

Uchwała Nr VI/37/2011
Rady Gminy i Miasta w Drzewicy
z dnia 30 maja 2011 r.

w sprawie: nadania statutu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Drzewicy.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 litera „h” art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; 2004 r. Nr 102 poz.1055, Nr 116, poz.1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r., Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2010 r. Nr 28, poz.142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz.1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181 poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 145, poz. 917, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) Rada Gminy i Miasta w Drzewicy **uchwala**, co następuje: nadaje się **STATUT dla ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ w Drzewicy**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Tworzy się Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Drzewicy, zwany dalej ZEAS, który jest jednostką organizacyjną gminy nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Siedzibą ZEAS – u jest budynek Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy mieszczący się przy ul. Staszica 22.
3. Zatwierdza się statut ZEAS zawarty w § 2 do § 13.

§ 2.

ZEAS działa na podstawie następujących przepisów:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.).
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz.2572 ze zm.).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zm.).
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 ze zm.).
5. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 ze zm.).
6. Uchwały Rady Gminy i Miasta Drzewica
6. Niniejszego statutu.

§ 3.

Przedmiotem działalności ZEAS jest wykonanie zadań własnych Gminy i Miasta Drzewicy w stosunku do szkół podstawowych, gimnazjów oraz przedszkoli, a także sprawowania nadzoru nad ich działalnością w zakresie spraw finansowych, organizacyjnych i administracyjnych.

§ 4.

ZEAS używa podłużnej pieczęci o treści:
Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
26-340 Drzewica,
ul. Staszica 22

W treści podłużnej pieczęci można dodać oznaczenie numerów telefonu/faxu oraz numery regonu i NIP.

§ 5.

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole.

ZADANIA ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ

§ 6.

Do zadań ZEAS – u w zakresie określonym w § 3 niniejszego statutu należy:

1. Zapewnienie obsługi finansowej, organizacyjnej i administracyjnej z wyodrębnieniem poszczególnych szkół, jako jednostek organizacyjnych.
2. Przygotowanie zbiorowego projektu budżetu Gminy na następny rok budżetowy w części dotyczącej planowanych dochodów i wydatków związanych z funkcjonowaniem szkół i przedszkoli. Opracowanie i wnioskowanie propozycji zmian w budżecie gminy związanych z funkcjonowaniem oświaty.
3. Pomoc dyrektorom w opracowywaniu projektów rocznych i wieloletnich planów finansowych szkół.
4. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym dysponowaniem przez dyrektorów środkami określonymi w planach finansowych szkół.
5. Prowadzenie spraw socjalnych szkół, w zakresie wypłat świadczeń socjalnych oraz obsługa finansowa pożyczek mieszkaniowych.
6. Prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczenia społecznego pracowników szkół i ich rodzin.
7. Sprawowanie nadzoru nad inwentaryzacją i likwidacją składników majątkowych szkół.
8. Sporządzanie sprawozdań określonych przepisami prawa oraz na polecenie Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy innych sprawozdań i informacji, dotyczących funkcjonowania szkół.
9. Przygotowywanie informacji dotyczących funkcjonowania szkół i przedszkoli.
10. Obsługa kasowa wszystkich szkół.
11. Zapewnienie transportu i opieki w czasie przewozu do i ze szkoły uczniów, w tym także uczniów niepełnosprawnych.
12. Rozliczanie finansowania dowozu uczniów przez rodziców.
13. Przygotowywanie rozliczenia dotacji dla placówek niepublicznych.
14. Analiza arkuszy organizacyjnych przygotowanych przez dyrektorów szkół i przygotowanie ich do zatwierdzenia przez Burmistrza.
15. Opracowywanie projektów uchwał dotyczących zakładania, likwidacji i reorganizacji szkół, regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz innych związanych z działalnością szkół.
16. Przygotowywanie projektów zarządzeń Burmistrza.
17. Przygotowywanie angaży dla dyrektorów szkół.
18. Prowadzenie ewidencji wniosków, przygotowywanie decyzji oraz rozliczanie form pomocy stypendialnej.
19. Załatwianie indywidualnych spraw z zakresu dofinansowywania pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników.

20. Wykonywanie czynności przygotowawczych niezbędnych dla przeprowadzenia konkursów na stanowisko dyrektorów szkół oraz awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego.
21. Prowadzenie archiwizacji dokumentów ZEAS oraz szkół.
22. Prowadzenie rejestru obowiązków szkolnego.
23. Prowadzenie zadań zleconych przez organy administracji rządowej i inne jednostki samorządu terytorialnego z zakresu oświaty.
24. Występowanie z wnioskami w sprawach dydaktyczno – wychowawczych zgodnie art. 34a ust.4 ustawy o systemie oświaty.
25. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza w zakresie funkcjonowania szkół.
26. Pracownicy ZEAS mają prawo do wstępu do szkół oraz wglądu do dokumentacji szkół dotyczących spraw administracyjnych i finansowych.

ORGANY ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ

§ 7.

1. Pracą ZEAS kieruje Dyrektor, który jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników ZEAS.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy.
3. W ramach udzielonego pełnomocnictwa Dyrektor ZEAS podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność, zgodnie z prawem i statutem.
4. Dyrektor ZEAS może na czas swojej nieobecności upoważnić pracownika ZEAS do wykonywania w jego zastępstwie określonych zadań, po uzgodnieniu z Burmistrzem
5. Głównego księgowego ZEAS zatrudnia i zwalnia dyrektor ZEAS na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Główny księgowy ZEAS pełni obowiązki głównego księgowego szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli, których prowadzenie należy do zadań własnych gminy Drzewicy poprzez pisemne powierzenie mu obowiązków i odpowiedzialności przez każdego dyrektora jednostki oświatowej.
7. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora ZEAS jest Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy.

§ 8.

Do zadań Dyrektora ZEAS należy:

1. Dyrektor ZEAS jest właściwym do nawiązania i rozwiązania stosunku pracy na podstawie umowy o pracę z pracownikami ZEAS oraz ustalania dla nich zakresów czynności i wynagradzania
2. Analiza arkuszy organizacyjnych wszystkich szkół Gminy i Miasta w Drzewicy i przygotowanie ich do zatwierdzenia przez Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy.
3. Organizacja pracy komisji egzaminacyjnej na stopień nauczyciela mianowanego.
4. Uczestnictwo w posiedzeniach komisji kwalifikacyjnej nauczyciela kontraktowego w charakterze obserwatora z ramienia organu prowadzącego.
5. Przygotowywanie projektów oceny pracy dyrektora w zakresie realizacji zadań podlegających ocenie organu prowadzącego.
6. Koordynacja spraw dotyczących oświaty.
7. Opracowywanie projektów uchwał i zarządzeń dotyczących oświaty.
8. Wydawanie zarządzeń wewnętrznych dotyczących organizacji pracy ZEAS.
9. Zapewnia pracownikom ZEAS bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

ORGANIZACJA ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ

§ 9.

1. Organizację ZEAS określa Regulamin Organizacyjny uzgodniony z Burmistrzem Gminy i Miasta w Drzewicy, który stanowi podstawę do obsady etatowej ZEAS oraz szczegółowych zakresów czynności dla pracowników.

2. Regulamin Organizacyjny powinien zawierać schemat i strukturę ZEAS.

§ 10.

1. ZEAS jest jednostką budżetową. Gospodarkę finansową prowadzi na zasadach uregulowanych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych, (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz.1240 ze zm.) oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy. Rozlicza się z przychodów i dochodów z budżetem gminy.

2. Podstawę gospodarki finansowej ZEAS stanowi plan dochodów i wydatków zwany dalej „planem finansowym” opracowany na okres roku budżetowego, uchwalony w Budżecie Gminy i Miasta w Drzewicy.

3. Dyrektor ZEAS opracowuje projekt planu finansowego i projekty jego zmian, wykonuje plan oraz zapewnia prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczość finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami. (prawem budżetowym)

4. Pracownicy ZEAS są pracownikami samorządowymi, wynagradzanymi wg zasad wynagradzania pracowników samorządowych.

§ 11.

1. Zakres czynności dla dyrektora ZEAS ustala Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy.

2. Nadzór nad działalnością ZEAS sprawuje Rada Gminy i Miasta w Drzewicy.

3. Do podejmowania czynności przekraczających zakres ustalony niniejszym statutem, potrzebna jest zgoda Burmistrza.

4. Do składania oświadczeń w imieniu ZEAS w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz dysponowania środkami finansowymi wymagane jest współdziałanie dwóch osób, którymi są dyrektor, bądź osoba go zastępująca oraz główny księgowy

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

1. ZEAS jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

2. Zmiana statutu może nastąpić w trybie takim jak dla jego nadania.

§ 14.


Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Drzewicy.

§ 15.

Uchwała podlega ogłoszeniu i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



**Przewodnicząca Rady
Gminy i Miasta w Drzewicy**


Maria Teresa Nowakowska