

ZARZĄDZENIE NR 134/2025
BURMISTRZA DRZEWICY

z dnia 4 listopada 2025 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu Komitetu Rozwoju i Monitorowania Usług Społecznych
w Gminie Drzewica**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436), w związku z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam regulamin Komitetu Rozwoju i Monitorowania Usług Społecznych w Gminie Drzewica, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Drzewicy

Janusz Reszelewski

**REGULAMIN KOMITETU
ROZWOJU I MONITOROWANIA USŁUG SPOŁECZNYCH
W GMINIE DRZEWICA**

§ 1

1. Komitet Rozwoju i Monitorowania Usług Społecznych w Gminie Drzewica, zwany dalej Komitetem jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie konsultowania spraw dotyczących rozwoju i monitorowania usług społecznych, realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Drzewica, zwanej dalej Gminą.
2. Komitet funkcjonuje przy Burmistrzu Drzewicy, zwanym dalej Burmistrzem.
3. Komitet wspiera działania Burmistrza poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych mieszkańców Gminy Drzewica.
4. Komitet, podejmując wszelkie działania, ma na względzie dobro mieszkańców Gminy oraz rozwój wysokiej jakości usług społecznych.
5. Przez usługi społeczne należy rozumieć działania z zakresu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, podejmowane w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej, świadczone w formie niematerialnej bezpośrednio na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców.

§ 2

1. Komitet jest organem kolegialnym tworzoną przez członków.
2. Komitet tworzą przedstawiciele instytucji oraz organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą na rzecz mieszkańców Gminy działalność w zakresie, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.
3. Wszyscy członkowie Komitetu uprawnieni są do inicjowania i udziału w przedsięwzięciach związanych z realizacją celów Komitetu.

§ 3

1. Członkowie Komitetu pełnią swoje funkcje społecznie i za udział w posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie ani rekompensata za utracone zarobki.
2. Członkowie Komitetu udostępniają przewodniczącemu Komitetu służbowe adresy e-mail oraz numery telefonu, a także ustalają z przewodniczącym Komitetu tryb komunikacji w przypadku konieczności realizacji zadań za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 4

1. Celem Komitetu jest:
 - 1) koordynacja działań stanowiących usługi społeczne;
 - 2) przyczynianie się do tworzenia optymalnych warunków dla rozwoju usług społecznych;
 - 3) wspieranie inicjatyw mających na celu tworzenie oferty wysokiej jakości usług społecznych oraz pobudzających aktywność społeczną mieszkańców Gminy;
 - 4) wspieranie procesu deinstytucjonalizacji usług społecznych;
 - 5) stworzenie areny wymiany doświadczeń i poglądów dotyczących usług społecznych;

- 6) integracja środowiska podmiotów świadczących usługi społeczne, w tym tworzenie wspólnej oferty usług społecznych;
 - 7) lobbowanie na rzecz rozwoju usług społecznych i działań inwestycyjnych w zakresie polityki społecznej.
2. Komitet realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
- 1) doradztwo organizacyjne, prawne i techniczne w zakresie usług społecznych i deinstytucjonalizacji;
 - 2) opiniowanie i konsultowanie istotnych dokumentów i zagadnień z zakresu polityki społecznej, w tym programów usług społecznych oraz diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
 - 3) monitorowanie programów usług społecznych oraz diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
 - 4) przygotowywanie wniosków wynikających z potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
 - 5) wspieranie inicjatyw podejmowanych przez władze Gminy w zakresie rozwoju usług społecznych;
 - 6) określanie potencjału społecznego Gminy oraz mechanizmów jego wykorzystania w rozwoju usług społecznych;
 - 7) inicjowanie działań promocji usług społecznych w Gminie.

§ 5

1. Komitet powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz. Kolejne posiedzenia Komitetu są zwoływane przez przewodniczącego Komitetu. W zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Komitetu wskazuje się termin, miejsce, proponowany porządek posiedzenia oraz projekty uchwał wraz z uzasadnieniem.
3. Posiedzenia Komitetu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. O terminie posiedzenia Komitetu jego członkowie są informowani z 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. W uzasadnionych przypadkach Komitet realizuje działania, o których mowa w § 4 ust. 2, za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. Udział w posiedzeniach Komitetu jest obowiązkowy.
7. Członek Komitetu, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu, informuje przewodniczącego Komitetu o przyczynach swojej nieobecności w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed zaplanowanym posiedzeniem Komitetu.
8. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 7 może być usprawiedliwione szczególnymi okolicznościami, w tym chorobą członka Komitetu lub innym zdarzeniem losowym.
9. W przypadku co najmniej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komitetu na posiedzeniu przewodniczący Komitetu informuje podmiot, który ten członek reprezentuje, o jego nieobecności, na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
10. Burmistrz może odwołać członka Komitetu w trybie, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) na wniosek przewodniczącego Komitetu;
 - 2) w przypadku nieuczestniczenia członka Komitetu w jego pracach przez trzy kolejne posiedzenia;
 - 3) na wniosek członka Komitetu o rezygnacji z członkostwa w Komitecie.

§ 6

1. Komitet spośród swoich członków wybiera Prezydium Komitetu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w skład którego wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Komitetu. Przewodniczący Komitetu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Komitetu.
2. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Komitecie przez któregośkolwiek członka Prezydium Komitetu, Komitet na najbliższym posiedzeniu wybiera zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym odpowiednio przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego lub sekretarza na nieobsadzone stanowisko.
3. Zastępca przewodniczącego Komitetu wykonuje obowiązki powierzone mu przez przewodniczącego Komitetu i zastępuje go w czasie nieobecności.
4. Przewodniczący Komitetu w szczególności:
 - 1) kieruje pracami Komitetu;

- 2) organizuje pracę Komitetu;
- 3) reprezentuje Komitet na zewnątrz.
5. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komitetu oraz zastępcy przewodniczącego Komitetu, posiedzenia prowadzi inny członek Komitetu, wskazany przez przewodniczącego Komitetu.
6. Przewodniczący Komitetu ustala porządek posiedzenia, który może zostać zmieniony na wniosek członka Komitetu, przyjęty zwykłą większością głosów.
7. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Komitetu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.

§ 7

1. Komitet rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzygającym jest głos przewodniczącego Komitetu lub innego członka prowadzącego posiedzenie.
2. Rozstrzygnięcia, wnioski oraz opinie Komitet podejmuje w formie uchwał, podpisywanych przez przewodniczącego Komitetu lub prowadzącego posiedzenie.
3. Tryb przyjmowania uchwał i podejmowania decyzji ma zastosowanie także podczas posiedzeń Komitetu odbywających się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość.
4. Uchwała może zostać także przyjęta w drodze korespondencyjnego uzgadniania stanowisk (tryb obiegowy), w zależności od pilności sprawy, o ile żaden członek Komitetu nie wniósł sprzeciwu.
5. Uchwały Komitetu przekazywane są Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia, w którym odbyło się posiedzenie Komitetu.
6. Posiedzenia Komitetu są protokołowane.
7. Protokół sporządza Sekretarz Komitetu, a podpisuje go przewodniczący Komitetu lub prowadzący posiedzenie.
8. W razie nieobecności Sekretarza, protokół sporządza inny członek Komitetu, wybrany przez przewodniczącego Komitetu lub prowadzącego posiedzenie.
9. Do protokołu z posiedzenia Komitetu dołącza się listę obecności członków Komitetu i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz podjęte uchwały wraz z wynikami głosowania.

§ 8

1. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komitetu zapewnia ośrodek pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – centrum usług społecznych.
2. Obsługa, o której mowa w ust. 1, polega w szczególności na:
 - 1) zawiadamianiu o posiedzeniach Komitetu,
 - 2) przygotowywaniu materiałów dla tematów stanowiących przedmiot posiedzenia,
 - 3) prowadzeniu i przechowywaniu dokumentacji Komitetu,
 - 4) wykonywaniu innych czynności, stosownie do potrzeb związanych z pracą Komitetu.

§ 9

1. Zmiana zapisów niniejszego Regulaminu może nastąpić w drodze zarządzenia Burmistrza.
2. Z wnioskiem o zmianę Regulaminu może wystąpić przewodniczący Komitetu lub grupa co najmniej trzech członków Komitetu.

Burmistrz Drzewicy

Janusz Reszelewski