

**ZARZĄDZENIE NR 64/2024**  
**BURMISTRZA DRZEWICY**

z dnia 27 maja 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora zadania w zakresie profilaktyki i promocji  
zdrowia "Program profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy  
Drzewica na lata 2022-2024" w roku szkolnym 2024/2025**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz 48 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146) , art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 oraz z 2023 r. poz. 1718) w związku z Uchwałą Nr XLVII/331/2022 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2022-2024”zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam konkurs ofert na wybór realizatora zadania „Program profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2022-2024”w roku szkolnym 2024/2025.

**§ 2. 1.** Ogłoszenie o konkursie ofert określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Formularz ofertowy określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Projekt umowy na realizację zadania określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Regulamin Konkursu określa załącznik nr 4

**§ 3.** Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Drzewicy [www.bip.drzewica.pl](http://www.bip.drzewica.pl), stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drzewicy [www.drzewica.pl](http://www.drzewica.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

**§ 4.** Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzewicy.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

z up. Burmistrza Drzewicy  
Zastępcą Burmistrza

**Dominik Niemirski**

## **Ogłoszenie o konkursie ofert na wybór realizatora "Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2022-2024", w roku szkolnym 2024/2025**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 48 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146) i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1608 orza z 2023 r. poz 1718), w związku z Uchwałą Nr XLVII/331/2022 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 29 czerwca 2022r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2022-2024”, w roku szkolnym 2024/2025, Burmistrz Drzewicy, ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu.

### **I. OPIS ZADANIA**

Udział w konkursie mogą brać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 poz. 991 z późn. zm.).

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora zadania w zakresie polityki zdrowotnej, profilaktyki i promocji zdrowia – „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klasy IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewca na lata 2022-2024”, w roku szkolnym 2024/2025.

### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Środki na realizację ww. zadania w 2024 r. (tj.8 910,00 zł) zabezpieczone są w budżecie Gminy Drzewica.

Przyznane środki finansowe przeznaczone będą wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.

### **III. WARUNKI I TERMINY REALIZACJI ZADANIA**

Rozpoczęcie zadania nastąpi nie później niż dnia 16.09.2024 r., natomiast udzielanie świadczeń zdrowotnych ustala się w terminie do 30.11.2024 r.

Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Drzewica a wybranym oferentem. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia nr 64/2024 Burmistrza Drzewicy z dnia 27 maja 2024r. Umowę zawiera się do 15.12. 2024 roku.

Zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego obejmuje:

1. Przeprowadzenie akcji edukacyjnej skierowanej do wszystkich dzieci z danego rocznika oraz ich rodziców i opiekunów przy współpracy z dyrektorami i nauczycielami poszczególnych szkół (Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Drzewicy, Szkoła Podstawowa w Brzustowcu, Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Domasznie, Szkoła Podstawowa w Idzikowicach, Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Radzicach Dużych) objętych programem.

2. Zebranie wszystkich dokumentów, w tym imiennych zgód od rodziców/opiekunów prawnych na objęcie programem oraz dokumentów potwierdzających fakt zamieszkania osoby na terenie Gminy Drzewica (np. w formie pisemnego oświadczenia).

3. Sporządzenie listy uczniów zakwalifikowanych do badań.

4. Ustalenie harmonogramu wykonania badań przy współpracy ze szkołami.

5. Wykonanie indywidualnych badań.

6. Sporządzanie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych badań i archiwizacja.

7. Prowadzenie rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej.

8. Monitoring przeprowadzonej ilości usług.

Liczba uczniów kl. IV z terenu gminy Drzewica wynosi 81. Ostateczna liczba osób objętych programem jest uzależniona od imiennych deklaracji złożonych przez rodziców lub opiekunów prawnych.

#### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

- jest zgodna ze szczegółowymi warunkami i celami konkursu,
- złożona jest na właściwym formularzu,
- złożona jest w wymaganym terminie,
- podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
- termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu zadania,
- kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.

#### **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia nr 64/2024 Burmistrza Drzewicy z dnia 27 maja 2024 r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na ww. adres w zaklejonej kopercie i opatrzyć w następującą adnotację: „Otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2022-2024”, w roku szkolnym 2024/2025, nazwa i adres oferenta.

Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **14.06.2024 r. o godzinie 14<sup>00</sup>** W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

Wszystkie oferty złożone po terminie nie będą objęte niniejszym konkursem ofert i pozostają bez rozpatrzenia.

#### **VI. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW**

Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Drzewicy, która rozpatrzy złożone oferty w terminie do 21.06.2024 r. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie, zostaną powiadomione pisemnie w terminie 14 dni od daty jego rozstrzygnięcia.

Wyłoniony w drodze konkursu podmiot zawiera umowę o realizację zadania.

Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest jego małżonek, krewny, osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

Konkurs na wyszczególnione zadania może zostać przeprowadzony w innym terminie w przypadku niezłożenia ofert lub nierozstrzygnięcia konkursu.

Konkurs może zostać rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

Burmistrz Drzewicy dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie.

#### **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY ORAZ WARUNKI DOTYCZĄCE OFERTY**

Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację pełnego zakresu świadczeń (akcja edukacyjna, prowadzenie dokumentacji, badania przesiewowe) w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia – „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klasy IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na

lata 2022-2024”, w roku szkolnym 2024/2025, zwana dalej ceną. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianie w trakcie realizacji programu zdrowotnego, nawet w przypadku mniejszego zainteresowania Programem, przebadania mniejszej ilości dzieci. Należność jaką Gmina Drzewica będzie miała pokryć, stanowić będzie iloczyn faktycznie przebadanych dzieci i ceny jednostkowej brutto wskazanej przez zakład w ofercie.

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta w konkursie. Wszelkie załączniki do ofert stanowiące oświadczenia oferenta, muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie pola formularza ofert muszą być wypełnione czytelnie. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

Formularz ofertowy będący załącznikiem nr 2 do zarządzenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym kopiami dokumentów:

- kopię wpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 991 z późn. zm.) zgodnie z aktualnym stanem faktycznym;
- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym;
- statut oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia);
- decyzję w sprawie nadania numeru NIP;
- zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
- polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udziałem świadczeń zdrowotnych, ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłożenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygaś w trakcie wykonywania umowy;
- oświadczeniem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą oraz, że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, jeżeli dotyczy.

Oświadczenia, o których mowa wyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie pozostają bez rozpatrzenia.

Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

Szczegółowe warunki o przedmiocie konkursu, formularz ofertowy i projekt umowy na realizację programu dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drzewicy ([www.drzewica.pl](http://www.drzewica.pl)) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami: p.o. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzewicy, tel. 048 375 66 31.

Burmistrz Drzewicy ma prawo do odwołania postępowania konkursowego, unieważnienia oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, a także ma prawo do wyboru więcej niż jednej oferty.

z up. Burmistrza Drzewicy  
Zastępca Burmistrza

**Dominik Niemirski**

**FORMULARZ OFERTOWY**

dotyczący wyboru realizatora „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2022-2024”, w roku szkolnym 2024/2025

(pieczęć oferenta)	Data wpływu oferty(wypełnia udzielający zamówienia)	
Dane oferenta		
Pełna nazwa oferenta		
Adres siedziby oferenta (zgodnie z wypisem z właściwego rejestru)		
Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (lub innego właściwego rejestru/ewidencji wraz z oznaczeniem organu dokonującego wpisu)		
Nr NIP oferenta		
Nr REGON oferenta		
Telefon kontaktowy	(stacjonarny)	(komórkowy)
FAX		
Adres e-mail		
Nazwa banku i numer rachunku bankowego		
Do formularza ofertowego należy dołączyć (potwierdzone za zgodność)	Kopię wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub rejestr praktyk	
	Kopię aktywnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji gospodarczej	
	Statut (jeśli oferent takiposiada)	
	Polisa bądź zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej	
Nazwisko i imię osoby/osób odpowiedzialnych za realizację programu zdrowotnego oraz telefon kontaktowy		

Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za finansowe rozliczenia programu zdrowotnego oraz telefon kontaktowy	
Charakterystyka działań, które będą podejmowane, aby zrealizować program	
II. Informacje o personelu medycznym udzielającym świadczenia w ramach programu zdrowotnego	
<p><b>OŚWIADCZENIE</b></p> <p>Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że posiadam kadre niezbędną do realizacji świadczeń zdrowotnych "Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2022-2024", w roku szkolnym 2024/2025</p> <p>.....</p> <p>Podpis oferenta</p>	
III. Informacje o materiałach wykorzystywanych do realizacji świadczeń w ramach programu zdrowotnego.	
Zasoby rzeczowe oferenta.	
IV. Informacje dotyczące finansowania świadczeń w ramach programu zdrowotnego:	
1.Cena jednostkowa brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia w ramach programu (PLN)	
w tym: -koszt badań przesiewowych wynosi(PLN/brutto)	
-koszt jednostkowy akcji promocyjnej programu	
Słownie złotych:	
2. Ilość osób objętych programem	
3.Całkowity koszt realizacji programu, w przypadku mniejszej ilości osób koszt będzie niższy	
Słownie złotych:	

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. Zapoznał się z ogłoszeniem o konkursie ofert, projektem umowy oraz „Programem profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2022-2024" w roku szkolnym 2024/2025, realizowanym przez Gminę Drzewica.

2. Spełnia wszystkie wymagania zawarte w Regulaminie Konkursu.

3. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

4. Świadczenia zdrowotne w zakresie profilaktyki wad postawy u uczniów klas IV nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

5. Osoby realizujące świadczenia w ramach programu zdrowotnego posiadają kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego.

6. Przestrzega obowiązek wynikający z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie nieletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz 560).

7. Spełnia obowiązek wynikający z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240)

5. Przez cały okres realizacji programu zdrowotnego na zlecenia Zamawiającego, zobowiązuje się do :

- zatrudnienia przy realizacji programu zdrowotnego osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielenia świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach,
- zabezpieczenia dostępu do sprzętu i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach,
- udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi metodami i środkami, respektującymi prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych przez cały okres realizacji programu zdrowotnego oraz niezmnieszenia zakresu ubezpieczenia,
- zabezpieczenia standardu świadczeń w ramach programu zdrowotnego na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (w szczególności z uwzględnieniem dostępności świadczeń zdrowotnych, sprzętu, liczby i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń).

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć przedstawiciela/li

Oferenta uprawnionego/ych

do reprezentowania oferenta



**UMOWA NR .... /2024**

Zawarta w dniu..... w Drzewicy pomiędzy:

Gminą Drzewica z siedzibą w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica, NIP: 768-17-66-160, REGON: 670 224 108

reprezentowaną przez:

Burmistrza Drzewicy Janusza Reszelewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Drzewica Ireny Józwickiej,

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....  
....., wpisanym do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Łódzkiego pod numerem: ....., nr NIP zakładu: ....., nr REGON: .....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „Zakładem”

**§ 1. 1. Zleceniodawca powierza Zakładowi a Zakład podejmuje się realizacji zgodnie z uchwałą nr XLVII/331/2022 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 29 czerwca 2022 r. „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2022-2024”, w roku szkolnym 2024/ 2025.**

2. Badania przeprowadzone będą w ..... w (dniach miesiąca) ..... w godzinach .....

3. Zakład zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenia akcji edukacyjnej dla dzieci i rodziców,
- b) uzyskania pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na wykonanie badań będących przedmiotem niniejszej umowy,
- c) przeprowadzenia badania lekarskiego,
- d) archiwizowania danych przez okres 5 lat w siedzibie Zakładu,
- e) prowadzenia rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej,
- f) złożenia sprawozdania końcowego z realizacji programu zdrowotnego,
- g) monitorowania przebiegu badań.

4. Wykonanie usługi będzie potwierdzone poprzez wypełnienie imiennej listy osób przebadanych oraz liczbowego zestawienia wykonanych badań przesiewowych.

**§ 2.** Zakład zobowiązuje się do zamieszczenia w widocznym miejscu w placówce realizującej umowę informacji, że realizowany program zdrowotny jest finansowany ze środków budżetu Gminy Drzewica.

**§ 3. 1.** Zakład zobowiązuje się zrealizować „Program profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2022-2024” w sposób i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami.

2. Koszt badania jednego dziecka wynosi .....PLN brutto

(słownie: .....),

3. Zakład zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych na realizację zadania oraz ewidencji przyjętych pacjentów.

4. Kwota wynagrodzenia za badania dla jednej osoby, określona w § 3 ust. 2 umowy jest ostateczna i nie podlega zmianie, nawet w przypadku mniejszego zainteresowania programem lub przebadania mniejszej ilości pacjentów.

5. Należność jaką Gmina Drzewica będzie musiała pokryć, stanowić będzie iloczyn liczby faktycznie wykonanych badań i ceny jednostkowej brutto wskazanej przez Zakład w ofercie oraz w pkt. 2 niniejszego paragrafu.

6. Zakład zobowiązuje się do dostarczenia faktur w terminie: do 10.12.2024 r.

7. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca- Gmina Drzewica

Odbiorca- Miejsko -Gminny

26-340 Drzewica, ul. St. Staszica 22

Ośrodek Pomocy Społecznej w Drzewicy

NIP: 768-176-61-60.

26- 340 Drzewica

8. Należność określona w ust. 5 będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury / rachunku.

9. Płatności dokonuje się przelewem na rachunek bankowy Zakładu nr:

.....

**§ 4. 1.** Zakład zobowiązuje się dostarczyć Zleceniodawcy sprawozdanie końcowe z realizacji zadania do 15.12.2024r., sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do umowy.

2. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.

3. Wykonanie umowy wymaga złożenia pisemnej informacji o przebiegu zadania przez Zakład.

**§ 5. 1.** Zakład zobowiązuje się do prowadzenia odrębnej dokumentacji medycznej oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

2. Zakład zobowiązuje się do poddania kontroli na każde żądanie Zleceniodawcy.

3. Dokumentacja finansowo- księgowa dotycząca realizacji przedmiotu umowy, powinna być przechowywana w siedzibie Zakładu i być udostępniana do wglądu dla Zleceniodawcy na żądanie zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.

4. Zakład zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi oraz zgodnie z zasadami etyki lekarskiej.

**§ 6.** Zakład zobowiązuje się przestrzegać obowiązek wynikający z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz 560).

**§ 7.** Zakład zobowiązuje się do zapewnienia wymagań wynikających z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom, ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).

**§ 8. 1.** Strony ustalają, że Zleceniodawca prowadzi nadzór i kontrolę wykonania umowy w trakcie jego realizacji, jak i po jego wykonaniu. W szczególności Zakład zobowiązany jest do poddania się kontroli dokonywanej w miejscu wykonania umowy lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę, do przekazywania Zleceniodawcy w formie pisemnej wszelkich informacji, sprawozdań i wyjaśnień, dotyczących realizacji zadania.

2. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.

3. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany zakład ma prawo do złożenia wyjaśnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

Wyjaśnienia składane są Zleceniodawcy na piśmie.

4. Zleceniodawca udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Zakład wyjaśnień.

5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nienależytego wykonania umowy i niezgodnego z treścią umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:

a) żądania zwrotu przekazanych środków finansowych w zakwestionowanej części, wraz z ustawowymi odsetkami od dnia otrzymania środków,

b) rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

6. Umowa może zostać przez Zleceniodawcę rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, zmniejszenia zakresu rzeczowego umowy, a także w przypadku podwójnego wykazania w sprawozdawczości tych samych osób objętych programem oraz w przypadku nie udokumentowania w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

**§ 9. 1.** Zakład nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innym osobom bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.

2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.

3. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 10. 1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy, a których strony nie rozstrzygną polubownie jest Sąd Rejonowy w Opocznie.

2. Jakikolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

**§ 11.** Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zakładu.

.....

Zleceniodawca

.....

Zakład

**Sprawozdanie końcowe merytoryczno- finansowe z realizacji zadania - programu polityki zdrowotnej pn.  
"Program profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na  
lata 2022-2024" w roku szkolnym 2024/2025**

**I. Ocena merytoryczna zadania**

1. Nazwa podmiotu realizującego zadania

Pełna nazwa:.....

Numer NIP:.....

Numer REGON:.....

2. Dokładny adres podmiotu realizującego zadanie

miejsowość:	ulica:
kod pocztowy:	poczta:
nr. telefonu:	fax:
e-mail:	www:

3. Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za realizację zadania

4. Czas realizacji zadania ( data rozpoczęcia, data zakończenia)

5. Charakterystyka populacji objętej zadaniem

6. Wykaz działań podjętych w ramach programu

Lp.	Rodzaj zadania	Liczba osób zaplanowanych do objęcia programem	Liczba osób,* które zostały objęte programem
Suma:			

\*szczegółowy wykaz osób objętych programem powinien zawierać nr PESEL uczestnika programu, należy go sporządzić w formacie

edytowalnym

7. Podsumowanie realizacji programu (wyniki z realizacji programu, wnioski/sugestie/uwagi dotyczące realizacji programu, ocena realizacji programu).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**II. Rozliczenie finansowe zadania**

1. Wykaz działań podjętych w ramach programu pn. „Program profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2022-2024”, w roku szkolnym 2024/2025.

Lp.	Rodzaj zadania	Planowana kwota ogółem(zł.)	Rzeczywista kwota ogółem (zł.)
	Suma		

.....

miejsowość, data

.....

podpis osoby upoważnionej

**Regulamin Konkursu  
na wybór realizatora „Program profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu  
Gminy Drzewica na lata 2022-2024” w roku szkolnym 2024/2025**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin Konkursu określa szczegółowe warunki przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych nierefundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Drzewica: uczniów klas IV szkół podstawowych.

2. Środki finansowe na realizację w/w zadania zabezpieczone będą w budżecie Gminy Drzewica.

3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 2. Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.).

**Rozdział 2.  
Szczególne warunki konkursu**

§ 3. Zakres realizacji świadczeń w ramach programu zdrowotnego obejmuje:

- 1) przygotowanie plakatów i ulotek promujących program, zawierających logo gminy i informację o płatnościach ze środków Gminy Drzewica;
- 2) przeprowadzenie akcji edukacyjnej skierowanej do wszystkich dzieci z danego rocznika oraz ich rodziców i opiekunów przy współpracy z dyrektorami nauczycielami poszczególnych szkół (5 szkół podstawowych) objętych programem, w tym:
  - a) kształtowanie u dzieci nawyków prawidłowej postawy ciała podczas zajęć lekcyjnych oraz w warunkach domowych,
  - b) motywowanie dzieci klas IV do aktywnego spędzania czasu wolnego z uwzględnieniem zajęć sportowych;
- 3) zebranie wszystkich dokumentów, w tym imiennych zgód od rodziców/opiekunów prawnych na objęcie programem oraz dokumentów potwierdzających fakt zamieszkania osoby na terenie Gminy Drzewica (np. w formie pisemnego oświadczenia);
- 4) sporządzenie listy uczniów zakwalifikowanych do badań;
- 5) ustalenie harmonogramu wykonania badań przy współpracy ze szkołami;
- 6) wykonanie indywidualnych badań, wyniki i ewentualne skierowanie na dalsze leczenie zostanie przekazane przez lekarzy danej poradni rodzicom/opiekunom prawnym dzieci;
- 7) sporządzanie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych badań i archiwizacja;
- 8) prowadzenie rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej;
- 9) monitoring przeprowadzonej ilości usług.

Ww. zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego, z wyłączeniem pkt 2, musi być realizowany przez oferenta w całości w placówkach szkolnych na terenie Gminy Drzewica.

§ 4. 1. Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do jego realizacji:

- 1) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu zdrowotnego, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu zdrowotnego;

2) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego:

- a) co najmniej 1 lekarz,
- b) personel do obsługi organizacyjnej programu, odpowiedzialny za rejestracje pacjentów i prowadzenia bazy danych.

§ 5. 1. Oferent realizuje program w placówkach oświatowych na terenie Gminy Drzewica w tygodniu zajęć szkolnych ( w dni nauki w szkole).

2. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Cele i założenia konkursu**

§ 6. 1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora „Program profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2022-2024” z tym zastrzeżeniem, że aktualna edycja konkursu obejmie uczniów klas IV w roku szkolnym 2024/2025 zamieszkałych na terenie gminy Drzewica.

2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach trybie określonym w niniejszym Regulaminie Konkursu.

3. Rozpoczęcie realizacji programu nastąpi nie później niż 16.09.2024 r., natomiast zakończenie w terminie do końca 30.11.2024 roku.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem, stanowiąca załącznik nr 3 do zarządzenia.

5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.

6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

§ 7. 1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Drzewicy, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drzewicy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej .

2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs;
- 2) przedmiot konkursu;
- 3) miejsce, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejsce, gdzie można otrzymać formularz oferty i projekt umowy na realizację programu profilaktycznego;
- 4) miejsce i termin składania ofert;
- 5) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu;
- 6) termin związania ofertą-nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 7) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

### **Rozdział 4.**

#### **Terminy i warunki składania ofert**

§ 8. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22 ( I piętro, pokój nr 10 ) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na ww. adres w zaklejonej kopercie i opatrzyć następującą adnotacją: „Otwarty konkurs ofert na wybór realizatora Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2022-2024”, nazwa i adres oferenta.

3. Termin składania ofert upływa w dniu 14.06.2024 r., o godz. 14:00.
4. Otwarcie ofert nastąpi w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert.
5. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
6. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.

7. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

- 1) formularz oferty będzie załącznikiem nr 2 do zarządzenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym kopiami dokumentów;
- 2) kopię wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art.106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.) zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 3) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 4) statut oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia);
- 5) decyzje w sprawie nadania numeru NIP;
- 6) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
- 7) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązaniem oferenta do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonania umowy;
- 8) oświadczenia dotyczące:
  - a) zapoznania się z treścią ogłoszenia, regulaminu konkursu, projektu umowy oraz „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2022-2024”,
  - b) liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń, określonych w ramach zadania objętego konkursem oraz miejsca realizacji umowy,
  - c) spełnienia wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie Konkursu,
  - d) zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym,
  - e) potwierdzenie faktu, że świadczenia zdrowotne w zakresie wykrywania wad postaw nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
  - f) opis sposobu realizacji zadania zgodnie z Regulaminem Konkursu wraz z tygodniowym harmonogramem pracy wskazującym dni i godziny, w których realizowany będzie program,
  - g) oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto na realizację pełnego zakresu świadczeń określonego Regulaminem Konkursu, stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia, zwaną dalej ceną. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie programu zdrowotnego, nawet w przypadku mniejszego zainteresowania programem,
  - h) należność jaką Gmina Drzewica będzie musiała pokryć stanowi iloczyn liczby faktycznie dokonanych badań i ceny jednostkowej brutto wskazaną przez zakład w ofercie.

8. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

§ 9. Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczęć, datę i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb, kryteria i termin wyboru oferty**

§ 10.1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Drzewicy, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.



2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje sekretarz.
4. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej składu osobowego.
5. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego a w przypadku jego nieobecności-sekretarza.
7. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
8. Protokół, o którym mowa w ust.7 sporządza sekretarz Komisji i przekłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
9. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

**§ 11.1.** Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Drzewicy może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

**§ 12.** Burmistrz Drzewicy dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

**§ 13.** Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

- 1) jest zgodna ze szczegółowymi warunkami i celami konkursu;
- 2) złożona jest na właściwym formularzu;
- 3) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie;
- 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
- 5) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione;
- 6) jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
- 7) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania;
- 8) termin realizacji zadania jest zgodny z harmonogramem realizacji programu, zawartym w „Programie profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2022-2024”,
- 9) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.

Wymagane jest złożenie przez oferentów kompletu dokumentów określonych w §8 niniejszego Regulaminu.

**§ 14.1 .** Po rozstrzygnięciu konkursu Burmistrz Drzewicy zawiera umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z wyłonionym oferentem/ oferentami najpóźniej w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się na okres jednego roku szkolnego.

**§ 15.1 .** Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podawania przyczyn.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu ofert mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

z up. Burmistrza Drzewicy  
Zastępca Burmistrza

**Dominik Niemirski**