

GKBI.271.8.2020 JB

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości poniżej 30.000 Euro

- I. Zamawiający: Gmina Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica
NIP 768-17-66-160
www.drzewica.pl, e-mail: ugm@drzewica.pl
- II. Nazwa zadania: **Opracowanie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Drzewica fragmentu obrębu Zakościele.**
- III. Projekt Miejscowego Planu zagospodarowania Przestrzennego należy wykonać zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.1945), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003r., Nr 164, poz. 1587) oraz zgodnie z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Drzewica uchwalonego uchwałą Nr XXXIX/277/2014 Rady Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 11 sierpnia 2014 roku jak również z Uchwałą nr XVIII/148/2020 z dnia 19 lutego 2020r w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Drzewica fragmentu obrębu Zakościele.
- IV. Zakres rzeczowy zadania obejmuje :
 1. Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów obejmujących fragmenty obrębu Zakościele. Należy wykonać zgodnie z uchwałą z Uchwałą nr XVIII/148/2020 z dnia 19 lutego 2020r w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Drzewica fragmentu obrębu Zakościele.
 2. Obszar opracowania obejmuje ca 30 ha .
 3. W toku realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do udziału w posiedzeniach Komisji, sesjach Rady Miejskiej, spotkaniach z Burmistrzem i innych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie realizacji zamówienia.
- V. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu wskazane niżej dokumenty:
 1. Projekt uchwały miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu obrębu Zakościele.
wraz z załącznikami zawierającymi część tekstową i graficzną:
 - a) W formie papierowej – 4 egz
 - b) w wersji elektronicznej (nagranej na płycie CD lub DVD) – 2 egz.,
 - c) pliki w formacie PDF lub JPG – 2 egz.,
 - d) plik w formacie wektorowym DWG, DXF (na nośnikach elektronicznych do odczytu i wydruku) – 2 egz.,
 2. dokumentację formalno – prawną prac nad MPZP – 2 egz.,
 3. prognozę oddziaływania na środowisko - 4 egz.
 4. opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej – 1 egz. oraz w wersji elektronicznej – pliki w formacie PDF lub JPG – 1 egz.
 5. opracowanie prognozy skutków finansowych dla uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 1 egz.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w szczególności następujących czynności:

1. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno - prawnych (projekty pism zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) i współpracę przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
2. sporządzenie planu na mapach do celów planistycznych w odpowiedniej skali, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
3. pozyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania MPZP (w tym niezbędnych opinii i uzgodnień, a także wykonanie na swój koszt prognozy oddziaływania na środowisko oraz opracowania ekofizjograficznego, o których mowa w ustawie Prawo ochrony środowiska, jak również prognozy skutków finansowych, o której mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym);
4. sporządzenie wniosków o przeznaczeniu gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne (w wymaganych ilościach);
5. przygotowanie obwieszczeń , wykazu, zestawień, wystąpień, niezbędnych do wykonania czynności określonych w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dotyczących opracowywanego planu, w tym związanych z ogłoszeniem o przystąpieniu do sporządzenia planu, pism informujących o sposobie rozpatrzenia wniosków do planu, pism o wydanie opinii i o uzgodnienie projektu planu;
6. przygotowanie analizy wniosków do planu i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia;
7. opracowanie projektu planu;
8. wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;
9. w razie konieczności ponowne uzgadnianie projektu planu, w przypadku wprowadzenia zmian przez władze gminy;
10. wprowadzenie zmian do projektu planu, wynikających z ponowionych uzgodnień;
11. przygotowanie planu wraz z wymaganymi załącznikami do uchwalenia;
12. sporządzenie kopii planu;
13. przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do przedstawienia Wojewodzie w celu stwierdzenia zgodności z przepisami prawa miejscowego do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności;
14. Wykonawca jest zobowiązany do prezentacji projektu MPZP władzom gminy i uczestnictwa w publicznej dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań; prezentacji projektu MPZP podczas posiedzeń Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej (MKUA) i Komisji Rady Miejskiej, prezentacji projektu MPZP podczas sesji Rady Miejskiej – w razie potrzeb.
15. W przypadku uwag organu nadzoru prawnego do uchwalonego MPZP, Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić to opracowanie do zgodności z przepisami w terminach ustalonych przez Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia.
16. W przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowań do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonywania zamówienia;

17. Powyższe wyliczenie nie ma charakteru zamkniętego. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia wymaganego rezultatu (realizacji całości zadania), odpowiadającemu stanowi prawnemu na dzień wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować, jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.10.2020 r. (uchwalenie przez Radę Miejską w Drzewicy)

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty można składać: osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną.
2. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica, pokój nr 10 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ugm@drzewica.pl
3. **Termin składania ofert: do dnia 24.03. 2020 roku, do godziny 15.00.**

VIII.Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu ofertowym załączonym do zapytania wraz z załącznikami – Oświadczenie Wykonawcy i Oświadczenie RODO.
- 2) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć referencje/protokoły/zaświadczenia Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił minimum 3 referencje z poświadczeniem prawidłowo opracowanych (ukończonych) planów przyjętych uchwałą przez Radę danej gminy.

IX. Warunki płatności:

Za wykonanie przedmiotu zamówienia zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w czterech ratach:

I - rata w wysokości 10 % wynagrodzenia – nastąpi po:

- a) wykonaniu czynności wstępnych, takich jak przygotowaniu treści ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień (wraz z rozdzielnikiem) o przystąpieniu do sporządzenia MPZP w tym opracowanie całości założeń i koncepcji.

II - rata w wysokości 40 % wynagrodzenia zostanie zapłacona Wykonawcy po wykonaniu:

- a) analizy złożonych wniosków do opracowania MPZP wraz z przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia,
- b) uzgodnieniu zakresu prognozy oddziaływania na środowisko;
- c) opracowaniu „Prognozy oddziaływania na środowisko” – 4 egz.;
- d) opracowaniu ekofizjograficznego w wersji papierowej – 1 egz. oraz w wersji elektronicznej – pliki w formacie PDF lub JPG – 1 egz.;
- e) opracowaniu prognozy skutków finansowych dla uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 1 egz.;
- f) opracowaniu i przekazaniu projektu MPZP do akceptacji Zamawiającego;
- g) przygotowaniu projektu MPZP do uzgodnień i opiniowania;
- h) przekazaniu projektu planu do przedstawienia Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

III - rata w wysokości 30% wynagrodzenia - nastąpi po:

- a) wprowadzeniu ewentualnych zmian wynikających z otrzymanych opinii i uzgodnień;
- b) przekazaniu projektu planu wraz z „Prognozą oddziaływania na środowisko” do wyłożenia do publicznego wglądu;

c) przygotowaniu ogłoszeń i zamieszczeniu ogłoszenia w prasie o terminie wyłożenia projektu planu.

IV- rata w wysokości 20 % wynagrodzenia – nastąpi po:

- a) przygotowaniu propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu MPZP w trakcie wyłożenia go do publicznego wglądu;
- b) przekazaniu do uchwalenia projekt MPZP;
- c) przygotowaniu i przekazaniu wszystkich egzemplarzy dokumentacji planistycznej, w tym 1 zawierającej oryginały dokumentów oraz przekazaniu ostatecznej wersji projektu MPZP;
- d) opublikowaniu przez Wojewodę uchwalonego planu.

Wypłata poszczególnych rat wynagrodzenia nastąpi z chwilą zatwierdzenia ich do realizacji przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT, w terminie 30 dni od daty potwierdzonego doręczenia rachunku/faktury VAT Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

X. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Jarosław Bomba, tel. 500 070 273

XI. Kryterium wyboru: najniższa cena.

XII. Opis sposobu obliczania ceny :

Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.

Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w polskich złotych.

XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki :

- 1. Formularz Ofertowy
- 2. Wzór umowy.
- 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
- 4. Oświadczenie RODO.
- 5. Uchwała Rady Miejskiej w Drzewicy

BURMISTRZ DRZEWICY
mgr Jolanta Reszelewska

