

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości poniżej 30.000 Euro

- I. Zamawiający: Gmina i Miasto Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica
NIP 768-17-66-160
www.drzewica.pl, e-mail: ugm@drzewica.pl
- II. Nazwa zadania: Zagospodarowanie terenów zielonych przed budynkiem Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy.
- III. Przedmiot zamówienia : zakres rzeczowy zadania obejmuje karczowanie pni (drzewa już ścięte i uprzątnięte), wyrównanie terenu, dowiezienie i wbudowanie urodzajnej ziemi, nasadzenie drzew i krzewów, budowa systemu automatycznego nawadniania, założenie trawnika siewem, mulczowanie terenów zieleni korą sosnową, instalacja obrzeży trawnikowych.
- IV. Termin realizacji zamówienia: 30 maja 2018r.
- V. Wykonawca jest zobowiązany do pielęgnacji nasadzeń w ciągu jednego sezonu..
- VI. Miejsce i termin złożenia oferty:
 1. Oferty można składać: osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną.
 2. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica, pokój nr 10 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ugm@drzewica.pl
 3. **Termin składania ofert : do dnia 12 marca 2018 roku, do godziny 15.00.**
 4. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy przygotować w formie pisemnej tj. wypełnić załączony do zapytania formularz ofertowy i kosztorys, przesać pocztą lub elektronicznie na adres e-mail: ugm@drzewica.pl
- VII. Warunki płatności:

Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru stwierdzający, że przedmiot umowy został wykonany prawidłowo. Protokół można wystawić po dokonaniu odbioru końcowego zadania.

Faktura/rachunek będzie płatna/y przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
- VIII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Jarosław Bomba, tel. 500 070 273
- IX. Kryterium wyboru: najniższa cena.
- X. Załączniki :
 1. Przedmiar ,
 2. Dokumentacja,
 3. SST.

Z up. BURMISTRZA
Gminy i Miasta w Drzewicy
mgr Edward Pawłowski
Zastępca Burmistrza

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(nazwa zadania)

1. Nazwa wykonawcy:
2. Adres wykonawcy:.....
3. NIP:
4. Regon:
5. Osoba do kontaktu:
6. Telefon kontaktowy:
7. Adres e-mail:
8. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
Cenę netto: zł. (słownie złotych
.....
Podatek VAT % zł (słownie złotych
.....
Cenę brutto: zł. (słownie złotych
.....
9. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
10. Potwierdzam termin realizacji zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
11. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

Miejscowość, data,

.....

podpisy osób upoważnionych