasisty nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
35. Wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadku dodatkowego terminu – do dnia 31 sierpnia danego roku.
36. Zaświadczenie, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
37. Uczeń lub jego rodzic może, w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
38. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.
39. Uczeń lub jego rodzic w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku rozstrzygnięcia mogą wnieść zastrzeżenia do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
40. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni. Rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
41. Wglądy do prac egzaminacyjnych odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania zaświadczenia. Termin i miejsce wglądu są ustalane w ciągu nie więcej niż 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku.
42. W klasie ósmej przewiduje się możliwość przeprowadzenia egzaminu próbnego z przedmiotów egzaminacyjnych.

§ 87

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale uczniów klas kończących szkołę podstawową obowiązują pozostałe zapisy niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ X a

Oddziały przedszkolne sześciolatków

§ 87 a

1. Oddział przedszkolny sześciolatków realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na wspomaganiu rozwoju i wczesną edukację dzieci sześciolatków do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
2. Organem prowadzącym oddziały przedszkolne sześciolatków jest gmina Drzewica.
3. W oddziałach przedszkolnych mają zastosowanie szczegółowe zasady rekrutacji, określające terminy i zasady przyjęcia dzieci do przedszkola, przekazywane co roku przez organ prowadzący.
4. Oddział przedszkolny zapewnia dziecku bezpłatne korzystanie z zajęć w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w czasie 5 godzin

dziennie, tj. od 8:00 do 13:00.

5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 dzieci.

6. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 6 lat.

7. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły.

8. Realizacja podstawy programowej odbywa się w godzinach 8.00 – 13.00.

9. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

10. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci i wynosi 30 minut.

11. W ramach planu zajęć oddziału przedszkolnego organizowana jest nauka religii zgodnie z odrębnymi przepisami.

12. Czas trwania zajęć z religii wynosi 30 minut, zajęcia przeprowadzane są dwukrotnie w ciągu tygodnia.

13. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale określają odrębne przepisy.

14. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas przyprowadzania i odbierania dzieci, godziny posiłków oraz czas przeznaczony na nauczanie, wychowanie i opiekę.

15. Warunki korzystania z żywienia w oddziale przedszkolnym, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor szkoły.

16. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 22 godziny tygodniowo.

17. Dokumentację oddziału przedszkolnego gromadzi i przechowuje szkoła zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 87 b

1. Organami oddziałów przedszkolnych są:

1) Dyrektor szkoły;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców oddziałów przedszkolnych.

2. Szczegółowe kompetencje tychże organów zawiera Statut szkoły.

3. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji roku szkolnego opracowywany przez dyrektora, opiniowany przez organ nadzorujący i zatwierdzany przez organ prowadzący.

§ 87 c

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest:

1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;

2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;

- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej, koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 87 d

1. Oddział przedszkolny realizuje swoje zadania w ścisłym współdziałaniu z rodzicami, wspierając ich w wychowaniu dzieci.
2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:
 - 1) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
 - 2) rozwijanie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
 - 3) kształtowanie u dziecka kompetencji językowej;
 - 4) integrowanie treści edukacyjnych;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
 - 6) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;
 - 7) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej;
 - 8) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 9) podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 10) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły (dalsze spacery i wycieczki).

§ 87 e

1. Wychowankom oddziału przedszkolnego udziela się pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegającej na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychologicznych;
 - 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;

3) współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej.

2. Indywidualną opieką otaczane są w oddziale przedszkolnym:

1) dzieci w zakresie:

a) ich adaptacji w szkole;

b) przygotowania ich do bezpiecznego zachowania się w drodze do szkoły, w ścisłym współdziałaniu wychowawców z rodzicami dzieci.

2) dzieci z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku – w wyżej wymienionym zakresie, z uwzględnieniem zaleceń, odpowiednich do rodzaju zaburzeń, poradni specjalistycznych;

3) dzieci mające złe warunki rodzinne lub poszkodowane losowo – poprzez:

a) wnioskowanie do odpowiednich organów i instytucji o przyznanie pomocy materialnej;

b) zapewnienie możliwości korzystania z pomocy pedagoga, logopedy, czy psychologa.

3. Szkoła organizuje kształcenie dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, o ile zaistnieje taka potrzeba.

4. Kształcenie dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie organizuje się w integracji z pełnosprawnymi rówieśnikami.

5. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom niepełnosprawnym oraz niedostosowanym społecznie:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne, w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny;

3) realizację programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania, programu profilaktyki, dostosowanych do indywidualnych możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;

4) zajęcia rewalidacyjne lub specjalistyczne, stosownie do potrzeb, o ile organ prowadzący zatwierdzi takie zajęcia w projekcie organizacyjnym szkoły;

5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

6. Szkoła zobowiązana jest do udzielania pomocy rodzicom/opiekunom prawnym dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju.

§ 87 f

1. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddział.

2. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem szkoły, sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddział uczestniczący w zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora oraz w razie potrzeb, za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe.

3. Zadania nauczyciela przedszkola:

1) nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków;

2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;

3) dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;

4) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej;

5) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą w oparciu o wybrany

program wychowania w przedszkolu – odpowiada za jego jakość;

6) przeprowadza w roku szkolnym, w którym jest to możliwe, przed rozpoczęciem przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizę gotowości dziecka do nauki w szkole;

7) w pracy dydaktyczno – wychowawczej współpracuje z pedagogiem, oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;

8) prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków;

9) planuje pracę;

10) nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora szkoły i Rady pedagogicznej;

11) zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości;

12) nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych;

13) w ciągu roku szkolnego organizuje zebrania z rodzicami oraz w miarę potrzeb spotkania indywidualne;

14) na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem nauczania i statutem szkoły dotyczącym oddziału przedszkolnego;

15) nauczyciel stale doskonali metody pracy z dziećmi, poszerzając swoją wiedzę pedagogiczną i doskonaląc swój warsztat pracy oraz uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego;

§ 87 g

1. Dziecko powinno być przyprowadzone i odebrane z oddziału przedszkolnego przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą bezpieczeństwo.

2. Upoważnienie do odbioru dziecka powinno być udzielone na piśmie przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. Dziecko nie może być odbierane przez rodziców lub osoby upoważnione, wobec których istnieje podejrzenie spożycia alkoholu lub innych używek.

4. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do:

1) przestrzegania zasad funkcjonowania oddziałów przedszkolnych;

2) współdziałania z wychowawcą oddziału przedszkolnego w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w oddziale przedszkolnym;

3) informowania o nieobecności dziecka;

4) natychmiastowego zawiadomienia wychowawcy lub sekretarza szkoły o przypadkach wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej, zatrucia lub innej niedyspozycji, mogącej stwarzać zagrożenie dla innych dzieci;

5) przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego.

5. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;

2) wyrażania opinii o planowanych innowacjach pedagogicznych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz planowanych eksperymentach pedagogicznych

3) rzetelnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju, oraz możliwości uzyskania dla niego pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 87 h

1. Prawa i obowiązki dzieci z oddziału przedszkolnego są takie jak uczniów klas I-VIII szkoły podstawowej, które zostały zapisane w Statucie szkoły.
2. Dzieciom zagwarantowane są prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka:
 - 1) właściwe zorganizowanie procesu opiekuńczo–wychowawczo–dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) ochronę przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 3) poszanowania godności osobistej dziecka, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym, akceptacji dziecka, takim jakie jest;
 - 4) poszanowania indywidualnego tempa rozwoju;
 - 5) szacunku dla jego potrzeb;
 - 6) poszanowania własności;
 - 7) doświadczania konsekwencji własnego zachowania;
 - 8) zachowania prawa dziecka do wyrażania uczuć, emocji z poszanowaniem uczuć innych.
3. Normy zachowań obowiązujące w oddziałach przedszkolnych ustalane są wspólnie z dziećmi. Dotyczą bezpieczeństwa i szacunku względem siebie i innych oraz poszanowania mienia. Dzieciom nie wolno:
 - 1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji, zagrażających zdrowiu i życiu dziecka i innych dzieci;
 - 2) krzywdzić innych ani siebie;
 - 3) niszczyć cudzej własności;
 - 4) przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.”

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 88

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:
Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Drzewicy
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 89

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.
3. W szkole obchodzi się Dzień Patrona.
4. Szkoła posiada logo, które umieszczane jest na oficjalnych dokumentach szkoły, dyplomach, zaproszeniach, publikacjach, stronie internetowej szkoły i organu prowadzącego.

§ 90

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
 3. Dyrektor szkoły po nowelizacji statutu, opracowuje ujednolicony tekst dokumentu. Po wielokrotnych nowelizacjach, które naruszają spójność statutu, dyrektor szkoły opracowuje tekst jednolity statutu.
 4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
 - 4a. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji, na podstawie przepisów prawnych, w sprawach nieuregulowanych zapisem w Statucie.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły,
 - 2) na stronie szkoły
 - 3) w sekretariacie szkoły,
 - 4) w bibliotece szkolnej.

Statut znowelizowany Uchwałą Nr 13/02/03/2025-2026

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej

***im. Polskich Olimpijczyków w Drzewicy
z dn. 02.03.2026 r.***

Tekst ujednolicony Statutu Szkoły przedstawiony na Radzie Pedagogicznej w dniu 2 marca 2026 roku.

TEKST JEDNOLITY Statutu Szkoły przedstawiony na zebraniu RP przez Dyrektora Szkoły w dniu 2 marca 2026 r. i przedstawiony do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły.