

ZARZĄDZENIE NR 178/2024
BURMISTRZA DRZEWICY

z dnia 4 grudnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących statutu sołectwa Augustów oraz zmiany statutu sołectwa Jelnia

Na podstawie art. 5a ust. 1 art. 30 ust. 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465,1572) oraz § 3 ust. 6 uchwały Nr XVI/132/2019 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Drzewica (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r. poz. 457) w związku z uchwałą Nr V/49/2024 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie rozpatrzenia petycji ws. utworzenia sołectwa Augustów zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących projektów statutów sołectw Gminy Drzewica:

- 1) Statut sołectwa Augustów – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Statut sołectwa Jelnia – załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Do udziału w konsultacjach społecznych uprawnieni są mieszkańcy miejscowości Jelnia oraz Augustów.

§ 2. 1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w formie:

- 1) wyłożenia do publicznego wglądu projektów statutów w formie papierowej u sołtysa Sołectwa Jelnia;
- 2) wyłożenia do publicznego wglądu projektów statutów w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Drzewicy – w Biurze Rady Miejskiej w Drzewicy;
- 3) publikacji projektów statutów w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Drzewica (<https://bip.drzewica.pl>) oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drzewicy (<https://drzewica.pl>);
- 4) wyrażenia opinii lub wniesienia uwag do treści projektów statutów na piśmie lub drogą elektroniczną na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, który należy przesłać na adres e-mailowy Urzędu: ugm@drzewica.pl lub złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drzewicy przy ul. St. Staszica 22, w pokoju nr 10.

2. Termin przeprowadzenia konsultacji ustala się na okres od 9.12.2024 r. do 20.12.2024 r.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Drzewica.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Drzewicy

Janusz Reszelewski

STATUT SOŁECTWA AUGUSTÓW

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Augustów.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Augustów, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Augustów.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Augustów - należy przez to rozumieć wieś Augustów w jej granicach administracyjnych;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Drzewica;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drzewicy;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Drzewicy;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Augustów;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa;
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Augustów;
- 10) Zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu wyborów organu Sołectwa.

Rozdział 2 Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw oraz mieszkańcami Miasta Drzewica tworzą wspólnotę samorządową Gminy Drzewica. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 28,8167 ha.

3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, tj.:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Zadania określone w § 3 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską bądź Burmistrza konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) ustalenie Sołtysowi zadań do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3 **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski w Drzewicy.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 Statutu za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeczkiej;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia, przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej;
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza, gdy nie uczyni tego Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w § 10 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradami zebrania wiejskiego kieruje Przewodniczący zebrania wybrany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miejskim terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum, jeśli tego wymaga statut;
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołtysa w aktach Sołectwa.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał, Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) Statut Sołectwa;
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich;
- c) uchwały Zebrań Wiejskich;
- d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa, nie później niż do końca I kwartału roku następnego.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w Sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
- 2) opracowuje dla sołtysa, celem przedłożenia Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa na Zebraniu Wiejskich w inicjatywach dotyczących udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 4) wraz z Sołtysiem współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Miejskiej i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Kadencja jest wspólna, co odnosi się także do wybranych w wyborach uzupełniających.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

4. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania oraz rezygnacji.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w ciągu 4 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

6. Burmistrz w zarządzeniu wskazuje Przewodniczącego zebrania wyborczego.

7. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

8. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu, w tym dokumenty oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyborów.

§ 19. 1. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wyborczym potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Dla oddania ważnego głosu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

7. Głosować można tylko osobiście i tylko 1 raz.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania zobowiązani są do podpisania odbioru karty do głosowania.

9. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

10. Obsługę zebrań wyborczych zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, którzy wyrazili na to zgodę, w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący zebrania, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołów z wyników głosowania;
- 8) odczytanie protokołu na zebraniu.

5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Zgłaszanie kandydatów następuje podczas zebrania wyborczego.

4. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 10) podejmują obecni na zebraniu wyborczym uprawnieni do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Mieszkańcy Sołectwa oddają swój głos za pomocą karty do głosowania opatrzonej pieczęcią Sołectwa.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym (miejscu zebrania wyborczego).

4. W przypadku wyborów Sołtysa uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego z kandydatów.

5. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona przez zebranie liczba członków Rady Sołeckiej, stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

7. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

8. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów a kandydatów jest więcej niż liczba miejsc w Radzie, należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

9. Zasada określona w ust. 8 dotyczy również przypadku remisu w wyborach na Sołtysa.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnione w sposób inny niż powyżej ustalony.

11. Potwierdzeniem wyboru kandydata na Sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza Drzewicy.

§ 24. 1. Protest dotyczący ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza Drzewicy.

3. Burmistrz Drzewicy rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz Drzewicy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Drzewicy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz Drzewicy ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie podmiotów, o których mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, które winno nastąpić bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie odwołania. W razie nieobecności zainteresowanego na Zebraniu wiejskim, głosowanie w sprawie odwołania następuje bez jego wysłuchania.

§ 26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Dla dokonania odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 ust. 1 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

6. Przepisy § 19 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. Głosowanie w sprawie odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 18 do § 23 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 30. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

§ 31. 1. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

Rozdział 6

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 32. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. Organami uprawnionymi do kontroli działalności oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa są: Burmistrz i Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, w/w organy mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

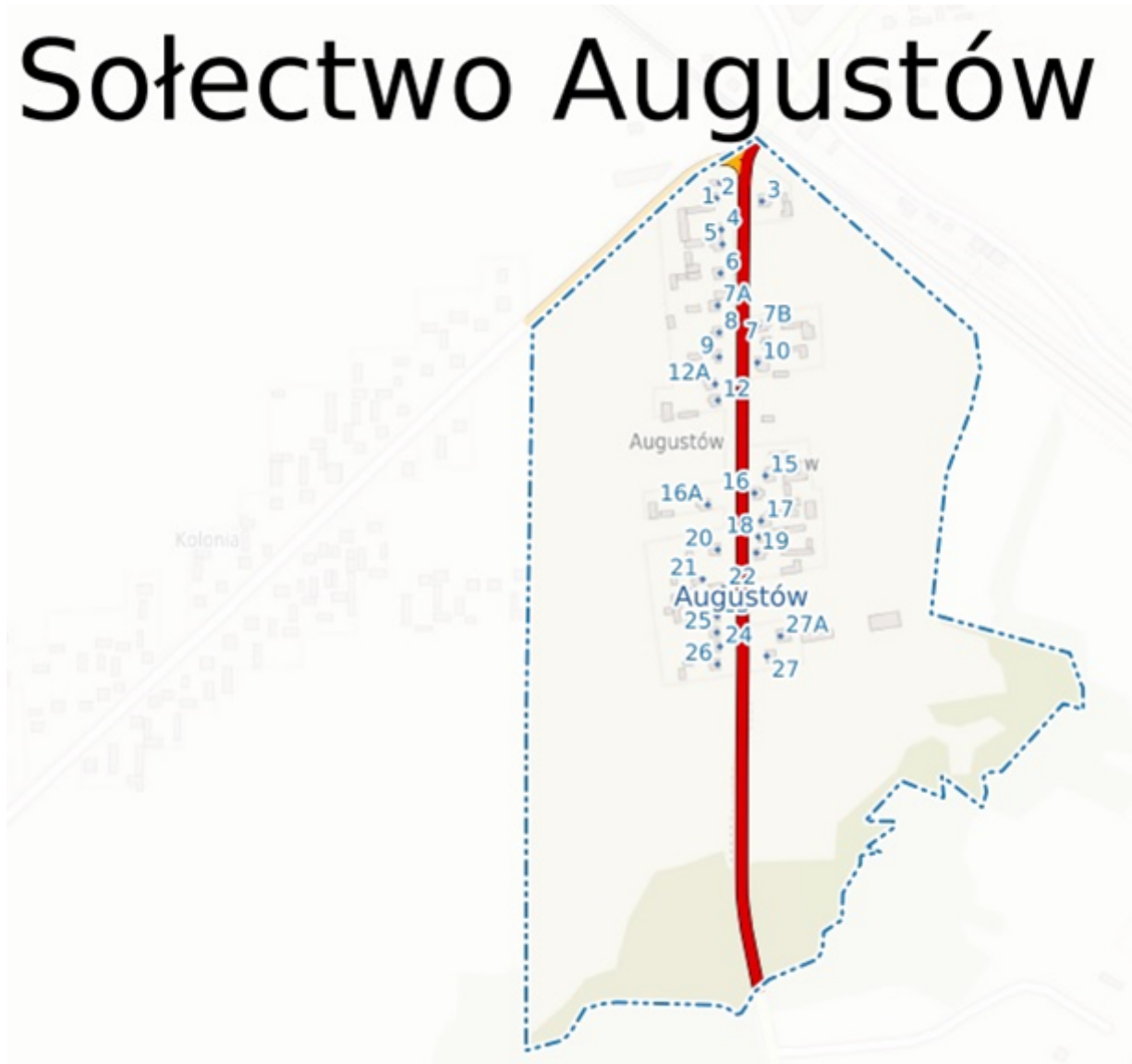
§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

- 1) Sołectwo Augustów Sołtys Gmina Drzewica;
- 2) Rada Sołeczka Augustów Gmina Drzewica.

Mapa Sołectwa Augustów

Sołectwo Augustów



Protokół zdawczo - odbiorczy z przekazania urzędu Sołtysa Sołectwa

Pieczęć Sołectwa

Miejscowość, data

Sołtys kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

przekazuje

Sołtysowi kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

I. Następujące dokumenty związane z działalnością Sołectwa:

wymienić konkretne dokumenty lub określić, że przekazano komplet dokumentów z kadencji (podać lata kadencji) zgodnie z zapisami § 18 ust. 5 Statutu Sołectwa.

II. Na podstawie spisu z natury, stwierdza się, że Sołectwo posiada następujące składniki mienia przekazanego Sołectwu do używania:

wymienić konkretne składniki mienia, ich ilość wraz ze stwierdzeniem, w jakim stanie technicznym się znajduje

STATUT SOŁECTWA JELNIA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Jelnia.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Jelnia, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Jelnia.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Jelnia - należy przez to rozumieć wieś Jelnia w jej granicach administracyjnych;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Drzewica;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drzewicy;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Drzewicy;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jelnia;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa;
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Jelnia;
- 10) Zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu wyborów organu Sołectwa.

Rozdział 2 Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw oraz mieszkańcami Miasta Drzewica tworzą wspólnotę samorządową Gminy Drzewica. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 487,8389 ha.

3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, tj.:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Zadania określone w § 3 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską bądź Burmistrza konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) ustalenie Sołtysowi zadań do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3 **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski w Drzewicy.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 Statutu za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeczkiej;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia, przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej;
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza, gdy nie uczyni tego Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w § 10 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradami zebrania wiejskiego kieruje Przewodniczący zebrania wybrany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miejskim terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum, jeśli tego wymaga statut;
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołtysa w aktach Sołectwa.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał, Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) Statut Sołectwa;
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich;
- c) uchwały Zebrań Wiejskich;
- d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa, nie później niż do końca I kwartału roku następnego.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w Sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołeczka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
- 2) opracowuje dla sołtysa, celem przedłożenia Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa na Zebraniu Wiejskich w inicjatywach dotyczących udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 4) wraz z Sołtysem współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Miejskiej i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Kadencja jest wspólna, co odnosi się także do wybranych w wyborach uzupełniających.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

4. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania oraz rezygnacji.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w ciągu 4 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

6. Burmistrz w zarządzeniu wskazuje Przewodniczącego zebrania wyborczego.

7. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

8. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu, w tym dokumenty oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyborów.

§ 19. 1. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wyborczym potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Dla oddania ważnego głosu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

7. Głosować można tylko osobiście i tylko 1 raz.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania zobowiązani są do podpisania odbioru karty do głosowania.

9. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

10. Obsługę zebrań wyborczych zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, którzy wyrazili na to zgodę, w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący zebrania, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołów z wyników głosowania;
- 8) odczytanie protokołu na zebraniu.

5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Zgłaszanie kandydatów następuje podczas zebrania wyborczego.

4. Sołtysem oraz członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 10) podejmują obecni na zebraniu wyborczym uprawnieni do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Mieszkańcy Sołectwa oddają swój głos za pomocą karty do głosowania opatrzonej pieczęcią Sołectwa.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym (miejscu zebrania wyborczego).

4. W przypadku wyborów Sołtysa uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego z kandydatów.

5. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona przez zebranie liczba członków Rady Sołeckiej, stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

7. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

8. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów a kandydatów jest więcej niż liczba miejsc w Radzie, należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

9. Zasada określona w ust. 8 dotyczy również przypadku remisu w wyborach na Sołtysa.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnione w sposób inny niż powyżej ustalony.

11. Potwierdzeniem wyboru kandydata na Sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza Drzewicy.

§ 24. 1. Protest dotyczący ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza Drzewicy.

3. Burmistrz Drzewicy rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz Drzewicy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Drzewicy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz Drzewicy ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie podmiotów, o których mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, które winno nastąpić bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie odwołania. W razie nieobecności zainteresowanego na Zebraniu wiejskim, głosowanie w sprawie odwołania następuje bez jego wysłuchania.

§ 26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Dla dokonania odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 ust. 1 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

6. Przepisy § 19 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. Głosowanie w sprawie odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 18 do § 23 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 30. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

§ 31. 1. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

Rozdział 6

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 32. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. Organami uprawnionymi do kontroli działalności oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa są: Burmistrz i Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, w/w organy mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

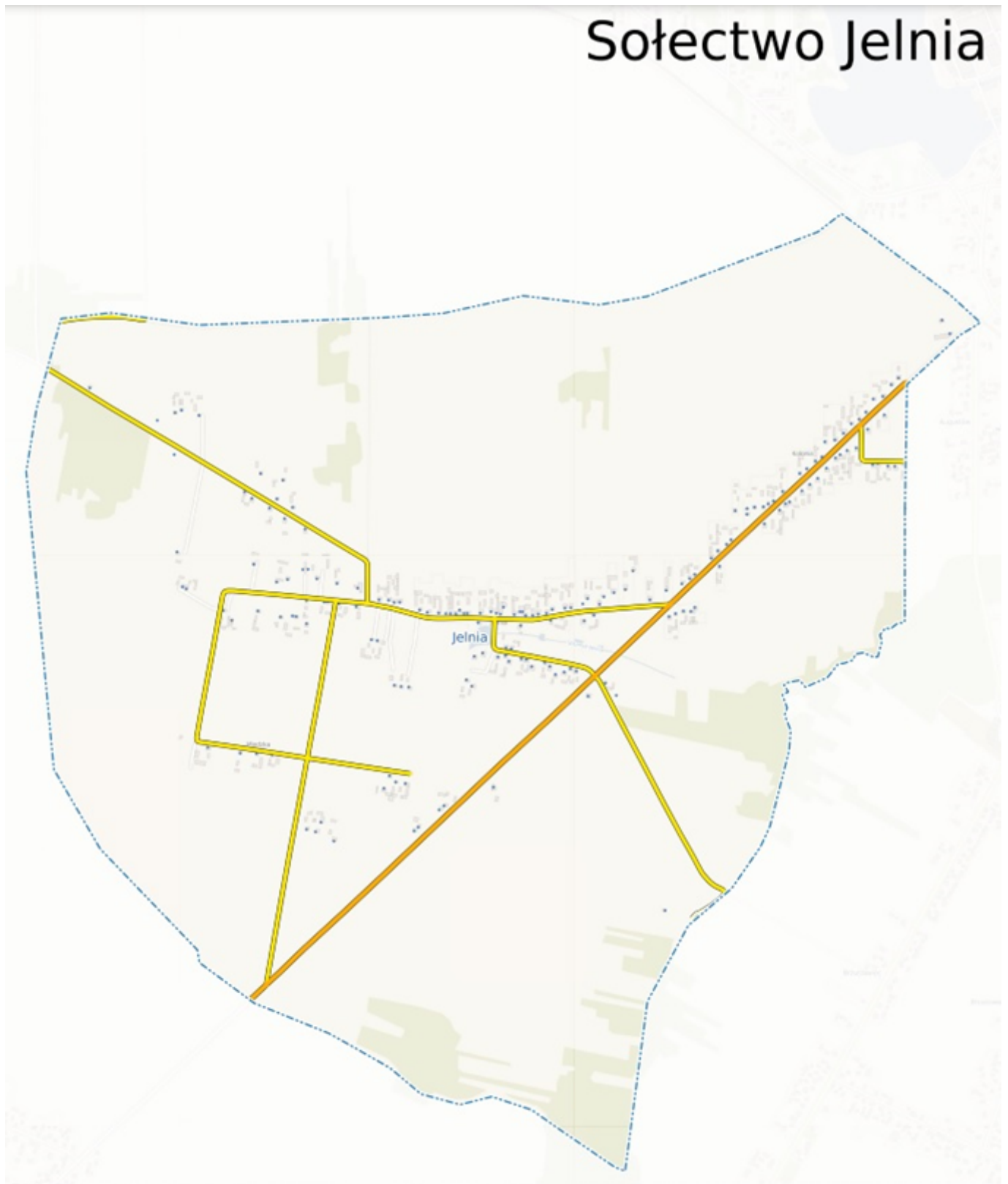
§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

- 1) Sołectwo Jelnia Sołtys Gmina Drzewica;
- 2) Rada Sołeczka Jelnia Gmina Drzewica.

Mapa Sołectwa Jelnia



Protokół zdawczo - odbiorczy z przekazania urzędu Sołtysa Sołectwa

Pieczczę Sołectwa

Miejscowość, data

Sołtys kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

przekazuje

Sołtysowi kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

I. Następujące dokumenty związane z działalnością Sołectwa:

wymienić konkretne dokumenty lub określić, że przekazano komplet dokumentów z kadencji (podać lata kadencji) zgodnie z zapisami § 18 ust. 5 Statutu Sołectwa.

II. Na podstawie spisu z natury, stwierdza się, że Sołectwo posiada następujące składniki mienia przekazanego Sołectwu do używania:

wymienić konkretne składniki mienia, ich ilość wraz ze stwierdzeniem, w jakim stanie technicznym się znajduje