

OPK.271.4.2022.JZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości przekraczającej 10 000 do 50 000 zł netto

I. Zamawiający: Gmina Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica

NIP 768-17-66-160

www.drzewica.pl, e-mail: ugm@drzewica.pl**II. Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów papierniczych dla Urzędu Miejskiego w Drzewicy zgodnie z poniższą ilością:

| Lp. | Nazwa artykułu | Jednostka miary | Szacowana ilość |
|----------|---|-----------------------|-----------------|
| <i>a</i> | <i>b</i> | <i>c</i> | <i>d</i> |
| 1. | Papier ksero biały Polspeed A4 80 g | Ryza (500 szt.) | 375 |
| 2. | Papier ksero biały Polspeed A3 80 g | Ryza (500 szt.) | 4 |
| 3. | Papier do druku cyfrowego pro Design A4 200g | Ryza (250 szt.) | 2 |
| 4. | Karton ozdobny Floryda biały A4 220g | Opakowanie (20 szt.) | 3 |
| 5. | Karton ozdobny Płótno biały A4 230g | Opakowanie (20 szt.) | 3 |
| 6. | Skoroszyt z oczkami, okładka pełna 233x315 mm, karton jednostronnie biały o gramaturze minimum 250 g/m ² , okładka przednia z nadrukowanymi liniami. | Opakowanie (50 szt.) | 4 |
| 7. | Skoroszyt z przewleczką, okładka pełna 233x315 mm, karton jednostronnie biały o gramaturze minimum 250 g/m ² , okładka przednia z nadrukowanymi liniami. | Opakowanie (50 szt.) | 1 |
| 8. | Teczka wiązana 221x320 mm z liniami, biała, wykonana ze sztywnego kartonu jednostronnie białego o gramaturze minimum 250 g/m ² . teczka z trzema klapami i tasiemkami. | Opakowanie (50 szt.) | 3 |
| 9. | Teczka z gumką 230x315 mm z liniami, biała, wykonana ze sztywnego kartonu jednostronnie białego o gramaturze minimum 250 g/m ² , | Opakowanie (50 szt.) | 1 |
| 10. | Teczka wiązana biała ISO 9706, (320x230x50), karton lity bezkwasowy biały 240 g/m ² | Opakowanie (50 szt.) | 2 |

| | | | |
|-----|--|------------------------|----|
| 11. | Skoroszyt oczkowy, format A4, okładka pełna wykonany z ekologicznej biało-szarej tektury o klasie GD, bezkwasowej o pH 7,5-9,5 oraz rezerwie alkalicznej powyżej 0,4 mol/kg o gramaturze 250 g/m ² , wewnątrz metalowy wąs, wyposażony w metalowe oczka umożliwiające wpięcie do segregatora./Barbara Człuchów/ | Opakowanie (50 szt.) | 1 |
| 12. | Koperta C6 samoklejąca (114x162 mm) biała | Opakowanie (1000 szt.) | 10 |
| 13. | Koperta C4 HK (229x324 mm) brązowa samoklejąca z paskiem | Opakowanie (50 szt.) | 4 |
| 14. | Koperta C5 HK (162x229 mm) brązowa samoklejąca z paskiem | Opakowanie (50 szt.) | 6 |
| 15. | Koperta B5 HK (176x250 mm) brązowa samoklejąca z paskiem | Opakowanie (50 szt.) | 6 |
| 16. | Koperta DL biała SK (110x220 mm) samoklejąca | Opakowanie (50 szt.) | 4 |
| 17. | Koperta B4 HK (250 x 353 x 38 mm) z rozszerzonymi bokami i spodem, samoklejąca z paskiem | Sztuka | 20 |
| 18. | Rolka offsetowa 57x30 mm biały, bezdrzewny i bezpyłowy papier offsetowy | Opakowanie (10 szt.) | 2 |
| 19. | Rolka termiczna 57mmx15m | Opakowanie (10 szt.) | 2 |
| 20. | Księga korespondencyjna 192 kartki, format A4 207x307 mm, oprawa introligatorska twarda, grzbiet o szerokości ok. 20 mm | Sztuka | 2 |
| 21. | Segregator A4/7 2 ringowy, wykonany z twardej, 2 mm tektury, oklejka kolorowa, pokryta folią polipropylenową, wyklejka papierowa, mechanizm dźwigniowy z dociskiem. Grzbiet o szerokości 75 mm, posiada oczko grzbietowe, metalowe okucia i wymienną etykietę do opisu. | Sztuka | 20 |
| 22. | Segregator A4/5 2 ringowy, wykonany z twardej, 2 mm tektury, oklejka kolorowa, pokryta folią polipropylenową, wyklejka papierowa, mechanizm dźwigniowy z dociskiem. Grzbiet o szerokości 50 mm, posiada oczko grzbietowe, metalowe okucia i wymienną etykietę do opisu. | Sztuka | 20 |

Parametry techniczne papieru dot. pozycji 1 i 2:

Dostarczony papier musi spełniać następujące parametry techniczne:

| | |
|-----------|---|
| Gramatura | 80 g/m ² +/- 3 g/m ² |
| Grubość | min. 106 +/-3 mikronów |

| | |
|--------------------|--|
| Biel(CIE) | min. 153 |
| Wilgotność | 3,6 – 5,0 % |
| Gładkość | min 150 +/- 50 cm ³ /min, max. 250 cm ³ /min |
| Nieprzezroczystość | min. 90 % |

III. Istotne warunki zamówienia:

1. Artykuły muszą być dostarczane w oryginalnych i nieuszkodzonych opakowaniach jednostkowych o gramaturze nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego,
2. Artykuły powinny być opakowane w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem i zamoczeniem,
3. Papier kserograficzny musi spełniać wymagania określone przez normę PN-EN ISO 9706:2001 lub wymagania zgodne z normami ISO 9000.
4. Wykonanie zamówienia obejmuje transport oraz rozładunek z wniesieniem do wskazanego w zapotrzebowaniu pomieszczenia Zamawiającego.
5. Opis ten zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się zbliżonymi parametrami technicznymi, *lub* „*równoważnymi*” .
6. Zaoferowany przez Wykonawcę asortyment ma być najwyższej jakości pod względem technicznym i użytkowym spełniać warunki obowiązujących norm oraz posiadać aktualne dokumenty dopuszczające go do użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
8. Cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT dostawy artykułów do Urzędu Miejskiego w Drzewicy. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia .
9. Dostawa będzie następować w terminie **nie dłuższym niż 4 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia (telefonicznie, e-mail)**, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8:30 – 15:00, a w sytuacjach szczególnych również w innych dniach i godzinach.
10. Urząd Miejski w Drzewicy zastrzega sobie prawo do zmiany w ilościach i rodzajach zamówionych artykułów określonych w załączniku, który stanowi orientacyjne zestawienie zamawianych materiałów.
11. Wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość umowy może ulec zmianie, stosownie do faktycznych wielkości dostaw do Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny

IV. Termin realizacji zamówienia: do dnia 31 grudnia 2022 r.

V. Okres gwarancji: minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty można składać: osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną.
2. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica, pokój nr 10 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ugm@drzewica.pl.
W przypadku składania ofert drogą pocztową decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. **Termin składania ofert: do dnia 14 września r. do godz. 15.00.**
4. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy przygotować w formie pisemnej, w języku polskim.

VII. Warunki płatności:

Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Dostawcę

VIII. Osoba do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania:

Jolanta Zawadzka tel. 48 375 7919, 500 070 871, e – mail: jolanta.zawadzka@drzewica.pl

IX. Kryterium wyboru: najniższa cena

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania telefonicznie lub pocztą elektroniczną Oferenta, którego oferta zostanie wybrana.