

ZARZĄDZENIE NR 105/2023
BURMISTRZA DRZEWICY

z dnia 21 lipca 2023 r.

w sprawie ustalenia regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 30 i 31 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2023 r. poz.40 z późn. zmian.) i art. 8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 998 z późn. zmian.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam "Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych", stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Obsługę Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zapewnia Referat Budżetu i Podatków, Przedstawiciel załogi oraz Komisja Socjalna składająca się z pracowników.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 80/2013 z dnia 27 listopada 2013 roku w sprawie ustalenia regulaminu gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2024 roku.

Burmistrz Drzewicy

Janusz Reszelewski

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Miejskiego w Drzewicy z siedzibą przy ul. St. Staszica 22**

I. Podstawy prawne oraz zakres

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dalej Regulamin) Urzędu Miejskiego w Drzewicy, dalej Urzędu, obowiązuje od 1 stycznia 2024 r.

2. Regulamin opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dn. 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2023 r. poz.998 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U nr 43, poz. 349).
3. Treść regulaminu uzgodniono z Przedstawicielem Załogi.

§ 2. Regulamin określa:

- 1) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dalej zwanego Funduszem,
- 2) cele, na które przeznaczają się środki Funduszu,
- 3) zasady i warunki przyznawania świadczeń pomocy z Funduszu.

II. Tworzenie Funduszu

§ 3. 1. Fundusz jest tworzony z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz zwiększeń na objętych opieką Urzędu emerytów i rencistów.

2. Środki Funduszu mogą być zwiększone o wpływy z opłat osób korzystających ze świadczeń, odsetki ze środków Funduszu, wpływy z oprocentowania pożyczek mieszkaniowych oraz inne środki określone ustawą.

3. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i innych osób uprawnionych, wskazanych w § 5 i 6 Regulaminu.

§ 4. 1. Działalność socjalna jest prowadzona na podstawie planu dochodów i wydatków, z podziałem środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności, sporządzonego przez pracodawcę i uzgodnionego z Przedstawicielem Załogi.

2. Preliminarz, o którym mowa w ust. 1, przygotowuje się corocznie w terminie do dnia 28 lutego każdego roku.

III. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu

§ 5. Ze świadczeń funduszu mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) emeryci i renciści – byli pracownicy,
- 3) uprawnieni członkowie rodzin wyżej wymienionych osób, dalej członkowie rodzin.

§ 6. Członkami rodzin są:

- 1) pozostające na utrzymaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, a także pozostające na utrzymaniu pracownika wnuki i rodzeństwo, w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,

- 2) osoby wymienione powyżej z orzeczonym stopniem niepełnosprawności - bez wyjątku na wiek,
- 3) współmałżonkowie, w tym także pozostający w zatrudnieniu.

Ponadto osobami uprawnionymi są także członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na utrzymaniu tych pracowników w chwili śmierci.

IV. Tryb przyznawania świadczeń

§ 7. 1. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy.

2. Świadczenia przyznaje Zakładowa Komisja Socjalna, dalej Komisja, w skład, której wchodzi przedstawiciele Pracodawcy.

§ 8. 1. Przyznanie wnioskodawcom świadczeń i dopłat z Funduszu zależy od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. Przyznanie pomocy mieszkaniowej zależy od sytuacji mieszkaniowej tych osób i ich rodzin.

2. Każde odmowne załatwienie wniosku wymaga pisemnego uzasadnienia przyczyny odmowy.

3. Wnioskodawca w ciągu 14 dni od odmownego załatwienia wniosku może wystąpić z ponownym wnioskiem, w miarę potrzeby załączając dokumenty bądź oświadczenia uzupełniające.

4. Ponowny wniosek rozpatruje Komisja z udziałem zainteresowanego w terminie 10 dni, liczonym od otrzymania ponownego wniosku.

§ 9. 1. Podstawą do przyznawania ulgowych usług i świadczeń z Funduszu jest oświadczenie wnioskodawcy o dochodach przypadających na osobę w rodzinie z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku istotnej zmiany, z okresu po zmianie. Przez dochód dla celów świadczeń Funduszu należy rozumieć dochód pomniejszony o składkę ZUS i podatek.

2. W oświadczeniu należy ująć dochody uzyskiwane przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.

3. Wnioskodawca wnoszący pełną odpłatność za usługi i świadczenia socjalne nie jest obowiązany do składania powyższego oświadczenia.

§ 10. 1. Pomoc finansowa z Funduszu jest przyznawana na wniosek osoby uprawnionej.

2. Podstawę do zróżnicowania wysokości dopłat do różnych form wypoczynku stanowią kryteria socjalne.

3. Podstawą dla przyznania dopłaty na wypoczynek organizowany we własnym zakresie przez pracownika – tzw. „wczasy pod gruszą”- jest karta urlopową, na co najmniej 2-tygodniowy urlop wypoczynkowy (14 kolejnych dni).

4. Dopłaty do wypoczynku zorganizowanego są przyznawane na podstawie wniosku osoby uprawnionej oraz na podstawie dokumentu potwierdzającego zakup usługi (rachunku lub faktury) oraz jej wartość, wskazującego osoby korzystające z wypoczynku.

5. Pomoc ze środków Funduszu na wypoczynek wnioskodawcy i jego rodziny niezależnie od formy, w jakiej był zorganizowany, może być przyznana raz na 3 lata z wyjątkiem przypadków losowych. Decyzję w tym zakresie podejmuje Komisja.

6. Dopłaty do kosztów całkowitych przebywania dziecka w żłobku lub przedszkolu są przyznawane na podstawie wniosku osoby uprawnionej, tj. rodzica bądź prawnego opiekuna dziecka oraz dokumentu potwierdzającego wysokość wniesionych opłat z tego tytułu.

7. Pomoc rzeczowa lub pieniężna jest przyznawana na podstawie umotywowanego wniosku osoby uprawnionej dotkniętej wypadkami losowymi lub znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej- przyznawane jednorazowo lub okresowo, w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

8. Bezzwrotne świadczenie świąteczne jest udzielane w formie rzeczowej i pieniężnej na zakup (w formie zakupu) lekarstw, artykułów spożywczo-przemysłowych, odzieżowych, niezbędnego sprzętu gospodarstwa domowego w tym zakupu tradycyjnych paczek świątecznych dla dzieci do lat 16.

Świadczenie świąteczne nie wymaga złożenia wniosku i jest przyznawane osobom uprawnionym w wysokości uzależnionej od dochodów przypadających na 1 członka rodziny.

9. Częstotliwość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od rodzaju zaspokajanej potrzeby mieszkaniowej.

10. Pracownikom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej, rodzinnej i zdrowotnej pracodawca może pokryć z Funduszu pełne koszty wypoczynku lub remontu mieszkania.

§ 11. Obowiązkiem osoby korzystającej ze świadczeń Funduszu, która złożyła niezgodnie z prawdą oświadczenie o jej sytuacji życiowej i materialnej albo wykorzystała przyznane środki niezgodnie z ich przeznaczeniem, jest zwrot otrzymanej kwoty dopłaty wraz z ustawowymi odsetkami.

V. Rodzaje oraz warunki, na jakich przyznawane są usługi i świadczenia oraz pomoc socjalna.

§ 12. Ulgowe usługi i świadczenia socjalne przyznawane są osobom uprawnionym według poniższych zasad:

- 1) Dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie – „wczasy pod gruszą” - na uprawnionego i członka rodziny, za 14 dni kalendarzowych przysługuje w wysokości:
 - a) 20% minimalnego wynagrodzenia, jeśli dochód na 1 członka rodziny nie przekracza 50% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym,
 - b) 15% minimalnego wynagrodzenia, jeśli dochód na 1 członka rodziny jest wyższy niż 50% minimalnego wynagrodzenia, ale nie przekracza 100 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym,
 - c) 10% minimalnego wynagrodzenia, jeśli dochód na 1 członka rodziny jest wyższy niż 100 % minimalnego wynagrodzenia, ale nie przekracza 150 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym,
 - d) 5% minimalnego wynagrodzenia, jeśli dochód na 1 członka rodziny jest wyższy niż 150 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym.
- 2) Dopłata do wypoczynku zorganizowanego przysługuje w wysokości
 - a) 40 % ceny, jeśli dochód na 1 członka rodziny nie przekracza 50% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym,
 - b) 30 % ceny, jeśli dochód na 1 członka rodziny jest wyższy niż 50% minimalnego wynagrodzenia, ale nie przekracza 100 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym,
 - c) 20 % ceny, jeśli dochód na 1 członka rodziny jest wyższy niż 100 % minimalnego wynagrodzenia, ale nie przekracza 150 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym,
 - d) 10 % ceny, jeśli dochód na 1 członka rodziny jest wyższy niż 150 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym.

z tym, że dopłata do wypoczynku zorganizowanego (ppkt a-d) nie może przekroczyć 20% minimalnego wynagrodzenia na członka rodziny.
- 3) Dopłata do usług turystycznych oraz imprez kulturalnych i sportowych organizowanych przez pracodawcę przysługuje w wysokości:
 - a) do jednej wycieczki turystycznej krajowej w wysokości 100 % kosztów na uprawnioną osobę w roku kalendarzowym lub 90% kosztów do wycieczki turystycznej zagranicznej,
 - b) do jednego wyjazdu do kina lub teatru, opery, imprez sportowych, rekreacyjnych w wysokości 100 % kosztów na uprawnioną osobę w roku kalendarzowym,
- 4) Dopłata do kosztów całkowitych przebywania dziecka w żłobku lub przedszkolu, bez względu na formę prawną wymienionych instytucji, przysługuje w wysokości:
 - a) 50 % kosztów, jeśli dochód na 1 członka rodziny jest niższy niż połowa minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym,
 - b) 30 % kosztów, jeśli dochód na 1 członka rodziny wynosi, co najmniej połowę minimalnego wynagrodzenia, ale jest niższy niż minimalne wynagrodzenie obowiązujące w danym roku kalendarzowym,
 - c) 10 % kosztów , jeśli dochód na 1 członka rodziny wynosi, co najmniej równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym, ale jest niższy niż 200% tego wynagrodzenia.

§ 13. 1. Uprawnieni mogą korzystać z pomocy socjalnej, na którą składa się pomoc rzeczowa i pieniężna. Wartość udzielonej pomocy w danym roku nie może przekraczać;

- 1) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (np. powódź, pożar, kradzież), albo długotrwałej choroby lub śmierci osoby bliskiej:
 - a) dla osób samotnych, których dochód nie przekracza minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym - 150 % tego wynagrodzenia, a w pozostałych przypadkach - 50 % tego wynagrodzenia,
 - b) dla rodzin, w których dochód na osobę, nie przekracza minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym - 150 % tego wynagrodzenia, a w pozostałych przypadkach - 50 % tego wynagrodzenia.
 - c) w przypadku wystąpienia, kilku nieprzewidzianych zdarzeń losowych komisja socjalna, może rozpatrywać i przyznać zapomogę rozpatrując oddzielnie, każde zdarzenie.
 - d) wysokość pomocy, w każdym przypadku uzależniona jest od środków finansowych Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- 2) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej – 250% wynagrodzenia minimalnego obowiązującego w danym roku kalendarzowym,
- 3) w okresowo występujących trudnościach życiowych i materialnych – 150% wynagrodzenia minimalnego obowiązującego w danym roku kalendarzowym.

2. Komisja rozpatrująca wnioski w sprawie pomocy, o której mowa w ust. 1, może zażądać do wglądu – jeśli będzie to uzasadnione – dodatkowych dokumentów potwierdzających wskazane we wniosku okoliczności.

VI. Pomoc na cele mieszkaniowe

§ 14. Pomoc z funduszu na cele mieszkaniowe obejmuje:

- 1) budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub budowę domu jednorodzinnego,
- 2) zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub zakup domu jednorodzinnego – od spółdzielni mieszkaniowej, firmy budującej domy w ramach działalności gospodarczej lub od osoby fizycznej,
- 3) modernizację i przebudowę pomieszczeń mieszkalnych,
- 4) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne,
- 5) przystosowanie mieszkania lub domu do potrzeb osoby niepełnosprawnej, koszty remontu i modernizacji mieszkania lub domu.

§ 15. 1. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana tylko w formie pożyczki i w ramach posiadanych środków.

2. Pożyczkę można przyznać z równoczesnym zawieszeniem okresu jej spłaty w zależności od sytuacji materialnej, życiowej i mieszkaniowej pożyczkobiorcy, po spełnieniu warunków określonych w umowie.

3. Pożyczki wymagają poręczenia i są oprocentowane w wysokości:

- 1) 1 % rocznie dla pożyczkobiorców, których dochód na osobę w rodzinie jest niższy niż 50% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w roku udzielania pożyczki,
- 2) 4 % rocznie dla pożyczkobiorców, o dochodzie na osobę w rodzinie wyższym niż 50% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w roku udzielania pożyczki.

4. Pożyczki udziela się na wniosek uprawnionego,

5. Zawieszenie spłaty pożyczki dotyczy pożyczkobiorców, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym.

§ 16. 1. Pomoc na cele mieszkaniowe może być udzielona do wysokości:

- 1) na budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub budowę domu jednorodzinnego- 10 % wartości kosztorysowej lokalu lub domu,
- 2) na zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub zakup domu jednorodzinnego – 10 % wartości lokalu lub domu,

- 3) na modernizację i przebudowę pomieszczeń mieszkalnych oraz adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne – 20 % kosztów modernizacji i przebudowy albo adaptacji,
- 4) na remont i modernizację mieszkania lub domu – wysokości nie większej niż 300% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym w zależności od określonego we wniosku zakresu prac remontowych lub modernizacyjnych.

§ 17. Osoba ubiegająca się o pomoc na cele mieszkaniowe – z wyjątkiem pożyczek na remont i modernizację – zobowiązana jest przedstawić niezbędne dokumenty umożliwiające podjęcie decyzji o przyznaniu pożyczki i jej wysokości, w tym przede wszystkim:

- 1) rachunek lub umowę wskazującą cenę zakupywanego mieszkania lub domu,
- 2) stosowne pozwolenia w przypadku budowy domu bądź dobudowy, przebudowy albo adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne,
- 3) kosztorys.

§ 18. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajdzie się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może zostać w całości lub w części umorzona.

2. Umorzenie całości udzielonej pomocy na cele mieszkaniowe stosuje się do:

- 1) pożyczkobiorców zmarłych, których rodziny znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.
- 2) pożyczkobiorców, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym – umorzenie uzależnione jest od posiadanych środków na koncie Funduszu.

§ 19. 1. Okres spłaty pożyczki wynosi 36 miesięcy, a łącznie z okresem zawieszenia spłaty, nie może przekroczyć 48 miesięcy.

2. Warunki udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Podlega on dalszemu uszczegółowieniu, stosownie do rodzaju oraz celu pożyczki.

3. Okres oczekiwania na kolejną pomoc na cele mieszkaniowe wynosi 2 lata od daty spłacenia poprzedniej pożyczki.

4. Pożyczka na remont i modernizację mieszkania może być udzielana raz na 3 lata pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej pożyczki na ten cel. Wymóg ten nie obowiązuje w sytuacjach losowych. Zaistnienie sytuacji losowej wymaga odpowiedniego udokumentowania. W przypadku zatrudnienia kilku osób z rodziny, zamieszkujących w tym samym lokalu i prowadzącym wspólne gospodarstwo domowe pożyczka na remont i modernizację może być przyznana tylko jednemu z nich.

§ 20. 1. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowemu zwrotowi w przypadku:

- 1) rozwiązania umowy o pracę z pożyczkobiorcą,
- 2) stwierdzenia wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie.

2. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Zasada ta nie dotyczy śmierci pożyczkobiorcy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Osoba uprawniona występująca o przyznanie świadczeń lub pomocy z Funduszu składa odpowiedni wniosek w formie pisemnej. Wzory wniosków stanowią załączniki do Regulaminu: nr 1 - o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe i nr 2 w pozostałych sprawach.

2. Zwrot pożyczki z Funduszu powinien być zabezpieczony poręczeniem.

3. Formularze wymienione w ust.1 i 2 są dostępne u Przedstawiciela Załogi

§ 22. Przedstawiciel Załogi prowadzi ewidencję wydatkowania i korzystania ze środków Funduszu.

§ 23. Niniejszy Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie uprawnionej, na jej wniosek.

§ 24. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w formie aneksów, sporządzanych w uzgodnieniu z Przedstawicielem Załogi.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....
(wnioskodawca)

.....
(miejscowość, data)

**Przedstawiciel Załogi
Urząd Miejski w Drzewicy
ul. St. Staszica 22.**

**Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.**

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokościzł, słownie.....
.....zł.

na cele mieszkaniowe:

- budowę/zakup/modernizację/przebudowę/remont*)budynku mieszkalnego/mieszkania /lokalu mieszkalnego*)
powierzchni użytkowejm²,
położonego w.....
- przystosowanie mieszkania/domu*) do potrzeb osób niepełnosprawnych,
położonego w.....
- adaptacje pomieszczenia niemieszkalnego, tj.....
położonego w
powierzchni użytkowejm², na mieszkalne,.....

*) niepotrzebne skreślić

Udzieloną pożyczkę zobowiązuje się spłacić w.....ratach miesięcznych.

Oświadczam, że pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na cele mieszkaniowe określone we wniosku.

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe obejmuje następujące osoby:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

4.....,

5.....,

6.....

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

(stopień pokrewieństwa)

Dochody gospodarstwa domowego w okresie ostatnich 3 miesięcy wyniosły łącznie

.....zł.

Proponowani poręczyciele :

1) Pan(i).....

Adres zamieszkania oraz seria i numer dowodu osobistego

2) Pan(i).....

Adres zamieszkania oraz seria i numer dowodu osobistego

Załączniki:

1.....

2.....

3.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Decyzja komisji

Przyznano świadczenie z Funduszu w wysokości i na warunkach określonych w umowie*).

Nie przyznano Świadczenia z Funduszu z powodu*):

.....

.....

*) niewłaściwe skreślić

Podpisy członków Komisji

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu

.....
(wnioskodawca)

.....
(miejscowość, data)

**Przedstawiciel Załogi
Urząd Miejski w Drzewicy
ul. St. Staszica 22.**

**Wniosek o przyznanie świadczenia
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.**

Wnoszę o przyznanie następującego świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:.....
.....
.....

Uzasadnienie:
.....
.....
.....

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe obejmuje następujące osoby:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

(stopień pokrewieństwa)

Dochody z gospodarstwa domowego w okresie ostatnich 3 miesięcy wyniosły łącznie
.....zł.

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Decyzja komisji

Przyznano świadczenie z Funduszu w formie
w wysokościzł.*)

Nie przyznano świadczenia z Funduszu z powodu*):

.....
.....
.....

*) niewłaściwe skreślić

Podpisy członków Komisji

.....
.....
.....
.....

UMOWA nr
o pożyczkę na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Zawarta w dniu roku między Urzędem Miejskim w Drzewicy zwanym dalej Pracodawcą reprezentowanym przez Pana/Panią
a Panią/em zatrudnioną/ym w Urzędzie Miejskim w Drzewicy zwaną dalej Pożyczkobiorcą.

Wymienione wyżej strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Decyzją Zakładowej Komisji Socjalnej z dnia r. została przyznana Pani/u pożyczka na mieszkania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości (słownie –) złotych oprocentowanej ...% w stosunku rocznym.

§ 2

Przyznana pożyczka wraz z należnymi odsetkami w kwocie zł podlega spłacie w całości w ciągu 3 lat. Spłata pożyczki następuje od dnia roku w miesięcznych równych ratach – 35 rat po zł każda i jedna rata w kwocie zł płatna w miesiącu roku.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.

§ 4

Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w wypadku rozwiązania z Pożyczkobiorcą umowy o pracę z powodu i w trybie przewidzianym w art.52 kodeksu pracy.

§ 5

Poręczyciele wyrażają zgodę na solidarne przejście sposobu spłat pożyczki z ich miesięcznych wynagrodzeń w wypadku nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Panią/a z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują pożyczkobiorca ,pracodawca i przedstawiciel załogi.

Poręczyciele: 1.

2.

Podpisy poręczycieli: 1.

2.

.....
podpis pożyczkobiorcy

.....
podpis oraz pieczętka pracodawcy