

OPK.271.3.2021.JZ

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

dla zamówienia o wartości przekraczającej 10 000 do 50 000 zł netto

I. **Zamawiający:** Gmina Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica  
 NIP 768-17-66-160  
[www.drzewica.pl](http://www.drzewica.pl), e-mail: [ugm@drzewica.pl](mailto:ugm@drzewica.pl)

**II. Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru do drukowania dla Urzędu Miejskiego w Drzewicy zgodnie z poniższą ilością:

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Szacowana ilość
1.	Papier ksero biały Polspeed A4 80 g	Ryza (500 szt.)	700
2.	Papier ksero biały Polspeed A3 80 g	Ryza (500 szt.)	10
3.	Papier do druku cyfrowego pro Design A4 200g	Ryza (250 szt.)	3
4.	Papier Xerox A4 Carbonless 1+2	Ryza (501 szt.)	25
5.	Karton ozdobny Floryda kremowy A4 220g	Opakowanie (20 szt.)	5
6.	Karton ozdobny Floryda biały A4 220g	Opakowanie (20 szt.)	5
7.	Karton ozdobny Płótno kremowy A4 230g	Opakowanie (20 szt.)	3
8.	Karton ozdobny Płótno biały A4 230g	Opakowanie (20 szt.)	3

*Parametry techniczne papieru dot. pozycji 1 i 2:*

*Dostarczony papier musi spełniać następujące parametry techniczne:*

Gramatura	80 g/m <sup>2</sup> +/- 3 g/m <sup>2</sup>
Grubość	min. 106 +/-3 mikronów
Biel(CIE)	min. 153
Wilgotność	3,6 – 5,0 %
Gładkość	min 150 +/- 50 cm <sup>3</sup> /min, max. 250 cm <sup>3</sup> /min
Nieprzezroczystość	min. 90 %

**III. Istotne warunki zamówienia:**

1. Arkusze papieru muszą być niezawilgocone, czyste, równo i prostokątnie obcięte. Niedopuszczalne są takie wady jak plamy, zabrudzenia, uszkodzenia mechaniczne, fałdy, załamania, smugi itp. Papier nie może ulegać deformacjom przy druku dwustronnym.
2. Papier musi być uniwersalny do urządzeń drukujących. Jakość papieru nie może być gorsza niż określona powyższymi wymaganiami.
3. Papier kserograficzny musi spełniać wymagania określone przez normę PN-EN ISO 9706:2001 lub wymagania zgodne z normami ISO 9000.
4. Wykonanie zamówienia obejmuje transport oraz rozładunek z wniesieniem do wskazanego w zapotrzebowaniu pomieszczenia Zamawiającego.
5. Opis ten zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się zbliżonymi parametrami technicznymi, *lub „równoważnymi”*.
6. Zaoferowany przez Wykonawcę asortyment ma być najwyższej jakości pod względem technicznym i użytkowym spełniać warunki obowiązujących norm oraz posiadać aktualne dokumenty dopuszczające go do użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
8. Cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT dostawy artykułów do Urzędu Miejskiego w Drzewicy. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia .
9. Dostawa będzie następować w terminie **nie dłuższym niż 4 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia (telefonicznie, e-mail)**, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8:30 – 15:00, a w sytuacjach szczególnych również w innych dniach i godzinach.
10. Urząd Miejski w Drzewicy zastrzega sobie prawo do zmiany w ilościach i rodzajach zamówionych artykułów określonych w załączniku, który stanowi orientacyjne zestawienie zamawianych materiałów.
11. Wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość umowy może ulec zmianie, stosownie do faktycznych wielkości dostaw do Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

**IV. Termin realizacji zamówienia:** do dnia 31 grudnia 2021 r.

**V. Okres gwarancji:** minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.

**VI. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Oferty można składać: osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną.
2. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica, pokój nr 10 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [ugm@drzewica.pl](mailto:ugm@drzewica.pl).  
W przypadku składania ofert drogą pocztową decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. **Termin składania ofert: do dnia 18 marca 2021 r. do godz. 14.00.**
4. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy przygotować w formie pisemnej, w języku polskim.

**VII. Warunki płatności:**

Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Dostawcę

**VIII. Osoba do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania:**

Jolanta Zawadzka tel. 48 375 7919, 500 070 871, e – mail: [jolanta.zawadzka@drzewica.pl](mailto:jolanta.zawadzka@drzewica.pl)

**IX. Kryterium wyboru:** najniższa cena

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania telefonicznie lub pocztą elektroniczną Oferenta, którego oferta zostanie wybrana.

Z up. Burmistrza Drzewicy

mgr Dominik Niemirski  
Zastępca Burmistrza

