

WSO

Gimnazjum im. Jana Pawła II

w Drzewicy

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, ze zm.)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83 poz.562 z późn. zm.)*

Część I. Wystawianie ocen z przedmiotów i tryb odwoławczy.

I.1 Wystawianie ocen z przedmiotów

1. Oceny z przedmiotów: częściowe i klasyfikacyjne wystawiają i są za nie odpowiedzialni nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
2. Nauczyciele przedmiotów wystawiają oceny w oparciu o plany wynikowe i ogólnoszkolne reguły oceniania i klasyfikacji zawarte w WSO (cz. III WSO)
3. Plany wynikowe muszą być zgodne z WSO (cz. III)
4. Na początku roku szkolnego nauczyciele przedmiotów zobowiązani są do zapoznania uczniów z wymaganiami dotyczącymi danego przedmiotu oraz wszystkimi aspektami oceniania bieżącego i trybu ustalania oceny klasyfikacyjnej.
5. Wychowawca klasy jest zobowiązany na pierwszym zebraniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) zapoznać ich z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania zawartymi w WSO.
6. Plany wynikowe z poszczególnych przedmiotów są dostępne dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) przez cały rok u nauczycieli przedmiotów i dyrekcji szkoły. Główne zasady WSO znajdują się w specjalnej gablocie na korytarzu szkolnym pod hasłem WSO.
7. 1) Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji:
 - a) na początku zajęć,
 - b) w przypadku spóźnienia, niezwłocznie po wejściu do klasy,
 - c) przy 1 godz. tygodniowo – 1 nieprzygotowanie w semestrze,
 - d) przy 2 godz. tygodniowo – 2 nieprzygotowania w semestrze,
 - e) przy 3 godz. tygodniowo i więcej – 3 nieprzygotowania w semestrze,
- 2) uczeń nie może zgłosić „nieprzygotowania” do lekcji:
 - a) na 1 miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną,

- b) na zapowiedzianej lekcji powtórzeniowej,
 - c) w przypadku zapowiedzianej kartkówki,
- 3) zgłoszone „nieprzygotowanie” zwalnia ucznia z pisania niezapowiedzianej kartkówki,
- 4) „szczęśliwy numer” zwalnia ucznia z pisania niezapowiedzianej kartkówki i z odpowiedzi ustnej na ocenę.
8. Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumie się:
- 1) brak wiadomości z 3 ostatnich lekcji,
 - 2) nieprzeczytanie lektury, tekstu z podręcznika, wiadomości z innych źródeł,
 - 3) brak pisemnej pracy domowej.
9. Oznaczenie „nieprzygotowania” w dzienniku lekcyjnym - sposób oznaczenia w dzienniku lekcyjnym nieprzygotowania do lekcji zależy od nauczyciela danego przedmiotu (kreski, minusy, daty, itp.).
10. Dopuszczalne jest stawianie minusów za brak pisemnej pracy domowej. Minusy można zamienić na ocenę niedostateczną zgodnie z ustaleniem nauczyciela.
11. Po dłuższej chorobie (powyżej 3 dni nauki szkolnej) nauczyciel ustala z uczniem formę i termin uzupełnienia zaległości.
12. Po krótkiej nieobecności (1-3 dni nauki szkolnej) uczeń ma 1-2 dni na uzupełnienie zaległości.
13. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie zaznacza nieprzygotowania za brak pracy domowej zadanej w dniu imprezy oraz poprzedzającym wycieczkę i nie przeprowadza kartkówek po wycieczkach, zawodach, dyskotekach, całodziennych uroczystościach szkolnych, z przedmiotów powyżej 1 godziny tygodniowo.
14. Uczniowie biorący udział w olimpiadach i konkursach nie są pytani w dniu ich odbywania się.
15. Uczeń może poprawić niedostateczną ocenę cząstkową (nie dotyczy sprawdzianów) w ciągu dwóch tygodni. Sposób poprawy ustala nauczyciel – ocenę z poprawy wpisuje się do dziennika lekcyjnego i bierze pod uwagę średnią arytmetyczną obu ocen (uzyskanej i poprawionej).
16. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę ze sprawdzianu w ciągu 2 tygodni. Ocena uzyskana z poprawy zostaje wpisana do dziennika lekcyjnego. W przypadku oceny wyższej, uwzględnia się ocenę uzyskaną z poprawy, w przypadku oceny niższej liczy się średnią arytmetyczną obydwu ocen.
17. W przypadku nieobecności w dniu sprawdzianu uczeń pisze sprawdzian na najbliższej lekcji (nie dotyczy dłuższej nieobecności).
18. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia na sprawdzianie nauczyciel unieważnia sprawdzian, wstawia ocenę niedostateczną i ustala z uczniem jeden termin poprawy.
19. Jeżeli uczeń w ciągu semestru uzyska 2 lub więcej ocen niedostatecznych ze sprawdzianów i nie zostaną one poprawione, nie może uzyskać na semestr oceny wyższej niż dostateczny.
20. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu

- ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrekcji szkoły od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
21. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 22. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 23. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 24. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 25. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 26. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 27. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Dołącza się do niego pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

I.2 Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do nauczyciela (ustnie lub pisemnie), o ustalenie wyższej niż przewidywana śródroczna/końcoworoczna ocena klasyfikacyjna, w terminie nie dłuższym niż 2 dni nauki szkolnej od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - 1) Brał udział w przynajmniej 75% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu;
 - 2) Przystąpił do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 3) poprawiał oceny z prac pisemnych (sprawdzianów) i oceny niedostateczne zgodnie z procedurą (patrz pkt 15a) i 15b)
 - 4) brał udział i osiągał sukcesy w konkursach, zawodach lub turniejach przedmiotu, z którego
 - 5) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana.
2. Uczeń, spełniający powyższe warunki, w ciągu 7 dni od zgłoszenia chęci uzyskania oceny wyższej niż przewidywana, ustala z nauczycielem termin i formę poprawy, która musi nastąpić przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

Część II Skala ocen. Kryteria oceniania.

1. Skala ocen cząstkowych pokrywa się ze skalą ocen klasyfikacyjnych. W ocenach cząstkowych dopuszcza się używanie plusów i minusów.
2. Obowiązuje następująca skala ocen i kryteria ich wystawiania:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

- 1) **6 celujący.** Poziom W – wykraczający. Ocena wystawiana, gdy uczeń wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami znacznie wykraczającymi poziom ponadpodstawowy, osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach, wykazuje wyraźne uzdolnienia w danym kierunku (np.: humanistycznym, matematycznym, artystycznym) samodzielnie

i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe.

- 2) **5 bardzo dobry.** Poziom D – dopełniający. Ocena wystawiana, gdy uczeń wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami wyczerpującymi poziom ponadpodstawowy, uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) **4 dobry.** Poziom R – rozszerzający. Ocena wystawiana, gdy uczeń opanował dokładnie poziom podstawowy i niektóre wiadomości i umiejętności z poziomu ponadpodstawowego, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - 4) **3 dostateczny.** Poziom P – podstawowy. Ocena wystawiana, gdy uczeń opanował podstawowy poziom wiedzy i umiejętności, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - 5) **2 dopuszczający.** Poziom K – konieczny. Ocena wystawiana, gdy uczeń ma trudności i luki w opanowaniu poziomu podstawowego, ale dysponuje minimum wiedzy i umiejętności, aby kontynuować naukę w wyższej klasie i uzupełnić braki, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
 - 6) **1 niedostateczny.** Ocen wystawiana, gdy uczeń nie opanował minimum wiedzy i umiejętności w sposób pozwalający na kontynuowanie nauki na wyższym szczeblu, nie jest w stanie rozwiązywać zadań o niewielkim – elementarnym stopniu trudności.
3. Ustala się następującą skalę ocen za prace pisemne:
- 1) 100% - 91% - bardzo dobry,
 - 2) 90% - 76% - dobry,
 - 3) 75% - 51% - dostateczny,
 - 4) 50% - 31% - dopuszczający,
 - 5) 30% - 0% - niedostateczny.
4. Uzyskanie oceny celującej uwarunkowane jest otrzymaniem oceny bardzo dobrej i wykonaniem zadań dodatkowych (dotyczy sprawdzianów).
5. Na granicach przedziałów skali procentowych dopuszcza się stosowanie przy ocenach plusów i minusów.

Część III Ogólnoszkolne reguły oceniania

III. 1 Ogólnoszkolne reguły oceniania.

1. Oceniając ucznia bierzemy pod uwagę jego możliwości i wkład pracy a nie tylko efekty.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego (patrz cz. III.2), zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona” lub „zwolniony”.
5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia,
 - 2) posiadającego orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
7. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 6 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Nauczyciele stosują różnorodne formy kontroli i oceny uczniów:
 - 1) sprawdziany pisemne podsumowujące pewną partię materiału (co najmniej jeden rozdział), czas trwania 1-2 godziny lekcyjne,

- 2) krótkie prace pisemne tzw. kartkówki, zapowiedziane wcześniej przez nauczyciela, obejmujące materiał z 1 – 3 jednostek metodycznych, czas trwania 15 – 20 minut,
 - 3) krótkie prace pisemne tzw. kartkówki, niezapowiedziane, obejmujące materiał z 1 – 3 ostatnich lekcji, traktowane jako odpowiedź pisemna,
 - 4) odpowiedzi ustne z lekcji bieżących i powtórzeniowych,
 - 5) aktywność i praca na lekcji,
 - 6) prace domowe – zróżnicowane formy specyficzne dla poszczególnych przedmiotów,
 - 7) inne formy pracy zawarte w Planach wynikowych.
- 10 Każda wystawiona ocena musi być jawna i uzasadniona.
- 11 Oceny ze sprawdzianów pisemnych lub sprawnościowych wpisujemy do dziennika na czerwono i preferujemy w trybie ustalania oceny klasyfikacyjnej.
- 12 Dopuszcza się następującą ilość sprawdzianów w semestrze:
- 1) dla przedmiotów odbywających się do 3 godzin tygodniowo – nie więcej niż 3,
 - 2) dla przedmiotów odbywających się powyżej 3 godzin tygodniowo – nie więcej niż 5,
 - 3) z wychowania fizycznego według Planów wynikowych.
13. Uczeń nie może mieć więcej jak 3 sprawdziany tygodniowo.
14. O sprawdzianie informujemy uczniów, co najmniej tydzień wcześniej.
15. Sprawdziany powinny być ocenione i oddane w ciągu 10 dni nauki szkolnej (zwolnienie lekarskie nauczyciela nie wlicza się do terminu oddania sprawdzianu).
16. Sprawdziany udostępniamy do wglądu uczniom – na lekcji, a rodzicom (prawnym opiekunom) na ich prośbę. Następnie sprawdziany – jako dokument kontroli i oceny ucznia przechowujemy do końca roku szkolnego.
17. Na tydzień przed klasyfikacją nie przeprowadzamy sprawdzianów.
18. Ocenę klasyfikacyjną wystawiamy, z co najmniej 3 ocen częściowych.
19. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być średnią arytmetyczną ocen częściowych.
20. Ocena końcowa jest oceną za cały rok, a nie tylko za II półrocze.

III. 2 Przedmiotowy System Oceniania z wychowania fizycznego

1. Przedmiotem oceny są:

1) Postawa:

- a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- b) pomoc słabszym w trudnych sytuacjach,
- c) przestrzeganie zasad czystej gry,
- d) postawa zawodnika – kontrola własnych negatywnych i pozytywnych emocji,
- e) kulturalne kibicowanie,

f) nieodpowiednia kultura osobista (przeszkadzanie w lekcji, zucie gumy, niewykonywanie poleceń prowadzącego, wulgarne słownictwo, niszczenie sprzętu szkolnego),

2) Aktywność:

- a) wysiłek wkładany przez ucznia w usprawnianie się,
- b) udział w organizowaniu lekcji, przygotowanie miejsca do zajęć ruchowych,
- c) przeprowadzenie rozgrzewki, inwencja w doborze ćwiczeń i organizowaniu gier i zabaw,
- d) przygotowanie do lekcji – posiadanie stroju gimnastycznego,
- e) udział w zajęciach do wyboru – frekwencja i zaangażowanie,
- f) udział w zajęciach pozalekcyjnych – sportowych i rekreacyjnych – organizowanych przez szkołę i inne placówki,
- g) udział w zawodach szkolnych i międzyszkolnych,

3) Umiejętności:

- a) umiejętności działania na rzecz zdrowia, podnoszenia sprawności fizycznej,
- b) umiejętności utylitarne,
- c) umiejętności rekreacyjno – sportowe,

4) Wiadomości związane z:

- a) funkcjonowaniem organizmu,
- b) kształtowaniem i oceną sprawności i zdrowia,
- c) organizacją zajęć ruchowych,
- d) znajomość podstawowych zasad i przepisów gier,

5) Sprawność fizyczna:

- a) dbałość o zdrowie i kondycję,
- b) samokontrola i samoocena sprawności,
- c) poziom i postęp sprawności fizycznej.

2. W skład oceny wchodzi:

- 1) ocena z zajęć obligatoryjnych – dotyczących podstawy programowej,
- 2) ocena z zajęć do wyboru,
- 3) ocena z zajęć z wychowania zdrowotnego,

3. Ocena uczniów z wychowania fizycznego z trudnościami edukacyjnymi:

1) występujące u uczniów specyficzne trudności i deficyty rozwojowe są podstawą do obniżenia wymagań edukacyjnych oraz dostosowanie poziomu wiedzy czy umiejętności sprowadzanych do możliwości indywidualnych ucznia – zgodnie z opinią Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej.

2) oceniając tych uczniów bierzemy pod uwagę:

- a) postępy uczniów i ich psychofizyczne predyspozycje i możliwości (efekty pracy a nie popełniane błędy),

- b) wysiłek włożony w usprawnianie się i wywiązywanie się z podejmowanych przez nich zadań,
- c) sumienność i aktywność na lekcjach wychowania fizycznego.

4. Szczegółowe zasady oceniania:

- 1) cenę semestralną/końcoworoczną wystawia nauczyciel prowadzący zajęcia obligatoryjne – ogólnorozwojowe, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia do wyboru. Ocena ta jest wypadkową oceny zajęć do wyboru i obowiązkowych. W przypadku oceny pierwszego semestru w pierwszym roku nauczania będzie brana pod uwagę jeszcze ocena z wychowania zdrowotnego,
- 2) na zajęciach do wyboru ocenę wystawia się biorąc pod uwagę zaangażowanie i frekwencję,
- 3) każdy trzykrotny brak stroju do ćwiczeń na zajęciach obligatoryjnych i do wyboru obniża ocenę semestralną z tych zajęć o jeden stopień. Brak stroju jest odznaczany w dzienniku lekcyjnym symbolem – kropki („•”),
- 4) uczestnictwo w zawodach szkolnych i międzyszkolnych, w zajęciach sportowo- rekreacyjnych, może wpłynąć na podwyższenie oceny końcoworocznej,
- 5) w ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tego przedmiotu,
- 6) udział w organizowaniu lekcji premiuje plusem i oceną,
- 7) wiadomości oceniamy poprzez zadawanie pytań w trakcie całego cyklu kształcenia, premiowane plusem i oceną,
- 8) umiejętności oceniamy poprzez zadania kontrolno-oceniające (sprawdziany wybranych umiejętności ruchowych), obserwację ucznia w trakcie wykonywania ćwiczeń oraz w trakcie gry; premiuje plusem i oceną,
- 9) nie wystawia się oceny niedostatecznej z próby sprawności fizycznej za wyjątkiem sytuacji, w której uczeń nie podejmuje się wykonania próby lub rezygnuje z niej w trakcie i nie ma to związku z jego złym samopoczuciem psychofizycznym lub urazem,
- 10) uczeń może być zwolniony z aktywnego uczestnictwa w lekcji czasowo lub na cały rok na podstawie zwolnienia lekarskiego wydanego przez specjalistyczną przychodnię lekarską przez dyrektora szkoły,
- 11) uczeń może być zwolniony z aktywnego uczestnictwa w lekcji z powodu choroby lub kontuzji na podstawie zwolnienia lekarskiego,
- 12) zwolnienia od rodziców na kartkach nie będą respektowane; informacje o tym muszą być przekazywane osobiście bądź telefonicznie,
- 13) egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy z wychowania fizycznego ma formę praktyczną i teoretyczną:

- a) na formę zadań praktycznych składają się umiejętności techniczne i taktyczne poszczególnych dyscyplin sportowych zawartych w programie na danym etapie edukacyjnym,
 - b) forma teoretyczna to wiadomości z zakresu wychowania fizycznego dotyczące budowy własnego ciała, sposobów przygotowania organizmu do wysiłku fizycznego, przepisów poszczególnych dyscyplin sportowych oraz posługiwania się prawidłową terminologią sportową,
- 14) ocenę celującą mogą otrzymać uczniowie uczestniczący w dodatkowych zajęciach sportowo – rekreacyjnych, reprezentujący szkołę na zawodach różnego szczebla oraz za wybitne osiągnięcia sportowe,
- 15) uczeń nie może poprawić oceny obniżonej przez nieprzygotowania do lekcji (brak stroju).
5. Z wychowania fizycznego obowiązuje ogólnoszkolna procedura poprawy oceny śródrocznej/końcoworocznej i tryb odwoławczy z zastrzeżeniem p. 4, ppkt 15.

Część IV Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna. Promocja.

Ukończenie szkoły.

IV. 1 Termin klasyfikacji:

1. Obowiązuje podział roku na 2 semestry. Wprowadza się zatem jeden termin klasyfikacji śródrocznej.
2. Zajęcia w I semestrze kończą się w dniu rady klasyfikacyjnej.
3. Termin rady klasyfikacyjnej wyznacza dyrektor szkoły i podaje do wiadomości nauczycielom i uczniom, na co najmniej tydzień wcześniej.

IV.2 Informacja o ocenach klasyfikacyjnych

1. Nauczyciel informuje uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych w następującym trybie:
 - 1) informacja pisemna dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną,
 - 2) informacja pisemna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną śródroczną i końcoworoczną,
 - 3) informacja pisemna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie zachowania na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.

2. Nauczyciel informuje ucznia, któremu grozi nieklasyfikowanie z jednego lub kilku przedmiotów – na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
3. Klasyfikacja roczna (śródroczna) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na (okresowym) podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, i zachowania ucznia oraz ustaleniu (śródrocznych) rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

IV. 3 Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów obowiązkowych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na co najmniej 7 dni przed radą klasyfikacyjną zwraca się do dyrektora szkoły o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego z jednego lub kilku przedmiotów.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może, na co najmniej 7 dni przed radą klasyfikacyjną, zwrócić się do dyrektora szkoły o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania, dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z jednego lub więcej przedmiotów.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia spełniającego obowiązek poza szkołą dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) przewodniczący komisji: dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - 2) egzaminatorzy: nauczyciel prowadzący dany przedmiot, nauczyciel prowadzący ten sam lub pokrewny przedmiot.

9. Pytania egzaminacyjne ustalają egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji egzaminacyjnej. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien odpowiadać kryterium ocen zawartych w WSO.
10. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala stopień według skali ocen i kryterium przyjętych w WSO.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: termin egzaminu, (skład komisji) lub nazwiska nauczycieli (p. 4) wykonane przez ucznia zadania (ćwiczenia), wynik egzaminu i stopień ustalony przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych; w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ma prawo do dodatkowego terminu.

IV.4 Promocja. Ukończenie szkoły.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem pkt 8 oraz z zastrzeżeniem pkt 11 w dziale VI.1.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego bądź

- laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem pkt 11 w dziale VI.1) i jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
 6. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych całego cyklu kształcenia średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
 7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 5, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
 10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu.
 11. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpić do realizacji projektu edukacyjnego.
 12. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
 13. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej ogólnego lub wykraczać poza te treści.
 14. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
 15. Szczegółowe warunki realizacji projektu określa dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 16. Kryteria oceniania zachowania ucznia zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
 17. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

18. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
20. W przypadkach, o których mowa w pkt 19 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

IV. 5 Egzamin poprawkowy

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej (śródrocznej) końcoworocznej z jednego lub dwóch przedmiotów uczeń może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – dyrektor lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze,
 - 2) nauczyciel prowadzący dany przedmiot – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący taki sam lub pokrewny przedmiot – członek komisji.
4. Egzamin składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład Komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez Komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i informacje o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (lub stosuje się wobec niego p. 7 dotyczy promocji) czyli uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z 1 przedmiotu może 1 raz w danym etapie kształcenia otrzymać promocję warunkową do klasy programowo wyższej.
8. Termin zgłaszania zastrzeżeń do egzaminu poprawkowego wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

Część V Egzamin gimnazjalny

1. Przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego jest jednym z warunków koniecznych do ukończenia gimnazjum.
2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. W klasie trzeciej gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
4. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się, jako przedmiotu obowiązkowego.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego. W deklaracji podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do trzeciej części egzaminu na poziomie rozszerzonym – w przypadku ucznia, który nie kontynuował w gimnazjum nauki języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego.
6. Deklarację, o której mowa w pkt.5, składa się nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.” Dodaje się „Nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć dyrektorowi szkoły pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji lub o rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, w przypadku ucznia o którym mowa w pkt.14.4.
 - 1) O zmianie języka obcego nowożytnego lub rezygnacji, o której mowa w pkt.6, dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia dyrektora komisji okręgowej.
 - 2) W przypadku niezłożenia rezygnacji i nieprzystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, uczniowi w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach tego egzaminu na poziomie rozszerzonym wpisuje się wynik „0 %” .
7. Informację o:
 - 1) języku obcym nowożytnym, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego,
 - 2) uczniach, którzy obowiązkowo przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku uczniów, którzy kontynuowali w gimnazjum naukę języka obcego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego,

- 3) uczniach, którzy zamierzają przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku uczniów, którzy nie kontynuowali w gimnazjum nauki języka obcego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego – dołącza się do listy, o której mowa w p. 20. ppkt1)”.
8. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
 9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 10. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym, że: - w przypadku uczniów (słuchaczy) przystępujących do egzaminu gimnazjalnego – nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
 11. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
 12. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
 - 1) Uczniowie, którzy byli objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuacją kryzysową lub traumatyczną, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
 13. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, do potrzeb i możliwości uczniów o których mowa w p. 8, 9 i 12, za które odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
 14.
 - 1) Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego,
 - 2) Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej

z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

- 3) Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
 - 4) Uczniowie, o których mowa w punkcie 3) mogą przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
 - 5) Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
15. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu.
16. Zwolnienie z danego zakresu pierwszej lub drugiej części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danego zakresu odpowiedniej części najwyższego wyniku. Zwolnienie z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
- 1) W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego języka obcego niż ten, który zadeklarował w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu, informuje komisję okręgową o zmianie języka obcego, jeżeli uczeń uczy się tego języka w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
17. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
18. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
19. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
20. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
- 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, miejsce urodzenia, datę

- urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny,
- 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego,
 - 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego, jeśli egzamin odbywa się w kilku salach, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów,
 - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego,
 - 6) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego,
 - 7) przedłuża czas trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów ze specyficznymi trudnościami i posiadających orzeczenia,
 - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub przerwali dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera; imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 9) zabezpiecza po zakończeniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i przekazuje je komisji okręgowej w sposób określony przez dyrektora tej komisji,
 - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
21. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub osoba przez niego upoważniona odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
22. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wносить ani korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

23. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
- 1) „Część pierwsza i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
 - 2) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
 - 3) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0.
 - 4) Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zobowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem pkt 14. 3). Zdania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1.
 - 5) Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w pkt 23. 4).
24. Dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się oraz dla uczniów chorych lub niesprawnych czasowo (na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza) czas trwania każdego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony. Czas ten określa dyrektor Komisji Centralnej.
25. W przypadku, gdy część egzaminu gimnazjalnego ma być przeprowadzona w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
26. W skład zespołu nadzorującego wchodzi, co najmniej 3 osoby, w tym:
- 1) przewodniczący,
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub placówce.
27. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
28. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
29. Członkami zespołu nadzorującego egzamin gimnazjalny nie może być: wychowawca zdających oraz nauczyciel przedmiotów wchodzących w zakres danej części egzaminu.
30. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznawanych przez egzaminatorów. Zadania zamknięte mogą być sprawdzane z wykorzystaniem czytnika elektronicznego.

- 1) Wyniki egzaminu gimnazjalnego w procentach ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów oraz ustalonych na podstawie elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania czytnika elektronicznego,
 - 2) Wyniki egzaminu gimnazjalnego na skali centylowej ustala Komisja Centralna na podstawie wyników ustalonych przez komisję okręgową.
31. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
 32. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
 33. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz egzamin gimnazjalny w następnym roku.
 34. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
 35. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia go. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole.
 36. W przypadku, o którym mowa w punkcie 32, uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
 37. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
 38. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadku dodatkowego terminu – do dnia 31 sierpnia danego roku.
 39. Zaświadczenie, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

40. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
41. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.

Część VI Wewnątrzszkolny System Oceniania zachowania uczniów.

VI. 1 Zasady ogólne

1. Ocenianie zachowania uczniów jest integralną częścią WSO .
2. Ocena zachowania jest opinią szkoły o:
 - 1) funkcjonowaniu uczniów w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
3. Każdy uczeń otrzymuje kredyt zaufania w wysokości 100 punktów na semestr.
4. Wychowawca klasy w porozumieniu z uczniem (zawierając kontrakt – zał. nr 1), za każdą wymienioną w tabeli czynność, dodaje bądź odejmuje odpowiednią ilość punktów.
5. Zachowanie ucznia w naszej szkole ocenia się na podstawie Tabeli zachowań (zał. nr 2a i 2b). Zadaniem wychowawcy klasy przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej jest podsumowanie ilości punktów (dodatnich i ujemnych). Suma punktów zamieniana jest na ocenę wg ustalonych kryteriów.
6. Śródroczną/końcoworoczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy z zastrzeżeniem pkt. 5 oraz po zasięgnięciu opinii uczniów i nauczycieli wg następującej skali:
 - 1) wzorowe (powyżej 180 pkt.; punktów ujemnych nie może być łącznie więcej niż 15),
 - 2) bardzo dobre (od 141 do 180 pkt.; punktów ujemnych nie może być łącznie więcej niż 30),
 - 3) dobre (od 101 do 140 pkt.),
 - 4) poprawne (od 61 do 100 pkt.),
 - 5) nieodpowiednie (od 1 do 60 pkt.),
 - 6) naganne (0 pkt. i poniżej).
7. W indywidualnych przypadkach, uwzględnionych w tabeli zachowań, o dodawaniu lub odejmowaniu punktów decyduje wychowawca w porozumieniu z uczniami.
8. Wychowawcy klas zobowiązani są do prowadzenia zeszytów wychowawczych (załączonych do dzienników lekcyjnych), w których będą odnotowane ilości zdobytych lub utraconych przez ucznia punktów.
9. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem pkt 11 i 12.
11. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.” Uchyła się pkt 12.
12. Uchylony.
13. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.
14. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrekcji szkoły w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
15. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog (jeżeli pracuje w danej szkole),
 - 5) psycholog (jeżeli pracuje w danej szkole),
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
16. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
17. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Warunkiem zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w danym dniu jest pisemna prośba rodzica lub kontakt telefoniczny. Po uzyskaniu zgody na zwolnienie z zajęć od wychowawcy (dyrekcji szkoły) uczeń zobowiązany jest do poinformowania o zwolnieniu nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

19. Samowolne opuszczenie szkoły (bez zwolnienia) traktowane jest, jako ucieczka z lekcji. Powyższa nieobecność w szkole nie podlega usprawiedliwieniu.
20. Rodzice zobowiązani są do usprawiedliwienia nieobecności dziecka w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły.
21. Nieobecność ucznia w dniu, w którym część klasy jest na wycieczce szkolnej lub w dniu uroczystości szkolnych, jest usprawiedliwiana na podstawie pisemnego usprawiedliwienia lub rozmowy telefonicznej rodzica (prawnego opiekuna) lub zwolnienia lekarskiego najpóźniej w dniu następnym. W innym przypadku nieobecność jest nieusprawiedliwiona.
22. Uczeń, który nie stosuje się do postanowień zawartych w WSO może być czasowo zawieszony w pełnieniu funkcji w klasie lub w szkole przez wychowawcę bądź opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

VI.2 Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania

1. Uczeń może poprawić ocenę z zachowania o jeden stopień wyżej niż ocena przewidywana.
2. Na miesiąc przed końcem roku szkolnego informujemy rodziców uczniów o ocenie przewidywanej, liczbie punktów i możliwości poprawy oceny z zachowania o jeden stopień wyższy niż przewidywana, według tabeli zachowań pozytywnych i negatywnych.
3. Jeśli uczeń nie spełni warunków na uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana, ocena pozostaje bez zmiany.
4. Uczeń ma prawo odwołać się od przewidywanej oceny z zachowania tylko w przypadku, gdy nie został zachowany tryb ustalania tej oceny.
5. Przed wystawieniem oceny śródrocznej/końcoworocznej uczeń ma prawo dokonać samooceny swojego zachowania.

VI.3 Kryteria Oceniania Zachowania

1. Mam ocenę **WZOROWA**, ponieważ spełniam wymagania oceny bardzo dobrej, a ponadto:
 - 1) jestem wzorem do naśladowania,
 - 2) sumiennie wykonuję swoje szkolne obowiązki,
 - 3) jestem punktualny, w terminie 7 dni przynoszę usprawiedliwienia za nieobecności,
 - 4) szanuję wszystkich uczniów oraz pracowników szkoły,
 - 5) przestrzegam zasad kultury współżycia w zespole oraz zasad kultury językowej,
 - 6) zawsze służę radą i pomocą tym, którzy tego potrzebują,
 - 7) uważam, że szkoła jest moim drugim domem, więc zawsze dbam o jej imię,
 - 8) reprezentuję szkołę w międzyszkolnych, powiatowych, rejonowych, wojewódzkich, ogólnopolskich konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,

- 9) biorę aktywny udział w życiu klasy, szkoły, w organizacjach młodzieżowych oraz innych zajęciach pozaszkolnych,
- 10) przestrzegam zarządzeń i regulaminów obowiązujących w mojej szkole.
- 11) Podczas realizacji projektu gimnazjalnego:
 - a) czynnie uczestniczyłem w formułowaniu tematu projektu,
 - b) wykazałem się dużą samodzielnością i kreatywnością we wszystkich etapach realizacji projektu,
 - c) wspomagałem innych członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań,
 - d) stosowałem się do reguł przyjętych przez zespół,
 - e) wykazałem się umiejętnością dokonywania krytycznej samooceny,
 - f) terminowo i odpowiedzialnie wywiązywałem się z zaplanowanych prac,
 - g) wykazałem się umiejętnością rozwiązywania pojawiających się problemów,
 - h) do pracy potrafiłem wyszukać i wykorzystać różnorodne źródła informacji.

2. Mam ocenę **BARDZO DOBRĄ**, ponieważ spełniam wymagania oceny dobrej, a ponadto:

- 1) swoją postawą daję dobry przykład innym uczniom,
- 2) chętnie służę innym radą i pomocą,
- 3) dbam o mienie szkoły,
- 4) biorę aktywny udział w życiu klasy, szkoły,
- 5) godnie reprezentuję szkołę w konkursach i olimpiadach szkolnych i pozaszkolnych,
- 6) jestem punktualny, w terminie 7 dni przynoszę usprawiedliwienia za nieobecności,
- 7) przestrzegam zarządzeń i regulaminów obowiązujących w mojej szkole.
- 8) Podczas realizacji projektu gimnazjalnego:
 - a) aktywnie uczestniczyłem w pracy zespołu realizującego projekt,
 - b) moja praca z pozostałymi członkami zespołu układała się bardzo dobrze, była rzeczowa i nacechowana życzliwością,
 - c) wykazałem się umiejętnością dokonywania krytycznej samooceny,
 - d) terminowo i odpowiedzialnie wywiązywałem się z zaplanowanych prac,
 - e) do pracy potrafiłem wyszukać i wykorzystać różnorodne źródła informacji,
 - f) stosowałem się do reguł przyjętych przez zespół,
 - g) potrafię rozwiązywać pojawiające się problemy podczas realizacji projektu

3. Mam ocenę **DOBRA**, ponieważ spełniam wymagania oceny poprawnej, a ponadto:

- 1) jestem sumienny w wykonywaniu obowiązków na rzecz klasy i szkoły,
- 2) systematycznie i punktualnie uczęszczam na zajęcia szkolne,
- 3) pamiętam o terminowym usprawiedliwianiu nieobecności,
- 4) przestrzegam ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego,
- 5) dbam o kulturę słowa,

- 6) troszcę się o mienie szkoły,
 - 7) obce są mi konflikty z kolegami i koleżankami.
 - 8) Podczas realizacji projektu gimnazjalnego:
 - a) współpracowałem w zespole realizującym projekt gimnazjalny,
 - b) wypełniałem stawiane przede mną zadania,
 - c) moja praca z członkami zespołu układała się dobrze,
 - d) stosowałem się do reguł przyjętych przez zespół reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu,
 - e) wykorzystywałem różnorodne źródła informacji
4. Mam ocenę **POPRAWNĄ**, ponieważ:
- 1) wywiązuję się z powierzonych mi obowiązków,
 - 2) rzadko zdarza mi się spóźnić do szkoły, być nieprzygotowanym do lekcji lub zapomnieć obuwia na zmianę,
 - 3) reaguję na upomnienia, potrafię poprawić swoje zachowanie,
 - 4) umiejętnie współdziałałam w zespole, a brak chęci współpracy przejawiam sporadycznie,
 - 5) sposobem bycia nie naruszam godności własnej i innych,
 - 6) przestrzegam zarządzeń i regulaminów obowiązujących w naszej szkole.
 - 7) Podczas realizacji projektu gimnazjalnego:
 - a) pracowałem w zespole realizującym projekt,
 - b) wypełniałem stawiane przede mną zadania na prośbę lidera zespołu i po interwencji opiekuna projektu.
 - c) do realizacji projektu wykorzystywałem podane źródła informacji.
5. Mogę mieć ocenę **NIEODPOWIEDNIĄ**, ponieważ:
- 1) spóźniam się na lekcje i mam godziny nieusprawiedliwione,
 - 2) nie interesuje mnie życie szkoły, niszczę cudzą własność i mienie szkoły,
 - 3) uczestniczyłem w chuligańskich wybrykach na terenie szkoły i poza nią,
 - 4) poniżam godność innych uczniów,
 - 5) nie reaguję na upomnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 6) ukradłem cudzą własność,
 - 7) używam wulgarnych słów.
 - 8) Podczas realizacji projektu gimnazjalnego:
 - a) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywałem się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
6. Mogę mieć ocenę **NAGANNĄ**, ponieważ:
- 1) notorycznie spóźniam się na lekcje i większość godzin mam nieusprawiedliwionych,

- 2) zupełnie nie interesuje mnie życie szkoły, niszczę cudzą własność i mienie szkoły,
- 3) brałem udział w chuligańskich wybrykach w szkole i poza nią,
- 4) ukradłem cudzą własność,
- 5) mam lekceważący stosunek do obowiązku szkolnego, nauczycieli, personelu, koleżanek i kolegów,
- 6) używam wulgarnych słów,
- 7) nie poprawiam swojego zachowania mimo wielokrotnego upominania,
- 8) świadomie łamię prawo szkolne:
 - a) swoim zachowaniem gorszę innych,
 - b) palę papierosy i zostałem przyłapany na terenie szkoły,
 - c) stwierdzono, że ulegam nałogom, jestem pod wpływem środków odurzających lub jestem w posiadaniu środków uzależniających, odurzających,
 - d) istnieje podejrzenie, że zażywam narkotyki lub jestem w ich posiadaniu.
- 9) Nie przystąpiłem do realizacji projektu gimnazjalnego lub nie wywiązywałem się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a moja postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu jak i opiekuna projektu.

VII Postanowienia końcowe

1. Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który otrzymał łącznie w semestrze 15 punktów ujemnych.
2. Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który otrzymał łącznie w semestrze 30 punktów ujemnych.
3. Oceny wzorowej końcoworocznej nie może otrzymać uczeń, który za I półrocze otrzymał ocenę nieodpowiednią lub naganną.
4. Uczeń, który otrzymał karę statutową – upomnienie dyrektora szkoły, nie może mieć oceny wyższej niż dobra.
5. Uczeń, który otrzymał karę statutową – naganę dyrektora szkoły, nie może mieć oceny wyższej niż poprawna.
 - a) Uczeń, u którego stwierdzono, że ulega nałogom, jest pod wpływem środków odurzających lub jest w posiadaniu środków uzależniających, odurzających, nie może mieć oceny dobrej.
6. W sytuacjach szczególnych, nie uwzględnionych w kryteriach oceniania zachowania, uczeń może mieć obniżoną ocenę zachowania, ustaloną decyzją Rady Pedagogicznej.

*WSO znowelizowano Uchwałą Nr 5/2013-2014 Rady Pedagogicznej Gimnazjum im. Jana Pawła II w Drzewicy
dnia 26.11.2013 r.*