

GKBI.271.23.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł

I. Zamawiający: Gmina Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica
NIP 768-17-66-160, www.drzewica.pl, e-mail: ugm@drzewica.pl

II. Nazwa zadania: Remont budynków sportowych LKK

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej robót remontowych i przebudowy budynku socjalno - biurowego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Remont budynków sportowych LKK” (dz. nr 1/34, 1/35, ark. 7, obr. 0001 Drzewica)

Zakres rzeczowy opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje:

- opracowanie mapy do celów projektowych,
- sporządzenie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę,
- sporządzenie projektu technicznego wszystkich branż, uzupełniającego i uszczegóławiającego projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizację robót,
- sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- sporządzenie przedmiarów robót wszystkich branż zawierających zestawienie przewidywanych do wykonania robót w ramach realizowanego zadania,
- sporządzenie kosztorysów inwestorskich.

Zakres planowanych robót remontowych i przebudowy budynku przewidzianych do uwzględnienia w dokumentacji projektowo - kosztorysowej:

- wykonanie pomieszczenia magazynowego na sprzęt sportowy kosztem pomieszczenia sauny, korytarza łączącego szatnie oraz wydzielonej części pomieszczenia szatni męskiej,
- wykonanie kompleksowego remontu pomieszczenia WC przynależnych do szatni męskiej i żeńskiej tj. ułożenie nowych płytek na ścianach i podłodze z montażem nowych przyborów sanitarnych,
- wymiana istniejącej posadzki z płytek ceramicznych z pomieszczeń w poziomie parteru wraz z wykonaniem nowej posadzki z płytek gresowych,
- dostosowanie istniejącego pomieszczenia WC w poziomie parteru dla osób z niepełnosprawnością ruchową,
- wykonanie przed głównym wejściem do budynku podjazdu dla osób z niepełnosprawnością ruchową,
- wymiana drzwi wejściowych do budynku dostosowanych dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim,
- wykonanie przed budynkiem dwóch miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych,
- w pomieszczeniu szatni przewidzieć montaż szafek zamykanych na klucz,
- w pomieszczeniu szatni przewidzieć montaż suszarki na mokrą odzież,
- w poziomie parteru w pomieszczeniach łazienki wymienić istniejące brodziki na brodziki w poziomie podłogi,

- zmiana istniejącego ogrzewania budynku z elektrycznego na gruntową pompę ciepła wraz z wymianą wewnętrzną instalacji c.o.,
- wymiana wewnętrznej instalacji elektrycznej wraz z tablicą rozdzielczą,
- wymiana opraw oświetleniowych na energooszczędne typu Led we wszystkich pomieszczeniach w budynku,
- doposażenie sali głównej w poziomie I piętra w komplet stołów oraz krzeseł dla 50 osób,
- wykonanie kompleksowego remontu pomieszczenia WC w poziomie I piętra tj. ułożenie nowych płytek na ścianach i podłodze z montażem nowych przyborów sanitarnych, zaleca się zweryfikować stan techniczny wewnętrznych instalacji wod.-kan.,
- w całym budynku należy przewidzieć naprawę pęknięć ścian i sufitów wraz z wykonaniem malowania farbami lateksowymi,
- we wszystkich otworach okiennych i drzwiowych zamontować wewnętrzne rolety dzień – noc,
- wymiana odparzonych płytek ceramicznych z całej powierzchni balkonu wraz z wykonaniem obróbek blacharskich,
- naprawić/uszczelnić przeciek pomiędzy ścianą zewnętrzną a zadaszeniem balkonu,
- dostosowanie obiektu do obowiązujących norm termicznych w oparciu o audyt dostarczony przez Zamawiającego (np. wykonanie dodatkowej warstwy docieplenia, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej),
- przeanalizować wykonanie dodatkowej warstwy docieplenia budynku płytami styropianu, ewentualnie z uwagi na niezadawalający stan i odpadający tynk cienkowarstwowy należy przewidzieć nałożenie nowej wyprawy klejowej z siatką zbrojącą i nową warstwą tynku strukturalnego cienkowarstwowego,
- wykonać nową podbitkę okapu budynku z blachy w kolorze pokrycia dachu,
- wykonać nową opaskę wokół budynku,
- zamontować korytka ściekowe przy budynku w celu odprowadzenia wody opadowej z rur spustowych,
- przewidzieć zmianę wykończenia podłogi sali głównej w poziomie I piętra z wykładziny PCV na nową wykładzinę lub inny rodzaj wykończenia,
- przewidzieć wymianę w całym obiekcie wszystkich kratki wentylacyjnych oraz wentylatorów elektrycznych,
- doposażenie pomieszczeń budynku w dodatkowe szafy,
- rozbudować istniejącą instalację CCTV o dodatkowe kamery zewnętrzne,

IV. Zakres i forma opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia i celu, któremu ma służyć zgodnie z umową, a także obowiązującymi przepisami i normami,
- Dokumentacja będzie stanowić podstawę do opisanego przedmiotu zamówienia zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, dlatego też Zamawiający wymaga, aby w opracowaniu nie przywoływać nazw własnych producenta i innych utrudniających uczciwą konkurencję,
- Całość opracowania należy wykonać w ilości:
 - Wersja papierowa: koncepcja zagospodarowania terenu w 1 egzemplarzu, projekt budowlany i projekt techniczny w 4 egzemplarzach, przedmiar robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski w 1 egzemplarzu
 - Wersja elektroniczna na nośniku CD w 1 egzemplarzu
 - pliki tekstowe i rysunkowe należy zapisać w formacie .pdf
 - wersja elektroniczna opracowania będzie w pełni zgodna z wersją papierową

V. Termin realizacji wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 10.12.2024 r.

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
2. Każdy z Wykonawców może zaproponować cenę w Formularzu cenowym i nie może jej zmienić.
3. Zamawiający poprawi w złożonym formularzu cenowym:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie podpisania umowy w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na ten cel.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VII. Kryteria i sposób oceny ofert:

1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia:
 - 1) kryteria przyjęte do oceny ofert:
 - a) „cena” - 100%
 2. Każdy z Wykonawców może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić.
 3. Oferta zawierająca najniższą cenę za całość zamówienia jest ofertą najkorzystniejszą.
 4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty z najwyższą liczbą punktów w kryterium cena, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 5. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o wyborze jego oferty.

VIII. Wyjaśnienie treści zapytania:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zapytania należy kierować na adres e-mail: jacek.pecyna@drzewica.pl
2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika „Formularz ofertowy” oraz załącznika „Klauzula informacyjna z art. 13 RODO”.

Ofertę należy dostarczyć do dnia **16.08.2024 r. do godz. 12.00:** z dopiskiem: „Oferta – wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w ramach zadania pn. „Remont budynków sportowych LKK”.

- a) **przesyłką pocztową na adres (liczy się data wpływu do Urzędu):**
Urząd Miejski w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, 26 – 340 Drzewica
- b) **bezpośrednio do siedziby Zamawiającego na Biuro Podawcze:**
Urząd Miejski w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, 26 – 340 Drzewica
- c) **e-mailem na adres: ugm@drzewica.pl**

X. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

1. Zamówienie będzie wykonane na podstawie umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie ustalonym między Stronami.

XI. Termin płatności faktury

1. Płatność za przedmiot zamówienia zostanie rozliczona 1 fakturą po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
2. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

XII. Do kontaktów z Wykonawcami wyznaczone zostały następujące osoby:

W sprawie przedmiotu zamówienia:

Jacek Pecyna – tel. 576 315 115

W załączeniu przesyłamy:

Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 2

Projekt umowy – załącznik nr 3

Projekt budowlany budynku socjalno – biurowego – załącznik nr 4

ZATWIERDZAM

Jarosław Bomba

*Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
Budownictwa i Inwestycji*