

ZAPYTANIE OFERTOWE na wybór Instytucji Finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Drzewica
26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22
NIP: 7681766160

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, dla którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia: Wybór Instytucji Finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) dla Urzędu Miejskiego w Drzewicy wraz z jednostkami organizacyjnymi Gminy Drzewica.
2. Przedmiotem zamówienia jest wybór Instytucji Finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) dla Zamawiającego, zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu oraz zgodnie z ustawą z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342).
3. Istotne warunki zamówienia:
 - 1) Bezpłatne uruchomienie i wdrożenie w siedzibie Zamawiającego oraz bezpłatne zapewnienie wsparcia w procesie implementacji PPK u Zamawiającego, w szczególności:
 - a) przeprowadzenie kampanii informacyjnej wśród pracowników Zamawiającego na temat PPK wraz z dostarczeniem materiałów informacyjnych na temat PPK,
 - b) przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego z zakresu zasad i obsługi administracyjnej PPK, w terminie ustalonym z Zamawiającym,
 - c) opracowanie harmonogramu wdrożenia PPK w uzgodnieniu z Zamawiającym i wdrożenie PPK,
 - d) inne działania proponowane przez Wykonawcę (Wykonawca zobowiązany jest opisać proponowane działania w Rozdziale III Formularza ofertowego).
 - 2) Bezpłatne kompleksowe wsparcie formalno-prawne związane z przygotowaniem PPK, w szczególności:
 - a) przygotowanie pełnej dokumentacji i wzorów dokumentów dotyczących PPK w wersji papierowej i elektronicznym formacie edytowalnym,
 - b) wsparcie prawne przy rozwiązywaniu problemów interpretacyjnych przepisów ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - c) wsparcie Zamawiającego w rozmowach ze stroną społeczną,
 - d) opracowanie procedury wdrożenia PPK oraz zasad jego funkcjonowania w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 3) Bezpłatna bieżąca obsługa PPK, w szczególności:
 - a) wyznaczenie dedykowanego opiekuna do współpracy z Zamawiającym,



- b) udostępnienie platformy internetowej oraz infolinii do bieżącej obsługi Zamawiającego, a także zapewnienie Zamawiającemu wsparcia technicznego i organizacyjnego w zakresie obsługi i korzystania z tych narzędzi,
 - c) aplikacja dla Zamawiającego do elektronicznego zarządzania PPK, a także zapewnienie Zamawiającemu wsparcia technicznego i organizacyjnego w zakresie obsługi i korzystania z tych narzędzi,
 - d) udostępnienie dla każdego uczestnika aplikacji lub platformy internetowej oraz infolinii do bieżącego monitorowania PPK.
- 4) Bezpłatne zintegrowanie modułu do prowadzenia PPK z posiadanym przez Zamawiającego systemem oraz oprogramowaniem kadrowo-płacowym. Wykaz programów wykorzystywanych w Urzędzie Miejskim w Drzewicy oraz jednostkach organizacyjnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 5) Wykonawca nie będzie pobierał od Zamawiającego żadnych innych opłat, oprócz opłaty za zarządzanie PPK oraz osiągnięty wynik.
4. Struktura wiekowa zatrudnienia w Urzędzie Miejskim w Drzewicy i jednostkach organizacyjnych Gminy Drzewica według stanu na dzień 01.01.2021 r., zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych przedstawia się następująco:

Przedział wiekowy pracowników (w latach)	Ilość zatrudnionych pracowników w poszczególnym przedziale
18-39	80
40-49	94
50-54	53
55-59	42
60 – i powyżej	18
Razem	287

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Drzewica stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Zawarcie umowy o zarządzanie PPK nastąpi w terminie do dnia 26 marca 2021 r.

V. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

Wszelkie pytania i wnioski dotyczące niniejszego postępowania należy kierować drogą elektroniczną na adres: ugm@drzewica.pl lub telefonicznie pod numerem 48 375 60 91.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia, w tym wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków (o ile są wymagane)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342), a którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju. Weryfikacja warunku, o którym mowa powyżej odbędzie się wg załączonego do Formularza oferty dokumentu/wpisu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.



URZĄD MIEJSKI W DRZEWICY
26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22
tel. 48 375 60 91, e-mail: ugm@drzewica.pl
www.drzewica.pl; facebook/GminaDrzewica



2. Posiadają sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiającą realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy podpisanego przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zapytania.
3. Posiadają doświadczenie we wdrażaniu Otwartych Funduszy Emerytalnych (OFE), Indywidualnych Kont Emerytalnych/Indywidualnych Kont Zabezpieczenia Emerytalnego (IKE/IKZE), Pracowniczych Programów Emerytalnych (PPE), Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie we wdrażaniu OFE, IKE/IKZE, PPE, PPK – przeprowadził, co najmniej 3 postępowania wdrożenia dla pracodawców zatrudniających, co najmniej 50 osób. Weryfikacja spełnienia warunku, o którym mowa powyżej odbędzie się na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Rozdziale V Formularza ofertowego.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. W formularzu ofertowym Wykonawca poda cenę brutto oferty wyrażoną w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia rozstrzygnięcia postępowania, a w przypadku podmiotu, który został wybrany do realizacji zamówienia, do dnia zawarcia umowy. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć dokument poświadczający umocowanie do podpisania oferty.
5. Ilekroć w zapytaniu, a także w załącznikach do zapytania, występuje wymóg podpisywania dokumentów, należy przez to rozumieć, że dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób wskazanych w pkt 4.
6. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby wskazane w pkt 4 poprzez dokonanie adnotacji „Za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/osoby wskazane w pkt 4.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała, co najmniej:
 - 1) formularz oferty, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania,
 - 2) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych Wykonawcy z Zamawiającym, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania,



URZĄD MIEJSKI W DRZEWICY

26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22
tel. 48 375 60 91, e-mail: ugm@drzewica.pl
www.drzewica.pl; facebook/GminaDrzewica



- 3) oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania,
- 4) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
- 5) wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju, w przypadku, gdy Wykonawcą jest zakład ubezpieczeń społecznych, do oferty należy dołączyć regulamin lokowania środków ubezpieczeniowego funduszu kapitałowego oraz ogólne warunki ubezpieczenia,
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku ofert wspólnych w/w odpis składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu),
- 7) projekt umowy o zarządzanie PPK,
- 8) projekt umowy o prowadzenie PPK.

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: „Zapytanie ofertowe na wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe”.
2. Oferty należy przesłać **do dnia 22 stycznia 2021 r. do godz. 12.00 (decyduje data i godzina wpływu)** na adres Urzędu Miejskiego w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu (pok. 10), z zachowaniem ww. terminu.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Otwarcie ofert

Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **22 stycznia 2021 r. o godz. 12.30** na sali konferencyjnej w Urzędzie Miejskim w Drzewicy.

XII. Kryteria oceny oraz wybór ofert

1. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy na podstawie porównania i oceny przedstawionych ofert. Wybór dokonuje się także mając na uwadze najlepiej rozumiany interes osób zatrudnionych.
2. Oferty podlegają ocenie na podstawie niniejszych kryteriów:

L.p.	Kryterium oceny	Liczba punktów
1	<p>Średnia opłata za zarządzanie PPK w skali od 0 do 30.</p> <p>Średnia opłata za zarządzanie PPK jest to średnia arytmetyczna z opłat w poszczególnych funduszach zdefiniowanej daty podanych w Formularzu ofertowym – rozumiana jako wynagrodzenie za zarządzanie PPK, zgodnie z art. 49 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342) - % wartości aktywów netto funduszu w skali roku.</p> <p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w Rozdziale III pkt 1 Formularza ofertowego.</p> $\text{wartość punktowa} = \frac{\text{najniższa średnia opłata zamówienia ze złożonych ofert}}{\text{średnia opłata ocenianej oferty}} \times 30 \text{ pkt}$	Max. 30 pkt
2	<p>Średnia opłata za osiągnięty wynik w skali od 0 do 30.</p> <p>Średnia opłata za osiągnięty wynik jest to średnia arytmetyczna z opłat w poszczególnych funduszach zdefiniowanej daty podanych w Formularzu ofertowym – rozumiana jako wynagrodzenie za osiągnięty wynik, zgodnie z art. 49 pkt 3 ustawy</p>	Max. 30 pkt



URZĄD MIEJSKI W DRZEWICY
26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22
tel. 48 375 60 91, e-mail: ugm@drzewica.pl
www.drzewica.pl; facebook/GminaDrzewica



	<p>z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342) - % wartości aktywów netto funduszu w skali roku.</p> <p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w Rozdziale III pkt 2 Formularza ofertowego.</p> $\text{wartość punktowa} = \frac{\text{najniższa średnia opłata zamówienia ze złożonych ofert}}{\text{średnia opłata ocenianej oferty}} \times 30 \text{ pkt}$	
3	<p>Efektywność w zarządzaniu aktywami w skali od 0 do 30.</p> <p>Średnia ważona stopa zwrotu z okresu ostatnich 10 lat.</p> <p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w Rozdziale IV pkt 1 Formularza ofertowego.</p> $\text{wartość punktowa} = \frac{\text{średnia ważona stopa zwrotu oferty ocenianej}}{\text{najwyższa średnia ważona stopa zwrotu ze złożonych ofert}} \times 30 \text{ pkt}$	Max. 30 pkt
4	Brak opłat za zarządzanie (w Rozdziale III pkt 1 Formularza ofertowego należy wskazać daty obowiązywania zwolnienia)	0 – 1 pkt*
5	Brak opłat za osiągnięty wynik (w Rozdziale III pkt 2 Formularza ofertowego należy wskazać daty obowiązywania zwolnienia)	0 – 1 pkt*
6	Brak opłat pozostałych obciążających Aktywa Subfunduszu (w Rozdziale III pkt 3 Formularza ofertowego należy wskazać daty obowiązywania zwolnienia)	0 – 1 pkt*
7	Brak opłat obciążających pracownika (w Rozdziale III pkt 4 Formularza ofertowego należy wskazać daty obowiązywania zwolnienia)	0 – 1 pkt*
8	Brak opłat pozostałych innych niż wymienione w pkt 4-7 (wskazanych w Rozdziale III pkt 5 Formularza ofertowego)	0 – 1 pkt*
9	Liczba podpisanych umów o prowadzenie PPK z pracodawcami zatrudniającymi, co najmniej 50 osób na dzień 01.01.2021 r. (wskazana w Rozdziale V pkt 1 lit. a Formularza ofertowego)	0 – 1 pkt*
10	Wartość zarządzanych aktywów PPK na dzień 01.01.2021 r. (wskazana w Rozdziale V pkt 1 lit. b Formularza ofertowego)	0 – 1 pkt*
11	Dodatkowe benefity dla pracowników (wskazane w Rozdziale VII Formularza ofertowego, przy czym do oferty należy załączyć dokumenty ze szczegółowym opisem poszczególnych benefitów)	0 – 3 pkt**

* 1 pkt otrzymuje oferta o najwyższej wartości lub najdłuższym czasie

** za każdy benefit 1 pkt, przy czym maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 3 pkt

- Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na uzyskanie takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższym wynagrodzeniem stałym za zarządzanie PPK.
- Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej wartości wynagrodzenia stałego za zarządzanie PPK, wówczas Zamawiający wybiera ofertę z najniższym wynagrodzeniem zmiennym za osiągnięty wynik.
- Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej wartości wynagrodzenia zmiennego za osiągnięty wynik, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli porównywalne oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wynagrodzenia stałego i zmiennego wyższego niż zaoferowano w złożonych ofertach.



URZĄD MIEJSKI W DRZEWICY

26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22
tel. 48 375 60 91, e-mail: ugm@drzewica.pl
www.drzewica.pl; facebook/GminaDrzewica



XIII. Informacje o wykluczeniu

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta bądź pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych Wykonawcy z Zamawiającym, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania.
3. Wykonawcy, którzy nie przedłożą oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

XIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

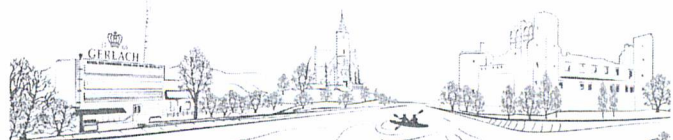
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, tel. 48 375 60 91, e-mail ugm@drzewica.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Drzewicy jest pan Waldemar Pęczkowski, z którym należy kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@drzewica.pl lub dzwoniąc pod numer 48 375 60 91.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych, w szczególności zadań własnych gminy, zadań zleconych, zawartych umów oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską w Drzewicy. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w określonych przypadkach na podstawie przepisu prawa, na podstawie umowy oraz na podstawie zgody na przetwarzanie danych.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej, kierownicy zespoleń służb, inspekcji i straży oraz inne podmioty, jeśli właściwe przepisy prawa tak stanowią. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być także inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Drzewicy.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności o archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz w określonych, przewidzianych prawem sytuacjach, prawo: żądania do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania. Jeśli Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, oprócz uprawnień wymienionych wcześniej przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzane są one niezgodnie z prawem.
7. Urząd Miejski w Drzewicy nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego, jeśli nie wymagają tego przepisy szczegółowe. Urząd nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany.

XV. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.



URZĄD MIEJSKI W DRZEWICY
26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22
tel. 48 375 60 91, e-mail: ugm@drzewica.pl
www.drzewica.pl; facebook/GminaDrzewica



2. W przypadku, gdy treść oferty lub złożonych dokumentów/oświadczeń jest niepełna lub budzi wątpliwości, Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zwróci się do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentów lub udzielenie wyjaśnień, w wyznaczonym terminie (skan podpisanych dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej należy przesać na adres ugm@drzewica.pl).
3. W przypadku wystąpienia oczywistej pomyłki rachunkowej, Zamawiający dopuszcza możliwość jej poprawienia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek (skan podpisanych dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej należy przesać na adres ugm@drzewica.pl).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków oraz zapisów umowy o zarządzanie PPK.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków oraz zapisów umowy o prowadzenie PPK.
6. Umowy zostaną podpisane na wzorze Wykonawcy, z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz na podstawie deklaracji zawartych w złożonym Formularzu ofertowym. W szczególności w umowach musi się znaleźć zapis o pierwszeństwie stosowania zapisów wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym w stosunku do zapisów zawartych w zaproponowanym przez Wykonawcę wzorze.
7. Umowa na prowadzenie konta zostanie podpisana na okres 4 lat, z możliwością 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał najwyższą liczbę punktów.
9. Umowę w imieniu Wykonawcy może/mogą podpisać osoba(-y) upoważniona(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie będą uprawnieni do wystąpienia względem Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami z tytułu poniesionych kosztów związanych ze złożeniem oferty.
11. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

Z up. Burmistrza Drzewicy

mgr Dominik Memirski
ZASTĘPCA BURMISTRZA



URZĄD MIEJSKI W DRZEWICY

26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22
tel. 48 375 60 91, e-mail: ugm@drzewica.pl
www.drzewica.pl; facebook/GminaDrzewica



