

ZARZĄDZENIE NR 45/2025
BURMISTRZA DRZEWICY

z dnia 14 kwietnia 2025 r.

w sprawie określenia wzorów dokumentów związanych z ubieganiem się o udostępnienie świetlicy wiejskiej oraz określenia zakresu obowiązków opiekuna świetlicy wiejskiej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz uchwały nr VI/67/2024 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 23 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia regulaminu, opłat korzystania ze świetlic wiejskich w gminie Drzewica (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2025 r., poz. 292 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

- §1. Określam wzory dokumentów związanych z ubieganiem się o udostępnienie świetlicy wiejskiej znajdującej się na terenie gminy Drzewica:
1. Podanie w sprawie odpłatnego korzystania ze świetlicy wiejskiej – stanowiące załącznik nr 1;
 2. Umowa o odpłatne korzystanie ze świetlicy wiejskiej – stanowiąca załącznik nr 2;
 3. Oświadczenie opiekuna świetlicy o zwrocie kaucji – stanowiące załącznik nr 3.
- §2. Określam zakres obowiązków opiekuna świetlicy wiejskiej znajdujące się na terenie gminy Drzewica w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4.
- §3. Traci moc zarządzenie nr 49/2021 Burmistrza Drzewicy z dnia 13 maja 2021 r. w sprawie określenia wzorów dokumentów związanych z ubieganiem się o udostępnienie świetlicy wiejskiej oraz określenia zakresu obowiązków opiekuna świetlicy wiejskiej oraz zarządzenie nr 100/2022 Burmistrza Drzewicy z dnia 22 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 49/2021 Burmistrza Drzewicy z dnia 13 maja 2021 r. w sprawie określenia wzorów dokumentów związanych z ubieganiem się o udostępnienie świetlicy wiejskiej oraz określenia zakresu obowiązków opiekuna świetlicy wiejskiej.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Burmistrza Drzewicy

mgr Dominik Niemirski
ZASTĘPCA BURMISTRZA

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko/nazwa podmiotu)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

PODANIE
DO BURMISTRZA DRZEWICY
O ODPLATNE UDOSTĘPNIENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o wyrażenie zgody na odpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej w dniu/dniach do
od godziny do

Udostępnioną świetlicę wykorzystam w celu:
.....
.....
.....
.....
(rodzaj i charakter imprezy)

.....
(podpis osoby/podmiotu składającego podanie)

.....
(akceptacja Opiekuna świetlicy)

.....
(akceptacja Burmistrza Drzewicy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Drzewica jest Burmistrz Drzewicy z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Drzewicy: ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica, tel. 48 375 60 91, e-mail ugm@drzewica.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Drzewicy jest Pan Waldemar Pęczkowski, adres e-mail: iod@drzewica.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - w celu zawarcia i wykonania umowy najmu Świetlicy Wiejskiej, w tym rozliczenia najmu na podstawie umowy najmu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) lub prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w zakresie danych osób kontaktowych pozyskanych od Najemcy (imię, nazwisko, dane teleadresowe) przez okres trwania umowy, a następnie przedawnienia roszczeń pomiędzy stronami umowy;
 - a następnie archiwizowane na podstawie: przepisów, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przez okres wynikający z rozporządzenia.
4. Podanie danych Najemcy jest niezbędne do zawarcia umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - inni administratorzy przetwarzający dane we własnym imieniu: podmioty prowadzący działalność pocztową lub kurierską;
 - podmioty prowadzący działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - prawo do usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przesyłane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej, chyba, że odrębne przepisy i umowy międzynarodowe pozwalają na to.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej dla Najemcy Świetlicy Wiejskiej administrowanej przez Gminę Drzewica. Mam pełną świadomość podstaw prawnych przetwarzania moich danych osobowych oraz tego, w jakim celu będą przetwarzane i jak długo będą przechowywane.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**UMOWA NR
O ODPLATNE KORZYSTANIE ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

zawarta w dniu w Drzewicy

pomiędzy

Gminą Drzewica

z siedzibą przy ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica, reprezentowaną przez:

..... – Burmistrza Drzewicy

zwany dalej „Udostępniającym”

a

Panem/Panią

zamieszkałym/zamieszkałą w

PESEL

legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym: seria numer

telefon kontaktowy:

zwanym/zwana dalej „Korzystającym”

§ 1

Udostępniający oświadcza, że ma prawo dysponować przedmiotem umowy.

§ 2

1. Udostępniający oddaje Korzystającemu do korzystania z pomieszczeń świetlicy wiejskiej w dniu
od godz. do dnia do godz. w celu organizacji imprezy okolicznościowej:
.....

(określić rodzaj i charakter imprezy)

2. Korzystający zobowiązany jest zwrócić przedmiot umowy Udostępniającemu w dniu
do godz.
3. Korzystający oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu umowy, który spełnia wszystkie warunki do korzystania.
4. Korzystający oświadcza, że zapoznał się z regulaminem korzystania ze świetlicy wiejskiej i zobowiązuje się do stosowania jego postanowień.

§ 3

1. Sposób korzystania przez Korzystającego z przedmiotu umowy nie może naruszać zasad porządku i współżycia społecznego.
2. Korzystający może korzystać z urządzeń elektrycznych będących na wyposażeniu świetlicy.
3. Stosowanie dodatkowych urządzeń elektrycznych jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu akceptacji opiekuna świetlicy.

§ 4

1. Strony ustalają opłatę za korzystanie w wysokości zł brutto oraz kaucja zł.
2. Koszty mediów zostaną uregulowane według wskazań licznika i obowiązujących stawek.

§ 5

1. Należność z tytułu korzystania ze świetlicy wiejskiej i kaucji będzie płatna gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Drzewicy w dniu zawarcia umowy.
2. Na podstawie zawartej umowy i dowodu wpłaty opiekun świetlicy wyda lokal do korzystania.

§ 6

1. Korzystający zobowiązuje się zwrócić przedmiot korzystania w stanie nie pogorszonym wraz z kompletem wyposażenia.
2. Zwrot przedmiotu umowy i prawo do zwrotu kaucji potwierdza uprawniony Opiekun świetlicy (wzór załącznik nr 3 do Zarządzenia). Kaucja może zostać zaliczona na poczet należności za media.
3. Korzystający zobowiązany jest do rozliczenia kosztów mediów w terminie do 7 dni od daty zakończenia korzystania ze świetlicy wiejskiej, określonej w § 2 ust.1, z wyłączeniem spotkań, o których mowa w § 8 Załącznika Nr 1 do uchwały Nr VI/67/2024 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 23 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia regulaminu, opłat korzystania ze świetlic wiejskich w gminie Drzewica.
4. Korzystający odpowiada za szkody powstałe w wyniku korzystania z przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń w przedmiocie korzystania lub jego wyposażenia, Udostępniający (opiekun) udokumentuje uszkodzenia i obciąży powstałymi kosztami Korzystającego.
6. Korzystający oświadcza, iż pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia, o których mowa w ust. 3 w terminie do 7 dni od daty zakończenia korzystania ze świetlicy wiejskiej, określonej w § 2 ust.1.
7. Korzystający zobowiązany jest do usunięcia nieczystości stałych.

§ 7

W sprawach nie ujętych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Udostępniającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udostępniający:

Korzystający:

Oświadczenie
opiekuna świetlicy o zwrocie kaucji

Oświadczam, że przedmiot korzystania (umowy) odebrałem/odebrałam w dniu r.
w stanie niepogorszonym wraz z kompletem wyposażenia.

Oświadczam, że Korzystający ma prawo do zwrotu kaucji w pełnej wysokości.

Koszty mediów według wskazań liczników:

1. energia elektryczna:

- stan licznika przed udostępnieniem:

- stan licznika po przekazaniu obiektu:

2. woda i ścieki:

- stan licznika przed udostępnieniem:

- stan licznika po przekazaniu obiektu:

3. gaz/olej:

- stan licznika przed udostępnieniem:

- stan licznika po przekazaniu obiektu:

Opiekun świetlicy wiejskiej

.....
(czytelny podpis)

Korzystający

.....
(czytelny podpis)

Drzewica, dnia

PANI/PAN

.....
robotnik gospodarczy

ZAKRES OBOWIĄZKÓW, ZAKRES CZYNNOŚCI

Dla Pani/Pana zatrudnionej/zatrudnionego jako robotnik gospodarczy,
której/któremu powierzono obowiązki Opiekuna świetlicy wiejskiej w

A. Podległość służbowa

Pani/Pana bezpośrednim przełożonym jest:

B. Zakres obowiązków wynikających z art. 211 Kodeksu Pracy:

1. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem pracownika.
W szczególności pracownik jest obowiązany:
 - 1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym;
 - 2) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonego;
 - 3) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy;
 - 4) poddawać się okresowym i kontrolnym oraz innym zleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazówek lekarskich;
 - 5) współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Przestrzeganie przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

C. Zakres obowiązków wynikających z art. 100 Kodeksu Pracy:

1. Opiekun świetlicy jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
2. Opiekun świetlicy jest obowiązany w szczególności:
 - 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
 - 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
 - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
 - 6) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

D. Zakres odpowiedzialności materialnej Opiekuna świetlicy wynikający z Działu V Kodeksu Pracy:

1. Opiekun świetlicy, który wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków pracowniczych ze swej winy wyrządził pracodawcy szkodę, ponosi odpowiedzialność materialną według zasad określonych w przepisach niniejszego rozdziału.
2. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność za szkodę w granicach rzeczywistej straty poniesionej przez pracodawcę i tylko za normalne następstwa działania lub zaniechania, z którego wynikała szkoda.
3. Opiekun świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za szkodę w takim zakresie, w jakim pracodawca lub inna osoba przyczyniły się do jej powstania albo zwiększenia.
4. Jeżeli Opiekun świetlicy umyślnie wyrządził szkodę, jest obowiązany do jej naprawienia w pełnej wysokości.

E. Zakres obowiązków Opiekuna świetlicy:

1. Opiekun świetlicy odpowiada za otwarcie i zamknięcie budynku świetlicy.

2. Opiekun świetlicy ma obowiązek przygotować dla uczestników zajęć pomieszczenia świetlicy (ogrzewanie, sprzątanie, dbałość o porządek i bezpieczeństwo).
3. Opiekun świetlicy czuwa nad bezpieczeństwem uczestników zajęć, a w razie jego zagrożenia ma obowiązek natychmiast zawiadomić właściwe organy lub służby.
4. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.
5. W zakresie odpłatnego udostępnienia świetlicy osobom lub podmiotom opiekun świetlicy zobowiązany jest do:
 - 1) przyjęcia podania od zgłaszającego i dokonania akceptacji wolnego terminu,
 - 2) wydania i odbioru lokalu do korzystania na podstawie okazanej umowy oraz dowodów wpłaty (przekazanie kluczy do budynku za pokwitowaniem),
 - 3) dokonania, w obecności Korzystającego, odczytu stanu licznika energii elektrycznej oraz wodomierza przed i po udostępnieniu,
 - 4) prowadzenia ewidencji udostępniania świetlicy wiejskiej.
6. Do obowiązków Opiekuna świetlicy należy:
 - 1) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Miejskim w Drzewicy
 - 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
 - 3) dbanie o budynek, urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
 - 4) zgłaszanie usterek i awarii w obiekcie i w jego sąsiedztwie.

Tygodniowy rozkład czasu pracy:

.....
Data - podpis przyjęcia obowiązków