

ZARZĄDZENIE NR 66/2021
BURMISTRZA DRZEWICY

z dnia 21 lipca 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora zadania w zakresie profilaktyki i promocji
zdrowia " Program profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy
Drzewica na lata 2019-2021 " w roku szkolnym 2021/2022**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz 48 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1398 z późn.zm.), art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn.zm.),art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 roku poz. 183 z późn.zm.) w związku z Uchwałą Nr VII/73/2019 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 29.04.2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2019-2021" zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs ofert na wybór realizatora zadania „Program profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2019-2021”w roku szkolnym 2021/2022.

§ 2. 1. Ogłoszenie o konkursie ofert określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Formularz ofertowy określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Projekt umowy na realizację zadania określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 2 pkt 1 podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Drzewicy www.bip.drzewica.pl, stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drzewicy www.drzewica.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

§ 4. Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzewicy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

z up. Burmistrza Drzewicy
Zastępca Burmistrza

Dominik Niemirski

Ogłoszenie o konkursie ofert na wybór realizatora "Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2019-2021" w roku szkolnym 2021/2022

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn.zm.), art.14 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 roku poz. 183 z późn.zm.), w związku z Uchwałą Nr VII/73/2019 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 29.04.2019r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2019-2021” w roku szkolnym 2021/2022 Burmistrz Drzewicy ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu

I. OPIS ZADANIA

Udział w konkursie mogą brać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2021 poz. 711 z późn. zm.).

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora zadania w zakresie polityki zdrowotnej, profilaktyki i promocji zdrowia – „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klasy IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2019-2021” w roku szkolnym 2021/2022

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADANIA

Środki na realizację ww. zadania w 2021 r. (tj. 5 880,00 zł) zabezpieczone są w budżecie Gminy Drzewica.

Przyznane środki finansowe przeznaczone będą wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.

III. WARUNKI I TERMINY REALIZACJI ZADANIA

Rozpoczęcie programu nastąpi nie później niż dnia 15.09.2021 r., natomiast udzielanie świadczeń zdrowotnych w terminie do 31.10.2021 r.

Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Drzewica a wybranym oferentem. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 66/2021 Burmistrza Drzewicy z dnia 21 lipca 2021r. Umowę zawiera się do 31.12. 2021 roku.

Zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego obejmuje:

1. Przygotowanie plakatów i ulotek promujących program, zawierających logo gminy i informację o dofinansowaniu ze środków Gminy Drzewica.

2. Przeprowadzenie akcji edukacyjnej skierowanej do wszystkich dzieci z danego rocznika oraz ich rodziców i opiekunów przy współpracy z dyrektorami i nauczycielami poszczególnych szkół (Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Drzewicy, Szkoła Podstawowa w Brzustowcu, Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Domasznie, Szkoła Podstawowa w Idzikowicach, Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Rzdziecach Dużych) objętych programem.

3. Zebranie wszystkich dokumentów, w tym imiennych zgód od rodziców/opiekunów prawnych na objęcie programem oraz dokumentów potwierdzających fakt zamieszkania osoby na terenie Gminy Drzewica (np. w formie pisemnego oświadczenia).

4. Sporządzenie listy uczniów zakwalifikowanych do badań.

5. Ustalenie harmonogramu wykonania badań przy współpracy ze szkołami.

6. Wykonanie indywidualnych badań.

7. Sporządzanie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych badań i archiwizacja.

8. Prowadzenie rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej.

9. Monitoring przeprowadzonej ilości usług.

Liczba uczniów kl. IV z terenu gminy Drzewica wynosi 84. Ostateczna liczba objętych programem jest uzależniona od imiennych deklaracji złożonych przez rodziców lub opiekunów prawnych.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

- jest zgodna ze szczegółowymi warunkami i celami konkursu,
- złożona jest na właściwym formularzu,
- złożona jest w wymaganym terminie,
- podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
- termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu zadania,
- kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 66/2021 Burmistrza Drzewicy z dnia 21 lipca 2021 r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na ww. adres w zaklejonej kopercie i opatrzyć w następującą adnotację: „Otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2019-2021” w roku szkolnym 2021/2022, nazwa i adres oferenta.

Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **16.08.2021.r. o godzinie 14:00**. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

Wszystkie oferty złożone po terminie nie będą objęte niniejszym konkursem ofert i pozostają bez rozpatrzenia.

VI. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW

Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Drzewicy, która rozpatrzy złożone oferty w terminie do 20.08.2021r. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie, zostaną powiadomione pisemnie w terminie 14 dni od daty jego rozstrzygnięcia.

Wyłoniony w drodze konkursu podmiot zawiera umowę o realizację zadania.

Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest jego małżonek, krewny, osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

Konkurs na wyszczególnione zadania może zostać przeprowadzony w innym terminie w przypadku nie złożenia ofert lub nie rozstrzygnięcia konkursu.

Konkurs może zostać rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

Burmistrz Drzewicy dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY ORAZ WARUNKI DOTYCZĄCE OFERTY

Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację pełnego zakresu świadczeń (plakaty, ulotki, akcja edukacyjna, prowadzenie dokumentacji, badania przesiewowe, przywóz dzieci do placówki realizującej program i odwóz do placówek szkolnych) w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia – „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klasy IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewca na lata 2019-2021” w roku szkolnym 2021/2022, zwana dalej ceną. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianie w trakcie realizacji programu zdrowotnego, nawet w przypadku mniejszego zainteresowania Programem, przebadania mniejszej ilości dzieci. Należność jaką Gmina Drzewica będzie miała pokryć, stanowić będzie iloczyn faktycznie przebadanych dzieci i ceny jednostkowej brutto wskazanej przez zakład w ofercie.

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta w konkursie. Wszelkie załączniki do ofert stanowiące oświadczenia oferenta, muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie pola formularza ofert muszą być wypełnione czytelnie. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

Formularz ofertowy będący załącznikiem nr 2 do zarządzenia wraz z dołączonymi, poświadczeniami przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:

- kopią wpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711 z późn.zm.) zgodnie z aktualnym stanem faktycznym;
- kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym,
- statutem oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
- polisa ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udziałem świadczeń zdrowotnych, ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłożenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygaś w trakcie wykonywania umowy,
- oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą oraz, że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, jeżeli dotyczy.

Oświadczenia, o których mowa wyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie pozostają bez rozpatrzenia.

Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

Szczegółowe warunki o przedmiocie konkursu, formularz ofertowy i projekt umowy na realizację programu dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drzewicy (www.drzewica.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami: Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzewicy, tel. 048 375 66 31.

Burmistrz Drzewicy ma prawo do odwołania postępowania konkursowego, unieważnienia oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, a także ma prawo do wyboru więcej niż jednej oferty.

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczący wyboru realizatora „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2019-2021" w roku szkolnym 2021/2022

(pieczęć oferenta)	Data wpływu oferty(wypełnia udzielający zamówienia)	
Dane oferenta		
Pełna nazwa oferenta		
Adres siedziby oferenta (zgodnie z wypisem z właściwego rejestru)		
Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (lub innego właściwego rejestru/ewidencji wraz z oznaczeniem organu dokonującego wpisu)		
Nr NIP oferenta		
Nr REGON oferenta		
Telefon kontaktowy	(stacjonarny)	(komórkowy)
FAX		
Adres e-mail		
Nazwa banku i numer rachunku bankowego		
Do formularza ofertowego należy dołączyć (potwierdzone za zgodność)	Kopię wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub rejestr praktyk	
	Kopię aktywnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej	
	Statut (jeśli oferent takiposiada)	
	Polisa bądź zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej	
Nazwisko i imię osoby/osób odpowiedzialnych za realizację programu zdrowotnego oraz telefon kontaktowy		

Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za finansowe rozliczenia programu zdrowotnego oraz telefon kontaktowy	
Charakterystyka działań, które będą podejmowane, aby zrealizować program	
II. Informacje o personelu medycznym udzielającym świadczenia w ramach programu zdrowotnego	
<p>OŚWIADCZENIE</p> <p>Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że posiadam kadre niezbędną do realizacji świadczeń zdrowotnych "Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2019-2021" w roku szkolnym 2021/2022</p> <p>.....</p> <p>Podpis oferenta</p>	
III. Informacje o materiałach wykorzystywanych do realizacji świadczeń w ramach programu zdrowotnego.	
Zasoby rzeczowe oferenta.	
IV. Informacje dotyczące finansowania świadczeń w ramach programu zdrowotnego:	
1.Cena jednostkowa brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia w ramach programu (PLN)	
w tym:	
-koszt badań przesiewowych wynosi(PLN/brutto)	
-koszt jednostkowy akcji promocyjnej programu	
Słownie złotych:	
2. Ilość osób objętych programem	
3.Całkowity koszt realizacji programu, w przypadku mniejszej ilości osób koszt będzie niższy	
Słownie złotych:	

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. Zapoznał się z ogłoszeniem o konkursie ofert, projektem umowy oraz „Programem profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2019-2021" w roku szkolnym 2021/2022, realizowanym przez Gminę Drzewica.

2. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3. Świadczenia zdrowotne w zakresie profilaktyki wad postawy u uczniów klas IV nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

4. Osoby realizujące świadczenia w ramach programu zdrowotnego posiadają kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego.

5. Przez cały okres realizacji programu zdrowotnego na zlecenia Zamawiającego, zobowiązuje się do :

- zatrudnienia przy realizacji programu zdrowotnego osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielenia świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach,
- zabezpieczenie dostępu do sprzętu i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach,
- udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi metodami i środkami, respektującymi prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych przez cały okres realizacji programu zdrowotnego oraz niezmnieszenia zakresu ubezpieczenia,
- zabezpieczenia standardu świadczeń w ramach programu zdrowotnego na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (w szczególności z uwzględnieniem dostępności świadczeń zdrowotnych, sprzętu, liczby i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń)

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela/li
Oferenta uprwanionego/yh
do reprezentowania oferenta

UMOWA NR /2021

Zawarta w dniu..... w Drzewicy pomiędzy:

Gminą Drzewica z siedzibą w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica, NIP: 768-17-66-160, REGON: 670 224 108

reprezentowaną przez:

Burmistrza Drzewicy Janusza Reszelewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Drzewica Ireny Jóźwickiej,

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
....., wpisanym do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Łódzkiego pod numerem:, nr NIP zakładu:, nr REGON:

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „Zakładem”

§ 1. 1. Zleceniodawca powierza Zakładowi a Zakład podejmuje się realizacji zgodnie z uchwałą Nr VII/73/2019 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 29.04.2019 r. „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2019-2021” w roku szkolnym 2021/2022.

2. Badania przeprowadzone będą w w (dniach miesiąca) w godzinach

3. Zakład zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenia akcji promocyjnej,
- b) przeprowadzenia akcji edukacyjnej dla dzieci i rodziców,
- c) uzyskania pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na wykonanie badań będących przedmiotem niniejszej umowy,
- d) przeprowadzenia badania lekarskiego,
- e) archiwizowania danych przez okres 5 lat w siedzibie Zakładu,
- f) prowadzenia rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej,
- g) złożenia sprawozdania końcowego z realizacji programu zdrowotnego,
- h) monitorowania przebiegu badań.

4. Wykonanie usługi będzie potwierdzone poprzez wypełnienie imiennej listy osób przebadanych oraz liczbowego zestawienia wykonanych badań przesiewowych.

§ 2. Zakład zobowiązuje się do zamieszczenia w widocznym miejscu w placówce realizującej umowę informacji, że realizowany program zdrowotny jest finansowany ze środków budżetu Gminy Drzewica.

§ 3. 1. Zakład zobowiązuje się zrealizować „Program profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2019-2021” w sposób i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami.

2. Koszt badania jednego dziecka wynosi PLN brutto

(słownie:),

3. Zakład zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych na realizację zadania oraz ewidencji przyjętych pacjentów.

4. Kwota wynagrodzenia za badania dla jednej osoby, określana w § 3 ust.2 jest ostateczna i nie podlega zmianie, nawet w przypadku mniejszego zainteresowania programem lub przebadania mniejszej ilości pacjentów.

5. Należność jaką Gmina Drzewica będzie musiała pokryć, stanowić będzie iloczyn liczby faktycznie wykonanych badań i ceny jednostkowej brutto wskazanej przez Zakład w ofercie oraz w pkt. 2 niniejszego paragrafu.

6. Zakład zobowiązuje się do dostarczenia faktur w terminie: do 10.12.2021 r.

7. Fakturę należy wystawić na:

Gmina Drzewica

26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22

NIP: 768-176-61-60.

8. Należność określona w ust. 5 będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury / rachunku.

9. Płatność dokonuje się przelewem na rachunek bankowy Zakładu nr:.....

10. W ramach świadczonej usługi zakład zobowiązuje się także do dowiezienia na badania do i odwiezienia uczniów do poszczególnych jednostek oświatowych własnymi wyspecjalizowanymi środkami transportu w terminach określonych w harmonogramach.

11. Zakład oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za ubezpieczenie dzieci w czasie transportu.

§ 4. 1. Zakład zobowiązuje się dostarczyć Zleceniodawcy sprawozdanie końcowe z realizacji zadania do 31.12.2021r., sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do umowy.

2. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.

3. Wykonanie umowy wymaga złożenia pisemnej informacji o przebiegu zadania przez Zakład.

§ 5. 1. Zakład zobowiązuje się do prowadzenia odrębnej dokumentacji medycznej oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

2. Zakład zobowiązuje się do poddania kontroli na każde żądanie Zleceniodawcy.

3. Dokumentacja finansowo- księgowa dotycząca realizacji przedmiotu umowy, powinna być przechowywana w siedzibie Zakładu i być udostępniana do wglądu dla Zleceniodawcy na żądanie zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.

4. Zakład zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi oraz zgodnie z zasadami etyki lekarskiej.

§ 6. 1. Strony ustalają, że Zleceniodawca prowadzi nadzór i kontrolę wykonania umowy w trakcie jego realizacji, jak i po jego wykonaniu. W szczególności Zakład zobowiązany jest do poddania się kontroli dokonywanej w miejscu wykonania umowy lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę, do przekazywania Zleceniodawcy w formie pisemnej wszelkich informacji, sprawozdań i wyjaśnień, dotyczących realizacji zadania.

2. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.

3. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany zakład ma prawo do złożenia wyjaśnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

Wyjaśnienia składane są Zleceniodawcy na piśmie.

4. Zleceniodawca udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Zakład wyjaśnień.

5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nienależytego wykonania umowy i niezgodnego z treścią umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:

- a) żądania zwrotu przekazanych środków finansowych w zakwestionowanej części, wraz z ustawowymi odsetkami od dnia otrzymania środków,
- b) rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym

6. Umowa może zostać przez Zleceniodawcę rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, zmniejszenia zakresu rzeczowego umowy, a także w przypadku podwójnego wykazania w sprawozdawczości tych samych osób objętych programem oraz w przypadku nie udokumentowania w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§ 7. 1. Zakład nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innym osobom bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.

2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.

3. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy, a których strony nie rozstrzygną polubownie jest Sąd Rejonowy w Opocznie.

2. Jakikolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zakładu.

.....

Zleceniodawca

.....

Zakład

**Sprawozdanie końcowe merytoryczno- finansowe z realizacji zadania - programu polityki zdrowotnej pn.
"Program profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na
lata 2019-2022" w roku szkolnym 2021/2022**

I. Ocena merytoryczna zadania

1. Nazwa podmiotu realizującego zadania

Pełna nazwa:.....

Numer NIP:.....

Numer REGON:.....

2. Dokładny adres podmiotu realizującego zadanie

miejsowość:	ulica:
kod pocztowy:	poczta:
nr. telefonu:	fax:
e-mail:	www:

3. Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za realizację zadania

4. Czas realizacji zadania (data rozpoczęcia, data zakończenia)

5. Charakterystyka populacji objętej zadaniem

6. Wykaz działań podjętych w ramach programu

Lp.	Rodzaj zadania	Liczba osób zaplanowanych do objęcia programem	Liczba osób,* które zostały objęte programem
Suma:			

*szczegółowy wykaz osób objętych programem powinien zawierać nr PESEL uczestnika programu, należy go sporządzić w formacie

edytowalnym

7. Podsumowanie realizacji programu (wyniki z realizacji programu, wnioski/sugestie/uwagi dotyczące realizacji programu, ocena realizacji programu).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Rozliczenie finansowe zadania

1. Wykaz działań podjętych w ramach programu pn. „Program profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2019-2021" w roku szkolnym 2021/2022.

Lp.	Rodzaj zadania	Planowana kwota ogółem(zł.)	Rzeczywista kwota ogółem (zł.)
	Suma		

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej