

Drzewica, dn. 30 sierpnia 2022 r.

GKBI.271.27.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł

- I. Zamawiający: Gmina Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica
NIP 768-17-66-160
www.drzewica.pl, e-mail: ugm@drzewica.pl
- II. Nazwa zadania: „Dostawa sprzętu, oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Drzewicy”
- III. Przedmiot zamówienia:
Dostawa fabrycznie nowego sprzętu licencji oraz urządzeń:
1x Urządzenie drukujące, wielofunkcyjne A3 kolorowe
2x Skanery Dokumentów A4
2x Drukarka termotransferowa
2x Czytnik kodów kreskowych
1x Laptop wraz ze stacją dokującą oraz niezbędnym oprogramowaniem
2x Dyski NVMe
- IV. Wszystkie sprzęty muszą spełniać wymogi minimalne zawarte w załączniku nr 2 do zapytania
- V. Istotne warunki zamówienia
 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
- VI. Termin realizacji zamówienia: **31.10.2022.**
- VII. Miejsce i termin złożenia oferty, realizacji :
 1. Oferty można składać: osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną.
 2. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica, pokój nr 10 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dostawa sprzętu, oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Drzewicy” lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ugm@drzewica.pl
 3. **Termin składania ofert : do dnia 07 września 2022 roku, do godziny 12.00.**

4. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy przygotować w formie pisemnej tj. wypełnić załączony do zapytania formularz i przesłać pocztą lub elektronicznie na adres e-mail: ugm@drzewica.pl oferta wysłana drogą elektroniczną może zostać wypełniona w sposób cyfrowy opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź certyfikatem, oferta powinna mieć spakowane wszystkie pliki do folderu w formacie .zip lub .rar oraz tytuł wiadomości: OFERTA: „Dostawa sprzętu, oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Drzewicy”

VIII. Warunki płatności:

Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru stwierdzający, że przedmiot umowy został wykonany prawidłowo. Faktura/rachunek będzie płatna/y przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

IX. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Przemysław Socha, tel. 500070875

X. Kryterium wyboru: najniższa cena.

ZATWIERDZAM

Jarosław Bomba

*Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
Budownictwa i Inwestycji*