

ZARZĄDZENIE NR 25/2026
BURMISTRZA DRZEWICY

z dnia 9 stycznia 2026 r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I przetargu pisemnego nieograniczonego na
sprzedaż spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego nr 26
przy ulicy Kędzierskiego 4 w Warszawie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz rozporządzenia z dnia 14 września 2004 r. Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. 2021 r. poz. 2213) Burmistrz Drzewicy zarządza, co następuje:

§ 1. Do przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego, powołuje się Komisję w składzie:

- 1) Pani Monika Podogrocka - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Pan Jarosław Bomba - Członek Komisji;
- 3) Pani Marlena Krzyżanowska - Członek Komisji;
- 4) Pan Jarosław Kasicki - Członek Komisji.

§ 2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie przetargu na sprzedaż spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego przy ul. Kędzierskiego 4/26, 01-493 Warszawa, położonego na nieruchomości: obręb 6-08-06, na działce 3/30, dla której Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie, VI Wydział Ksiąg Wieczystych - WA1M prowadzi księgę wieczystą nr WA1M/00XXXXXX/X.

§ 3. Regulamin pracy Komisji Przetargowej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4. Po rozstrzygnięciu przetargu i sporządzeniu protokołu Komisja Przetargowa rozwiązuje się.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Drzewicy
Zastępca Burmistrza

Dominik Niemirski

**Regulamin pracy Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu na sprzedaż
spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego nr 26
przy ulicy Kędzierskiego 4 w Warszawie**

§ 1. Pracami Komisji Przetargowej kieruje Przewodniczący Komisji.

§ 2. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom informacje o nieruchomości, w tym cenę wywoławczą, imiona i nazwiska albo nazwy firm osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu, informację o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

§ 3. Komisja dokonuje otwarcia ofert, sprawdza ich kompletność, przyjmuje oświadczenia zgłoszone przez Oferentów, weryfikuje oferty oraz ogłasza, które zostały zakwalifikowane do części niejawnego przetargu.

§ 4. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.

§ 5. Protokół z przeprowadzonego przetargu powinien zawierać następujące informacje o:

- 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
- 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
- 3) obciążeniach nieruchomości;
- 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
- 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez Oferentów;
- 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem;
- 7) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert;
- 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową;
- 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako Nabywca nieruchomości;
- 10) imionach i nazwiskach Przewodniczącego i Członków Komisji Przetargowej;
- 11) dacie sporządzenia protokołu.

§ 6. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i Członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako Nabywca nieruchomości.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 2213) oraz przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.).