

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:83245-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Drzewica: Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie
2014/S 050-083245**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina i Miasto Drzewica
ul. Stanisława Staszica 22
Punkt kontaktowy: Urząd Gminy i Miasta Drzewica
Osoba do kontaktów: Jarosław Bomba, Julian Stępień
26-340 Drzewica
POLSKA
Tel.: +48 483756794
E-mail: ugm@drzewica.pl
Faks: +48 483756641

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.bip.drzewica.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne
Porządek i bezpieczeństwo publiczne
Środowisko
Sprawy gospodarcze i finansowe
Zdrowie
Budownictwo i obiekty komunalne
Ochrona socjalna
Rekreacja, kultura i religia
Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Budowa Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy – etap II: wyposażenie, w podziale na 4 zadania.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Dostawy
Kupno
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Regionalne Centrum Kultury w Drzewicy przy ul. Stawowej.
Kod NUTS PL115
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy w urządzenia i instalacje nagłośnienia, oświetlenia, projekcji i sceny oraz wyposażenie pracowni tworzonych w ramach Centrum Kultury w podziale na następujące zadania:
Zadanie I
Dostawa i montaż do gotowych instalacji elementów mechaniki scenicznej, oświetlenia technologicznego sceny, systemów elektroakustycznych, kinotechniki i wyposażenia audiowizualnego.
Zadanie II
Dostawa umeblowania.
Zadanie III
Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem;
Zadanie IV
Dostawa wyposażenia pracowni krawieckiej, muzycznej, sportowo-tanecznej i plastycznej.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
31000000, 39150000, 30230000, 39290000
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Zadanie I obejmuje dostawę oraz montaż elementów kinotechniki i wyposażenia elektroakustycznego do niżej wymienionych pomieszczeń :
a) sala widowiskowa i scena w zakresie: nagłośnienia sali widowiskowej z oświetleniem scenicznym, nagłośnienia sceny, ekran kinowy, aparatura do projekcji cyfrowych 2D , kurtyna, okotowanie, sztankiety wraz z mechanizmami, wytwornica mgły. Wykonawca wykona również system zintegrowanego sterowania oświetleniem, ekranem, zaciemnieniem, wyposażeniem audio-video, projektorem.
b) sala ekspozycji zbiorów : projektor (mocowany do sufitu), ekran, nagłośnienie (głośniki sufitowe).

- c) pomieszczenie prób (teatralnych): mikrofon, miniwieża,
- d) studio nagrań: zestaw nagraniowy , zestaw komputerowy do przetwarzania muzyki.
- e) sala prób muzycznych: mikser, głośniki, zestaw komputerowy do przetwarzania muzyki.
- f) sala taneczna: zestaw do nagłośnienia, mikrofon pojemnościowy nagłowny szt. 3, mikrofon przenośny szt. 2, projektor stały pod sufitem, ekran.
- g) akustyka : kompletne wyposażenie (wyposażenie kabin) z wyłączeniem mebli.
- h) kawiarenka internetowa : projektor stały pod sufitem i ekran
- i) sala wielofunkcyjna : projektor stały pod sufitem, opuszczany ekran , rzutnik, nagłośnienie (głośniki sufitowe), odtwarzacz.

Zadanie II obejmuje dostawę i montaż mebli (biurka, krzesła, szafy, regały, sofy, stoliki, lada szatniowa, bufet kawiarenki, wieszaki), sprzętu AGD (lodówka, witryna chłodnicza, zmywarka, zmywarka podblatowa, kuchenka elektryczna, okap) i innych elementów wyposażenia (relingi, gabloty i tablice wystawowe, parawany wystawiennicze, postumenty do ekspozycji rzeźby, kosze na śmieci, pojemniki na mydło, papier toaletowy, ręczniki, szczotki do WC, lustra łazienkowe i garderobiane.

Zadanie III obejmuje dostawę i montaż komputerów wraz z oprogramowaniem (celem wyposażenia następujących stanowisk pracy: kierownictwo RCK, księgowość, informacja turystyczna, kawiarenka internetowa, pracownia plastyczna, pokój instruktorów), dostawa sprzętu i oprogramowania do kasy dla potrzeb sprzedaży i rezerwacji biletów, dostawa sprzętu i oprogramowania dla potrzeb opracowania zbiorów bibliotecznych, dostawa serwera , drukarek, skanera , kserokopiarek i plotera.

Zadanie IV obejmuje dostawę reszty wyposażenia pracowni : szklanki, statywy do nut, maszyna do szycia, overlock, żelazko z wytwornicą pary, manekin krawiecki, wzmacniacz do gitary basowej, wzmacniacz do gitary elektrycznej, gitara basowa, gitara elektryczna, perkusja, gitara elektroakustyczna, keyboard, akordeon, stopy do ćwiczeń, skakanki, szarfy, materace, ławki gimnastyczne, drążek do ćwiczeń mocowany do podłogi, materace, drabinki przyścienne do ćwiczeń, wózek na materace, zegar ścienny, oznakowanie rozmieszczenia zbiorów bibliotecznych, rozdzielacze literowe i działowe do biblioteki, gilotyna, bindownica, prasa do grafiki warsztatowej, kawletry rzeźbiarskie, cyfrowy aparat fotograficzny, piec do gliny i okap do tego pieca oraz agregat prądotwórczy.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 3 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Dostawa i montaż do gotowych instalacji elementów mechaniki scenicznej, oświetlenia technologicznego sceny, systemów elektroakustycznych, kinotechniki i wyposażenia audiowizualnego

1) Krótki opis

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

31000000

3) Wielkość lub zakres

Zadanie I obejmuje dostawę oraz montaż elementów kinotechniki i wyposażenia elektroakustycznego do niżej wymienionych pomieszczeń :

- a) sala widowiskowa i scena w zakresie: nagłośnienia sali widowiskowej z oświetleniem scenicznym, nagłośnienia sceny, ekran kinowy, aparatura do projekcji cyfrowych 2D , kurtyna, okotowanie, sztankiety wraz z mechanizmami, wytwornica mgły. Wykonawca wykona również system zintegrowanego sterowania oświetleniem, ekranem, zaciemnieniem, wyposażeniem audio-video, projektorem.
- b) sala ekspozycji zbiorów : projektor (mocowany do sufitu), ekran, nagłośnienie (głośniki sufitowe).
- c) pomieszczenie prób (teatralnych): mikrofon, miniwieża,
- d) studio nagrań: zestaw nagraniowy , zestaw komputerowy do przetwarzania muzyki.
- e) sala prób muzycznych: mikser, głośniki, zestaw komputerowy do przetwarzania muzyki.
- f) sala taneczna: zestaw do nagłośnienia, mikrofon pojemnościowy nagłówny szt. 3, mikrofon przenośny szt. 2, projektor stały pod sufitem, ekran.
- g) akustyka : kompletne wyposażenie (wyposażenie kabin) z wyłączeniem mebli.
- h) kawiarenka internetowa : projektor stały pod sufitem i ekran
- i) sala wielofunkcyjna : projektor stały pod sufitem, opuszczany ekran , rzutnik, nagłośnienie (głośniki sufitowe), odtwarzacz.

Uwaga!

Zgodnie z zapisami SIWZ, w oparciu o który przeprowadzono przetarg na budowę obiektu, wszystkie instalacje elektryczne niezbędne dla potrzeb montażu elementów wyposażenia wykona wybrany wówczas Wykonawca robót budowlanych; instalacje te zostaną zakończone kasetami i gniazdami. Wskazany Wykonawca wykona również pozostałe okablowanie, z tym że w zakres robót instalacyjnych wchodzi jedynie ułożenie kabli, których trasy wskaże dostawca wyposażenia. Obowiązkiem Wykonawcy tego zadania będzie dostawa, montaż, uruchomienie dostarczonych urządzeń oraz przeszkolenie wskazanego przez Zamawiającego personelu.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 3 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ w doniesieniu do Wykonawcy składającego ofertę w zakresie Zadania I, jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie dostawy polegające na wyposażeniu obiektów użyteczności publicznej o charakterze kulturalnym

lub widowiskowym (teatr, opera, hala widowiskowa, dom kultury, kino itp.) związane z montażem urządzeń mechanicznych sceny, wykonaniem instalacji dla urządzeń napędowych sceny, montażem urządzeń i instalacji oświetlenia technologicznego, montażem urządzeń i instalacji elektro-akustycznych dla potrzeb instalacji stałych o wartości min. 1.000.000,00 złotych brutto każda (słownie: milion złotych), poparte dokumentem potwierdzającym, że dostawy te wraz z montażem zostały wykonane należyście;

b) dysponuje następującym potencjałem osobowym: ekspert – specjalista w zakresie oświetlenia scenicznego - 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe inżynierskie i minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum dwuletnie doświadczenie w montażu urządzeń oświetlenia scenicznego i mechaniki scenicznej w obiektach użyteczności publicznej o charakterze kulturalnym lub widowiskowym

c) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN (słownie: milion złotych). W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania, tj. zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych;

- d) posiada polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN (słownie: milion złotych)
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp., Wykonawca wraz z ofertą przedkłada:
- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi Załącznik do SIWZ;
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – zgodnie z załącznikiem do SIWZ - wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231)
- d) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach finansowych Wykonawca polega, posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) opłacona polisa, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą kwotę. Ponadto Wykonawca musi spełnić warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Na tę okoliczność przedkłada odpowiednie dokumenty wskazane w rozdziale niniejszego ogłoszenia dotyczącym warunków podmiotowych oraz wskazane w rozdz. VII pkt. 2 SIWZ
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013 r. (Dz.U.2013, poz. 231) - wraz z ofertą należy załączyć w zakresie zadania I:
- a) karty katalogowe oferowanych urządzeń, wskazanych w szczegółowej wycenie załączonej do formularza ofertowego dotyczącego zadania I (załącznik do SIWZ), potwierdzające spełnienie minimalnych wymagań technicznych wymaganych przez Zamawiającego.
- onadto wszyscy wykonawca - niezależnie od zadania, na które składają oferty, przedkładają dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art 24 ust 1 ustawy Pzp - wymienione w rozdziale niniejszego ogłoszenia dotyczącym sytuacji podmiotowej oraz w rozdziale VII pkt. 2 SIWZ.

Część nr: 2

Nazwa: Dostawa umeblowania;szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załącznikach do SIWZ

1) **Krótki opis**

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39150000

3) **Wielkość lub zakres**

Zadanie II obejmuje dostawę i montaż mebli (biurka, krzesła, szafy, regały, sofy, stoliki, lada szatniowa, bufet kawiarenki, wieszaki), sprzętu AGD (lodówka, witryna chłodnicza, zmywarka, zmywarka podblatowa,

kuchenska elektryczna, okap) i innych elementów wyposażenia (relingi, gabloty i tablice wystawowe, parawany wystawiennicze, postumenty do ekspozycji rzeźby, kosze na śmieci, pojemniki na mydło, papier toaletowy, ręczniki, szczotki do WC, lustra łazienkowe i garderobiane.

Uwaga!

Lustra łazienkowe zostaną przyklejone do ścian przez Wykonawcę robót budowlanych, dostawca musi na budowie dokonać pomiarów i dostarczyć odpowiednie wymiary z zeszlifowanymi krawędziami.

Obowiązkiem dostawcy będzie dostarczenie w/w elementów, rozładunek, złożenie i ustawienie (zainstalowanie) zgodnie z zestawieniem wyposażenia. Sposób, terminy i harmonogram dostaw zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 3 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w doniesieniu do Wykonawcy składającego ofertę w zakresie Zadania II, jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) posiada polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400.000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych, 00/100). Na potwierdzenie Wykonawca wraz z ofertą przedkłada: a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

b) opłaconą polisą, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą kwotę; 3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. (Dz.U.2013, poz. 231) - wraz z ofertą należy załączyć: wszystkie wymienione w załączonym opisie przedmiotu zamówienia (załączniki do SIWZ) certyfikaty potwierdzające zgodność z normami (dot. system biurek - certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 527-1 oraz PN-EN 527-2, dot.kontener systemowy - certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 14073-2, dot. systemowego stołu konferencyjnego- certyfikat potwierdzający zgodność z normą PN-EN 15372 w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, dot. foteli obrotowych - certyfikat zgodności z normą PN-EN 1335-1 oraz PN-EN 1335-2, dot. krzesło gościnne K1 - certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości: PN-EN 13761, szafy systemowe:- certyfikat zgodności z normą dotyczącą jakości mebli biurowych: PN-EN 14073-2). Zgodnie z ustawą z 30 sierpnia 2002 o systemie oceny zgodności, certyfikaty mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości, do jakich mebli są dedykowane (nazwa widniejąca na certyfikacie musi być nazwą systemu w przedstawionym katalogu, folderze).

b) W przypadku tkanin tapicerskich należy do oferty dołączyć fabryczny próbnik tkanin przedstawiający co najmniej 60 opcji kolorystycznych tkanin oraz atesty lub sprawozdania z badań potwierdzające skład oraz wymaganą wytrzymałość na ścieranie (nie dotyczy skóry naturalnej). Próbnik i atesty dotyczą foteli obrotowych i krzeseł gościnnych K3. Atesty lub sprawozdania z badań mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów. Próbnik i atesty lub sprawozdania z badań mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości, do jakich mebli są dedykowane.

c) do każdego mebla należy przedstawić minimum jedną osobną kartę katalogową (pożądany format - minimum A4), na której będzie przedstawiony proponowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać nazwę mebla lub nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły –pożądany rozmiar zdjęcia A5), wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować, czy proponowany mebel spełnia wymagania projektu. Karty katalogowej nie trzeba wykonywać w przypadku mebli wg indywidualnego projektu, których wymiary należy dostosować do stanu rzeczywistego na budowie np. kuchni, zabudów indywidualnych itp. Wówczas Zamawiający wymaga jednak przedłożenia wraz z ofertą wizualizacji (fotografii) oferowanych mebli wg indywidualnego projektu.

Ponadto wszyscy wykonawca - niezależnie od zadania, na które składają oferty, przedkładają dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art 24 ust 1 ustawy Pzp - wymienione w rozdziale niniejszego ogłoszenia dotyczącym sytuacji podmiotowej oraz w rozdziale VII pkt. 2 SIWZ.

Część nr: 3

Nazwa: Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załącznikach do SIWZ

1) **Krótki opis**

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30230000

3) **Wielkość lub zakres**

Zadanie III obejmuje dostawę i montaż komputerów wraz z oprogramowaniem (celem wyposażenia następujących stanowisk pracy: kierownictwo RCK, księgowość, informacja turystyczna, kawiarenka internetowa, pracownia plastyczna, pokój instruktorów), dostawa sprzętu i oprogramowania do kasy dla potrzeb sprzedaży i rezerwacji biletów, dostawa sprzętu i oprogramowania dla potrzeb opracowania zbiorów bibliotecznych, dostawa serwera , drukarek, skanera , kserokopiarek i plotera.

Uwaga!

Zgodnie z zapisami SIWZ, w oparciu o który przeprowadzono przetarg na budowę obiektu, wszystkie instalacje elektryczne niezbędne dla potrzeb montażu elementów wyposażenia wykona wybrany wówczas Wykonawca robót budowlanych, instalacje te zostaną zakończone gniazdami. Wskazany Wykonawca wykonuje również pozostałe okablowanie, z tym że w zakres robót instalacyjnych wchodzi jedynie ułożenie kabli. Obowiązkiem Wykonawcy tego zadania będzie zamontowanie odpowiednich gniazdek, dostawa, montaż, uruchomienie i konfiguracja dostarczonych urządzeń .

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Okres w miesiącach: 3 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w doniesieniu do Wykonawcy składającego ofertę w zakresie Zadania III, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał minimum 2 dostawy sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, przy czym każda polegała na dostawie sprzętu zgodnego z przedmiotem zamówienia, o wartości minimum 100.000 PLN brutto każda dostawa, (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100) poparte dokumentem potwierdzającym, że dostawy te wraz z montażem zostały wykonane należycie;
- b) posiada polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych, 00/100)

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp., Wykonawca wraz z ofertą przedkłada: a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru do SIWZ.

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – zgodnie z załącznikiem do SIWZ - wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231),

c) opłacona polisa, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą kwotę;

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013 r. (Dz.U.2013, poz. 231) - wraz z ofertą należy załączyć: a) dokument poświadczający, że oferowane stacje robocze produkowane są zgodnie z normą ISO-9001 (lub równoważny)

b) dokument poświadczający, że oferowane stacje robocze produkowane są zgodnie z normą ISO-14001 (lub równoważny);

c) deklaracja zgodności CE na wszystkie urządzenia objęte zadaniem 3. Ponadto wszyscy wykonawcy - niezależnie od tego, w którym zadaniu biorą udział - przedkładają dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wskazane w rozdziale niniejszego ogłoszenia dotyczącym sytuacji podmiotowej oraz w rozdziale VII pkt. 2 SIWZ.

Część nr: 4

Nazwa: Dostawa wyposażenia pracowni krawieckiej, muzycznej, sportowo-tanecznej i plastycznej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku do SIWZ

1) **Krótki opis**

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39290000

3) **Wielkość lub zakres**

Zadanie IV obejmuje dostawę reszty wyposażenia pracowni : szklanki, statywy do nut, maszyna do szycia, overlock, żelazko z wytwornicą pary, manekin krawiecki, wzmacniacz do gitary basowej, wzmacniacz do gitary elektrycznej, gitara basowa, gitara elektryczna, perkusja, gitara elektroakustyczna, keyboard, akordeon, stepy do ćwiczeń, skakanki, szarfy, materace, ławki gimnastyczne, drążek do ćwiczeń mocowany do podłogi, materace, drabinki przyścienne do ćwiczeń, wózek na materace, zegar ścienny, oznakowanie rozmieszczenia zbiorów bibliotecznych, rozdzielacze literowe i działowe do biblioteki, gilotyna, bindownica, prasa do grafiki warsztatowej, kawletry rzeźbiarskie, cyfrowy aparat fotograficzny, piec do gliny i okap do tego pieca oraz agregat prądotwórczy.

Uwaga dotycząca wszystkich Wykonawców!

Ponieważ część zamówienia będzie wykonywana w pomieszczeniach wykończonych, obowiązkiem Wykonawcy będzie zabezpieczenie tych pomieszczeń przed uszkodzeniami, a w przypadku dokonania uszkodzeń Wykonawca będzie musiał je usunąć niezwłocznie na własny koszt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 3 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 SIWZ i wskazane w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ w doniesieniu do Wykonawcy składającego ofertę w zakresie Zadania IV, jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) posiada polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100)

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp., Wykonawca wraz z ofertą przedkłada:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

b) opłacona polisa, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą kwotę. Ponadto wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i na tę okoliczność - w zakresie każdego z zadań - składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem do SIWZ. 2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013 r. (Dz.U.2013, poz. 231) - wraz z ofertą należy załączyć: w zakresie zadania IV:

a) wskazane szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia dotyczącego zadania IV (załącznik do SIWZ) dokumenty dotyczące agregatu prądotwórczego, tj.

— karta katalogowa oferowanego agregatu z podaniem producenta agregatu, modelu agregatu, adresu strony [www producenta agregatu](#);

— karta katalogowa silnika z podaniem producenta silnika, modelu silnika, adresu strony [www producenta silnika](#);

— karta katalogowa prądnicy z podaniem producenta prądnicy, modelu prądnicy, adresu strony [www producenta prądnicy](#);

— wzór deklaracji zgodności CE.

3. Ponadto wszyscy wykonawcy - niezależnie od tego, w którym zadaniu biorą udział - przedkładają dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wskazane w rozdziale niniejszego ogłoszenia dotyczącym sytuacji podmiotowej oraz w rozdziale VII pkt. 2 SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca składający ofertę w zakresie któregośkolwiek z zadań zobowiązany jest wnieść Zamawiającemu przed terminem składania ofert wadium w wysokości:

a) dla zadania I - 50.000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy PLN).

b) dla zadania II - 15.000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy PLN).

c) dla zadania III - 10.000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy PLN).

d) dla zadania IV - 5.000 PLN (słownie: pięć tysięcy PLN).

2. W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie wykonawca jest zobowiązany wnieść Zamawiającemu oddzielne wadia na każde z zadań, na które opiewa jego oferta.

3. Forma wadium

3.1. Wadium może być wniesione w następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 3.2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentu gwarancji zgodnie z obowiązującym prawem i winien on zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) nazwę zamówienia,
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - d) kwotę gwarancji;
 - e) termin ważności gwarancji,
 - f) bezwarunkowe i nieodpłatne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji
- na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw lub
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3.3. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie poręczenia, poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać następujące elementy:
- a) nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiającego), nazwę dłużnika (Wykonawcy), na rzecz którego udzielane jest poręczenie oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) nazwę zamówienia;
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem;
 - d) określenie wysokości wierzytelności objętej poręczeniem;
 - e) termin ważności poręczenia;
 - f) zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty poręczenia na pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, lub
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego ofertę wybrano stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- a) Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Gmina Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica,
Nr konta 62 9145 1011 4000 0156 2000 0002 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za

skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

b) Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w oryginale w kasie Zamawiającego znajdującej się na II-gim piętrze budynku UGiM, czynnej od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14:30 , a w środy od 8:30 do 15:00.

5. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie przez Wykonawcę wadium (kopia przelewu bankowego, dokumentu gwarancji lub poręczenia, itp.).

6. W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinno ono zabezpieczać wspólnie składaną ofertę.

7. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie lub z naruszeniem terminu, miejsca i sposobu jego wniesienia, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) Pzp.

8. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp.

9. Utrata wadium.

a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni iż wynika to z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 na podstawie umowy o przyznanie pomocy nr UDA-RPLD.05.04.00-00-028/10-00 z 26.10.2011 r. Szczegółowy sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w istotnych postanowieniach umowy - załączonych do SIWZ.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w zakresie każdego z zadań przedkładają:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp – zgodnie z załącznikiem do SIWZ
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- h) oświadczenie, zgodnie z załącznikiem do SIWZ, o braku przynależności do grupy kapitałowej albo listę podmiotów przynależących do tej samej grupy kapitałowej.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej.

Zamawiający wymaga tych samych dokumentów, wymienionych powyżej, od wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na podstawie art. 23 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokumenty wskazane w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

3. Ponadto wykonawcy muszą spełniać warunki podmiotowe określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz w rozdziale VI ust. 2 SIWZ i na tę okoliczność w zakresie każdego zadania przedkładają oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru załączonego do SIWZ. Dodatkowo w zakresie zadania 1 oraz 3 wykonawcy muszą wykazać się warunkiem wiedzy i doświadczenia, tzn. w zakresie zadania 1 wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie dostawy polegające na wyposażeniu obiektów użyteczności publicznej o charakterze kulturalnym lub widowiskowym (teatr, opera, hala widowiskowa, dom kultury, kino itp.) związane z montażem urządzeń mechanicznych sceny, wykonaniem instalacji dla urządzeń napędowych sceny, montażem urządzeń i instalacji oświetlenia technologicznego, montażem urządzeń i instalacji elektro-akustycznych dla potrzeb instalacji stałych o wartości min. 1.000.000,00 złotych brutto każda (słownie: milion złotych), poparte dokumentem potwierdzającym, że dostawy te wraz z montażem zostały wykonane należycie. Na tę okoliczność przedkłada: wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonywanych, głównych

dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – zgodnie z załącznikiem do SIWZ - wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231)

W zakresie zadania 3 wykonawca musi spełnić warunek wiedzy i doświadczenia związany z tym, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał minimum 2 dostawy sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, przy czym każda polegała na dostawie sprzętu zgodnego z przedmiotem zamówienia, o wartości minimum 100.000 zł brutto każda dostawa, (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100) poparte dokumentem potwierdzającym, że dostawy te zostały wykonane należycie. Na tę okoliczność musi przedłożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – zgodnie z załącznikiem do SIWZ - wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawcy przystępujący do postępowania w zakresie każdego z zadań muszą wykazać spełnienie warunku dotyczącego zdolności finansowej. W tym celu składają w zakresie każdego zadania oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem załączonym do SIWZ. 2. Ponadto w zakresie zadania 1 wykonawcy muszą wykazać, iż posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN (słownie: milion złotych). W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania, tj. zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Dodatkowo wykazać muszą, iż posiadają polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN (słownie: milion złotych). W celu wykazania spełnienia tego warunku przedstawia a) informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach finansowych Wykonawca polega, posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą kwotę;

3. W przypadku zadania 2 Wykonawca musi spełniać warunek związany z posiadaniem polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400.000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych, 00/100). W tym celu musi przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą kwotę. 4. W zakresie zadania 3 Wykonawca musi spełniać warunek dotyczący posiadania polisy

OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych, 00/100). W tym celu musi przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą kwotę. 5. W zakresie zadania IV Wykonawca musi spełniać warunek dotyczący posiadania polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100). Na tę okoliczność musi przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą kwotę.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Wykonawcy przystępujący do postępowania muszą spełniać warunek dotyczący posiadania potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia. W tym celu w przypadku każdego zadania przedkładają oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ. Ponadto w przypadku zadania I niezbędne jest spełnienie przez Wykonawców warunku dotyczącego dysponowaniem następującym potencjałem osobowym: ekspert – specjalista w zakresie oświetlenia scenicznego - 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe inżynierskie i minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum dwuletnie doświadczenie w montażu urządzeń oświetlenia scenicznego i mechaniki scenicznej w obiektach użyteczności publicznej o charakterze kulturalnym lub widowiskowym. W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca musi przedłożyć wraz z ofertą wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ. 2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. (Dz.U.2013, poz. 231) - wraz z ofertą należy załączyć:

2.1. w zakresie zadania I:

a) karty katalogowe oferowanych urządzeń, wskazanych w szczegółowej wycenie załączonej do formularza ofertowego dotyczącego zadania I (załącznik do SIWZ), potwierdzające spełnienie minimalnych wymagań technicznych określonych przez Zamawiającego

2.2. w zakresie zadania II (umeblowanie):

a) wszystkie wymienione w załączonym do SIWZ opisie przedmiotu zamówienia certyfikaty potwierdzające zgodność z normami (dot. system biurek - certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 527-1 oraz PN-EN 527-2, dot.kontener systemowy - certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 14073-2, dot. systemowego stołu konferencyjnego- certyfikat potwierdzający zgodność z normą PN-EN 15372 w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, dot, foteli obrotowych - certyfikat zgodności z normą PN-EN 1335-1 oraz PN-EN 1335-2, krzesło gościnne K1 - certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości: PN-EN 13761, szafy systemowe:- certyfikat zgodności z normą dotyczącą jakości mebli biurowych: PN-EN 14073-2). Zgodnie z ustawą z 30 sierpnia 2002 o systemie oceny zgodności, certyfikaty mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju. Dokumenty te mają być

opisane w sposób nie budzący wątpliwości, do jakich mebli są dedykowane (nazwa widniejąca na certyfikacie musi być nazwą systemu w przedstawionym katalogu, folderze).

b) W przypadku tkanin tapicerskich należy do oferty dołączyć fabryczny próbnik tkanin przedstawiający co najmniej 60 opcji kolorystycznych tkanin oraz atesty lub sprawozdania z badań potwierdzające skład oraz wymaganą wytrzymałość na ścieranie (nie dotyczy skóry naturalnej). Atesty lub sprawozdania z badań mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów. Próbnik i atesty lub sprawozdania z badań mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości, do jakich mebli są dedykowane. Atesty i próbki muszą być przedłożone w zakresie foteli obrotowych oraz krzeseł gościnnych K3.

c) do każdego mebla należy przedstawić minimum jedną osobną kartę katalogową (pożądany format - minimum A4), na której będzie przedstawiony proponowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać nazwę mebla lub nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły –pożądany rozmiar zdjęcia A5), wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować, czy proponowany mebel spełnia wymagania projektu. Karty katalogowej nie trzeba wykonywać w przypadku mebli wg indywidualnego projektu, których wymiary należy dostosować do stanu rzeczywistego na budowie np. kuchni, zabudów indywidualnych itp. Wówczas Zamawiający wymaga jednak przedłożenia wraz z ofertą wizualizacji (fotografii) oferowanych mebli wg indywidualnego projektu.

3.3. w zakresie zadania III:

a) dokument poświadczający, że oferowane stacje robocze produkowane są zgodnie z normą ISO-9001 (lub równoważny);

b) dokument poświadczający, że oferowane stacje robocze produkowane są zgodnie z normą ISO-14001 (lub równoważny);

c) deklaracja zgodności CE (dotyczy wszystkich urządzeń objętych zadaniem).

3.4. w zakresie zadania IV:

a) wskazane szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia dotyczącego zadania IV (załącznik do SIWZ) dokumenty dotyczące agregatu prądotwórczego, tj.

— karta katalogowa oferowanego agregatu z podaniem producenta agregatu, modelu agregatu, adresu strony [www producenta](#) agregatu;

— karta katalogowa silnika z podaniem producenta silnika, modelu silnika, adresu strony [www producenta](#) silnika;

— karta katalogowa prądnicy z podaniem producenta prądnicy, modelu prądnicy, adresu strony [www producenta](#) prądnicy;

— wzór deklaracji zgodności CE.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

GKBI-271.1.2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

22.4.2014 - 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 22.4.2014 - 12:30

Miejscowość:

Drzewica.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007–2013 na podstawie umowy o przyznanie pomocy nr UDA-RPLD.05.04.00-00-028/10-00 z 26.10.2011 r.

VI.3) Informacje dodatkowe

Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą:

a) pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - o ile Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Zobowiązanie to - w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów - winno zawierać w szczególności informacje dotyczące:

— zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

— sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

— charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

— zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku polegania na potencjalne podmiotu trzeciego dla wykazania warunku wskazanego w rozdziale VI ust. 2.1. c) SIWZ, dotyczącego posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej, Zamawiający żąda przedłożenia do oferty dokumentów wskazanych w rozdz. VII ust. 1.1. pkt. e) SIWZ (opłacona polisa lub inny dokument) dotyczących tego podmiotu.

b) wypełniony w sposób kompletny (we wszystkich wymaganych pozycjach) Formularz ofertowy – odrębnie dla każdego zadania wg wzoru stanowiącego załączniki do SIWZ wraz ze szczegółową wyceną załączoną do każdego formularza odrębnie dla każdego zadania – według wzorów stanowiących załączniki do SIWZ

c) Potwierdzenie wniesienia wadium, a przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca powinien dołączyć kopię dowodu dokonanej przelewu;

d) Pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty, o ile umocowanie podpisującego/ych ofertę nie wynika z załączonych do oferty dokumentów;

e) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. termin wykonania zamówienia:

a) W przypadku zadania I - rozpoczęcie realizacji przedmiotu Zamówienia nastąpi od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia, a zakończenie- w terminie trzech miesięcy od dnia jej podpisania, z tym że w ciągu dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przekaże Wykonawcy robót budowlanych realizującemu I etap inwestycji projekt ułożenia tras kablowych, w oparciu o który Wykonawca robót budowlanych wykona okablowanie sterujące oraz najpóźniej do 31 lipca Wykonawca zakończy roboty związane z montażem mechaniki sceny.

b) W przypadku zadań II - IV - rozpoczęcie realizacji przedmiotu Zamówienia nastąpi od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia, a zakończenie w terminie do 30 sierpnia 2014 r.

2.miejsce wykonania zamówienia: - RCK w Drzewicy, ul. Stawowa.

Zamówienia częściowe, uzupełniające, informacja o ofercie wariantowej.

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta może opiewać na jedno z zadań, dwa lub więcej dowolnie wybranych zadań albo na wszystkie zadania.

3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w ciągu 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp , stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

- Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
5. Skarga do sądu okręgowego przysługuje stronom na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowania odwoławcze.
6. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
7. Szczegółowe uregulowanie kwestii środków prawnych zawiera Dział VI Ustawy Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
9.3.2014