

**UCHWAŁA NR XXVII/212/2017  
RADY GMINY I MIASTA W DRZEWICY**

z dnia 30 marca 2017 r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta w Drzewicy”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz.1579, poz.1948) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, poz.1020, poz.1250, poz.1920), po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego w Opocznie, uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Drzewica, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Drzewica.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVII/148/2016 Rady Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 28 czerwca 2016r w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Drzewica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący  
Rady Gminy i Miasta w Drzewicy

  
Marian Kaluźny

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/212/2017  
Rady Gminy i Miasta w Drzewicy  
z dnia 30 marca 2017 r.

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY I MIASTA DRZEWICA**

### **DZIAŁ I.**

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i na terenach użytku publicznego**

#### **Rozdział 1.**

**Prowadzenie selektywnego zbierania, odbierania lub przyjmowania odpadów komunalnych**

§ 1. 1. Ustanawia się prowadzenie selektywnego zbierania oraz odbierania lub przyjmowania od właścicieli nieruchomości następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) metale;
- 5) popioły
- 6) przeterminowane leki i chemikalia;
- 7) zużyte baterie i akumulatory;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 10) zużyte opony;
- 11) odpady biodegradowalne w tym zielone;
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe.

2. Właściciel nieruchomości udostępnia zebrane odpady komunalne wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1 - 5 oraz odpady zmieszane, podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru.

3. Właściciel nieruchomości przekazuje selektywnie zebrane odpady komunalne wymienione w § 1 ust. 1 pkt 6 - 12, uprawnionym podmiotom prowadzącym punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych umieszcza je w ogólnodostępnych pojemnikach służących do selektywnej zbiórki tego typu odpadów lub przekazuje odpowiednim podmiotom w trybie określonym przez właściwe przepisy. Odpady zielone mogą być poddawane procesowi kompostowania w celu uzyskania kompostu na potrzeby własne właścicieli nieruchomości.

#### **Rozdział 2.**

**Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego**

§ 2. 1. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z części nieruchomości służących do użytku publicznego należy uprzątnąć w miarę możliwości na bieżąco w celu zapobieżenia ich gromadzeniu się w sposób utrudniający korzystanie z tych części nieruchomości.

2. Użyty materiał należy uprzątnąć po ustaniu przyczyny jego zastosowania oraz w miarę możliwości zgromadzić w zamkniętych pojemnikach w celu powtórnego wykorzystania.

### **Rozdział 3.**

#### **Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi**

§ 3. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dopuszcza się jedynie, kiedy prowadzone jest w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego o utwardzonym, szczelnym podłożu, a powstające ścieki nie są odprowadzane do gleby.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia środowiska, a zużyte części i materiały eksploatacyjne będą gromadzone zgodnie z niniejszym regulaminem.

### **DZIAŁ II.**

#### **Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

### **Rozdział 1.**

#### **Wymagania dotyczące rodzaju pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów**

§ 4. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości należy stosować pojemniki znormalizowane i przystosowane do opróżniania przez pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych i worki.

### **Rozdział 2.**

#### **Wymagania dotyczące pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów**

§ 5. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek posiadać pojemniki i worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, może je zamówić u przedsiębiorcy.  
2. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz w miejscach publicznych:

1) pojemniki na odpady komunalne o pojemności: 120 litrów, 240 litrów oraz pojemniki KP-7 o pojemności 7m<sup>3</sup>, KP-5 o pojemności 5m<sup>3</sup>;

2) kosze uliczne o pojemności minimum 10 litrów.

3. Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oblicza ilość i pojemność pojemników w zależności od ilości osób zamieszkujących nieruchomość.

4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek dysponować około 30 litrów objętości w pojemniku na osobę (najmniej jednym pojemnikiem 120 litrów na każdą nieruchomość) przy częstotliwości odbioru opisanej § 8 pkt 1.

5. Właściciele zabudowy wielolokalowej mają obowiązek dysponować około 30 litrów objętości w pojemniku na osobę przy częstotliwości odbioru opisanej w § 8 pkt 2.

6. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach, do zbierania większych aniżeli przewiduje Regulamin ilości odpadów komunalnych, oprócz pojemników mogą być używane odpowiednio oznaczone worki.

7. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane, a więc prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając normatywy częstotliwości odbioru:

1) dla budynków użyteczności publicznej, poza wymienionym niżej – 2 litry na każdego pracownika oraz 0,5 litra na każdego interesanta, klienta lub odwiedzającego;

2) dla szkół wszelkiego typu- 2 litry na każdego ucznia i pracownika;

3) dla żłobków i przedszkoli- 2 litry na każde dziecko i pracownika;

4) dla lokali handlowych- 30 litrów na każde 10m<sup>2</sup> o pow. Całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na lokal;

5) dla punktów handlowych poza lokalem- 30 litrów na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na każdy punkt;

- 6) dla lokali gastronomicznych- 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;
- 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji- co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;
- 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych- pojemnik o pojemności 120 litrów na każdych 10 pracowników;
- 9) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp.- 20 litrów na jedno łóżko.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki utrzymania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości utrzymują pojemniki do zbierania odpadów w należytym stanie sanitarnym i porządkowym poprzez zapewnienie odpowiedniej wielkości pojemników, aby nie dochodziło do ich przepełnienia oraz instruowanie użytkowników nieruchomości o sposobie korzystania z pojemnika.

2. Właściciele nieruchomości utrzymują pojemniki w należytym stanie technicznym poprzez dokonywanie bieżących przeglądów i konserwacji oraz wymiany w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie.

3. Pojemniki powinny być poddawane obowiązkowemu czyszczeniu i myciu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na rok oraz naprawie lub konserwacji, nie rzadziej niż jeden raz na rok.

### **Rozdział 4.**

#### **Warunki rozmieszczania pojemników**

§ 7. 1. Pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawiane w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników odbiorcy odpadów oraz w sposób niepowodujący utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Kosze uliczne, rozmieszcza się w szczególności przy oznakowanych przejściach dla pieszych, przystankach komunikacyjnych, miejscach postojowych, oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego, w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu.

### **DZIAŁ III.**

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 8. 1. Ustala się minimalną częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych zmieszanych dla nieruchomości zamieszkałych:

1) z obszaru zabudowy jednorodzinnej:

- a) od maja do września - raz na dwa tygodnie,
- b) w pozostałych miesiącach - raz na miesiąc.

2) z obszaru zabudowy wielorodzinnej – raz na tydzień przez cały rok

2. Ustala się minimalną częstotliwość pozbywania się selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) szkło:

- a) z obszaru zabudowy jednorodzinnej – raz na miesiąc przez cały rok,
- b) z obszaru zabudowy wielorodzinnej – raz na tydzień przez cały rok.

2) papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe

- a) z obszaru zabudowy jednorodzinnej – raz na miesiąc przez cały rok,
- b) z obszaru zabudowy wielorodzinnej – raz na tydzień przez cały rok.

3) biodegradowalne w tym zielone - nie rzadziej niż raz na miesiąc w miesiącach od maja do września ,

3. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych powinna odbywać się nie rzadziej niż:

- 1) raz na dwa tygodnie w miesiącach od maja do września;
- 2) raz na miesiąc w pozostałych miesiącach.

4. Właściciele nieruchomości obowiązani są do opróżniania bezodpływowych zbiorników z częstotliwością dostosowaną do ilości ścieków i pojemności zbiorników tak, aby nie dopuścić do przepełnienia zbiornika.

5. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się może w systemie akcyjnym przynajmniej raz w roku, zgodnie z podanym harmonogramem na stronie BIP urzędu gminy.

6. Kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu

#### **DZIAŁ IV.**

##### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

§ 9. W oparciu o wojewódzki plan gospodarki odpadami podejmowane będą następujące działania obejmujące:

- 1) zapobieganie powstawania odpadów;
- 2) prowadzenie akcji edukacyjnych i informacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności promowanie i wspieranie systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 4) wyeliminowanie praktyk nielegalnego składowania odpadów, wylewania nieczystości ciekłych w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

#### **DZIAŁ V.**

##### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

§ 10. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe sprawują opiekę nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie stanowiły zagrożenia dla otoczenia oraz nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu chyba że, ze względu na rasę, wiek, stan zdrowia, cechy anatomiczne zwierzęcia byłoby to nieuzasadnione.

#### **DZIAŁ VI.**

##### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 11. 1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w miejscach do tego przeznaczonych, jeżeli nie mają możliwości wydostania się na tereny publiczne.

2. Zakazuje się chowu i utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach zabudowy wielorodzinnej i zwartej zabudowy jednorodzinnej na terenach miejskich.

3. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do gromadzenia i usuwania odpadów związanych z chowem zwierząt w sposób niepowodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

4. Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

## DZIAŁ VII.

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 12. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

- 1) nieruchomości zabudowane budynkami wielorodzinnymi;
- 2) nieruchomości zabudowane budynkami użyteczności publicznej;
- 3) nieruchomości zabudowane budynkami zamieszkania zbiorowego;
- 4) nieruchomości zabudowane budynkami jednorodzinnymi oraz gospodarczymi;
- 5) placówek gastronomicznych i związanych z prowadzeniem handlu artykułami spożywczymi.

2. Deratyzację o której mowa w ustępie 1 należy przeprowadzić w terminach:

- 1) od 1 do 15 maja;
- 2) od 1 do 15 października.



Przewodniczący  
Rady Gminy i Miasta  
w Drzewicy

*Marian Kaluźny*