

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
2. Realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z pojemników typu "dzwon" w granicach administracyjnych gminy Drzewica.
3. Obsługa i prowadzenia na terenie gminy Drzewica punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).
4. Prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości z wykonywanej usługi.

Usługa odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy obejmuje odbiór następujących odpadów :

- a) zmieszanych odpadów komunalnych ,
- b) makulatury (papieru i tektury),
- c) szkła: szkła białego i kolorowego,
- d) plastiku (tworzyw sztucznych) i opakowań wielomateriałowych (kartoników po mleku i sokach itp.) oraz metalu,
- e) bioodpadów,
- f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- g) wielkogabarytowych i zużytych opon, odpadów niebezpiecznych,
- h) popiołu.

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych, w dni powszednie, w godzinach od 7⁰⁰ rano. Zakazuje się zbierania odpadów w godzinach nocnych, po godzinie 22⁰⁰. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne zmieszane i pozostałe, umieszczone w pojemnikach lub workach i wystawione przez właścicieli przed posesję, w miejsce dogodne do odbioru w każdej ilości. Wykonawca będzie monitorował ilość odebranych odpadów z nieruchomości.

W przypadku, gdy odpady komunalne zmieszane i zebrane selektywnie są gromadzone niezgodnie z regulaminem, Wykonawca odbierze te odpady i powiadomi niezwłocznie Gminę o działaniach właściciela nieruchomości niezgodnych z regulaminem.

Wykonawca każdorazowo udokumentuje fotograficznie zakres i sposób naruszenia regulaminu.

Odpady odbierane będą z pojemników lub worków na odpady komunalne i segregowane o pojemności: 120, 240, 1100 litrów i pojemników typu dzwon o pojemności od 1,5 m³ do 2,5 m³. Na terenie gminy Drzewica jest 13 lokalizacji pojemników typu „dzwon” – wykaz zał. Nr 1 do OPZ.

Pojemniki typu „dzwon” posiadają następującą kolorystykę i pojemność:

- pojemnik zielony na szkło kolorowe o pojemności 1,5 m³,
- pojemnik biały na szkło bezbarwne o pojemności 1,5 m³,
- pojemnik niebieski na odpady z papieru o pojemności 1,5 m³,
- pojemnik siatkowy na plastik (tworzywa sztuczne), opakowania wielomateriałowe i metal o pojemności 2,5 m³.

Pojemniki typu „dzwon” są przystosowane do obsługi przy użyciu samochodu wyposażonego w HDS.

Odpady komunalne zmieszane z zabudowy jednorodzinnej będą odbierane z pojemników lub worków o pojemności 80 i 120 litrów, natomiast z zabudowy wielorodzinnej (osiedla mieszkaniowe) z pojemników 1100 litrów.

Odpady segregowane z zabudowy jednorodzinnej będą odbierane z pojemników lub worków o następującej kolorystyce:

- a. zielony- szkło
- b. niebieski- makulatura - dopuszcza się, aby frakcja makulatury „spakowana” była w inny sposób, np. karton, bądź związana sznurkiem,
- c. żółty - plastiki i opakowania wielomateriałowe oraz metal,
- d. brązowy – bioodpady ,
- e. bezbarwny, przezroczysty - odpady niebezpieczne,
- f. pojemnik 120-litrowy o dowolnej kolorystyce - popiół.

Odpady segregowane z zabudowy wielorodzinnej (osiedla mieszkaniowe – Mieszka I, Bolesława Chrobrego i Blok Steiner) będą odbierane z pojemników typu „dzwon” (4 gniazda po 4 pojemniki).

Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym jest obowiązkiem właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek umożliwić właścicielowi nieruchomości zakup, wynajem lub dzierżawę pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych.

Odpady wielkogabarytowe odbierane zgodnie z harmonogramem muszą być przygotowane do transportu poprzez rozmontowanie elementów rozkręcanych.

Ilości odbieranych odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca ma obowiązek odebrać od właścicieli nieruchomości zamieszkałych następującą ilość odpadów:
 - a) komunalnych odpadów zmieszanych - w każdej ilości,

- b) makulatury (papieru i tektury) i opakowań wielomateriałowych (kartoników po mleku i sokach itp.) – w każdej ilości,
 - c) szkła – w każdej ilości,
 - d) plastiku (tworzyw sztucznych) i metalu – w każdej ilości,
 - e) odpadów bio – w każdej ilości,
 - f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – w każdej ilości, z wyłączeniem niekompletnego zużytego sprzętu,
 - g) wielkogabarytowych (max. 2,5 m³ od gospodarstwa) i zużytych opon (max. 4 szt. od gospodarstwa), odpadów niebezpiecznych – w każdej ilości,
 - h) popiół- w każdej ilości gromadzony w pojemniku lub worku,
Pojemniki lub worki w każdym rodzaju odpadu nie mogą być cięższe niż 50 kg.
- 2) Opróżnianie pojemników typu „dzwon” – w każdej ilości.

Gmina Drzewica jest gminą miejsko-wiejską, której liczba mieszkańców wynosi 10 656. Miasto liczy 3 885 osób. W mieście są dwa osiedla mieszkaniowe, zabudowy wielorodzinnej osiedla liczą ok. 1 185 mieszkańców. Pozostała część miasta i gminy ma charakter zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej. Przewidywana ilość odebranych odpadów wynosi ok. 1.700 Mg/rok (miesięczna liczba obsługiwanych nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej wynosi 2600, w zabudowie wielorodzinnej wynosi 10 po 1100 l). Liczba mieszkańców zmniejsza się szacunkowo ok. 100 osób/rok.

Ilość wytworzonych na terenie gminy Drzewica odpadów jest niezależna od Zamawiającego. Ustalone wielkości są szacunkowe i mogą ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych ilości odpadów wytworzonych przez mieszkańców.

Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne .

Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych:

Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Drzewica i uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (www.bip.drzewica.pl) oraz zapisami niniejszego opracowania.

Jednocześnie sposób odbioru ma zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy

z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629, z 2019 r. poz. 730), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016, Dz. U. poz. 2167 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych i Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r., Dz. U. poz. 2412 w sprawie Poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposób obliczania poziomu ograniczania masy odpadów.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Z obszarów wiejskich i terenu miasta zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:

- a) odpady zmieszane komunalne - 2 razy w miesiącu od 1 kwietnia do 30 września, a w pozostałych miesiącach 1 raz w miesiącu – gromadzone w pojemnikach lub workach o pojemności 120 litrów,
- b) zebrane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - 1 raz w miesiącu – gromadzone w workach 120 litrowych,
- c) popioły – w miesiącach od 1 stycznia do 31 marca i od 1 października do 31 grudnia – 1 raz w miesiącu, w pozostałych miesiącach popioły łączyć z odpadami zmieszanymi komunalnymi,
- d) bioodpady – 1 raz w miesiącu – gromadzone w pojemnikach lub workach do 120 litrów,
- e) pozostałe zebrane selektywnie (wielkogabaryty, zużyty sprzęt EE, zużyte opony, odpady niebezpieczne 1 raz w roku – (akcyjnie) wystawiane przed posesję.

Z obszarów zabudowy wielorodzinnej - osiedla mieszkaniowe

- a) odpady zmieszane komunalne - 3 razy w tygodniu przez cały rok, gromadzone w pojemnikach 1100 litrów (10 szt),
- b) zebrane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - 1 raz w tygodniu przez cały rok, gromadzone w pojemnikach typu dzwon (4 gniazda po 4 pojemniki),
- c) bioodpady – 2 razy w miesiącu od 01 kwietnia do 31 października, a w pozostałych miesiącach jeden raz w miesiącu, gromadzone w pojemnikach 1.000 litrów koloru brązowego.
- d) pozostałe zebrane selektywnie (wielkogabaryty, zużyty sprzęt EE, zużyte opony, odpady niebezpieczne, pozostałości po przekompostowanych odpadach w osiedlowych kompostownikach) – 1 raz w roku.

Opróżnianie pojemników typu „dzwon” w każdej z 13 lokalizacji – 1 raz w tygodniu.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas wykonywania zamówienia - dotyczy to także pojemników i kontenerów będących własnością właścicieli nieruchomości, które ulegną uszkodzeniu z winy Wykonawcy.

Zagospodarowanie odpadów:

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. zagospodarowania zebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa łódzkiego.
2. selektywnie zebrane odpady muszą być przekazywane do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w ustawie o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730.) lub samodzielnie zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami. BDO
4. Gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b ust. 2 i art. 3c ust. 2 ustawy z dn. 13 września 2012 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629, z 2019 r. poz. 730).
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania i ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167).
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412).

W zakresie dotyczącym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów na czas trwania umowy.
- 2) Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram, obejmujący wszystkie nieruchomości zamieszkałe położone w granicach administracyjnych gminy Drzewica, ze wskazaniem: poszczególnych miejscowości, ulic i terminów odbierania odpadów komunalnych.
- 3) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć harmonogramy odbioru wszystkim mieszkańcom gminy przed rozpoczęciem wykonywania usługi.
- 4) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne.
- 5) Wykonawca odbierze odpady komunalne z nowych gospodarstw domowych

(nieruchomości zamieszkałych) po zgłoszeniu przez Zamawiającego, w pierwszym terminie odbioru śmieci wynikającym z harmonogramu.

- 6) Harmonogram ma być przedłożony Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.
- 7) Wykonawca ma obowiązek udostępnić harmonogram odbioru odpadów na każdą prośbę mieszkańca,
- 8) Wykonawca poinformuje mieszkańców o miejscu udostępnienia harmonogramu (na terenie gminy).

W zakresie transportu odpadów komunalnych Wykonawcę obowiązuje:

- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 2) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
- 3) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem,
- 4) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 5) Wykonawca uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikami, w punktach selektywnego zbierania (miejsca ustawienia pojemników typu dzwon), niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez wykonawcę czy przez użytkownika.

Monitoring i komunikacja:

Wykonawca będzie na bieżąco monitorował ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w skali gminy. Każdy pojazd Wykonawcy świadczący usługę odbioru odpadów na terenie gminy Drzewica, ma być wyposażony w urządzenie lokalizujące GPS, które ewidencjonuje przebytą trasę, czas i dokładne położenie pojazdu z dokładnością do 5 m.

Przed przystąpieniem do realizacji usługi, Wykonawca udostępni numer telefonu, pod którym można otrzymać informację :

- gdzie można zaopatrzyć się w harmonogram,
- gdzie można zaopatrzyć się w worki na odpady zmieszane i segregowane,
- zgłaszać reklamację w sprawie odbioru.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru reklamacji, który udokumentuje wywiązanie się z czasu reakcji na zgłoszoną reklamację.

Sprawozdawczość :

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności:

- Wykonawca złoży roczne sprawozdanie. Sprawozdanie należy przekazać Burmistrzowi w terminie do końca 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie winno zawierać:
- imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu zbierającego odpady komunalne, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz nr identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany,
- informację o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania
- informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisku odpadów i nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady w sposób niezgodny z regulaminem,
- Wykonawca okaże na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu zamówienia

W zakresie organizacji i prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zwanego dalej PSZOK:

- 1) Obsługiwanie PSZOK-a przystosowanego do gromadzenia następujących odpadów :
 - a) makulatura (papier i tektura) i opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku i sokach, itp.),
 - b) szkło, białe i kolorowe oddzielnie,
 - c) plastik (tworzywa sztuczne) i metale,
 - d) bioodpady ,
 - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - f) popiół,
 - g) odpady niebezpieczne.
- 2) przyjmowanie odpadów selektywnie zgromadzonych w pojemnikach lub workach,

również innych niż zakupione u Wykonawcy, które spełniają wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Dopuszcza się, aby frakcja makulatury „spakowana” była w inny sposób, np. w karton bądź związana sznurkiem;

3) zapewnienie minimalnego wyposażenia punktu PSZOK w:

a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów,

4) zapewnienie następującego czasu działania punktu, t.j.:

a) PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,

b) PSZOK powinien być czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w sobotę w godzinach od 10:00 do 15:00

5) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:

Wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w punkcie 4 odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie w gminie Drzewica (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywanie opłat za odpady itp.). Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.

6) utrzymanie w czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku.

Załącznik nr 1 do OPZ

lokalizacja „gniazd” – stan na dzień 31.12.2019 r.

1) pełny zestaw (papier, szkło bezbarwne i kolorowe oraz plastik):

- Domaszno
- Brzuza
- Strzyżów
- ceglanka
- k/dworca
- boisko MGKS Drzewica
- przy zalewie (sezonowo)
- domki letniskowe (cały rok)
- k/Orlika
- gimnazjum

2) jeden pojemnik:

- Jelnia
- Brzustowiec
- „parchowiec”

UCHWAŁA NR XVIII/ 148/ 2016
RADY GMINY I MIASTA W DRZEWICY

z dnia 28 czerwca 2016 r.

**w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie
Gminy i Miasta w Drzewicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Opocznie, uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Drzewica stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

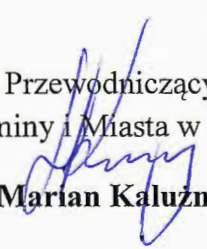
§2. Traci moc Uchwała Nr XXV/ 179/2013 Rady Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta w Drzewicy.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Drzewica.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta w Drzewicy


Marian Kaluźny

**REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY I MIASTA DRZEWICA**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin zgodnie z wymogami ustawy, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta dotyczące:

- 1) Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
 - a) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury(w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.) metalu, tworzywa sztucznego, szkła w podziale na szkła bezbarwne i kolorowe i opakowań wielomateriałowych;
 - b) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji a także odpadów zielonych z ogrodów i parków;
 - c) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych; przeterminowanych leków, zużytych igieł i strzykawek i chemikaliów (opakowania po farbach, rozpuszczalniki, oleje silnikowych itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowaniach po środkach ochrony roślin, popiołów;
 - d) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
 - e) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami, z wyłączeniem mycia podwozia i silnika, może odbywać się wyłącznie przy użyciu środków ulegających biodegradacji w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego, o utwardzonej, szczelnej nawierzchni, posiadającej odprowadzenie powstających ścieków po podczyszczeniu do kanalizacji sanitarnej lub do zbiornika bezodpływowego, z którego są usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zabrania się prowadzenia poza miejscami do tego przeznaczonymi prac związanych z naprawą pojazdów, które mogą być uciążliwe dla mieszkańców lub które mogą spowodować zanieczyszczenie środowiska , w szczególności: wymiany oleju, prac blacharskich, lakierniczych itp. z wyłączeniem mycia podwozia i silnika;

- f) zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i przekazywanie uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 2) Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
- a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników.
- 3) Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) Innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania;

§2. Definicje

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Ustawie**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości przez:

- 1) Wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym Regulaminie, pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz przygotowania we własnym zakresie i na własny koszt odpadów, określonych w § 1 pkt 1. punktu gromadzenie odpadów z uwzględnieniem selektywnego zbierania;
- 2) Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej w terminie 12 miesięcy od dnia:
- wejścia w życie Regulaminu, w przypadku gdy budowa przyłącza jest technicznie lub/i ekonomicznie uzasadniona.
- 3) Przy braku sieci kanalizacyjnej gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub oczyszczanie poprzez przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, jeżeli zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzja o warunkach zabudowy dopuszczają takie rozwiązanie;

- 4) Oddzielne gromadzenie nieczystości ciekłych w postaci ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy, w przypadku prowadzenia działalności rolniczo-hodowlanej, którą należy wykorzystywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu.
- 5) Uprzątnięcie i zbieranie odpadów komunalnych z powierzchni nieruchomości zgodnie z wymogami niniejszego regulaminu;
- 6) Prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 7) Zbieranie odpadów zmieszanych komunalnych do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 8) Przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych, przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem odbioru odpadów;
- 9) Uprzątnięcie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji;
- 10) Uprzątnięcie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 11) Uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości (niezwłocznie po opadach), błota, śniegu, lodu, piasku z powierzchni chodników, a także nieruchomości, w tym z podwórza, przejść, bram itp. (przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, a powinność należy realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów) oraz posypanie piaskiem chodnika (uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię);
- 12) Uprzątnięcie przez usuwanie nawisów(sopli) z okapów, rynien, i innych części nieruchomości, realizując w ten sposób zapis §2 pkt. 7 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 sierpnia 1999r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych;
- 13) Likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych, zgodnie z wymogami art. 4 pkt. 20 oraz art. 20 pkt.4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi niebezpiecznymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych, ulicach i placach;
- 14) Usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa miejscowego, jakim są miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego;
- 15) Oznaczenie nieruchomości, zgodnie z treścią art. 47b ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne kartograficzne, przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu numeru porządkowego nieruchomości oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 16) Utrzymanie czystości na obszarach nieruchomości leśnych;
- 17) Utrzymanie rowów melioracyjnych i odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 18) Utrzymanie skarp nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
- 19) Utrzymanie czystości na przystankach, w przepustach, przejściach itp.;
- 20) Utrzymanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;

- 21) Niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości odpadów rozbiórkowych i budowlanych, powstałych w wyniku budów remontów lokali oraz budynków;
- 22) Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczególnych zbiornikach bezodpływowych w szczególności takie ścieki nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 23) Dokonywanie drobnych napraw pojazdów samochodowych, a więc wymiana kół, świec zapłonowych żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiając ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy;
- 24) Gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000r. nr81, poz. 991 z późn. zm.);
- 25) Pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów zarówno komunalnych, jak i będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 26) Umieszczenie w razie potrzeby, plakatów, reklam, ogłoszeń nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 27) Umieszczenie na terenie publicznie dostępnych, a więc na targowiskach, placach zabaw itp., regulaminów korzystania z nich;
- 28) Postępowanie z odpadami innymi niż komunalne, powstającymi na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21 z późn. zm.);
- 29) Stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VI i VII niniejszego Regulaminu;
- 30) Utrzymanie czystości na drogach i poboczach.

§4. Ustala się dla właścicieli nieruchomości zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) Pojemniki i worki do prowadzenia selektywnej zbiórki ma obowiązek zabezpieczyć właściciel nieruchomości.
- 2) Pojemniki i worki należy umieszczać w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002.75.690).
- 3) Prowadzić selektywną zbiórkę następujących frakcji odpadów komunalnych:
 - a) papieru i tektury(w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.),
 - b) tworzywa sztucznego,
 - c) szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła(szkło bezbarwne i kolorowe oddzielnie),
 - d) metalu,
 - e) opakowań wielomateriałowych,

- f) popiołów na obszarach zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej w nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych.
- 4) Prowadzić selektywną zbiórkę bioodpadów, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji. Właściciele, którzy nie kompostują bioodpadów mogą przekazywać je przedsiębiorcy w workach brązowych lub we własnym zakresie dostarczać do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
 - 5) Z odpadów opakowaniowych posiadających zakrętki należy je odkręcić, można je ponownie nakręcić po zagnieceniu, tak aby zachowały zmniejszoną objętość.
 - 6) Opróżnione opakowania należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść przed złożeniem do worka.
 - 7) Selektywnie zebrane odpady przekazać przedsiębiorcy w workach, które należy zamknąć.
 - 8) Na obszarze zabudowy jednorodzinnej na terenie zabudowy w mieście i na wsi odpady zebrane selektywnie odbierane będą przez przedsiębiorcę. Właściciel nieruchomości ma obowiązek w terminie określonym harmonogramem wystawić je przed wejście na teren nieruchomości, chyba że uzgodnił inaczej z przedsiębiorcą.
 - 9) Na obszarach zabudowy wielolokalowej odpady zebrane selektywnie odbierane będą przez przedsiębiorcę z zabezpieczonych pojemników zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie budynków.
- 10) Właściciele nieruchomości zobowiązani są ponadto do selektywnego zbierania:
- a) przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.);
 - b) zużytych baterii i akumulatorów;
 - c) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - d) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
 - e) odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych;
 - f) zużytych opon;
 - g) odpadów zielonych.
- 11) Odpady niebezpieczne wymienione w punkcie 10 ppkt a i b należy gromadzić, a także przygotować do odbioru w taki sposób, aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich. Należy układać je do worków bezbarwnych, przezroczystych, tak by możliwa była identyfikacja ich zawartości i we własnym zakresie przekazać do punktów zbiórki wskazanych przez gminę.
- 12) Odpady wielkogabarytowe, meble i opony wystawić należy bez umieszczania ich w workach.
- 13) Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe należy gromadzić w pojemniku zamówionym u przedsiębiorcy.
- 14) Z odpadami zielonymi postępować jak z bioodpadami.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§5. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) Właściciel nieruchomości ma obowiązek posiadać pojemniki i worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, może je zamówić u przedsiębiorcy.

- 2) Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz w miejscach publicznych:
 - a) pojemniki na odpady komunalne o pojemności: 120 litrów, 240 litrów oraz pojemniki KP-7 o pojemności 7m³, KP-5 o pojemności 5m³.
- 3) Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oblicza ilość i pojemność pojemników w zależności od ilości osób zamieszkujących nieruchomość.
- 4) Właściciel nieruchomości ma obowiązek dysponować około 30 litrów objętości w pojemniku na jedną osobę (najmniej jednym pojemnikiem 120 litrów na każdą nieruchomość) przy częstotliwości odbioru opisanej §10 pkt 1 ppkt a.
- 5) Właściciele zabudowy wielolokalowej mają obowiązek dysponować około 30 litrów objętości w pojemniku na osobę przy częstotliwości odbioru opisanej w §10 pkt 2 ppkt a.
- 6) W wyjątkowych uzasadnionych sytuacjach, do zbierania większych aniżeli przewiduje Regulamin ilości odpadów komunalnych, oprócz pojemników mogą być używane odpowiednio oznaczone worki.
- 7) Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane, a więc prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając normatywy częstotliwości odbioru:
 - a) dla budynków użyteczności publicznej, poza wymienionymi niżej- 2 litry na każdego pracownika oraz 0,5 litra na każdego interesanta, klienta lub odwiedzającego;
 - b) dla szkół wszelkiego typu- 2 litry na każdego ucznia, studenta i pracownika;
 - c) dla żłobków i przedszkoli- 2 litry na każde dziecko i pracownika;
 - d) dla lokali handlowych- 30 litrów na każde 10m² o pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na lokal;
 - e) dla punktów handlowych poza lokalem- 30 litrów na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na każdy punkt;
 - f) dla lokali gastronomicznych-10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;
 - g) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji-co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;
 - h) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych- pojemnik o pojemności 120 litrów na każdych 10 pracowników;
 - i) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp.- 20 litrów na jedno łóżko;

§6. Określa się rodzaje i pojemność pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości:

- 1) Worki i pojemniki muszą spełniać wymagania Rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych, jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 2) Pojemność pojemników lub worków winna wynosić od 60 do 120 litrów i pojemników od 0,5 do 2,0 m (typu dzwon);
- 3) Szkło i opakowania szklane bezbarwne - worek biały;

- 4) Szkło i opakowania szklane kolorowe należy zbierać do worka koloru zielonego;
- 5) Papier i tekturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma itp.) należy zbierać do worka koloru niebieskiego;
- 6) Tworzywa sztuczne białe i kolorowe oraz odpady wielomateriałowe należy zbierać do worka żółtego;
- 7) Drobnny metal i opakowania z metalu należy zbierać do worka koloru czerwonego;
- 8) Odpady ulegające biodegradacji należy zbierać do worka koloru brązowego;
- 9) Popiół- pojemnik 120 - litrowy;
- 10) Kolorystyka pojemników do selektywnej zbiórki ma odpowiadać kolorystyce worków.

§7. Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) Na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 litrów do 60 litrów;
 - b) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- 2) W szkołach - zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła białego i kolorowego, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 1.000 litrów do 2.000 litrów, oznakowane kolorami takimi jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki.

§8.1. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym się ona odbywa w jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz szalety, przenośne w ilości jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeśli jest on dłuższy, ilości te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej na każde następne 4 godziny trwania imprezy

1. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z przedsiębiorcami na dostarczenie pojemników i szaleców oraz opróżnienie i uprzątnięcie ich.

§9. Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

- 1) Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnętrznej;
- 2) Pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnych zapachów;
- 3) Pojemnik nie powinien być uszkodzonych lub pozbawiony np. pokrywy;
- 4) Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych winny być zabezpieczone, dostęp do nich winny mieć wyłącznie osoby mające obowiązek zbierać w nich odpady komunalne;
- 5) Miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

§10. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) Z obszarów zabudowy jednorodzinnej na terenie miasta i wsi:
 - a) odpady komunalne zmieszane oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne – raz na dwa tygodnie od kwietnia do października, a w pozostałych miesiącach raz na miesiąc;
 - b) papier, tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, zbierane w sposób selektywny - raz na miesiąc przez cały rok;
 - c) szkło z podziałem na białe i kolorowe - raz na miesiąc przez cały rok;
 - d) popioły – w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, październik, listopad, grudzień - raz na miesiąc, w pozostałych miesiącach popioły zbierane będą razem z odpadami komunalnymi zmieszanymi;
 - e) odpady wielkogabarytowe- raz w roku.
- 2) Z obszarów zabudowy wielolokalowej:
 - a) odpady komunalne zmieszane oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne - raz na tydzień przez cały rok;
 - b) opakowania z tworzyw sztucznych, metalu i szkła (w podziale na szkło białe i kolorowe)- raz na tydzień przez cały rok;
 - c) papier i tektura- raz na tydzień przez cały rok;
 - d) odpady wielkogabarytowe – raz w roku.
- 3) Z budynków użyteczności publicznej:
 - a) odpady komunalne zmieszane – raz na dwa tygodnie przez cały rok;
 - b) zbierane selektywnie (papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe)- raz na dwa tygodnie przez cały rok;
 - c) pozostałe zbierane selektywnie- raz w roku.
- 4) Opróżnianie koszy ulicznych, parkowych, przystankowych - dwa razy w tygodniu.

§11. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) Opróżnienie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie dwóch dni od złożenia.
- 2) Częstotliwość opróżniania zbiorników oczyszczalni przydomowych z osadów ściekowych wynika z ich eksploatacji.
- 3) Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych w sposób systematyczny, niedopuszczający do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku.

§12. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) Spalania jakiegokolwiek odpadów komunalnych na terenie otwartym, w pojemnikach oraz w piecach nieprzeznaczonych do tego celu; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna niezawierających substancji niebezpiecznych; dopuszcza się również spalanie na wolnym powietrzu suszu ogrodowego i gałęzi;
- 2) Stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska przy usuwaniu śniegu i lodu;
- 3) Umieszczenia na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów i ogłoszeń itp.;
- 4) Malowania np. graffiti, poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 5) Wprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 6) Zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 7) Indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 8) Wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 9) Wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, pojazdów itp.;
- 10) Zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) w celu składowania odpadów lub materiałów budowlanych bez uzyskania wymaganej zgody zarządcy drogi zgodnie z przepisami ustawy z dn. 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr204,poz.2086 z późn. zm.);
- 11) Dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska(Dz. U. nr62,poz.627 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ V

Wymagania wynikające z krajowego i wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§13.1 Właściciele nieruchomości zobowiązani są podejmować działania zmierzające do zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów, w szczególności przez:

- 1) Unikanie używania produktów nie nadających się do recyklingu i kompostowania, w szczególności jednorazowych pieluch, papierowych i plastikowych talerzy i sztućców, folii śniadaniowej, aluminiowej, jednorazowych butelek i kartonów na napoje;
- 2) Kupowanie produktów zapakowanych w minimalną ilość opakowań;
- 3) Kupowanie produktów w koncentratkach;
- 4) Kupowanie produktów w opakowaniach zwrotnych;
- 5) Ponowne wykorzystanie i wydłużenie okresu używalności przedmiotów takich jak:
 - a) baterie - zaleca się kupowanie akumulatorów nadających się do ponownego naładowania;
 - b) torby plastikowe na zakupy - zaleca się stosowanie toreb płóciennych bądź papierowych przeznaczonych do wielokrotnego użytku;
 - c) długopisy- zaleca się stosowanie wymiennych wkładów.
2. Gmina zobowiązuje się podejmować działania mające na celu:
 - 1) Zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców gminy w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - 2) Promocję zmniejszania powstawania odpadów w gospodarstwach domowych,
 - 3) Upowszechnienie nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§14. 1. Osoby utrzymujące lub opiekujące się zwierzętami domowymi są zobowiązani do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku wspólnego.

2. Wprowadzanie zwierząt domowych na tereny przeznaczone do wspólnego użytku dozwolone jest wyłącznie na uwięzi w sposób niepowodujący zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi, a psy agresywne w tym wszystkie psy ras wymienionych w przepisach odrębnych, tj. w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracyjnych z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie wykazu psów uznawanych za agresywne (Dz. U. z 2003 r. Nr 77, poz. 687) oraz psy mieszańce z tymi rasami – dodatkowo w kagańcu.

3. Osoby wprowadzające zwierzęta domowe na tereny przeznaczone do użytku wspólnego zobowiązane są do bezzwłocznego usuwania zanieczyszczeń, a w szczególności odchodów, pozostawianych przez te zwierzęta.

4. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej winny odbywać się na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§15.1. Na terenie gminy zabrania się chowu zwierząt gospodarskich z wyłączeniem:

1) Istniejących gospodarstw rolnych, w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 2013r. nr 136,poz.969 z późn. zm.) oraz działów specjalnych produkcji rolnej w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm).

2) Przydomowego chowu drobiu, pszczoł oraz królików i innych zwierząt futerkowych- wyłącznie na działkach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi:

2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na prywatnych posesjach jedynie dla potrzeb własnego gospodarstwa domowego.

3. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany:

1) Nie powodować wobec osób trzecich uciążliwości, w szczególności hałasu, odorów.

2) Zabezpieczyć nieruchomość przed możliwością opuszczenia jej przez zwierzęta gospodarskie,

3) Usuwać odchody zwierzęce, resztki karmy lub ściółki pozostawione na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§16. 1. Wyznacza się następujące obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji:

- 1) nieruchomości zabudowane budynkami wielorodzinnymi;
- 2) nieruchomości zabudowane budynkami użyteczności publicznej;
- 3) nieruchomości zabudowane budynkami zamieszkania zbiorowego;
- 4) nieruchomości zabudowane budynkami jednorodzinnymi oraz gospodarczymi.

2. Na obszarach, o których mowa w ust. 1, pkt 1,2,3 deratyzację przeprowadza się co najmniej raz w roku w okresie od 15 kwietnia do 15 maja lub od 15 października do 15 listopada.

3. Na obszarach, o których mowa w ust. 1, pkt 4 deratyzację przeprowadza się w ciągu jednego tygodnia od zaistnienia takiej potrzeby.



Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta w Drzewicy


Marian Kaluźny

**UCHWAŁA NR XXVII/212/2017
RADY GMINY I MIASTA W DRZEWICY**

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta w Drzewicy”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz.1579, poz.1948) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, poz.1020, poz.1250, poz.1920), po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego w Opocznie, uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Drzewica, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Drzewica.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVII/148/2016 Rady Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 28 czerwca 2016r w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Drzewica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta w Drzewicy

Marian Kaluźny
Marian Kaluźny

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/212/2017
Rady Gminy i Miasta w Drzewicy
z dnia 30 marca 2017 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY I MIASTA DRZEWICA

DZIAŁ I.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i na terenach użytku publicznego

Rozdział 1.

Prowadzenie selektywnego zbierania, odbierania lub przyjmowania odpadów komunalnych

§ 1. 1. Ustanawia się prowadzenie selektywnego zbierania oraz odbierania lub przyjmowania od właścicieli nieruchomości następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) metale;
- 5) popioły
- 6) przeterminowane leki i chemikalia;
- 7) zużyte baterie i akumulatory;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 10) zużyte opony;
- 11) odpady biodegradowalne w tym zielone;
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe.

2. Właściciel nieruchomości udostępnia zebrane odpady komunalne wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1 - 5 oraz odpady zmieszane, podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru.

3. Właściciel nieruchomości przekazuje selektywnie zebrane odpady komunalne wymienione w § 1 ust. 1 pkt 6 - 12, uprawnionym podmiotom prowadzącym punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych umieszcza je w ogólnodostępnych pojemnikach służących do selektywnej zbiórki tego typu odpadów lub przekazuje odpowiednim podmiotom w trybie określonym przez właściwe przepisy. Odpady zielone mogą być poddawane procesowi kompostowania w celu uzyskania kompostu na potrzeby własne właścicieli nieruchomości.

Rozdział 2.

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 2. 1. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z części nieruchomości służących do użytku publicznego należy uprzątnąć w miarę możliwości na bieżąco w celu zapobieżenia ich gromadzeniu się w sposób utrudniający korzystanie z tych części nieruchomości.

2. Użyty materiał należy uprzątnąć po ustaniu przyczyny jego zastosowania oraz w miarę możliwości zgromadzić w zamkniętych pojemnikach w celu powtórnego wykorzystania.

Rozdział 3.

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 3. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dopuszcza się jedynie, kiedy prowadzone jest w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego o utwardzonym, szczelnym podłożu, a powstające ścieki nie są odprowadzane do gleby.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia środowiska, a zużyte części i materiały eksploatacyjne będą gromadzone zgodnie z niniejszym regulaminem.

DZIAŁ II.

Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

Rozdział 1.

Wymagania dotyczące rodzaju pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów

§ 4. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości należy stosować pojemniki znormalizowane i przystosowane do opróżniania przez pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych i worki.

Rozdział 2.

Wymagania dotyczące pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów

§ 5. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek posiadać pojemniki i worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, może je zamówić u przedsiębiorcy.
2. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz w miejscach publicznych:

1) pojemniki na odpady komunalne o pojemności: 120 litrów, 240 litrów oraz pojemniki KP-7 o pojemności 7m³, KP-5 o pojemności 5m³;

2) kosze uliczne o pojemności minimum 10 litrów.

3. Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oblicza ilość i pojemność pojemników w zależności od ilości osób zamieszkujących nieruchomość.

4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek dysponować około 30 litrów objętości w pojemniku na osobę (najmniej jednym pojemnikiem 120 litrów na każdą nieruchomość) przy częstotliwości odbioru opisanej § 8 pkt 1.

5. Właściciele zabudowy wielolokalowej mają obowiązek dysponować około 30 litrów objętości w pojemniku na osobę przy częstotliwości odbioru opisanej w § 8 pkt 2.

6. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach, do zbierania większych aniżeli przewiduje Regulamin ilości odpadów komunalnych, oprócz pojemników mogą być używane odpowiednio oznaczone worki.

7. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane, a więc prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając normatywy częstotliwości odbioru:

1) dla budynków użyteczności publicznej, poza wymienionym niżej – 2 litry na każdego pracownika oraz 0,5 litra na każdego interesanta, klienta lub odwiedzającego;

2) dla szkół wszelkiego typu- 2 litry na każdego ucznia i pracownika;

3) dla żłobków i przedszkoli- 2 litry na każde dziecko i pracownika;

4) dla lokali handlowych- 30 litrów na każde 10m² o pow. Całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na lokal;

5) dla punktów handlowych poza lokalem- 30 litrów na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na każdy punkt;

- 6) dla lokali gastronomicznych- 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;
- 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji- co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów;
- 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych- pojemnik o pojemności 120 litrów na każdych 10 pracowników;
- 9) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp.- 20 litrów na jedno łóżko.

Rozdział 3.

Warunki utrzymania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości utrzymują pojemniki do zbierania odpadów w należytym stanie sanitarnym i porządkowym poprzez zapewnienie odpowiedniej wielkości pojemników, aby nie dochodziło do ich przepełnienia oraz instruowanie użytkowników nieruchomości o sposobie korzystania z pojemnika.

2. Właściciele nieruchomości utrzymują pojemniki w należytym stanie technicznym poprzez dokonywanie bieżących przeglądów i konserwacji oraz wymiany w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie.

3. Pojemniki powinny być poddawane obowiązkowemu czyszczeniu i myciu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na rok oraz naprawie lub konserwacji, nie rzadziej niż jeden raz na rok.

Rozdział 4.

Warunki rozmieszczania pojemników

§ 7. 1. Pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawiane w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników odbiorcy odpadów oraz w sposób niepowodujący utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Kosze uliczne, rozmieszcza się w szczególności przy oznakowanych przejściach dla pieszych, przystankach komunikacyjnych, miejscach postojowych, oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego, w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu.

DZIAŁ III.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8. 1. Ustala się minimalną częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych zmieszanych dla nieruchomości zamieszkałych:

1) z obszaru zabudowy jednorodzinnej:

- a) od maja do września - raz na dwa tygodnie,
- b) w pozostałych miesiącach - raz na miesiąc.

2) z obszaru zabudowy wielorodzinnej – raz na tydzień przez cały rok

2. Ustala się minimalną częstotliwość pozbywania się selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) szkło:

- a) z obszaru zabudowy jednorodzinnej – raz na miesiąc przez cały rok,
- b) z obszaru zabudowy wielorodzinnej – raz na tydzień przez cały rok.

2) papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe

- a) z obszaru zabudowy jednorodzinnej – raz na miesiąc przez cały rok,
- b) z obszaru zabudowy wielorodzinnej – raz na tydzień przez cały rok.

3) biodegradowalne w tym zielone - nie rzadziej niż raz na miesiąc w miesiącach od maja do września ,

3. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych powinna odbywać się nie rzadziej niż:

- 1) raz na dwa tygodnie w miesiącach od maja do września;
- 2) raz na miesiąc w pozostałych miesiącach.

4. Właściciele nieruchomości obowiązani są do opróżniania bezodpływowych zbiorników z częstotliwością dostosowaną do ilości ścieków i pojemności zbiorników tak, aby nie dopuścić do przepełnienia zbiornika.

5. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się może w systemie akcyjnym przynajmniej raz w roku, zgodnie z podanym harmonogramem na stronie BIP urzędu gminy.

6. Kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu

DZIAŁ IV.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 9. W oparciu o wojewódzki plan gospodarki odpadami podejmowane będą następujące działania obejmujące:

- 1) zapobieganie powstawania odpadów;
- 2) prowadzenie akcji edukacyjnych i informacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności promowanie i wspieranie systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 4) wyeliminowanie praktyk nielegalnego składowania odpadów, wylewania nieczystości ciekłych w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

DZIAŁ V.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 10. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe sprawują opiekę nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie stanowiły zagrożenia dla otoczenia oraz nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu chyba że, ze względu na rasę, wiek, stan zdrowia, cechy anatomiczne zwierzęcia byłoby to nieuzasadnione.

DZIAŁ VI.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 11. 1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w miejscach do tego przeznaczonych, jeżeli nie mają możliwości wydostania się na tereny publiczne.

2. Zakazuje się chowu i utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach zabudowy wielorodzinnej i zwartej zabudowy jednorodzinnej na terenach miejskich.

3. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do gromadzenia i usuwania odpadów związanych z chowem zwierząt w sposób niepowodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

4. Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

DZIAŁ VII.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 12. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

- 1) nieruchomości zabudowane budynkami wielorodzinnymi;
- 2) nieruchomości zabudowane budynkami użyteczności publicznej;
- 3) nieruchomości zabudowane budynkami zamieszkania zbiorowego;
- 4) nieruchomości zabudowane budynkami jednorodzinnymi oraz gospodarczymi;
- 5) placówek gastronomicznych i związanych z prowadzeniem handlu artykułami spożywczymi.

2. Deratyzację o której mowa w ustępie 1 należy przeprowadzić w terminach:

- 1) od 1 do 15 maja;
- 2) od 1 do 15 października.



Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
w Drzewicy
Marian Kaluźny

AUGUSTÓW		
Lp.	Adres płatnika	Ilość osób
1	1	1
2	2	2
3	3	1
4	4	2
5	6	3
6	7	2
7	7a	1
8	7b	2
9	9	1
10	10	5
11	12	1
12	12	3
13	15	3
14	16a	1
15	17	5
16	18	4
17	19	2
18	20	1
19	21	5
20	23	3
21	27a	3
22	27	3

AUGUSTÓW		
Lp.	Adres płatnika	Ilość osób
1	1	1
2	2	2
3	3	1
4	4	2
5	6	3
6	7	2
7	7a	1
8	7b	2
9	9	1
10	10	5
11	12	1
12	12	3
13	15	3
14	16a	1
15	17	5
16	18	4
17	19	2
18	20	1
19	21	5
20	23	3
21	27a	3
22	27	3

BRZUSTOWIEC

Lp.	Adres płatnika	Ilość osób
1	1	2
2	2	2
3	4	4
4	5	4
5	6	2
6	6	4
7	7	5
8	7A	6
9	9	1
10	9a	2
11	10	3
12	12	1
13	13	1
14	14	4
15	15	1
16	16	4
17	17	4
18	18	5
19	20	2
20	22	1
21	23	2
22	24	2
23	25	2
24	25	1
25	26	2
26	27	4
27	28	1
28	29	2
29	30	1
30	32	2
31	33	4
32	34	2
33	36	2
34	37	7

35	37A	5
36	38	1
37	39	1
38	41	1
39	41	6
40	42	1
41	43	3
42	44	2
43	46	1
44	47	2
45	47	3
46	49	2
47	50	3
48	51	2
49	52	4
50	52a	4
51	52E	4
52	54	1
53	55a	6
54	55B	4
55	55c	2
56	55d	5
57	56	5
58	56a	2
59	57	5
60	57A	3
61	58	4
62	59	5
63	60a	3
64	62	2
65	63	3
66	64	3
67	65	1
68	69	3
554	70	3
69	71a	4
70	71	1
71	73	2
72	74	4
73	75a	4
74	76a	2

75	77	2
76	78	3
77	81	4
78	82	1
79	82a	4
80	83	4
81	88	4
82	90a	2
83	90B	4
84	91	5
85	92a	6
86	92b	4
87	92D	4
88	92	2
89	93	1
90	93a	3
91	93b	5
92	94	4
93	95a	6
94	98	1
95	99	3
96	100	1
97	101	5
98	102	4
99	103	3
100	104	1
101	105	3
102	106a	6
103	106	2
104	106b	3
105	108	2
106	108a	2
107	110	2
108	111	4
109	112	5
110	113	1
111	114	2
112	115	3
113	117	2
114	119	2
115	120	2

116	122	1
117	125	2
118	126	2
119	128	2
120	129	1
121	130	2
122	131	3
123	133A	3
124	134	1
125	135	3
126	136	3
127	137	2
128	138	2
129	139	2
111	141	2
130	140	3
131	142	1
132	144	1
133	145a	2
134	146	2
135	149	2
136	151	5
137	155	2
138	155A	2
139	156	1
140	156a	3
141	157	1
142	158	2
143	158a	2
144	159	2
145	160	2
146	161	3
147	162	3
148	162B	4
149	163	10
150	163	2
151	163A	4
152	164	3
153	165	2
154	165a	2
155	166	2

156	166a	3
157	166b	5
158	169	5
159	170A	3
160	172	1
161	173	1
162	174	2
163	176	3
164	177	2
165	180	4
166	181	4
167	181A	2
168	182	5
169	183	1
170	184	1
171	186	1
172	187A	2
173	188	2
174	188a	1
175	190	3
176	190a	1
177	190a	5
178	191	1
179	192	3
180	193	6
181	193a	2
182	193B	5
183	193D	4
184	194	2
185	194a	1
186	195	2
187	196	2
188	199	3
189	199a	6
190	200	3
191	200A	4
192	201	3
193	203	2
194	205	3
195	206	2
196	207	2

197	208	1
198	209	5
199	211	4

BRZUZA		
Lp.	Adres płatnika	Ilość osób
1	1	2
2	1A	2
3	2A	5
4	3	1
5	4	5
6	6	5
7	6	2
8	7a	2
9	8	5
10	9	3
11	11	2
12	12	2
13	12	2
14	12	5
15	14	3
16	14	5
17	16	3
18	18	3
19	18A	4
20	18B	4
21	18c	4
22	19	3
23	21	2
24	23	1
25	24	1
26	27	5
27	28	4
28	28	5
29	30	3
30	31	2
31	32	5
32	33	1
33	35	1
34	36	6
35	38	6
36	39	3
37	40	4
38	41	4
39	43	4
40	44	5
41	45	5

42	45	2
43	46	2
44	46	5
45	48	3
46	49	6
47	50	3
48	51	2
49	52	3
50	53	5
51	54	5
52	55	2

'DABRÓWKA

Lp.	Adres płatnika	Ilość osób
1	1	2
2	1A	5
3	2	1
4	2A	4
5	3	1
6	3A	3
7	4	4
8	4a	5
9	5	5
10	5b	2
11	6	2
12	6a	4
13	7	2
14	9	1
15	9	2
16	9a	4
17	10	2
18	11	4
19	12	3
20	14	3
21	15	5
22	15A	4
23	16a	5
24	16	6
25	17	1
26	17b	3
27	18	3
28	18B	2
29	19	2
30	20	2
31	21	1
32	20A	1
33	22a	7
34	23	5
35	24	4
36	25a	4
37	26	1
38	28	2
39	30	2
40	31	1

41	32	2
42	34	9
43	35	5
44	36	1
45	36A	2
46	39	2
47	39A	1
48	43	5
49	43B	2
50	45	2
51	46	2
52	47	3
53	49	1
54	50	3
55	51	1
56	52a	3
57	53a	1
58	54A	2
59	55	2
60	57	2
61	58	2
62	59	2
63	60	4
64	62	2
65	64	2
66	66	2
67	67	4
68	70	3
69	71	1
70	73	4
71	75	5
72	76	2
73	77	7
74	78	1
75	82	3
76	84	2
77	83	1
78	86	7
79	87	1
80	88	1
81	89	1
82	92	6
83	93	1

84	94	5
85	95	2
86	97	4
87	98	2
88	99	6
89	100	2
90	103	2
91	104	3
92	106	2
93	107	1

'DOMASZNO'		
Lp.	Adres płatnika	Ilość osób
1	1	1
2	2	1
3	5	1
4	6	2
5	7	3
6	7	5
7	8	6
8	9	2
9	10	2
10	11	2
11	12	2
12	13	2
13	14	3
14	15	6
15	16	5
16	17	6
17	18	1
18	20	1
19	21	6
20	22	5
21	23	1
22	24	4
23	25	1
24	28	5
25	30	5
26	31//1	3
27	31//2	2
28	31a	4
29	33	1
30	33A	5
31	34A	3
32	35	1
33	36	1
34	37	5
35	38	2
36	39	2
37	40	1
38	42	3

39	44	2
40	45	2
41	45	4
42	46	1
43	47	2
44	48	4
45	49	4
46	49A	5
47	51	3
48	52	5
49	53	1
50	53	3
51	55	1
52	56	1
53	58	7
54	59	3
55	60	4
56	61	3
57	62	1
58	64	4
59	64	3
60	65	1
61	66	3
62	67	6
63	68	4
64	69A	6
65	70a	1
66	70	6
67	71	2
68	73	2
69	73a	2
70	74	1
71	74a	1
72	75	1
73	75A	1
55	75a	2
74	76	2
75	77	2
76	80	1
77	81	1
78	82	1
79	83	3
80	84	2

81	85	2
82	85A	2
83	86	6
84	88	9
85	89	2
86	90	4
87	91A	4
88	92	5
89	92	2
90	93	3
91	94	3
92	96	1
93	97	4
94	98	4
95	98	5
96	99	6
97	99a	2
98	100	4
99	102	2
100	103	1
101	104	5
102	105	1
103	106	4
104	107	5
105	109	6
106	109a	1
107	110	3
108	111	2
109	112	4
110	113	4
111	114	2
112	115A	3
113	119	1
114	120	2
115	122	1
116	125	2
117	127	4
118	128	4
119	129	1
120	130	1
121	134	5
122	137	6
123	137a	2

124	138	6
125	139	6
126	140	1
127	142	6
128	143	6
129	144	5
130	145	3
131	146	4
132	148	1
133	149	2
134	150	3
135	151	4

'GIELZÓW		
Lp.	Adres płatnika	Ilość osób
1	1	2
2	2	3
3	3	2
4	6	4
5	7	4
6	8	1
7	9	4
8	11	4
9	12	3
10	13	4
11	14	1
12	14A	1
13	15	7
14	16	2
15	17	2
16	19	5
17	20	2
18	20a	2
19	21	6
20	21a	4
21	22	5
22	23	3
23	25	3
24	25A	3
25	27	1
26	28A	5
27	30	3
28	32	5
29	34	4
30	35	6
31	37	5
32	37a	4
33	38	1
34	39	2
35	39A	4
36	40	3
37	41	5
38	41	1
39	42	2
40	43A	3
41	44	1

42	46	4
43	47	5
44	48	2
45	49	4
46	51	4

'IDZIKOWICE'

Lp.	Adres płatnika	Ilość osób
1	1	1
2	2	3
3	2	1
4	3	1
5	4	3
6	5	4
7	6	1
8	8	1
9	9	3
10	10	3
11	11	1
12	11A	2
13	12	2
14	13	6
15	15	4
16	16	2
17	17	5
18	18	6
19	20	4
20	21	2
21	22	5
22	24	5
23	25	7
24	25	2
25	26	3
26	27	2
27	28	5
28	29	3
29	30	5
30	30a	2
31	31	2
32	31A	4
33	32	4
34	33	4
35	34	2
36	35	3
37	36	4
38	36A	3
39	37	1
40	38	3

41	38A	3
42	39	2
43	40A	3
44	40B	3
45	40C	4
46	41	3
47	42	2
48	42	4
49	42b	4
50	43	3
51	43A	2
52	43U	3
53	44	3
54	45	3
55	46	2
56	47A	3
57	48	1
58	48A	2
59	50	2
60	51	2
61	52	5
62	52	2
63	53A	5
64	53	6
65	54	3
66	54a	4
67	55	2
68	55a	3
69	55B	4
70	56	6
71	56A	2
72	56B	3
73	57	3
74	57A	4
75	58	1
76	59	4
77	59A	1
78	59B	2
79	60	2
80	61	4
81	61A	4
82	62	7
83	63	4

84	66	3
85	67	3
86	67A	1
87	69	3
88	70	2
89	71	5
90	71A	2
91	73	5
92	73A	4
93	75	5
94	75	5
95	76	5
96	77	5
97	78	5
98	78	3
99	79	5
100	79	4
101	79	1
102	79	1
103	80	2
104	82	6
105	83	4
106	84	1
107	86	4
108	87	2
109	87A	4
110	89	3
111	89A	1
112	90	4
113	91	5
114	92	4

'JELNIA'		
Lp.	Adres płatnika	Ilość osób
1	1A	3
2	2	4
3	2A	1
4	3	2
5	4	1
6	5	4
7	5A	3
8	6	5
9	6A	4
10	9	4
11	10	2
12	11	4
13	12	2
14	13	1
15	18	6
16	19	3
17	20	5
18	22	5
19	23	1
20	25	2
21	26	3
22	26A	3
23	27	3
24	28	2
25	29	2
26	30	1
27	32	3
28	33	4
29	34	1
30	35	3
31	35A	1
32	36	2
33	38	4
34	38A	1
35	38A	1
36	40	1
37	41	2
38	42	5
39	43	2
40	44	1

41	45	2
42	46	2
43	47	3
44	48	1
45	49	2
46	50	2
47	51	2
48	51A	2
49	52	3
50	53	1
51	54	3
52	55	2
53	55A	3
54	56A	2
55	56	2
56	57	4
57	59	5
58	60	2
59	61	2
60	62	1
61	64	5
62	66	5
63	67	4
64	68	2
65	68	2
66	68A	4
67	69	1
68	70	2
69	71	2
70	72	1
71	73	2
72	74	2
73	76	1
74	77	1
75	80	2
76	81	2
77	84	3
78	85	3
79	86	1
80	86	2
81	87	2
82	88	5
83	89	2

84	91	4
85	92	2
86	93	1
87	94	2
88	95	2
89	97	3
90	99	1
91	100	4
92	104	5
93	105	2
94	106	1
95	106A	2
96	106	6
97	107	2
98	109	1
99	110	1
100	111	2
101	112	5
102	113	5
103	114	4
104	115	2
105	115	4
106	116	3
107	117	1
108	118	6
109	119	4
110	120	1
111	121	3
112	122	4
113	122A	2
114	123	1
115	124	5
116	124A	3
117	124B	4
118	125	2
119	126	4
120	127	2
121	127	1
122	128	2
123	130	5
124	131	1
125	132	1
126	133	4

127	134	2
128	135	3
129	136	1
130	137	4
131	137A	4
132	137B	2
133	139	3
134	140	5
135	141	2
136	142	4
137	143	1
138	144	3
139	145	5
140	145A	4
141	146	4
142	147	1
143	148	1
144	149	3
145	150	3
146	151	2
147	152A	1
148	153	4
149	156	3
150	157	4

'KRZCZONÓW'

Lp.	Adres płatnika	Ilość osób
1	1	2
2	1A	2
3	1B	5
4	2	1
5	4	4
6	6	4
7	7	5
8	9	1
9	12	5
10	13	4
11	14	1
12	15	4
13	16	7
14	17	4
15	17H	4
16	18A	5
17	18	2
18	19	2
19	20	5
20	21	2
21	23	4
22	24	5
23	25	3
24	26	4
25	27	4
26	28	5
27	29	3
28	30	5
29	31	2
30	32	3
31	33	1
32	36	5
33	37	1
34	38	5
35	39	6
36	41	1
37	45	1
38	45	2
39	47	2

40	47	4
41	48	3
42	48A	8
43	49	4
44	50	6
45	51	5
46	51	6
47	52	2
48	53	2
49	53A	2
50	54	2
51	55	2
52	55B	5
53	56	5
54	56	1
55	57	6
56	58	2
57	60	2
58	61	3
59	62	4
60	62A	2
61	63	3
62	64	5
63	64	1
64	66	5
65	66	1
66	67	5
67	68	4
68	71	1
69	74	1
70	75	7
71	76	4
72	78	1
73	80	3
75	83	3
76	85	4
77	86	2
78	86A	2
79	87	1
80	88	6
81	89	1
82	91	6
83	91	5

84	93	7
85	93A	2
86	93B	3
87	93C	5
88	94	7
89	95	3
90	96	4
91	97	6
92	98	1
93	99	4
94	100	1
95	102	4
96	107	2
97	107	5
98	109	3
99	110	4
100	110A	4
101	111	2
102	112	3
103	113	3
104	114	5
105	115	5
106	116	4
107	116A	4
108	117	2
109	117	5
110	117A	3
111	118	3
112	119	5
113	120A	3
114	121	1
115	122	6
116	123	4
117	125	4
118	127	2
119	128	3
120	129	2
121	131	1
122	132	1
123	134	2
124	140	5
125	141	2
126	142	3

127	143	5
128	144	7

RADZICE DUŻE		
Lp.	Adres płatnika	Ilość osób
1	3	1
2	4	1
3	4A	3
4	5	3
5	5A	3
6	6	6
7	7	2
8	7	5
9	8A	3
10	9	3
11	9	1
12	10	5
13	11	3
14	11	5
15	12	2
16	12	2
17	13	6
18	14	1
19	14A	4
20	15	2
21	15A	4
22	16	3
23	16A	6
24	17	2
25	18	3
26	19	3
27	21	3
28	23	6
29	24	2
30	25	6
31	27	1
32	29	5
55	29	3
33	30	2
34	31	1
35	31A	3
36	32	3
37	34	1
38	36	3
39	37	1

40	38	2
41	41	3
42	42	2
43	43	6
44	45	1
45	46	3
46	47	5
47	48	3
48	49	6
49	51	3
50	51A	2
51	52	4
52	53	2
53	54	2
54	55	5
55	55A	5
56	55B	3
57	56A	2
58	57A	1
59	58	2
60	59	4
61	60	1
62	61	2
63	63	1
64	64	2
65	65	1
66	66	2
67	67	4
68	68	2
69	72	2
70	73	3
55	74A	2
71	75	2
72	76	2
73	77	2
74	79	2
75	81	4
76	82	4
77	83	2
78	83	4
79	85	4
80	86	2

81	86A	1
82	89	1
83	90	1
84	92	2
85	92A	2
86	94	1
87	96	2
88	96A	5
89	97	1
90	97	4
91	99	4
92	101	3
93	101A	3
94	102	5
95	103	5
96	104	1
97	105	5
98	108	1
99	109	6
100	110	1
101	111	4
102	112	1
103	113A	3
104	115	1
105	117	1
106	117	5
107	119	2
108	120	5
109	122	1
110	124//1	3
111	124//4	5
112	124A	3
113	124A/4	3
114	125	2
115	126	2
116	127	5
117	128	7
118	129	2
119	130	3
120	132	2
121	132A	1
122	132C	3
123	134	3

124	136A	6
125	137	1
126	137A	1
127	138	2
128	139	3
129	139A	3
130	140	4
131	141	4
132	141	6
133	142	2
134	143	4
135	143A	3
136	144	6
137	144A	1
138	145	5
139	146	4
140	147	5
141	147A	1
142	148	4
143	150	3
144	150A	4
44	151A	4
55`	152	3
145	152A	3
146	153	3
147	153A	2
148	154	4
149	154A	4
150	155	5
151	155	3
152	156	4
153	157	3
154	158	1
155	159	1
156	160	5
157	162	4
158	163	4
159	163	1
160	164	1
161	165A	3
162	166	2
163	166	5

164	167	2
-----	-----	---

'RADZICE MAŁE'

Lp.	Adres płatnika	Ilość osób
1	1	1
2	3	2
3	4	5
4	5	1
5	5	5
6	7	2
7	8	1
8	9	1
9	10	1
11	11	3
12	12	5
13	13	1
14	15	2
15	16	1
16	16a	5
17	17	1
18	18A	2
19	19A	4
20	19	4
21	21	4
55	21A	4
22	22	2
23	22a	4
24	24	3
25	25	3
26	26	4
27	27	2
28	27	1
29	27	2
30	28	5
31	30	5
32	31	3
33	32	2
34	33	4
35	33A	2
36	34	4
37	35	4
38	36	1
55	37	2

39	38	3
40	39	5
41	40	3
42	42	2
43	43	2
44	44	1
45	45	2
46	46	6
47	47	5
48	48	2
49	50	1
50	51	2
51	51A	3
52	51b	2
53	52	2
55	55A	4
56	56	3
57	56	3
58	57	1
59	59	5
60	60	2
61	60A	5
62	61	8
63	62	4
64	63	5
65	64	3
66	65	1
67	67a	2
68	68	6
69	68a	3
70	69	1
71	70	3
72	70a	3
73	71	1
74	72	1
75	73	4
76	73a	4
77	74	2
78	74a	4
79	75A	3
80	76a	4
81	76	1
82	77	1

83	78	2
84	79	2
85	80	5
86	81	5
87	82	2
88	84	7
89	85	6
22	86	4
90	87	4
91	88	2
93	89	2
94	89A	4
95	89A	4
96	90	1
97	90	5
98	91	5
99	92	1
100	93	3
101	94	3
102	95	5
103	95A	3
104	96	3
105	97	3
92	97A	4
106	98	5
107	98a	2
108	99	4
109	100	3
110	101	4
111	103	2
112	104	2
113	104A	3
114	105	1
115	106A	2
116	107	4
117	108	2
118	108A	5
119	109	3
120	110	3
121	111	4
122	114	2
123	115	3
124	117	2

125	119	3
126	121	1
127	122	6
128	123	4
129	125	3
130	125a	4
131	127	4
132	128	7
133	130	2

'STRZYŻÓW'		
Lp.	Adres płatnika	Ilość osób
1	1	4
1	2	1
2	2A	2
3	3a	1
4	3	2
5	4	3
6	4a	2
7	5a	4
8	5	2
9	6	4
10	6A	3
11	6F	3
12	6K	3
13	7	2
14	8	1
15	9	4
16	9A	4
17	10	6
18	10	2
19	10A	4
20	11	1
21	11A	4
22	12	2
23	13	2
24	14	1
25	15	2
26	16	5
27	16a	5
28	17	2
29	17B	4
30	18A	7
31	18	3
32	19	4
33	20	4
34	22	3
35	23	1
36	23a	3
37	24A	3
38	24	4

39	25	1
40	26	4
41	27	3
42	28	5
43	29	1
44	31	3
45	33	3
46	35	4
47	38	1
48	39	1
49	41	4
50	42	2
51	43	1
52	46	2
53	47	3
54	48	1
55	50	1
56	51	1
57	52	2
58	54	5
59	55	2
60	56	4
61	57	4
62	59	1
63	60	4
64	63	2
65	63A	3
66	64	5
67	66	3
68	66a	3
69	67	1
70	67	5
71	67A	5
72	68A	2
73	68	2
75	69	4
76	70A	5
77	72	3
78	74A	3
79	75	6
80	76	2
81	77	1
82	78	1

83	82	1
84	82a	3
85	83	5
86	84	2
87	84A	2
88	85	5
89	86	4
90	88	4
91	89	2
92	91	3
93	94	1
94	95	1
95	96	5

'ŚWIERCZYNA'

Lp.	Adres płatnika	Ilość osób
1	2	4
2	4	5
3	5	4
4	5a	1
5	6	3
6	9	3
7	10	6
8	10A	4
9	11	2
10	12	2
11	13	2
12	14	3
13	14A	4
14	15	5
15	16	3
16	19A	2
17	19B	4
18	20	3
19	21	2
20	22	1
21	22A	6
22	23	3
23	24	2
24	25	4
25	27	3
26	28	4
27	29	4
28	30	1
29	30C	3
30	31	1
31	32	2
32	32A	4
33	33	3

'TRZEBINA'		
Lp.	Adres płatnika	Ilość osób
1	3	4
2	4A	3
3	5	2
4	6	5
5	6a	4
6	7	2
7	8	4
8	9	4
9	10	5
10	12	1
11	13	1
12	14	8
13	15	5
14	17	2
15	19	2
16	20	5
17	21	1
18	22	3
19	23	1
20	25	4
21	27	2
22	27	5
23	28A	1
24	29	5
25	30	6
26	30a	4
27	32	5
28	33	4
29	34	1
30	36	1
31	39	2
32	40	4
33	41A	3
34	45	2
35	46	1
36	48	6
37	49	7
38	50a	8
39	51	6
40	52	1

41	53	1
42	54	6
43	55	2
44	56	1
45	56	5
46	57	3
47	58	1
48	59	4
49	60	2
50	61	7
51	62	1
52	63	3
53	64	2
54	65	2
55	66	6
56	68	1
57	68	5
58	69	2
59	70	1
60	71	3
61	72	2
62	73	7
63	74	4
64	75	4
65	76	3
66	77	3
67	77A	4
68	78	2
69	78	4
70	80	2
71	81	2
72	81a	5
73	85	1

'WERÓWKA'		
Lp.	Adres płatnika	Ilość osób
1	1	4
2	2	1
3	2A	4
4	3	4
5	3B	4
6	4	3
7	5	2
8	7	1
9	9	1
10	9	5
11	11	2
12	12	3
13	14	1
14	15	5
15	16	1
16	17	1
17	18	3
18	19	3
19	20	1
20	21	1
21	22	1
22	24	1
23	25	1
24	26	2
25	27	2
26	28	1
27	28	6
28	29	3
29	30	1
30	31	2
31	32	5
32	34	4
33	35	1
34	35a	4
35	36	1
36	37	3
37	38	6
38	38	1
39	39	2
40	39a	4

41	40	6
42	40a	3
43	41	5
44	42	1
45	44	4
46	44	1
47	45	3
48	47	4
49	48	3
50	49	3
51	50	2
52	51	5
53	52	2
54	53A	2
55	54	1
56	55	4
57	56	2
58	56a	2
59	57A	5
60	57	2
61	57	4
62	58	4
63	59	5
64	60	2
65	61	2
66	62	2
67	63	6
68	63A	4
69	64A	1
70	64	1
71	65	2
72	65a	2
73	66	1
74	67	6
75	67	1
76	68	3
77	68a	2
78	68B	3
79	69A	2
80	69	5
81	70	2
82	72	1
83	73	3

84	74	1
85	74	5
86	76	3
87	77	2
88	77	3
89	77	4
90	77	5
91	77	3
92	78	4
93	79A	1
94	80A	1
95	80	2
96	81	5
97	83	1
98	84	1
99	86	2
100	87	3

'ZAKOŚCIELE'		
Lp.	Adres płatnika	Ilość osób
1	1	4
2	1a	3
3	2	1
4	3	6
5	4	5
6	4a	1
7	5	2
8	6	6
9	7A	2
10	7C	4
11	7F	3
12	8	1
13	8	3
14	9	3
15	10	1
16	11	1
17	12	6
18	13	4
19	15	1
20	16	4
21	17	1
22	18	1
23	19	2
24	20	4
25	20a	1
26	21	7
27	22	1
28	22	5
29	23	1
30	24	1
31	25	1
32	25	3
33	26	4
34	26a	2
35	27	1
36	28	5
37	28a	4
38	29	2

39	29	3
40	30	3
41	32	1
42	33	4
43	35	6
44	36	3
45	37	1
46	37A	3
47	38a	4
48	38b	4
49	39	2
50	40	1
51	41	3
52	41B	5
53	42a	6
54	42	4
55	43A	3
56	43C	3
57	44	3
58	46	1
59	46A	4
60	47	1
61	48	3
62	49	1
63	50	2
64	52	4
65	53A	1
66	54	1
67	54	4
68	56	4
69	57	2
70	58	1
71	59	2
72	60	1
73	62	2
74	63	2
75	65	2
76	67	2
77	68	1
78	69	1
79	70a	1

80	71	1
81	71	4
82	72	3
83	72	5
84	73	3
85	74	2
86	75	3
87	76	4
88	77	4
89	77	6
90	78A	1
91	80	3
92	82	1
93	83	2
94	84	3
95	84A	3
96	85A	5
97	86	1
98	87	5
99	87a	3
100	88	6
101	89	3
102	89A	2
103	90A	4
104	91a	5
105	91	5
106	92	2
107	93	3
108	94	4
109	95	1
110	100	6
111	102	1
112	103	2
113	103a	4
114	105	2
115	107	1
116	108	3
117	108	1
118	109	4
119	112	2
120	112	2

121	113	3
122	115	3

'ŻARDKI'		
Lp.	Adres płatnika	Ilość osób
1	1	2
2	2	1
3	3	5
4	3	5
5	4	4
6	5	4
7	6	3
8	6a	4
9	7a	6
10	7B	5
11	8	2
12	8a	2
13	8b	4
14	10	4
15	11	2
16	11b	4
17	12	1
18	13	2
19	14	5
20	16	5
21	18	1
22	19	1
23	20	1
24	20A	3
25	22	4
26	24	0
27	26	2
28	26	4
29	27	2
30	28	1
31	29	3
32	30	2
33	30	4
34	30	5
35	33	2
36	36	1
37	38	2
38	39	4
39	40A	5
40	41	1

41	41	4
42	43	3
43	44	3
44	44A	2
45	45	0
46	45	3
47	46	1
48	47	3
49	47	5
50	48	2
51	50	2
52	52	3
53	53	2
54	55	3
55	56	4
56	57	1
57	58	1
58	58A	2
59	60	2
60	61	4
61	62	1
62	62A	4
63	63	4
64	64	4
65	65	2
66	67	1
67	68	1
68	69	2
69	69A	3
70	71	5
71	72	6
72	72A	2
73	72A	4
74	72B	1
75	73A	1
76	73B	4
77	73	3
78	75	2
79	75A	4
80	75C	5
81	76	2
82	78	3
83	79	1

84	80	1
85	81	5
86	81	1
87	82	3
88	83	5
89	85	3
90	85	5
91	86	2
92	89	4
93	90A	3
94	90	2
95	92	3
96	93A	3
97	95	4
98	97	2
99	98	4
100	100	2
101	101	2
102	101A	5
103	102	4
104	102	2
105	103	1
106	103	5
107	103A	4
108	103B	2
109	104	2
110	106	4
111	107	2
112	107B	4
113	108	1
114	109	4

'ŹDZARY'		
Lp.	Adres płatnika	Ilość osób
1	1	5
2	2	2
3	4	1
4	5	6
5	6	2
6	7	8
7	8	3
8	9	5
9	10	1
10	11	6
11	12	1

Os. Słoneczne		
Lp.	Adres	Liczba osób
1	1	3
2	2a	4
3	3	2
4	4	3
5	5	2
6	6	2
7	7	4
8	8	2
9	9	2
10	10	2
11	11	2
12	11a	3
13	12	2
14	13	2
15	14	4
16	15	3
17	16	1
18	17	2
19	18	2
20	19	3
21	19	1
22	20	2

**Plac
Kościuszki**

Lp.	Adres	Liczba osób
1	3	3
2	4	1
3	6	2
4	7	2
5	8	1
6	8//2	4
7	9	4
8	10	1
9	11	3
10	13	4
11	13-lut	1
12	14	4
13	16	4
14	18	2
16	20	4
17	21	2
18	21	6

<i>Pl. Wolności</i>		
Lp.	Adres	Liczba osób
1	1	4
2	4	1
3	8	2
4	9	1
5	10	5
6	11	5
7	16A	2
8	18	3
9	18	2
10	20A	1
11	21	5
12	22	2
13	25	4
14	26	1
15	27A	2
16	28	4
17	29	5
18	30	1
19	33	3
20	33a	1
21	34	4
22	34	2
23	37	2
24	37	2
25	37	4
26	40	5
27	41	1

PL. NARUTOWICZA		
Lp.	Adres	liczba osób
1	3	4
2	8	2
3	9	5
4	9	1
5	9/1a	1
6	9a/2	1
7	9a/3	3
8	9a/4	2
9	10	1
10	14	3
11	16	1
12	19	1

Ul. Armii Krajowej		
Lp.	Adres	Kolumna1
1	1	2
2	3	5
3	4	1
4	5	2
5	6	1
6	7A	3
7	8	1
8	9	2
9	10	1
10	11	1
11	14	1
12	16	3
13	18	4
14	19	3
15	20	4
16	22	4
17	23	1
18	25	2
19	30	5
20	32	1
21	34	3
22	36A	3
23	42	2

<i>Ul. Błonie</i>		
Lp.	Adres	Kolumna1
1	2A	4
2	3	3
3	4	6
4	5	5
5	6	5
6	7	2
7	8	3
8	11	3
9	12	1
10	13	2
11	14	1
12	15	2
13	16	3
14	17	1
15	17	7
16	18A	3
17	20	2
18	21	6
19	22	3
20	23	3
21	24	2
22	27	3
23	28	3
24	30	2
25	32	1
26	32	2

ul. Braci Kobyłańskich		
Lp.	Adres	Liczba osób
1	3	4
2	4A	3
3	6	4
4	7A	2
5	7//1	3
6	7//3	5
7	7//4	4
8	7//5	1
9	7//6	1
10	10	3
11	11	4
12	13	2
13	12	1
14	14	3
15	15B	3
16	17	2
17	19	4
18	21	4
19	23	1
20	23A	3
21	24	1
22	25A	1
23	25A	2
24	27//1	1
25	27//2	3
26	27//3	3
27	27//5	3
28	27//6	1
29	28	2
30	29	2
31	29	2
32	30	2
33	31	3
34	33A	3
35	34	3
36	34//1	3
37	35	5
38	35	3

39	37	1
40	38//1	2
41	38//2	2
42	38//3	2
43	38//4	2
44	38//5	1
45	38//6	1
46	39//1	3
47	39//2	1
48	39//3	3
49	39//4	4
50	39//5	2
51	39//6	1
52	40	1
53	40a	6
54	41//1	2
55	41//2	4
56	41//3	4
57	41//5	2
58	42	3
59	44//1	1
60	44//3	1
61	44//4	1
62	cze-44	2
63	50//1	5
64	50//2	8
65	52//2	2
66	50//3	2
67	50//4	2
68	50//5	4
69	50//6	2
70	52//1	3
71	52//4	1
72	54//3	4
73	54//6	2
74	56//2	1
75	56//3	5
76	56//4	3
77	56//5	1
78	56//6	3

Ul. Cmentarna

Lp.	Adres	Kolumna1
1	Cmentarna 2A	2

ul. FABRYCZNA		
Lp.	Adres	Liczba osób
1	1	2
2	2	1
3	7	2
4	8	1
5	8A	3
6	10	2
7	11A	2
8	12	1
9	12//3	5
10	12//3	5
11	12//2	1
12	12//4	1
13	12//5	3
14	12//6	2
15	12//9	1
16	13	3
17	16//1	1
18	16//2	2
19	16//3	1
20	16//4	1
21	16//5	2
22	16//6	3
23	16//7	4
24	16//8	1
25	16//9	1
26	16//10	2
27	16//11	2
28	16//12	1
29	16//13	1
30	16//14	3
31	16//15	1
32	16//16	3
33	16//17	2
34	16//18	4
35	16//19	2
36	16/20	2
37	23	4

<i>Ul. Hubala</i>		
Lp.	Adres	Kolumna1
1	1	4
2	2	2
3	3	2
4	4	5
5	5	1
6	6	2
7	7	4
8	8	1
9	8	2
10	9	1
11	10A	6
12	10	4
13	11	6
14	12	4
15	13	3
16	15	3
17	16	5
18	17	1
19	19	2
20	20	1
21	21a	1
22	22	3
23	22	1
24	23	3
25	23	7
26	23a	5
27	25	5
28	26	3
29	27	2
30	28	3
31	29	2
32	30	3
33	31	1
34	31a	2
35	32	5
36	33	4
37	34	3

38	35	5
39	35a	5
40	36	2
41	37	1
42	38	1
43	39a	2
44	39b	4
45	40	4
46	42	2
47	43	5
48	44	5
49	45a	6
50	46	3
51	48	1
52	48	3
53	49	2
54	50	2
55	53	4
56	53a	2
57	55	2
58	55a	1
59	55B	4
60	57	1

UL. KILIŃSKIEGO		
Lp.	Adres	Kolumna1
1	1	2
2	1a	5
3	2	2
4	2a	4
5	4	3
6	5	1
7	6	1
8	7a	3
9	8	1
11	11	3
12	12	1
13	14	1
14	15	5
15	16	1
16	17	2
17	19	1
18	19	2
19	21a	1
20	21b	2
21	22	1
22	22	2
23	26	2
24	27	5
25	28	2
26	29	4
27	30	1
28	31	4
29	31a	1
30	33	3
31	34	2
32	35	6
33	36	2
34	36A	3
35	37	3
36	38	1
37	40	1

38	41	3
39	42	2
11	42A	3
40	43	1
41	43	3
42	43	4
43	44	4
44	45	3
45	46	5
46	47	3
47	48	1
48	49	2
49	50	5
50	50a	4
51	51	6
52	51a	4
53	51b	3
54	53	3
55	53a	4
56	53b	4
57	54	4
58	55	3
59	55a	4
60	56	2
61	57	6
62	58	6
63	59	5
64	59a	2
65	59b	5
66	59c	4
67	59c	2
68	60	3
69	60	3
70	60A	3
71	61	1
72	61a	3
73	61b	3
74	61c	4
75	61D	4
76	61e	3
77	63	2
78	65	1

44	65A	3
79	67	5
80	69	3
81	71A	3
82	71c	3
83	71D	3
84	73	1

Ul. Kolejowa		
Lp.	Adres	Kolumna1
1	4	1
2	10	3
3	12	2
4	15	4
5	16	1
6	18	3
7	22	1
8	22A	6
9	24a	3
10	26	2
11	27a	5
12	28	1
13	28a	3
14	29	6
15	30	2
16	30a	3
17	31	2
18	33	3
19	34	3
20	35	3
21	36	4
22	38	6
23	40	2
24	42	2
25	44	2
26	46//1	3
27	46//2	2
28	46//3	2
29	46//4	5
30	46//5	7
31	50//1	2
32	50//2	1
33	50//3	1
34	50//4	2

Ul. A. Mickiewicza		
Lp.	Adres	Liczba osob
1	2	5
2	2	2
3	5	2
4	6	1
5	8	2
6	10	4
7	10	1
8	12	2
9	18	2
10	20	1
11	26	2
12	28	4
13	30	3
14	32	1

<i>Ul. Mita</i>		
Lp.	Adres	Kolumna1
1	1	2
2	2	1
3	3	1
4	4	4
5	6	3
6	8	2
7	10	2
8	12	4

Ul. Mostowa		
Lp.	Adres	Kolumna1
1	2	4
2	3	2
3	3	5
4	3a	2

<i>Ul.Ogrodowa</i>		
Lp.	Adres	Kolumna1
1	1	2
2	1a	4

<i>Ul.Prymasa Macieja Drzewickiego</i>		
Lp.	Adres	Kolumna1
1	1	4
2	2A	4
3	4	5
4	5	2
5	6	4
6	7	3
7	8	4
8	10	4
9	12	4
10	25	3
11	27	1
12	41	1
13	43	4
14	45	5

UI. PÓŁNOCNA		
Lp.	Adres	Liczba osob
1	4	4

<i>Ul.Rzeczna</i>		
Lp.	Adres	Kolumna1
1	3	5
2	6	4
3	7	2
4	10	1
5	19	2

	Ul. S. Staszica	
Lp.	Adres	Kolumna1
1	2	3
2	14	2
3	16	4
4	18	4
5	22	2

Ul. Sikorskiego		
Lp.	Adres	Kolumna1
1	1a	2
2	1b	4
3	1C	4
4	3a	4
5	4	1
6	6	2
7	7	3
8	7	1
9	8	3
10	9	2
11	9a	2
12	10	1
13	12	4
14	13	2
15	15	4
16	16	2
17	17	2
18	18	3
19	19	1
20	20	1
21	20a	3
22	22	4
23	23	3
24	23	1
25	24	2
26	25	2
27	26	3
28	29	1
29	30	2
30	31	6
31	33	2
32	33	2
33	34	4
34	34a	1
35	35	1
36	36	3
37	37	4

38	39	1
39	40	2
40	41	3
41	43	3
42	44	2
43	46	2
44	45	3
45	48	3
46	49	1
47	50	5
48	50	4
50	52	2
51	52	4
52	53	2
53	54	1
54	55	5
55	55	2
56	56	4
57	56a	3
58	57	4
59	59	4
60	60	1
61	60	1
62	61	4
63	63	4
64	64	1
65	64b	5
66	65	2
67	66	3
68	67	2
69	68	1
70	69	4
71	70	1
72	71	2
73	72	1
74	73	1
75	73A	4
76	74	2
77	76	2
78	78	4
79	78	3
80	80	3

81	82	2
82	82a	1
83	84	4
84	86	4
85	88	3
86	88a	7
87	90	2
88	92	5
89	94	3
90	96	2

Ul. Skalna		
Lp.	Adres	Kolumna1
1	2	6
2	4	1
3	8	2
4	10	2
5	12	4
6	14	3
7	14a	3
8	16a	3
9	18	5
10	20	1
11	28	4

<i>Ul. Słowackiego</i>		
Lp.	Adres	Kolumna1
1	1	3
2	5a	1
3	7	6
4	8	1
5	9a	6
6	9b	3
7	10	2
8	12	1
9	13	1
10	14	1
11	16	4
12	17	2
13	18	6
14	19	4
15	20	3
16	20	1
17	21	2
18	22	4
19	22	4
20	23	3
21	23A	3
22	25	2
23	27	3
24	27A	3
25	29A	3
26	31	2
27	33	5
28	33a	2
29	35	1
30	37	3
31	39	1
32	41	3
33	41a	5
34	43	1
35	45	3
36	47a	1
37	49	2

38	49a	1
39	51	4
40	51	3
41	52	6
42	53	3

<i>ul.Spacerowa</i>		
<i>30.10.2019</i>		
Lp.	<i>Adres</i>	Kolumna1
1	2	2
2	4	2
3	6	4

Ul. Sportowa		
Lp.	Adres	Kolumna1
1	1//1	1
2	1//4	2
3	1//5	1
4	1//6	2
5	3//1	2
6	3//2	5
7	3//3	3
8	3//4	3
9	3//5	2
10	4	4
11	5//1	2
12	5//2	3
13	5//3	2
14	6	1
15	8	5
16	8a	3
17	10//2	2
18	10//3	5
19	10//4	2
20	10//5	1
21	10//6	1
22	12//1	4
23	12//2	1
24	12//3	5
25	12//4	2
26	12//5	3
27	12//5	4
28	12//6	1
29	14a	6
30	14//3	1
31	14//4	1
32	14//5	2
33	14//6	3
34	14//7	3
35	14//8	1
36	14//9	1
37	16//2	2

38	16//3	4
39	16//4	2
40	16//5	6
41	18//3	2
42	18//4	2
43	18//5	3
44	18//6	2
45	18//7	1
46	18//8`	5
47	18//9	1

<i>Ul. Stawowa</i>		
Lp.	Adres	Kolumna1
1	1	1
3	3	6
4	4	2
5	5	1
6	7	2
7	8	1
8	12	3
9	13	4
10	16	4
11	17	1
12	19	2
13	20	2
14	21	2
15	22	2
16	24	2
17	26	2
18	28	2
19	29	2
20	30	1
21	32	2
22	36	4
23	38	2
24	40	2
25	42	4
26	44	2
27	46	3
28	48	2
29	50	2
30	52	2
31	54	2
32	56	1

<i>Ul. Szkolna</i>		
Lp.	Adres	Kolumna1
1	1	2
2	2	2
3	4	2
4	6	4
5	7	5
6	9	3
7	10	2
8	10a	2
9	11	1
10	17	4
11	17	1
12	19	2
13	20	2
14	22	5
15	24a	5
16	25	2
17	26a	3
18	26	1
19	27	4
20	28	5
21	31	2
22	32	2
23	33	1
24	34	3
25	35	5
26	36	4
27	38	2
28	42	6
29	42	1
30	44	2
31	46	2

<i>ul. Warszawska</i>		
Lp.	<i>Adres</i>	Kolumna1
1	<i>1</i>	3
2	<i>2</i>	4
3	<i>5</i>	1
4	<i>7</i>	2
5	<i>9</i>	2
6	<i>10</i>	2
7	<i>14</i>	2

Ul.Zdrojowa		
Lp.	Adres	Liczba osob
1	1B	4
2	3B	3
3	3//2	1
4	3	4
5	3a	2
6	3//3	1
7	5	3
8	7	3
9	8	2
10	10	2
11	12	2
12	15	2
13	16	4
14	17	2
15	19	4
16	21	1
17	23	1

Ul. Żeromskiego		
Lp.	Adres	Kolumna1
1	1	2
2	2	2
3	2A	2
4	3	3
5	4	2
6	5	1
7	5a	1
8	7	1
9	7a	2
10	7c	5
11	9	2
12	10	5
13	11	1
14	12	1
15	12	5
16	12k	4
17	12K	4
18	14	2
19	21	4
20	33	4