

ZARZĄDZENIE NR 111/2024
BURMISTRZA DRZEWICY

z dnia 19 sierpnia 2024 r.

w sprawie powołania doraźnej Komisji kasacyjnej w celu likwidacji majątku rzeczowego po zmarłej oraz wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji

Na podstawie art. 31 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) Burmistrz Drzewicy zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się doraźną Komisję kasacyjną w składzie:


- 1) Monika Podogrocka (Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami) - przewodnicząca Komisji;
- 2) Przemysław Socha (Referat Organizacji i Kadr) - członek Komisji;
- 3) Marta Woźniak (Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej) - członek Komisji;
- 4) Aneta Malinowska (Referat Budżetu i Podatków) - członek Komisji.

§ 2. Zadaniem Komisji będzie podjęcie czynności związanych z likwidacją majątku rzeczowego (ruchomości) po zmarłej, przejętego przez Gminę Drzewica postanowieniem sygn. akt I Ns 625/22 z dnia 8 września 2023 r., wykazanego jako *Stan czynny*, w punkcie *Ruchomości*, w protokole sporządzonym przez Komornika Sądowego Magdalenę Trojanowską, działającą przy Sądzie Rejonowym w Opocznie, Kancelaria Komornicza nr III w Opocznie, z dnia 08.11.2022 r.

§ 3. Członków Komisji kasacyjnej zobowiązuje się do zapoznania i działania zgodnie z Regulaminem pracy Komisji kasacyjnej, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Drzewicy
Zastępca Burmistrza


Dominik Niemirski

Regulamin pracy Komisji kasacyjnej majątku rzeczowego po zmarłej

§ 1. 1. Komisja kasacyjna zwana dalej Komisją zostaje powołana zarządzeniem nr 111/2024 Burmistrza Drzewicy z dnia 19 sierpnia 2024 r. sprawie powołania doraźnej Komisji kasacyjnej w celu likwidacji majątku rzeczowego po zmarłej oraz wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji.

2. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku nabytego przez Gminę Drzewica postanowieniem sygn. akt I Ns 625/22 z dnia 8 września 2023 r., wykazanego jako *Stan czynny*, w punkcie *Ruchomości*, w protokole sporządzonym przez Komornika Sądowego Magdalenę Trojanowską, działającą przy Sądzie Rejonowym w Opocznie, Kancelaria Komornicza nr III w Opocznie, z dnia 08.11.2022 r.

3. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym.

§ 2. 1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku następuje na podstawie wniosku złożonego przez Komisję do Burmistrza Drzewicy (załącznik nr 1 do Regulaminu).

2. Do wniosku dołącza się protokół komornika, o którym mowa w §1 pkt 2 niniejszego Regulaminu, zawierający spis ruchomości wraz z ich oszacowaną wartością.

3. Zbędne składniki majątku do czasu zagospodarowania lub fizycznej likwidacji przechowuje się w Urzędzie Miejskim w Drzewicy.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

2. Do zakresu zadań Komisji należy:

- 1) analiza protokołu sporządzonego przez komornika oraz oględziny ruchomości;
- 2) zbadanie, czy rzeczowe składniki majątku mają uzasadnione prawo likwidacji;
- 3) ustalenie sposobu likwidacji składników majątku np. poprzez: sprzedaż, złomowanie, spalenie, nieodpłatne przekazanie;
- 4) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych;
- 5) sporządzenie protokołu likwidacyjnego (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
- 6) wypełnienie druku "Dowód likwidacji składnika majątkowego" (załącznik nr 3 do Regulaminu) lub protokołu nieodpłatnego przekazania - przyjęcia składnika rzeczowego (załącznik nr 4 do Regulaminu).

§ 4. 1. Protokół likwidacyjny, druk "Dowodu likwidacji składnika majątkowego" oraz protokół nieodpłatnego przekazania - przyjęcia składnika rzeczowego sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Komisji, 1 egzemplarz dla Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami, 1 egzemplarz dla Referatu Budżetu i Podatków w Urzędzie Miejskim w Drzewicy.

2. Protokół likwidacyjny przekazuje się Burmistrzowi Drzewicy i Skarbnikowi Gminy w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego.

§ 5. Doraźna Komisja kasacyjna rozwiązuje się po dokonaniu wszelkich czynności związanych z likwidacją majątku rzeczowego, o którym mowa w §1 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

Drzewica, dn.

WNIOSEK

o likwidację rzeczowych składników majątkowych

Komisja wnioskuje o likwidację niżej wyszczególnionych składników majątkowych:

Lp.	Nazwa rzeczowego składnika majątku	Ilość	Wartość (w zł)	Uzasadnienie powodu likwidacji

.....
.....
.....
.....

podpisy członków Komisji

Protokół nr/2024

z dnia

doraźnej Komisji kasacyjnej, powołanej w celu likwidacji majątku rzeczowego po zmarłej

Zgodnie z Zarządzeniem nr 111/2024 Burmistrza Drzewicy z dnia 19 sierpnia 2024 r. w sprawie powołania doraźnej Komisji kasacyjnej w celu likwidacji majątku rzeczowego po zmarłej oraz wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji, Komisja w składzie:

1. ,

2. ,

3. ,

4.

dokonała oceny składników rzeczowych i postanawia co następuje:

Lp.	Nazwa rzeczowego składnika majątku	Ilość	Wartość (w zł)	Kwalifikacja do likwidacji: TAK lub NIE	Krótkie uzasadnienie decyzji (np. stopień zużycia)	Proponowany sposób likwidacji
1.						
2.						
3.						
4.						

Dodatkowe uwagi i wyjaśnienia:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy Komisji:

1. ,
2. ,
3. ,
4.

Decyzja Burmistrza: zatwierdzam/ nie zatwierdzam

.....

podpis Burmistrza

Decyzja Skarbnika: zatwierdzam/ nie zatwierdzam

.....

podpis Skarbnika

Drzewica, dn.

DOWÓD LIKWIDACJI SKŁADNIKA RZECZOWEGO

Nazwa składnika rzeczowego:

.....

Powód likwidacji składnika rzeczowego:

.....

Sposób likwidacji:

.....

Wartość składnika rzeczowego:

Komisja likwidacyjna:

1. ,

2. ,

3. ,

4.

Potwierdzam odbiór składnika rzeczowego przekazanego w dniu

.....
podpis Odbierającego

Drzewica, dn.

**PROTOKÓŁ NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA - PRZYJĘCIA
SKŁADNIKA RZECZOWEGO**

Na podstawie Zarządzenia nr 111/2024 Burmistrza Drzewicy z dnia 19 sierpnia 2024 r. w sprawie powołania doraźnej Komisji kasacyjnej w celu likwidacji majątku rzeczowego po zmarłej oraz wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji i Protokołu nr/2024 z dnia....., stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji kasacyjnej majątku rzeczowego po zmarłej, przekazuje się nieodpłatnie składnik rzeczowy o niżej określonych cechach:

Nazwa składnika rzeczowego:

Ilość:

Wartość składnika rzeczowego:

Przekazujący: Gmina Drzewica (pieczęć i podpis Burmistrza i Skarbnika Gminy)

Osoby zdające:

1.

2.

podpis

Osoby przyjmujące:

1.

2.

podpis