

ZARZĄDZENIE NR 42/2024
BURMISTRZA DRZEWICY

z dnia 12 kwietnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad użyczenia radnym Rady Miejskiej w Drzewicy tabletów do użytku służbowego

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam , co następuje:

§ 1. Służbowe tablety stanowiące własność Urzędu Miejskiego w Drzewicy, użyczone są radnym Rady Miejskiej w Drzewicy w celu sporządzenia i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych oraz dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Drzewicy i jej komisjami, poprzez sieć Internet.

§ 2. 1. Służbowy tablet, zwany dalej tabletem, przekazywany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.

2. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu umowy i protokołu przekazania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 oraz 2 do regulaminu.

4. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Referat Organizacji i Kadr.

5. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3. 1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencję posiada Urząd Miejski w Drzewicy

2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje informatyk Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

§ 4. 1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszego zarządzenia

2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Miejskiej przez pracownika Referatu Organizacji i Kadr.

3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

5. W przypadku, gdy uszkodzenie tabletu powstało z winy biorącego do używania, obciążony jest on kosztami naprawy tabletu.

6. W przypadku zagubienia, kradzieży, całkowitego zniszczenia radny pokrywa koszty zakupu urządzenia o takich samych parametrach bądź zbliżonych do użyczonego urządzenia.

§ 5. Ewidencję przekazywanych radnym tabletów prowadzi pracownik Referat Organizacji i Kadr

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Drzewica

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 maja 2024 r.

Umowa przekazania do korzystania - użyczenia nr zawarta w dniu
w Drzewicy pomiędzy:

Gminą Drzewica, reprezentowaną przez Janusza Reszelskiego Burmistrza Drzewicy - zwaną
dalej „Użyczającym” –

a
radnym(a) Rady Miejskiej w Drzewicy, legitymującym(a) się dowodem
osobistym nr....., (PESEL:) zamieszkałym(a)
w.....

- zwanym(a) dalej „Biorącym do używania”,...

zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§ 1.

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet -
określony szczegółowo w protokole przekazania.,

§ 2.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania - do korzystania tablet, a Biorący do używania przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej w Drzewicy
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Drzewicy i jej komisji poprzez sieć Internet.
3. Radny biorący w używanie wskazane urządzenia wyraża zgodę na otrzymywanie materiałów dotyczących funkcjonowania Rady Miejskiej oraz jej komisji wyłącznie w formie elektronicznej na dedykowanej platformie komunikacyjnej.
4. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego do używania umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.
2. Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
3. Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.
4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący do używania zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4.

1. Biorący do używania zobowiązuje się do:
 - 1) należytej dbałości o przekazany mu tablet;
 - 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
 - 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim;
 - 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;

- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) nie instalowania na tablecie żadnego dodatkowego oprogramowania;
 - 7) nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczącego;
 - 8) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania przy użyciu tabletu żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
 - 9) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.
2. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust. 1, Użyczący - może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) na podstawie porozumienia stron - w każdym czasie;
 - 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia - w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§ 6.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII - użyczenie.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny cywilny właściwy dla siedziby Użyczącego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Użyczący

Biorący do używanie

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Gmina Drzewica

Biorący do używania:

imię i nazwisko:, Radny(a) Rady Miejskiej w Drzewicy

Czas przekazania:

od na czas pełnienia mandatu radnego.

Przedmiot przekazania tabletu:

- 1) marka i model:
- 2) numer seryjny:
- 3) numer inwentarzowy:
- 4) wartość brutto wg faktury (zł):
- 5) akcesoria:

(data przekazania)

(podpis osoby przekazującej)

(podpis biorącego do używania)

Protokół zwrotu tabletu

Zwracający:

imię i nazwisko, Radny(a) Rady Miejskiej w Drzewicy

Przyjmujący:

imię i nazwisko:, przedstawiciel Gminy Drzewica

Data zwrotu:

Podstawa zwrotu:

Przedmiot zwrotu - tablet służbowy:

- 1) marka i model:
- 2) numer seryjny:
- 3) numer inwentarzowy:
- 4) wartość brutto wg faktury (zł): ..
- 5) akcesoria:

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

(data sporządzenia protokołu)

(podpis osoby zwracającej)

(podpis osoby przyjmującej)