

ZARZĄDZENIE NR 117/2022
BURMISTRZA DRZEWICY

z dnia 22 grudnia 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących zmiany statutów sołectw Gminy Drzewica

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz § 3 ust. 6 uchwały Nr XVI/132/2019 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 30 grudnia 2019r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Drzewica (Dz.Urz.Woj.Łódzk. z 2020 r. poz.457) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam przeprowadzenie konsultacji dotyczących projektów statutów sołectw Gminy Drzewica:

- 1) Statut sołectwa Brzustowiec - załącznik nr 1;
- 2) Statut sołectwa Brzuza - załącznik nr 2;
- 3) Statut sołectwa Dąbrówka - załącznik nr 3;
- 4) Statut sołectwa Domaszno - załącznik nr 4;
- 5) Statut sołectwa Gielzów - załącznik nr 5;
- 6) Statut sołectwa Idzikowice - załącznik nr 6;
- 7) Statut sołectwa Jelnia - załącznik nr 7;
- 8) Statut sołectwa Krzczonów - załącznik nr 8;
- 9) Statut sołectwa Radzice Duże - załącznik nr 9;
- 10) Statut sołectwa Radzice Małe - załącznik nr 10;
- 11) Statut sołectwa Strzyżów - załącznik nr 11;
- 12) Statut sołectwa Świerczyna - załącznik nr 12;
- 13) Statut sołectwa Trzebina - załącznik nr 13;
- 14) Statut sołectwa Werówka - załącznik nr 14;
- 15) Statut sołectwa Zakościele - załącznik nr 15;
- 16) Statut sołectwa Żardki - załącznik nr 16;
- 17) Statut sołectwa Żdźary - załącznik nr 17.

2. Do udziału w konsultacjach uprawnieni są mieszkańcy Gminy Drzewica.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w formie:

- 1) wyłożenia do publicznego wglądu projektów statutów w formie papierowej u sołtysa;
- 2) wyłożenia do publicznego wglądu projektów statutów w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Drzewicy – w Biurze Rady Miejskiej w Drzewicy;
- 3) publikacji projektów statutów w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Drzewica (<https://bip.drzewica.pl/>) oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drzewicy (<https://drzewica.pl/>);
- 4) wyrażenia opinii lub wniesienia uwag do treści projektów statutów na piśmie lub drogą elektroniczną na formularzu stanowiącym załącznik nr 18 do niniejszego zarządzenia, który należy przesłać na adres e-mailowy Urzędu: ugm@drzewica.pl lub złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drzewicy, w pokoju nr 10 przy ul. Stanisława Staszica 22;

2. Termin przeprowadzenia konsultacji ustala się na okres od **2 stycznia 2023 r. do 16 stycznia 2023 roku.**

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Drzewica.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STATUT SOŁECTWA BRZUSTOWIEC

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Brzustowiec.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Brzustowiec, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Brzustowiec.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Brzustowiec - należy przez to rozumieć wieś Brzustowiec w jej granicach administracyjnych;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Drzewica;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drzewicy;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Drzewicy;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzustowiec;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa;
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Brzustowiec;
- 10) Zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu wyborów organu Sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw oraz mieszkańcami Miasta Drzewica tworzą wspólnotę samorządową Gminy Drzewica. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 826,5701 ha.

3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, tj.:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Zadania określone w § 3 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską bądź Burmistrza konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) ustalenie Sołtysowi zadań do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3. **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski w Drzewicy.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 Statutu za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia, przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej;
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza, gdy nie uczyni tego Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w § 10 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradami zebrania wiejskiego kieruje Przewodniczący zebrania wybrany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miejskim terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum, jeśli tego wymaga statut;
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołtysa w aktach Sołectwa.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał, Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) Statut Sołectwa;
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich;
- c) uchwały Zebrań Wiejskich;
- d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa, nie później niż do końca I kwartału roku następnego.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w Sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
- 2) opracowuje dla sołtysa, celem przedłożenia Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa na Zebraniu Wiejskich w inicjatywach dotyczących udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 4) wraz z Sołtysiem współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Miejskiej i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Kadencja jest wspólna, co odnosi się także do wybranych w wyborach uzupełniających.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

4. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania oraz rezygnacji.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w ciągu 4 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

6. Burmistrz w zarządzeniu wskazuje Przewodniczącego zebrania wyborczego.

7. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

8. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu, w tym dokumenty oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyborów.

§ 19. 1. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wyborczym potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Dla oddania ważnego głosu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

7. Głosować można tylko osobiście i tylko 1 raz.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania zobowiązani są do podpisania odbioru karty do głosowania.

9. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

10. Obsługę zebrań wyborczych zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, którzy wyrazili na to zgodę, w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący zebrania, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołów z wyników głosowania;
- 8) odczytanie protokołu na zebraniu.

5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Zgłaszanie kandydatów następuje podczas zebrania wyborczego.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 10) podejmują obecni na zebraniu wyborczym uprawnieni do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Mieszkańcy Sołectwa oddają swój głos za pomocą karty do głosowania opatrzonej pieczęcią Sołectwa.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym (miejscu zebrania wyborczego).

4. W przypadku wyborów Sołtysa uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego z kandydatów.

5. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona przez zebranie liczba członków Rady Sołeckiej, stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

7. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

8. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów a kandydatów jest więcej niż liczba miejsc w Radzie, należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

9. Zasada określona w ust. 8 dotyczy również przypadku remisu w wyborach na Sołtysa.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnione w sposób inny niż powyżej ustalony.

11. Potwierdzeniem wyboru kandydata na Sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza Drzewicy.

§ 24. 1. Protest dotyczący ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza Drzewicy.

3. Burmistrz Drzewicy rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz Drzewicy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Drzewicy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz Drzewicy ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie podmiotów, o których mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, które winno nastąpić bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie odwołania. W razie nieobecności zainteresowanego na Zebraniu wiejskim, głosowanie w sprawie odwołania następuje bez jego wysłuchania.

§ 26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Dla dokonania odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 ust. 1 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

6. Przepisy § 19 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. Głosowanie w sprawie odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 18 do § 23 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 30. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

§ 31. 1. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

Rozdział 6.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 32. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. Organami uprawnionymi do kontroli działalności oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa są: Burmistrz i Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, w/w organy mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

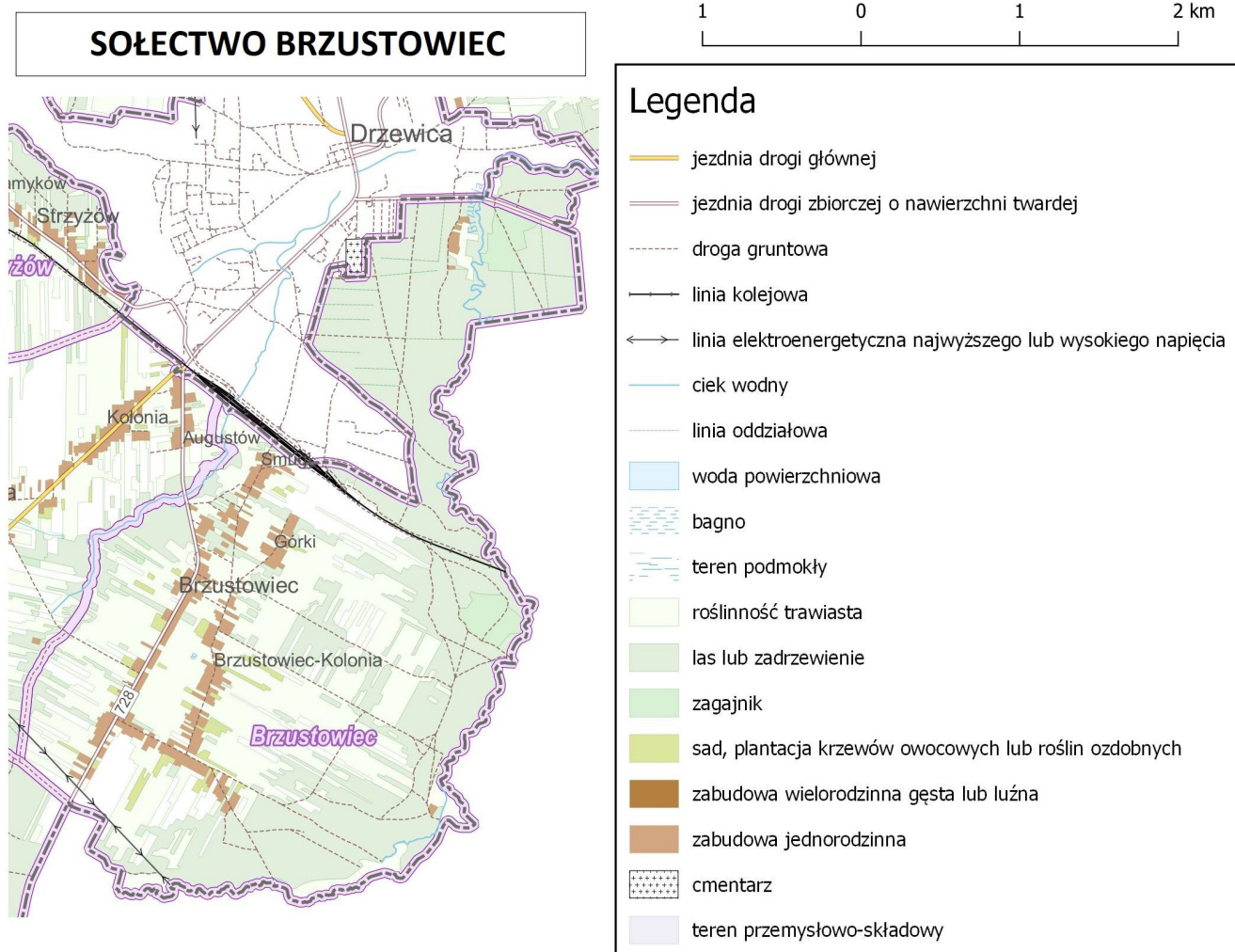
§ 37. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

- 1) Sołectwo Brzustowiec Sołtys Gmina Drzewica;
- 2) Rada Sołecka Brzustowiec Gmina Drzewica.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Drzewicy

Dorota Maria Wiktorowicz

Mapa Sołectwa Brzustowiec



Protokół zdawczo - odbiorczy z przekazania urzędu Sołtysa Solectwa

Pieczczę Solectwa

Miejscowość, data

Sołtys kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

przekazuje

Sołtysowi kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

I. Następujące dokumenty związane z działalnością Solectwa:

wymienić konkretne dokumenty lub określić, że przekazano komplet dokumentów z kadencji (podać lata kadencji) zgodnie z zapisami § 18 ust. 5 Statutu Solectwa.

II. Na podstawie spisu z natury, stwierdza się, że Solectwo posiada następujące składniki mienia przekazanego Solectwu do używania:

wymienić konkretne składniki mienia, ich ilość wraz ze stwierdzeniem, w jakim stanie technicznym się znajduje

Podpis Sołtysa ustępującego

Podpis Sołtysa nowo wybranego

Sporządzono w 3 Egz.

Egz. Nr 1 - a/a

Egz. Nr 2 - Sołtys ustępujący

Egz. Nr 3 - Burmistrz Drzewicy

STATUT SOŁECTWA BRZUZA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Brzuza.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Brzuza, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Brzuza.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Brzuza - należy przez to rozumieć wieś Brzuza w jej granicach administracyjnych;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Drzewica;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drzewicy;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Drzewicy;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzuza;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa;
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Brzuza;
- 10) Zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu wyborów organu Sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw oraz mieszkańcami Miasta Drzewica tworzą wspólnotę samorządową Gminy Drzewica. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 928,2953 ha.

3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, tj.:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Zadania określone w § 3 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską bądź Burmistrza konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) ustalenie Sołtysowi zadań do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski w Drzewicy.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 Statutu za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia, przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej;
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza, gdy nie uczyni tego Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w § 10 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradami zebrania wiejskiego kieruje Przewodniczący zebrania wybrany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miejskim terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum, jeśli tego wymaga statut;
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołtysa w aktach Sołectwa.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał, Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) Statut Sołectwa;
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich;
- c) uchwały Zebrań Wiejskich;
- d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa, nie później niż do końca I kwartału roku następnego.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w Sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
- 2) opracowuje dla sołtysa, celem przedłożenia Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa na Zebraniu Wiejskich w inicjatywach dotyczących udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 4) wraz z Sołtysiem współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Miejskiej i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Kadencja jest wspólna, co odnosi się także do wybranych w wyborach uzupełniających.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

4. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania oraz rezygnacji.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w ciągu 4 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

6. Burmistrz w zarządzeniu wskazuje Przewodniczącego zebrania wyborczego.

7. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

8. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu, w tym dokumenty oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyborów.

§ 19. 1. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wyborczym potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Dla oddania ważnego głosu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

7. Głosować można tylko osobiście i tylko 1 raz.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania zobowiązani są do podpisania odbioru karty do głosowania.

9. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

10. Obsługę zebrań wyborczych zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, którzy wyrazili na to zgodę, w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący zebrania, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołów z wyników głosowania;
- 8) odczytanie protokołu na zebraniu.

5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Zgłaszanie kandydatów następuje podczas zebrania wyborczego.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 10) podejmują obecni na zebraniu wyborczym uprawnieni do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Mieszkańcy Sołectwa oddają swój głos za pomocą karty do głosowania opatrzonej pieczęcią Sołectwa.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym (miejscu zebrania wyborczego).

4. W przypadku wyborów Sołtysa uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego z kandydatów.

5. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona przez zebranie liczba członków Rady Sołeckiej, stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

7. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

8. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów a kandydatów jest więcej niż liczba miejsc w Radzie, należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

9. Zasada określona w ust. 8 dotyczy również przypadku remisu w wyborach na Sołtysa.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnione w sposób inny niż powyżej ustalony.

11. Potwierdzeniem wyboru kandydata na Sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza Drzewicy.

§ 24. 1. Protest dotyczący ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza Drzewicy.

3. Burmistrz Drzewicy rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz Drzewicy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Drzewicy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz Drzewicy ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie podmiotów, o których mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, które winno nastąpić bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie odwołania. W razie nieobecności zainteresowanego na Zebraniu wiejskim, głosowanie w sprawie odwołania następuje bez jego wysłuchania.

§ 26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Dla dokonania odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 ust. 1 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

6. Przepisy § 19 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. Głosowanie w sprawie odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 18 do § 23 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 30. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

§ 31. 1. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

Rozdział 6.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 32. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. Organami uprawnionymi do kontroli działalności oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa są: Burmistrz i Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, w/w organy mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

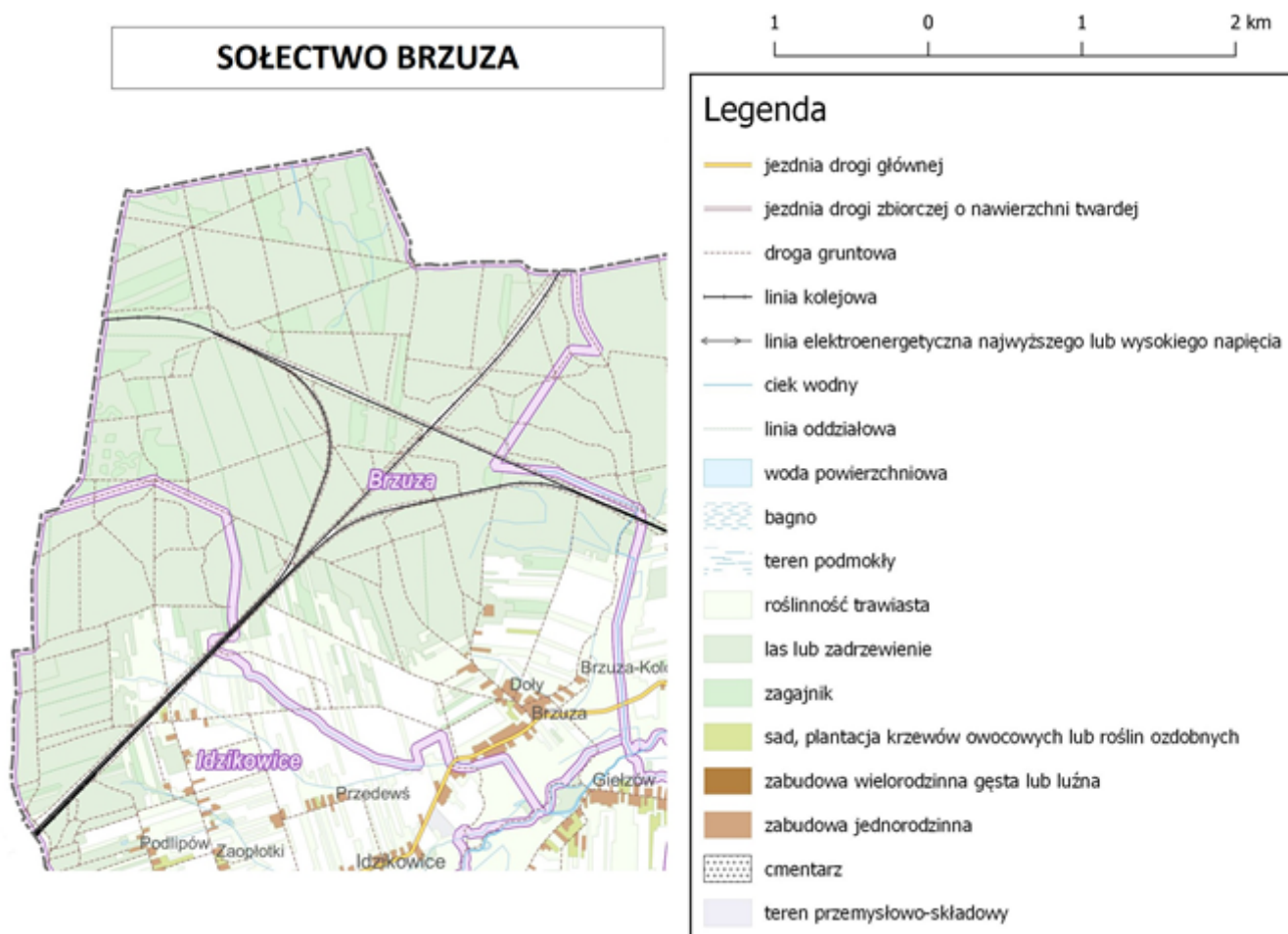
§ 37. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

- 1) Sołectwo Brzuza Sołtys Gmina Drzewica;
- 2) Rada Sołecka Brzuza Gmina Drzewica.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Drzewicy

Dorota Maria Wiktorowicz

Mapa Sołectwa Brzuza



Protokół zdawczo - odbiorczy z przekazania urzędu Sołtysa Solectwa

Pieczczę Solectwa

Miejscowość, data

Sołtys kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

przekazuje

Sołtysowi kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

I. Następujące dokumenty związane z działalnością Solectwa:

wymienić konkretne dokumenty lub określić, że przekazano komplet dokumentów z kadencji (podać lata kadencji) zgodnie z zapisami § 18 ust. 5 Statutu Solectwa.

II. Na podstawie spisu z natury, stwierdza się, że Solectwo posiada następujące składniki mienia przekazanego Solectwu do używania:

wymienić konkretne składniki mienia, ich ilość wraz ze stwierdzeniem, w jakim stanie technicznym się znajduje

Podpis Sołtysa ustępującego

Podpis Sołtysa nowo wybranego

Sporządzono w 3 Egz.

Egz. Nr 1 - a/a

Egz. Nr 2 - Sołtys ustępujący

Egz. Nr 3 - Burmistrz Drzewicy

STATUT SOŁECTWA DĄBRÓWKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Dąbrówka .
2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Dąbrówka, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.
3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Dąbrówka.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Sołectwie Dąbrówka - należy przez to rozumieć wieś Dąbrówka w jej granicach administracyjnych;
 - 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Drzewica;
 - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drzewicy;
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Drzewicy;
 - 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dąbrówka;
 - 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
 - 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa;
 - 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką;
 - 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Dąbrówka;
 - 10) Zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu wyborów organu Sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw oraz mieszkańcami Miasta Drzewica tworzą wspólnotę samorządową Gminy Drzewica. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 499,9409 ha.

3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, tj.:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Zadania określone w § 3 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską bądź Burmistrza konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) ustalenie Sołtysowi zadań do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski w Drzewicy.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 Statutu za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia, przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej;
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza, gdy nie uczyni tego Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w § 10 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradami zebrania wiejskiego kieruje Przewodniczący zebrania wybrany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miejskim terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum, jeśli tego wymaga statut;
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołtysa w aktach Sołectwa.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał, Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) Statut Sołectwa;
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich;
- c) uchwały Zebrań Wiejskich;
- d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa, nie później niż do końca I kwartału roku następnego.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w Sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
- 2) opracowuje dla sołtysa, celem przedłożenia Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa na Zebraniu Wiejskich w inicjatywach dotyczących udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 4) wraz z Sołtysiem współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Miejskiej i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Kadencja jest wspólna, co odnosi się także do wybranych w wyborach uzupełniających.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

4. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania oraz rezygnacji.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w ciągu 4 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

6. Burmistrz w zarządzeniu wskazuje Przewodniczącego zebrania wyborczego.

7. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

8. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu, w tym dokumenty oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyborów.

§ 19. 1. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wyborczym potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Dla oddania ważnego głosu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

7. Głosować można tylko osobiście i tylko 1 raz.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania zobowiązani są do podpisania odbioru karty do głosowania.

9. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

10. Obsługę zebrań wyborczych zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, którzy wyrazili na to zgodę, w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący zebrania, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołów z wyników głosowania;
- 8) odczytanie protokołu na zebraniu.

5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Zgłaszanie kandydatów następuje podczas zebrania wyborczego.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 10) podejmują obecni na zebraniu wyborczym uprawnieni do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Mieszkańcy Sołectwa oddają swój głos za pomocą karty do głosowania opatrzonej pieczęcią Sołectwa.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym (miejscu zebrania wyborczego).

4. W przypadku wyborów Sołtysa uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego z kandydatów.

5. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona przez zebranie liczba członków Rady Sołeckiej, stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

7. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

8. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów a kandydatów jest więcej niż liczba miejsc w Radzie, należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

9. Zasada określona w ust. 8 dotyczy również przypadku remisu w wyborach na Sołtysa.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnione w sposób inny niż powyżej ustalony.

11. Potwierdzeniem wyboru kandydata na Sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza Drzewicy.

§ 24. 1. Protest dotyczący ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza Drzewicy.

3. Burmistrz Drzewicy rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz Drzewicy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Drzewicy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz Drzewicy ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie podmiotów, o których mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, które winno nastąpić bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie odwołania. W razie nieobecności zainteresowanego na Zebraniu wiejskim, głosowanie w sprawie odwołania następuje bez jego wysłuchania.

§ 26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Dla dokonania odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 ust. 1 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

6. Przepisy § 19 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. Głosowanie w sprawie odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 18 do § 23 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 30. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

§ 31. 1. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

Rozdział 6.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 32. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. Organami uprawnionymi do kontroli działalności oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa są: Burmistrz i Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, w/w organy mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

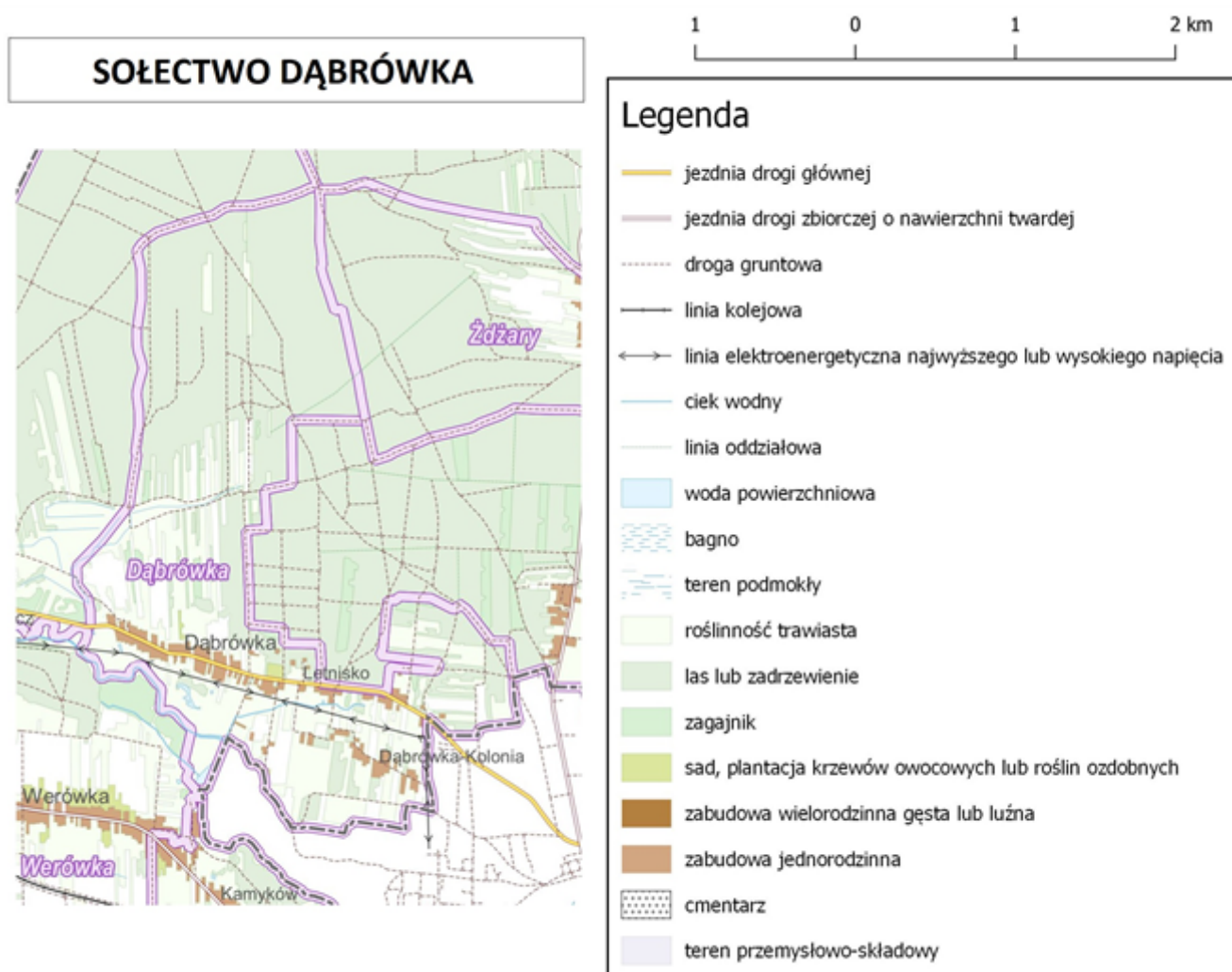
§ 37. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

- 1) Sołectwo Dąbrówka Sołtys Gmina Drzewica;
- 2) Rada Sołecka Dąbrówka Gmina Drzewica.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Drzewicy

Dorota Maria Wiktorowicz

Mapa Sołectwa Dąbrówka



Protokół zdawczo - odbiorczy z przekazania urzędu Sołtysa Solectwa

Pieczczę Solectwa

Miejscowość, data

Sołtys kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

przekazuje

Sołtysowi kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

I. Następujące dokumenty związane z działalnością Solectwa:

wymienić konkretne dokumenty lub określić, że przekazano komplet dokumentów z kadencji (podać lata kadencji) zgodnie z zapisami § 18 ust. 5 Statutu Solectwa.

II. Na podstawie spisu z natury, stwierdza się, że Solectwo posiada następujące składniki mienia przekazanego Solectwu do używania:

wymienić konkretne składniki mienia, ich ilość wraz ze stwierdzeniem, w jakim stanie technicznym się znajduje

Podpis Sołtysa ustępującego

Podpis Sołtysa nowo wybranego

Sporządzono w 3 Egz.

Egz. Nr 1 - a/a

Egz. Nr 2 - Sołtys ustępujący

Egz. Nr 3 - Burmistrz Drzewicy

STATUT SOŁECTWA DOMASZNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Domaszno .

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Domaszno, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Domaszno.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Domaszno - należy przez to rozumieć wieś Domaszno w jej granicach administracyjnych;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Drzewica;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drzewicy;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Drzewicy;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Domaszno;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa;
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Domaszno;
- 10) Zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu wyborów organu Sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw oraz mieszkańcami Miasta Drzewica tworzą wspólnotę samorządową Gminy Drzewica. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1000,5415 ha.

3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, tj.:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Zadania określone w § 3 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską bądź Burmistrza konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) ustalenie Sołtysowi zadań do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski w Drzewicy.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 Statutu za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia, przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej;
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza, gdy nie uczyni tego Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w § 10 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradami zebrania wiejskiego kieruje Przewodniczący zebrania wybrany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miejskim terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum, jeśli tego wymaga statut;
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołtysa w aktach Sołectwa.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał, Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) Statut Sołectwa;
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich;
- c) uchwały Zebrań Wiejskich;
- d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa, nie później niż do końca I kwartału roku następnego.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w Sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
- 2) opracowuje dla sołtysa, celem przedłożenia Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa na Zebraniu Wiejskich w inicjatywach dotyczących udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 4) wraz z Sołtysiem współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Miejskiej i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Kadencja jest wspólna, co odnosi się także do wybranych w wyborach uzupełniających.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

4. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania oraz rezygnacji.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w ciągu 4 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

6. Burmistrz w zarządzeniu wskazuje Przewodniczącego zebrania wyborczego.

7. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

8. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu, w tym dokumenty oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyborów.

§ 19. 1. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wyborczym potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Dla oddania ważnego głosu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

7. Głosować można tylko osobiście i tylko 1 raz.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania zobowiązani są do podpisania odbioru karty do głosowania.

9. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

10. Obsługę zebrań wyborczych zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, którzy wyrazili na to zgodę, w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący zebrania, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołów z wyników głosowania;
- 8) odczytanie protokołu na zebraniu.

5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Zgłaszanie kandydatów następuje podczas zebrania wyborczego.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 10) podejmują obecni na zebraniu wyborczym uprawnieni do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Mieszkańcy Sołectwa oddają swój głos za pomocą karty do głosowania opatrzonej pieczęcią Sołectwa.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym (miejscu zebrania wyborczego).

4. W przypadku wyborów Sołtysa uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego z kandydatów.

5. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona przez zebranie liczba członków Rady Sołeckiej, stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

7. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

8. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów a kandydatów jest więcej niż liczba miejsc w Radzie, należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

9. Zasada określona w ust. 8 dotyczy również przypadku remisu w wyborach na Sołtysa.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnione w sposób inny niż powyżej ustalony.

11. Potwierdzeniem wyboru kandydata na Sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza Drzewicy.

§ 24. 1. Protest dotyczący ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza Drzewicy.

3. Burmistrz Drzewicy rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz Drzewicy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Drzewicy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz Drzewicy ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie podmiotów, o których mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, które winno nastąpić bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie odwołania. W razie nieobecności zainteresowanego na Zebraniu wiejskim, głosowanie w sprawie odwołania następuje bez jego wysłuchania.

§ 26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Dla dokonania odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 ust. 1 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

6. Przepisy § 19 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. Głosowanie w sprawie odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 18 do § 23 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 30. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

§ 31. 1. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

Rozdział 6.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 32. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. Organami uprawnionymi do kontroli działalności oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa są: Burmistrz i Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, w/w organy mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

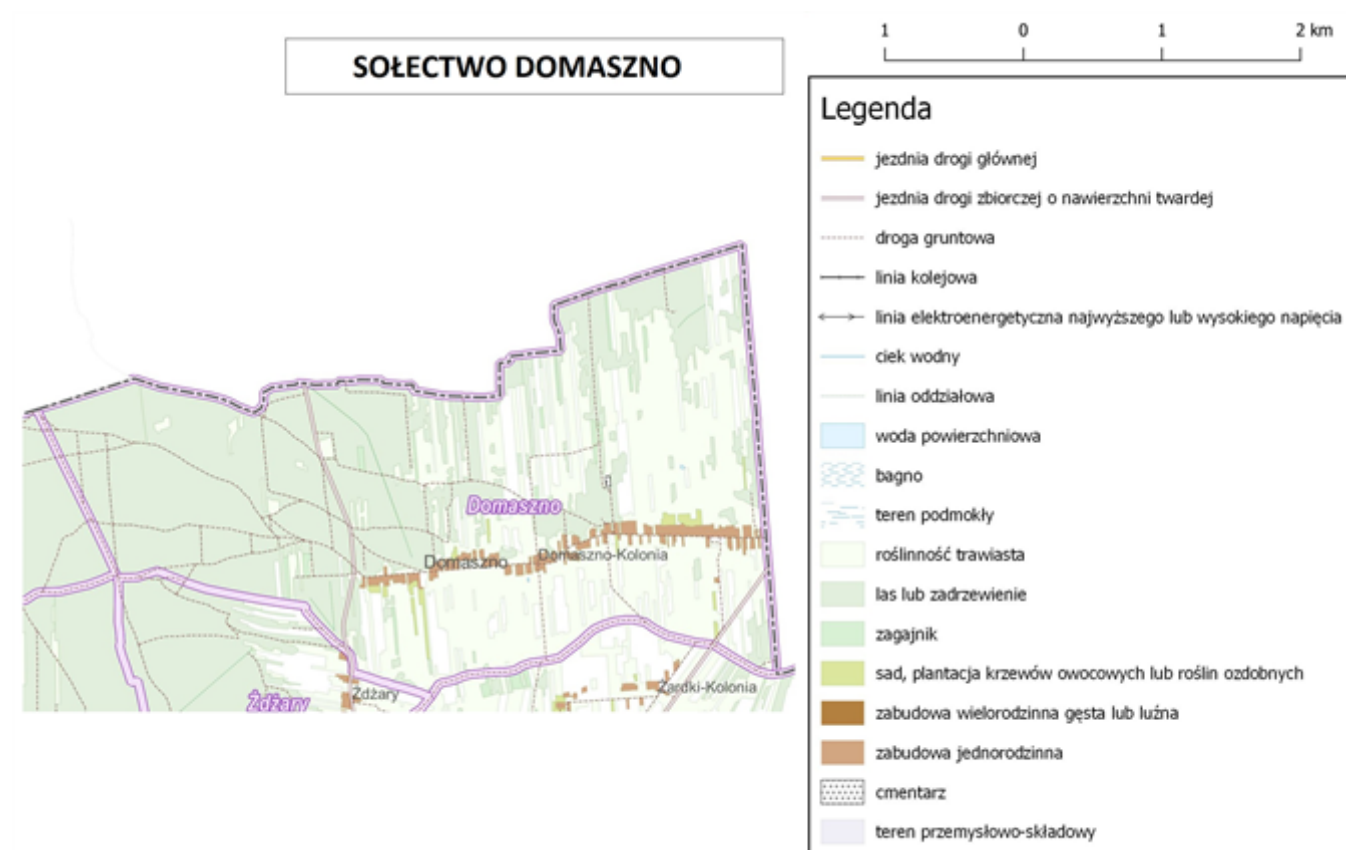
§ 37. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

- 1) Sołectwo Domaszno Sołtys Gmina Drzewica;
- 2) Rada Sołecka Domaszno Gmina Drzewica.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Drzewicy

Dorota Maria Wiktorowicz

Mapa Sołectwa Domaszno



Protokół zdawczo - odbiorczy z przekazania urzędu Sołtysa Solectwa

Pieczczę Solectwa

Miejscowość, data

Sołtys kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

przekazuje

Sołtysowi kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

I. Następujące dokumenty związane z działalnością Solectwa:

wymienić konkretne dokumenty lub określić, że przekazano komplet dokumentów z kadencji (podać lata kadencji) zgodnie z zapisami § 18 ust. 5 Statutu Solectwa.

II. Na podstawie spisu z natury, stwierdza się, że Solectwo posiada następujące składniki mienia przekazanego Solectwu do używania:

wymienić konkretne składniki mienia, ich ilość wraz ze stwierdzeniem, w jakim stanie technicznym się znajduje

Podpis Sołtysa ustępującego

Podpis Sołtysa nowo wybranego

Sporządzono w 3 Egz.

Egz. Nr 1 - a/a

Egz. Nr 2 - Sołtys ustępujący

Egz. Nr 3 - Burmistrz Drzewicy

STATUT SOŁECTWA GIELZÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Gielzów.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Gielzów, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Gielzów.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Gielzów - należy przez to rozumieć wieś Gielzów w jej granicach administracyjnych;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Drzewica;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drzewicy;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Drzewicy;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gielzów;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa;
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Gielzów;
- 10) Zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu wyborów organu Sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw oraz mieszkańcami Miasta Drzewica tworzą wspólnotę samorządową Gminy Drzewica. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 342,7189 ha.

3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, tj.:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Zadania określone w § 3 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską bądź Burmistrza konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) ustalenie Sołtysowi zadań do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski w Drzewicy.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 Statutu za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia, przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej;
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza, gdy nie uczyni tego Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w § 10 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradami zebrania wiejskiego kieruje Przewodniczący zebrania wybrany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miejskim terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum, jeśli tego wymaga statut;
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołtysa w aktach Sołectwa.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał, Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) Statut Sołectwa;
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich;
- c) uchwały Zebrań Wiejskich;
- d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa, nie później niż do końca I kwartału roku następnego.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w Sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
- 2) opracowuje dla sołtysa, celem przedłożenia Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa na Zebraniu Wiejskich w inicjatywach dotyczących udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 4) wraz z Sołtysiem współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Miejskiej i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Kadencja jest wspólna, co odnosi się także do wybranych w wyborach uzupełniających.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

4. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania oraz rezygnacji.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w ciągu 4 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

6. Burmistrz w zarządzeniu wskazuje Przewodniczącego zebrania wyborczego.

7. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

8. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu, w tym dokumenty oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyborów.

§ 19. 1. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wyborczym potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Dla oddania ważnego głosu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

7. Głosować można tylko osobiście i tylko 1 raz.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania zobowiązani są do podpisania odbioru karty do głosowania.

9. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

10. Obsługę zebrań wyborczych zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, którzy wyrazili na to zgodę, w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący zebrania, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołów z wyników głosowania;
- 8) odczytanie protokołu na zebraniu.

5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Zgłaszanie kandydatów następuje podczas zebrania wyborczego.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 10) podejmują obecni na zebraniu wyborczym uprawnieni do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Mieszkańcy Sołectwa oddają swój głos za pomocą karty do głosowania opatrzonej pieczęcią Sołectwa.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym (miejscu zebrania wyborczego).

4. W przypadku wyborów Sołtysa uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego z kandydatów.

5. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona przez zebranie liczba członków Rady Sołeckiej, stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

7. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

8. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów a kandydatów jest więcej niż liczba miejsc w Radzie, należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

9. Zasada określona w ust. 8 dotyczy również przypadku remisu w wyborach na Sołtysa.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnione w sposób inny niż powyżej ustalony.

11. Potwierdzeniem wyboru kandydata na Sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza Drzewicy.

§ 24. 1. Protest dotyczący ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza Drzewicy.

3. Burmistrz Drzewicy rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz Drzewicy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Drzewicy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz Drzewicy ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie podmiotów, o których mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, które winno nastąpić bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie odwołania. W razie nieobecności zainteresowanego na Zebraniu wiejskim, głosowanie w sprawie odwołania następuje bez jego wysłuchania.

§ 26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Dla dokonania odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 ust. 1 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

6. Przepisy § 19 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. Głosowanie w sprawie odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 18 do § 23 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 30. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

§ 31. 1. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

Rozdział 6.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 32. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. Organami uprawnionymi do kontroli działalności oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa są: Burmistrz i Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, w/w organy mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

- 1) Sołectwo Giełzów Sołtys Gmina Drzewica;
- 2) Rada Sołecka Giełzów Gmina Drzewica.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Drzewicy

Dorota Maria Wiktorowicz

Mapa Sołectwa Giełzów

SOŁECTWO GIEŁZÓW



1 0 1 2 km

Legenda

- jezdnia drogi głównej
- jezdnia drogi zbiorczej o nawierzchni twardej
- - - - - droga gruntowa
- linia kolejowa
- ↔ linia elektroenergetyczna najwyższego lub wysokiego napięcia
- ciek wodny
- linia oddziałowa
- woda powierzchniowa
- bagno
- teren podmokły
- roślinność trawiasta
- las lub zadrzewienie
- zagajnik
- sad, plantacja krzewów owocowych lub roślin ozdobnych
- zabudowa wielorodzinna gęsta lub luźna
- zabudowa jednorodzinna
- cmentarz
- teren przemysłowo-składowy

Protokół zdawczo - odbiorczy z przekazania urzędu Sołtysa Solectwa

Pieczczę Solectwa

Miejscowość, data

Sołtys kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

przekazuje

Sołtysowi kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

I. Następujące dokumenty związane z działalnością Solectwa:

wymienić konkretne dokumenty lub określić, że przekazano komplet dokumentów z kadencji (podać lata kadencji) zgodnie z zapisami § 18 ust. 5 Statutu Solectwa.

II. Na podstawie spisu z natury, stwierdza się, że Solectwo posiada następujące składniki mienia przekazanego Solectwu do używania:

wymienić konkretne składniki mienia, ich ilość wraz ze stwierdzeniem, w jakim stanie technicznym się znajduje

Podpis Sołtysa ustępującego

Podpis Sołtysa nowo wybranego

Sporządzono w 3 Egz.

Egz. Nr 1 - a/a

Egz. Nr 2 - Sołtys ustępujący

Egz. Nr 3 - Burmistrz Drzewicy

STATUT SOŁECTWA IDZIKOWICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Idzikowice

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Idzikowice, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Idzikowice.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Idzikowice - należy przez to rozumieć wieś Idzikowice w jej granicach administracyjnych;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Drzewica;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drzewicy;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Drzewicy;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Idzikowice;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa;
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Idzikowice;
- 10) Zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu wyborów organu Sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw oraz mieszkańcami Miasta Drzewica tworzą wspólnotę samorządową Gminy Drzewica. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 774,9328 ha.

3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, tj.:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Zadania określone w § 3 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską bądź Burmistrza konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) ustalenie Sołtysowi zadań do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski w Drzewicy.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 Statutu za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia, przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej;
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza, gdy nie uczyni tego Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w § 10 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradami zebrania wiejskiego kieruje Przewodniczący zebrania wybrany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miejskim terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum, jeśli tego wymaga statut;
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołtysa w aktach Sołectwa.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał, Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) Statut Sołectwa;
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich;
- c) uchwały Zebrań Wiejskich;
- d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa, nie później niż do końca I kwartału roku następnego.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w Sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
- 2) opracowuje dla sołtysa, celem przedłożenia Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa na Zebraniu Wiejskich w inicjatywach dotyczących udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 4) wraz z Sołtysiem współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Miejskiej i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Kadencja jest wspólna, co odnosi się także do wybranych w wyborach uzupełniających.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

4. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania oraz rezygnacji.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w ciągu 4 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

6. Burmistrz w zarządzeniu wskazuje Przewodniczącego zebrania wyborczego.

7. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

8. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu, w tym dokumenty oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyborów.

§ 19. 1. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wyborczym potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Dla oddania ważnego głosu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

7. Głosować można tylko osobiście i tylko 1 raz.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania zobowiązani są do podpisania odbioru karty do głosowania.

9. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

10. Obsługę zebrań wyborczych zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, którzy wyrazili na to zgodę, w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący zebrania, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołów z wyników głosowania;
- 8) odczytanie protokołu na zebraniu.

5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Zgłaszanie kandydatów następuje podczas zebrania wyborczego.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 10) podejmują obecni na zebraniu wyborczym uprawnieni do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Mieszkańcy Sołectwa oddają swój głos za pomocą karty do głosowania opatrzonej pieczęcią Sołectwa.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym (miejscu zebrania wyborczego).

4. W przypadku wyborów Sołtysa uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego z kandydatów.

5. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona przez zebranie liczba członków Rady Sołeckiej, stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

7. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

8. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów a kandydatów jest więcej niż liczba miejsc w Radzie, należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

9. Zasada określona w ust. 8 dotyczy również przypadku remisu w wyborach na Sołtysa.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnione w sposób inny niż powyżej ustalony.

11. Potwierdzeniem wyboru kandydata na Sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza Drzewicy.

§ 24. 1. Protest dotyczący ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza Drzewicy.

3. Burmistrz Drzewicy rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz Drzewicy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Drzewicy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz Drzewicy ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie podmiotów, o których mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, które winno nastąpić bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie odwołania. W razie nieobecności zainteresowanego na Zebraniu wiejskim, głosowanie w sprawie odwołania następuje bez jego wysłuchania.

§ 26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Dla dokonania odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 ust. 1 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

6. Przepisy § 19 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. Głosowanie w sprawie odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 18 do § 23 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 30. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

§ 31. 1. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

Rozdział 6.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 32. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. Organami uprawnionymi do kontroli działalności oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa są: Burmistrz i Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, w/w organy mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

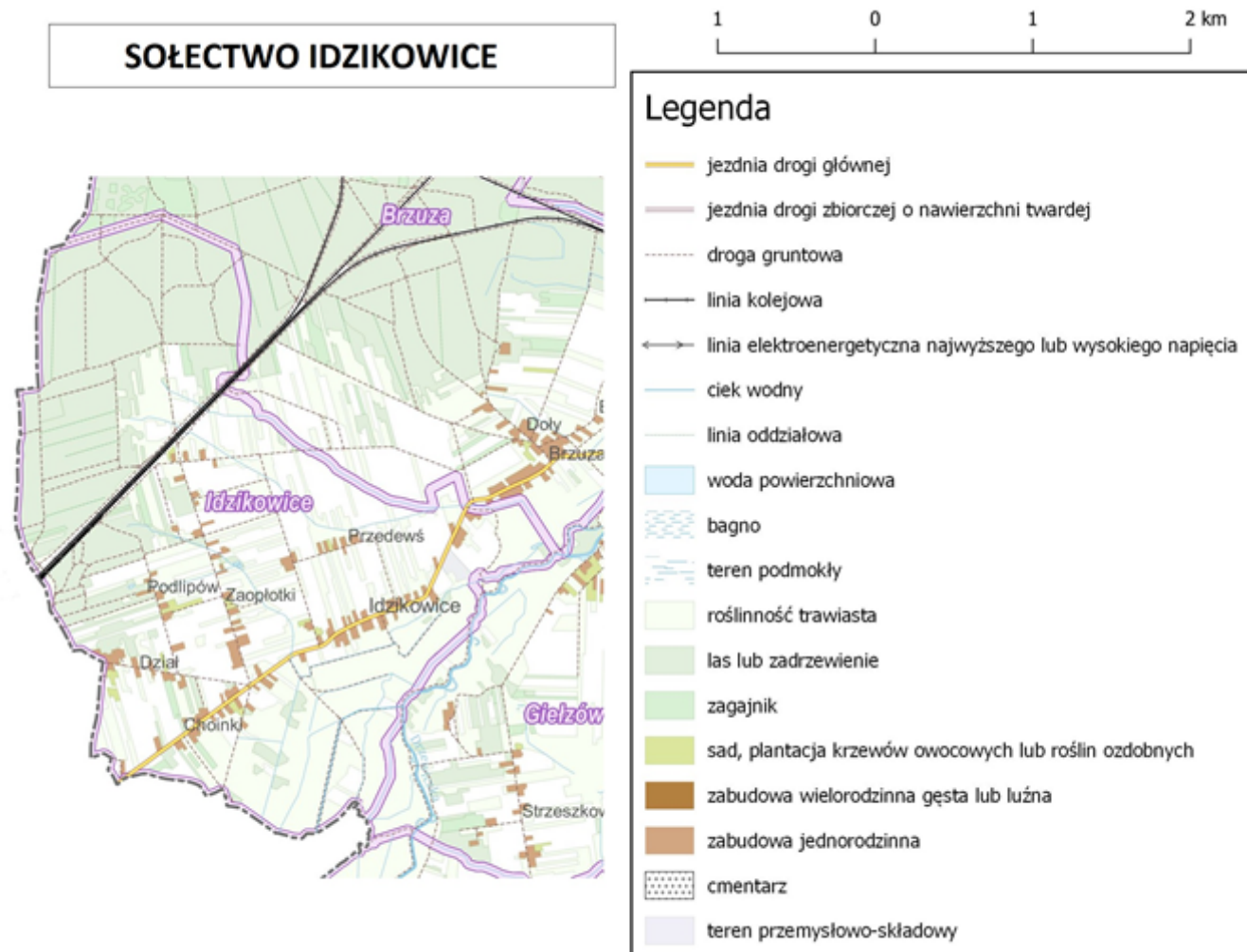
§ 37. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

- 1) Sołectwo Idzikowice Sołtys Gmina Drzewica;
- 2) Rada Sołecka Idzikowice Gmina Drzewica.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Drzewicy

Dorota Maria Wiktorowicz

Mapa Sołectwa Idzikowice



Protokół zdawczo - odbiorczy z przekazania urzędu Sołtysa Solectwa

Pieczczę Solectwa

Miejscowość, data

Sołtys kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

przekazuje

Sołtysowi kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

I. Następujące dokumenty związane z działalnością Solectwa:

wymienić konkretne dokumenty lub określić, że przekazano komplet dokumentów z kadencji (podać lata kadencji) zgodnie z zapisami § 18 ust. 5 Statutu Solectwa.

II. Na podstawie spisu z natury, stwierdza się, że Solectwo posiada następujące składniki mienia przekazanego Solectwu do używania:

wymienić konkretne składniki mienia, ich ilość wraz ze stwierdzeniem, w jakim stanie technicznym się znajduje

Podpis Sołtysa ustępującego

Podpis Sołtysa nowo wybranego

Sporządzono w 3 Egz.

Egz. Nr 1 - a/a

Egz. Nr 2 - Sołtys ustępujący

Egz. Nr 3 - Burmistrz Drzewicy

STATUT SOŁECTWA JELNIA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Jelnia.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Jelnia i Augustów, a siedzibą Sołectwa jest wieś Jelnia.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Jelnia i Augustów.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Jelnia - należy przez to rozumieć wsie Jelnia i Augustów w ich granicach administracyjnych;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Drzewica;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drzewicy;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Drzewicy;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzustowiec;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa;
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Jelnia;
- 10) Zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu wyborów organu Sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw oraz mieszkańcami Miasta Drzewica tworzą wspólnotę samorządową Gminy Drzewica. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 515,6471 ha.

3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, tj.:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Zadania określone w § 3 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską bądź Burmistrza konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) ustalenie Sołtysowi zadań do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski w Drzewicy.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 Statutu za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia, przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej;
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza, gdy nie uczyni tego Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w § 10 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradami zebrania wiejskiego kieruje Przewodniczący zebrania wybrany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miejskim terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum, jeśli tego wymaga statut;
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołtysa w aktach Sołectwa.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał, Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) Statut Sołectwa;
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich;
- c) uchwały Zebrań Wiejskich;
- d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa, nie później niż do końca I kwartału roku następnego.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w Sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
- 2) opracowuje dla sołtysa, celem przedłożenia Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa na Zebraniu Wiejskich w inicjatywach dotyczących udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 4) wraz z Sołtysiem współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Miejskiej i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Kadencja jest wspólna, co odnosi się także do wybranych w wyborach uzupełniających.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

4. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania oraz rezygnacji.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w ciągu 4 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

6. Burmistrz w zarządzeniu wskazuje Przewodniczącego zebrania wyborczego.

7. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

8. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu, w tym dokumenty oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyborów.

§ 19. 1. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wyborczym potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Dla oddania ważnego głosu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

7. Głosować można tylko osobiście i tylko 1 raz.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania zobowiązani są do podpisania odbioru karty do głosowania.

9. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

10. Obsługę zebrań wyborczych zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, którzy wyrazili na to zgodę, w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący zebrania, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołów z wyników głosowania;
- 8) odczytanie protokołu na zebraniu.

5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Zgłaszanie kandydatów następuje podczas zebrania wyborczego.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 10) podejmują obecni na zebraniu wyborczym uprawnieni do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Mieszkańcy Sołectwa oddają swój głos za pomocą karty do głosowania opatrzonej pieczęcią Sołectwa.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym (miejscu zebrania wyborczego).

4. W przypadku wyborów Sołtysa uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego z kandydatów.

5. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona przez zebranie liczba członków Rady Sołeckiej, stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

7. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

8. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów a kandydatów jest więcej niż liczba miejsc w Radzie, należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

9. Zasada określona w ust. 8 dotyczy również przypadku remisu w wyborach na Sołtysa.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnione w sposób inny niż powyżej ustalony.

11. Potwierdzeniem wyboru kandydata na Sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza Drzewicy.

§ 24. 1. Protest dotyczący ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza Drzewicy.

3. Burmistrz Drzewicy rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz Drzewicy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Drzewicy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz Drzewicy ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie podmiotów, o których mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, które winno nastąpić bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie odwołania. W razie nieobecności zainteresowanego na Zebraniu wiejskim, głosowanie w sprawie odwołania następuje bez jego wysłuchania.

§ 26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Dla dokonania odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 ust. 1 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

6. Przepisy § 19 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. Głosowanie w sprawie odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 18 do § 23 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 30. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

§ 31. 1. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

Rozdział 6.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 32. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. Organami uprawnionymi do kontroli działalności oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa są: Burmistrz i Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, w/w organy mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

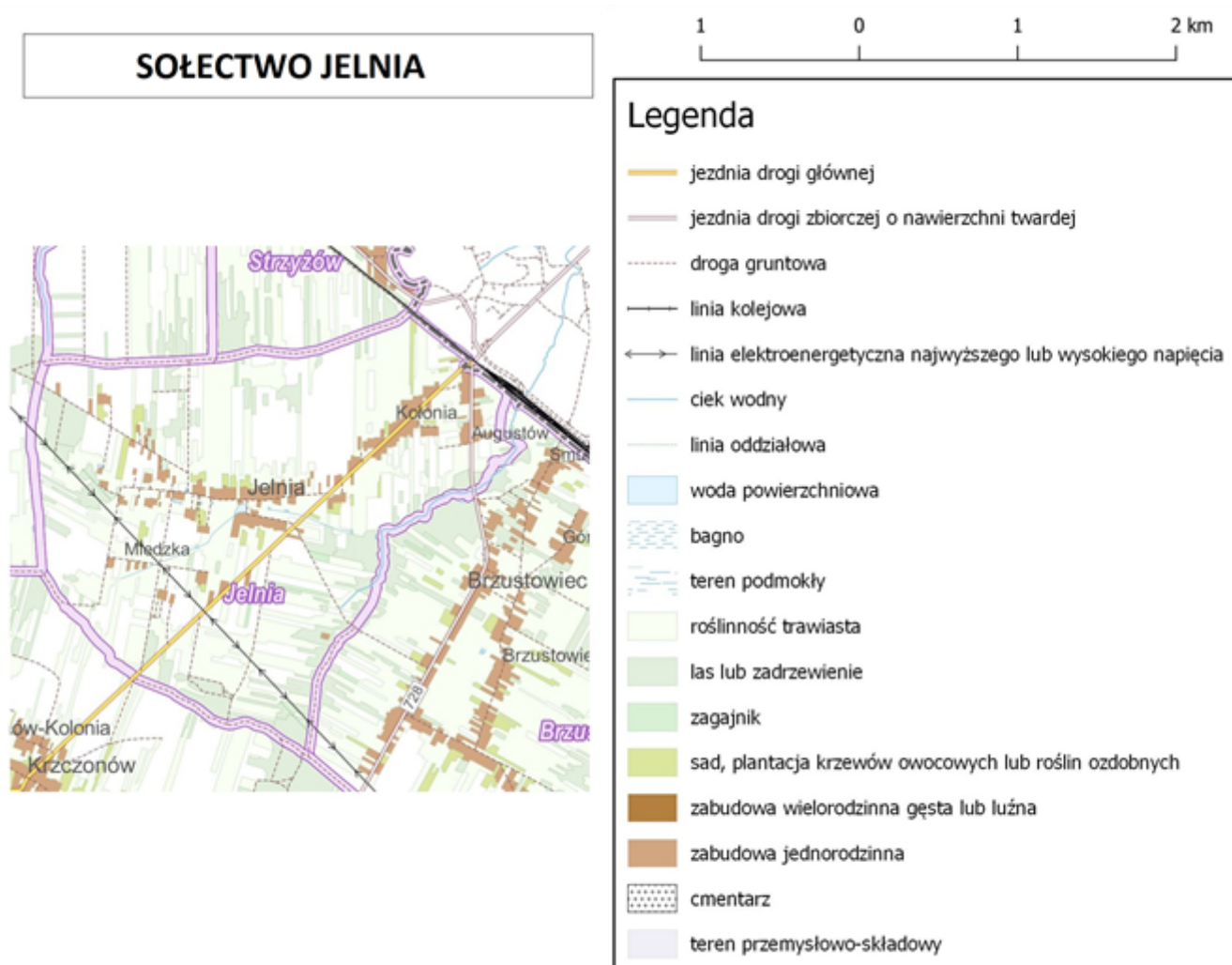
§ 37. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

- 1) Sołectwo Jelnia Sołtys Gmina Drzewica;
- 2) Rada Sołecka Jelnia Gmina Drzewica.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Drzewicy

Dorota Maria Wiktorowicz

Mapa Sołectwa Jelnia



Protokół zdawczo - odbiorczy z przekazania urzędu Sołtysa Solectwa

Pieczęć Solectwa

Miejscowość, data

Sołtys kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

przekazuje

Sołtysowi kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

I. Następujące dokumenty związane z działalnością Solectwa:

wymienić konkretne dokumenty lub określić, że przekazano komplet dokumentów z kadencji (podać lata kadencji) zgodnie z zapisami § 18 ust. 5 Statutu Solectwa.

II. Na podstawie spisu z natury, stwierdza się, że Solectwo posiada następujące składniki mienia przekazanego Solectwu do używania:

wymienić konkretne składniki mienia, ich ilość wraz ze stwierdzeniem, w jakim stanie technicznym się znajduje

Podpis Sołtysa ustępującego

Podpis Sołtysa nowo wybranego

Sporządzono w 3 Egz.

Egz. Nr 1 - a/a

Egz. Nr 2 - Sołtys ustępujący

Egz. Nr 3 - Burmistrz Drzewicy

STATUT SOŁECTWA KRZCZONÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Krzczonów.
2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Krzczonów, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.
3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Krzczonów.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Sołectwie Krzczonów - należy przez to rozumieć wieś Krzczonów w jej granicach administracyjnych;
 - 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Drzewica;
 - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drzewicy;
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Drzewicy;
 - 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Krzczonów;
 - 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
 - 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa;
 - 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką;
 - 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Krzczonów;
 - 10) Zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu wyborów organu Sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw oraz mieszkańcami Miasta Drzewica tworzą wspólnotę samorządową Gminy Drzewica. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 827,3030 ha.

3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, tj.:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Zadania określone w § 3 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską bądź Burmistrza konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) ustalenie Sołtysowi zadań do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3. **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski w Drzewicy.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 Statutu za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia, przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej;
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza, gdy nie uczyni tego Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w § 10 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradami zebrania wiejskiego kieruje Przewodniczący zebrania wybrany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miejskim terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum, jeśli tego wymaga statut;
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołtysa w aktach Sołectwa.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał, Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) Statut Sołectwa;
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich;
- c) uchwały Zebrań Wiejskich;
- d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa, nie później niż do końca I kwartału roku następnego.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w Sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
- 2) opracowuje dla sołtysa, celem przedłożenia Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa na Zebraniu Wiejskich w inicjatywach dotyczących udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 4) wraz z Sołtysiem współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Miejskiej i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Kadencja jest wspólna, co odnosi się także do wybranych w wyborach uzupełniających.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

4. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania oraz rezygnacji.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w ciągu 4 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

6. Burmistrz w zarządzeniu wskazuje Przewodniczącego zebrania wyborczego.

7. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

8. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu, w tym dokumenty oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyborów.

§ 19. 1. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wyborczym potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Dla oddania ważnego głosu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

7. Głosować można tylko osobiście i tylko 1 raz.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania zobowiązani są do podpisania odbioru karty do głosowania.

9. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

10. Obsługę zebrań wyborczych zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, którzy wyrazili na to zgodę, w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący zebrania, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołów z wyników głosowania;
- 8) odczytanie protokołu na zebraniu.

5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Zgłaszanie kandydatów następuje podczas zebrania wyborczego.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 10) podejmują obecni na zebraniu wyborczym uprawnieni do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Mieszkańcy Sołectwa oddają swój głos za pomocą karty do głosowania opatrzonej pieczęcią Sołectwa.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym (miejscu zebrania wyborczego).

4. W przypadku wyborów Sołtysa uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego z kandydatów.

5. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona przez zebranie liczba członków Rady Sołeckiej, stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

7. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

8. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów a kandydatów jest więcej niż liczba miejsc w Radzie, należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

9. Zasada określona w ust. 8 dotyczy również przypadku remisu w wyborach na Sołtysa.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnione w sposób inny niż powyżej ustalony.

11. Potwierdzeniem wyboru kandydata na Sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza Drzewicy.

§ 24. 1. Protest dotyczący ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza Drzewicy.

3. Burmistrz Drzewicy rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz Drzewicy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Drzewicy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz Drzewicy ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie podmiotów, o których mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, które winno nastąpić bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie odwołania. W razie nieobecności zainteresowanego na Zebraniu wiejskim, głosowanie w sprawie odwołania następuje bez jego wysłuchania.

§ 26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Dla dokonania odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 ust. 1 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

6. Przepisy § 19 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. Głosowanie w sprawie odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 18 do § 23 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 30. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

§ 31. 1. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

Rozdział 6.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 32. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. Organami uprawnionymi do kontroli działalności oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa są: Burmistrz i Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, w/w organy mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

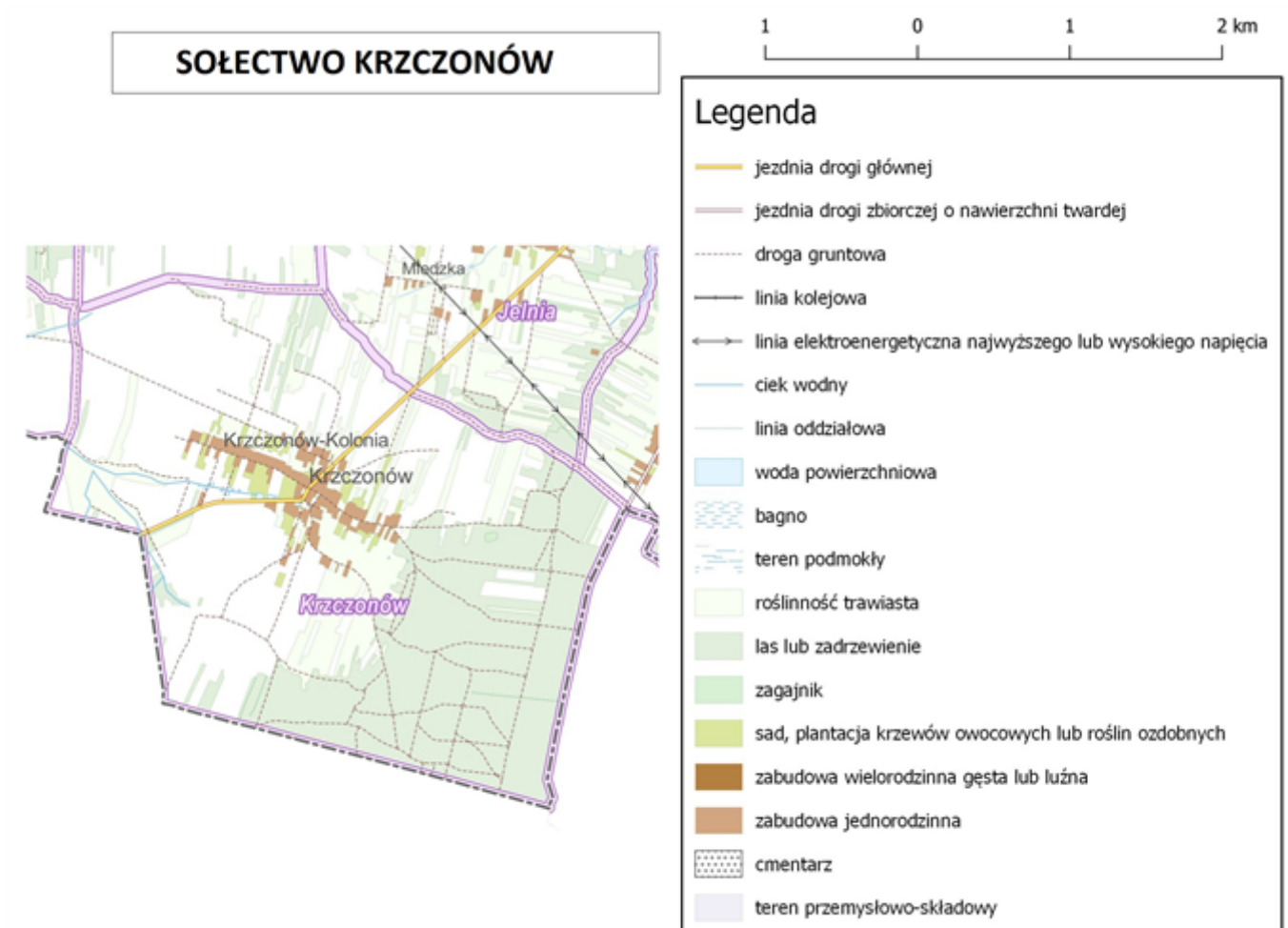
§ 37. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

- 1) Sołectwo Krzczonów Sołtys Gmina Drzewica;
- 2) Rada Sołecka Krzczonów Gmina Drzewica.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Drzewicy

Dorota Maria Wiktorowicz

Mapa Sołectwa Krzczonów



Protokół zdawczo - odbiorczy z przekazania urzędu Sołtysa Solectwa

Pieczczę Solectwa

Miejscowość, data

Sołtys kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

przekazuje

Sołtysowi kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

I. Następujące dokumenty związane z działalnością Solectwa:

wymienić konkretne dokumenty lub określić, że przekazano komplet dokumentów z kadencji (podać lata kadencji) zgodnie z zapisami § 18 ust. 5 Statutu Solectwa.

II. Na podstawie spisu z natury, stwierdza się, że Solectwo posiada następujące składniki mienia przekazanego Solectwu do używania:

wymienić konkretne składniki mienia, ich ilość wraz ze stwierdzeniem, w jakim stanie technicznym się znajduje

Podpis Sołtysa ustępującego

Podpis Sołtysa nowo wybranego

Sporządzono w 3 Egz.

Egz. Nr 1 - a/a

Egz. Nr 2 - Sołtys ustępujący

Egz. Nr 3 - Burmistrz Drzewicy

STATUT SOŁECTWA RADZICE DUŻE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Radzice Duże.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Radzice Duże, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Radzice Duże.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć wieś Radzice Duże w jej granicach administracyjnych;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Drzewica;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drzewicy;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Drzewicy;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Radzice Duże;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa;
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Radzice Duże;
- 10) Zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu wyborów organu Sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw oraz mieszkańcami Miasta Drzewica tworzą wspólnotę samorządową Gminy Drzewica. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 737,0369 ha.

3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, tj.:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Zadania określone w § 3 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską bądź Burmistrza konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) ustalenie Sołtysowi zadań do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski w Drzewicy.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 Statutu za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia, przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej;
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza, gdy nie uczyni tego Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w § 10 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradami zebrania wiejskiego kieruje Przewodniczący zebrania wybrany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miejskim terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum, jeśli tego wymaga statut;
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołtysa w aktach Sołectwa.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał, Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) Statut Sołectwa;
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich;
- c) uchwały Zebrań Wiejskich;
- d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa, nie później niż do końca I kwartału roku następnego.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w Sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
- 2) opracowuje dla sołtysa, celem przedłożenia Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa na Zebraniu Wiejskich w inicjatywach dotyczących udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 4) wraz z Sołtysiem współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Miejskiej i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Kadencja jest wspólna, co odnosi się także do wybranych w wyborach uzupełniających.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

4. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania oraz rezygnacji.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w ciągu 4 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

6. Burmistrz w zarządzeniu wskazuje Przewodniczącego zebrania wyborczego.

7. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

8. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu, w tym dokumenty oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyborów.

§ 19. 1. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wyborczym potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Dla oddania ważnego głosu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

7. Głosować można tylko osobiście i tylko 1 raz.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania zobowiązani są do podpisania odbioru karty do głosowania.

9. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

10. Obsługę zebrań wyborczych zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, którzy wyrazili na to zgodę, w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący zebrania, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołów z wyników głosowania;
- 8) odczytanie protokołu na zebraniu.

5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Zgłaszanie kandydatów następuje podczas zebrania wyborczego.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 10) podejmują obecni na zebraniu wyborczym uprawnieni do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Mieszkańcy Sołectwa oddają swój głos za pomocą karty do głosowania opatrzonej pieczęcią Sołectwa.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym (miejscu zebrania wyborczego).

4. W przypadku wyborów Sołtysa uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego z kandydatów.

5. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona przez zebranie liczba członków Rady Sołeckiej, stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

7. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

8. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów a kandydatów jest więcej niż liczba miejsc w Radzie, należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

9. Zasada określona w ust. 8 dotyczy również przypadku remisu w wyborach na Sołtysa.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnione w sposób inny niż powyżej ustalony.

11. Potwierdzeniem wyboru kandydata na Sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza Drzewicy.

§ 24. 1. Protest dotyczący ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza Drzewicy.

3. Burmistrz Drzewicy rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz Drzewicy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Drzewicy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz Drzewicy ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie podmiotów, o których mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, które winno nastąpić bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie odwołania. W razie nieobecności zainteresowanego na Zebraniu wiejskim, głosowanie w sprawie odwołania następuje bez jego wysłuchania.

§ 26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Dla dokonania odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 ust. 1 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

6. Przepisy § 19 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. Głosowanie w sprawie odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 18 do § 23 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 30. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

§ 31. 1. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

Rozdział 6.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 32. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. Organami uprawnionymi do kontroli działalności oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa są: Burmistrz i Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, w/w organy mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

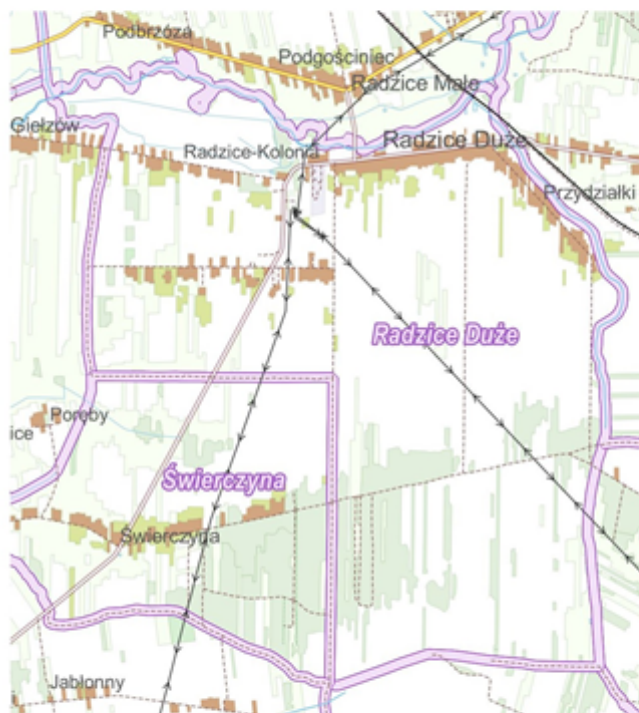
- 1) Sołectwo Radzice Duże Sołtys Gmina Drzewica;
- 2) Rada Sołecka Radzice Duże Gmina Drzewica.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Drzewicy

Dorota Maria Wiktorowicz

Mapa Sołectwa Radzice Duże

SOŁECTWO RADZICE DUŻE



Legenda

- jezdnia drogi głównej
- jezdnia drogi zbiorczej o nawierzchni twardej
- droga gruntowa
- linia kolejowa
- linia elektroenergetyczna najwyższego lub wysokiego napięcia
- ciek wodny
- linia oddziałowa
- woda powierzchniowa
- bagno
- teren podmokły
- roślinność trawiasta
- las lub zadrzewienie
- zagajnik
- sad, plantacja krzewów owocowych lub roślin ozdobnych
- zabudowa wielorodzinna gęsta lub luźna
- zabudowa jednorodzinna
- cmentarz
- teren przemysłowo-składowy

Protokół zdawczo - odbiorczy z przekazania urzędu Sołtysa Solectwa

Pieczczę Solectwa

Miejscowość, data

Sołtys kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

przekazuje

Sołtysowi kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

I. Następujące dokumenty związane z działalnością Solectwa:

wymienić konkretne dokumenty lub określić, że przekazano komplet dokumentów z kadencji (podać lata kadencji) zgodnie z zapisami § 18 ust. 5 Statutu Solectwa.

II. Na podstawie spisu z natury, stwierdza się, że Solectwo posiada następujące składniki mienia przekazanego Solectwu do używania:

wymienić konkretne składniki mienia, ich ilość wraz ze stwierdzeniem, w jakim stanie technicznym się znajduje

Podpis Sołtysa ustępującego

Podpis Sołtysa nowo wybranego

Sporządzono w 3 Egz.

Egz. Nr 1 - a/a

Egz. Nr 2 - Sołtys ustępujący

Egz. Nr 3 - Burmistrz Drzewicy

STATUT SOŁECTWA RADZICE MAŁE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Radzice Małe.
2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Radzice Małe, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.
3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Radzice Małe.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Sołectwie Radzice Małe - należy przez to rozumieć wieś Radzice Małe w jej granicach administracyjnych;
 - 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Drzewica;
 - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drzewicy;
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Drzewicy;
 - 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Radzice Małe;
 - 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
 - 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa;
 - 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką;
 - 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Radzice Małe;
 - 10) Zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu wyborów organu Sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw oraz mieszkańcami Miasta Drzewica tworzą wspólnotę samorządową Gminy Drzewica. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1854,2208 ha.

3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, tj.:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Zadania określone w § 3 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską bądź Burmistrza konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) ustalenie Sołtysowi zadań do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3. **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski w Drzewicy.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 Statutu za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia, przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej;
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza, gdy nie uczyni tego Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w § 10 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradami zebrania wiejskiego kieruje Przewodniczący zebrania wybrany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miejskim terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum, jeśli tego wymaga statut;
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołtysa w aktach Sołectwa.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał, Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) Statut Sołectwa;
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich;
- c) uchwały Zebrań Wiejskich;
- d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa, nie później niż do końca I kwartału roku następnego.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w Sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
- 2) opracowuje dla sołtysa, celem przedłożenia Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa na Zebraniu Wiejskich w inicjatywach dotyczących udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 4) wraz z Sołtysiem współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Miejskiej i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Kadencja jest wspólna, co odnosi się także do wybranych w wyborach uzupełniających.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

4. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania oraz rezygnacji.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w ciągu 4 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

6. Burmistrz w zarządzeniu wskazuje Przewodniczącego zebrania wyborczego.

7. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

8. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu, w tym dokumenty oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyborów.

§ 19. 1. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wyborczym potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Dla oddania ważnego głosu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

7. Głosować można tylko osobiście i tylko 1 raz.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania zobowiązani są do podpisania odbioru karty do głosowania.

9. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

10. Obsługę zebrań wyborczych zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, którzy wyrazili na to zgodę, w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący zebrania, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołów z wyników głosowania;
- 8) odczytanie protokołu na zebraniu.

5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Zgłaszanie kandydatów następuje podczas zebrania wyborczego.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 10) podejmują obecni na zebraniu wyborczym uprawnieni do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Mieszkańcy Sołectwa oddają swój głos za pomocą karty do głosowania opatrzonej pieczęcią Sołectwa.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym (miejscu zebrania wyborczego).

4. W przypadku wyborów Sołtysa uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego z kandydatów.

5. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona przez zebranie liczba członków Rady Sołeckiej, stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

7. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

8. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów a kandydatów jest więcej niż liczba miejsc w Radzie, należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

9. Zasada określona w ust. 8 dotyczy również przypadku remisu w wyborach na Sołtysa.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnione w sposób inny niż powyżej ustalony.

11. Potwierdzeniem wyboru kandydata na Sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza Drzewicy.

§ 24. 1. Protest dotyczący ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza Drzewicy.

3. Burmistrz Drzewicy rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz Drzewicy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Drzewicy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz Drzewicy ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie podmiotów, o których mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, które winno nastąpić bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie odwołania. W razie nieobecności zainteresowanego na Zebraniu wiejskim, głosowanie w sprawie odwołania następuje bez jego wysłuchania.

§ 26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Dla dokonania odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 ust. 1 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

6. Przepisy § 19 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. Głosowanie w sprawie odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 18 do § 23 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 30. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

§ 31. 1. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

Rozdział 6.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 32. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. Organami uprawnionymi do kontroli działalności oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa są: Burmistrz i Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, w/w organy mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

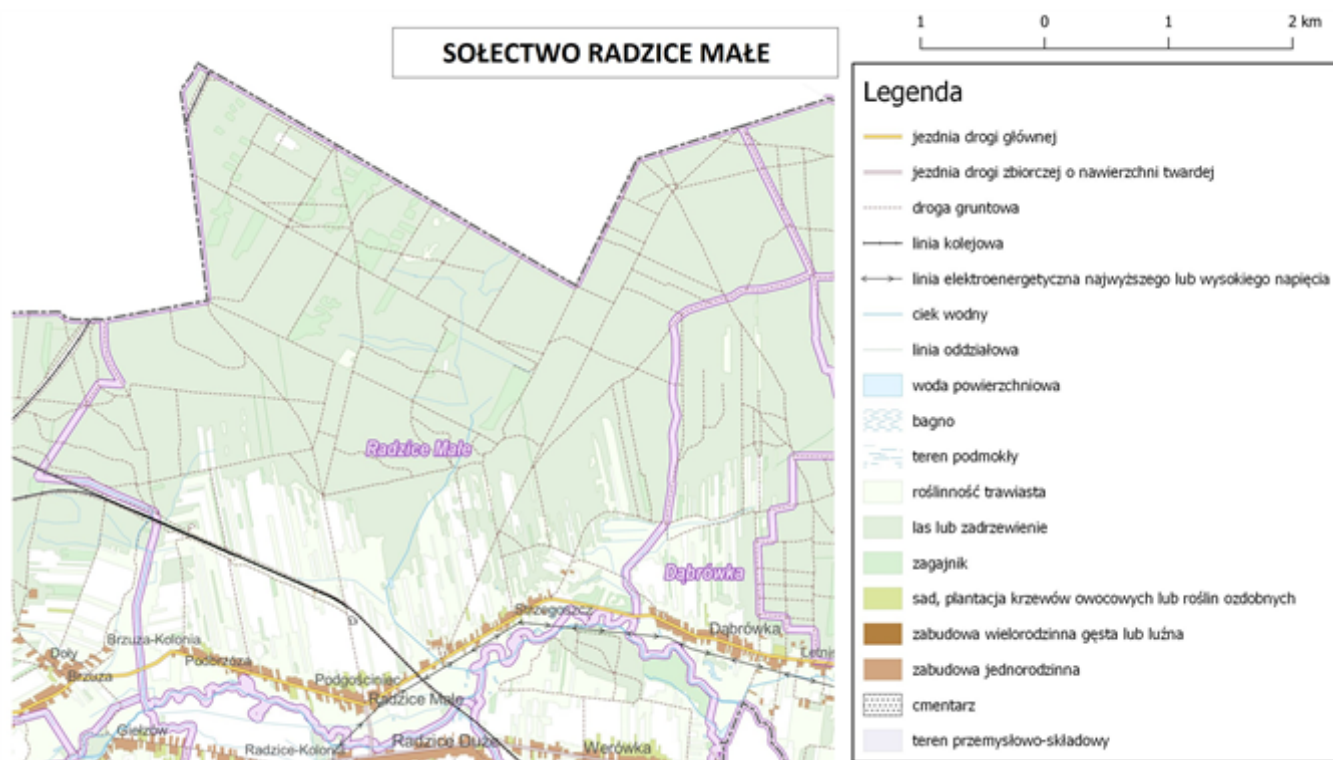
§ 37. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

- 1) Sołectwo Radzice Małe Sołtys Gmina Drzewica;
- 2) Rada Sołecka Radzice Małe Gmina Drzewica.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Drzewicy

Dorota Maria Wiktorowicz

Mapa Solectwa Radzice Male



Protokół zdawczo - odbiorczy z przekazania urzędu Sołtysa Solectwa

Pieczczę Solectwa

Miejscowość, data

Sołtys kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

przekazuje

Sołtysowi kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

I. Następujące dokumenty związane z działalnością Solectwa:

wymienić konkretne dokumenty lub określić, że przekazano komplet dokumentów z kadencji (podać lata kadencji) zgodnie z zapisami § 18 ust. 5 Statutu Solectwa.

II. Na podstawie spisu z natury, stwierdza się, że Solectwo posiada następujące składniki mienia przekazanego Solectwu do używania:

wymienić konkretne składniki mienia, ich ilość wraz ze stwierdzeniem, w jakim stanie technicznym się znajduje

Podpis Sołtysa ustępującego

Podpis Sołtysa nowo wybranego

Sporządzono w 3 Egz.

Egz. Nr 1 - a/a

Egz. Nr 2 - Sołtys ustępujący

Egz. Nr 3 - Burmistrz Drzewicy

STATUT SOŁECTWA STRZYŻÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Strzyżów.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Strzyżów, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Strzyżów.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Strzyżów - należy przez to rozumieć wieś Strzyżów w jej granicach administracyjnych;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Drzewica;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drzewicy;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Drzewicy;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Strzyżów;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa;
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Strzyżów;
- 10) Zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu wyborów organu Sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw oraz mieszkańcami Miasta Drzewica tworzą wspólnotę samorządową Gminy Drzewica. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 153,9039 ha.

3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, tj.:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Zadania określone w § 3 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską bądź Burmistrza konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) ustalenie Sołtysowi zadań do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski w Drzewicy.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 Statutu za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia, przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej;
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza, gdy nie uczyni tego Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w § 10 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradami zebrania wiejskiego kieruje Przewodniczący zebrania wybrany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miejskim terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum, jeśli tego wymaga statut;
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołtysa w aktach Sołectwa.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał, Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) Statut Sołectwa;
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich;
- c) uchwały Zebrań Wiejskich;
- d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa, nie później niż do końca I kwartału roku następnego.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w Sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
- 2) opracowuje dla sołtysa, celem przedłożenia Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa na Zebraniu Wiejskich w inicjatywach dotyczących udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 4) wraz z Sołtysiem współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Miejskiej i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Kadencja jest wspólna, co odnosi się także do wybranych w wyborach uzupełniających.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

4. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania oraz rezygnacji.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w ciągu 4 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

6. Burmistrz w zarządzeniu wskazuje Przewodniczącego zebrania wyborczego.

7. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

8. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu, w tym dokumenty oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyborów.

§ 19. 1. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wyborczym potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Dla oddania ważnego głosu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

7. Głosować można tylko osobiście i tylko 1 raz.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania zobowiązani są do podpisania odbioru karty do głosowania.

9. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

10. Obsługę zebrań wyborczych zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, którzy wyrazili na to zgodę, w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący zebrania, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołów z wyników głosowania;
- 8) odczytanie protokołu na zebraniu.

5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Zgłaszanie kandydatów następuje podczas zebrania wyborczego.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 10) podejmują obecni na zebraniu wyborczym uprawnieni do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Mieszkańcy Sołectwa oddają swój głos za pomocą karty do głosowania opatrzonej pieczęcią Sołectwa.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym (miejscu zebrania wyborczego).

4. W przypadku wyborów Sołtysa uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego z kandydatów.

5. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona przez zebranie liczba członków Rady Sołeckiej, stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

7. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

8. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów a kandydatów jest więcej niż liczba miejsc w Radzie, należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

9. Zasada określona w ust. 8 dotyczy również przypadku remisu w wyborach na Sołtysa.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnione w sposób inny niż powyżej ustalony.

11. Potwierdzeniem wyboru kandydata na Sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza Drzewicy.

§ 24. 1. Protest dotyczący ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza Drzewicy.

3. Burmistrz Drzewicy rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz Drzewicy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Drzewicy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz Drzewicy ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie podmiotów, o których mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, które winno nastąpić bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie odwołania. W razie nieobecności zainteresowanego na Zebraniu wiejskim, głosowanie w sprawie odwołania następuje bez jego wysłuchania.

§ 26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Dla dokonania odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 ust. 1 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

6. Przepisy § 19 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. Głosowanie w sprawie odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 18 do § 23 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 30. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

§ 31. 1. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

Rozdział 6.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 32. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. Organami uprawnionymi do kontroli działalności oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa są: Burmistrz i Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, w/w organy mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

- 1) Sołectwo Strzyżów Sołtys Gmina Drzewica;
- 2) Rada Sołecka Strzyżów Gmina Drzewica.

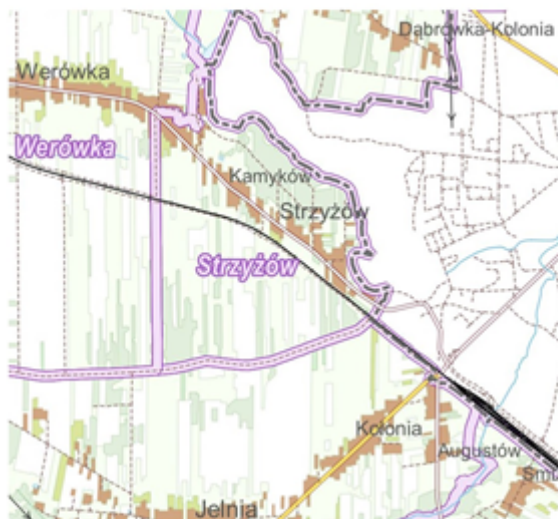
Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Drzewicy

Dorota Maria Wiktorowicz

Mapa Sołectwa Strzyżów

SOŁECTWO STRYŻÓW

1 0 1 2 km



Legenda

- jezdnia drogi głównej
- jezdnia drogi zbiorczej o nawierzchni twardej
- droga gruntowa
- linia kolejowa
- ↔ linia elektroenergetyczna najwyższego lub wysokiego napięcia
- ciek wodny
- linia oddziałowa
- woda powierzchniowa
- bagno
- teren podmokły
- roślinność trawiasta
- las lub zadrzewienie
- zagajnik
- sad, plantacja krzewów owocowych lub roślin ozdobnych
- zabudowa wielorodzinna gęsta lub luźna
- zabudowa jednorodzinna
- cmentarz
- teren przemysłowo-składowy

Protokół zdawczo - odbiorczy z przekazania urzędu Sołtysa Solectwa

Pieczęć Solectwa

Miejscowość, data

Sołtys kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

przekazuje

Sołtysowi kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

I. Następujące dokumenty związane z działalnością Solectwa:

wymienić konkretne dokumenty lub określić, że przekazano komplet dokumentów z kadencji (podać lata kadencji) zgodnie z zapisami § 18 ust. 5 Statutu Solectwa.

II. Na podstawie spisu z natury, stwierdza się, że Solectwo posiada następujące składniki mienia przekazanego Solectwu do używania:

wymienić konkretne składniki mienia, ich ilość wraz ze stwierdzeniem, w jakim stanie technicznym się znajduje

Podpis Sołtysa ustępującego

Podpis Sołtysa nowo wybranego

Sporządzono w 3 Egz.

Egz. Nr 1 - a/a

Egz. Nr 2 - Sołtys ustępujący

Egz. Nr 3 - Burmistrz Drzewicy

STATUT SOŁECTWA ŚWIERCZYNA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Świerczyna.
2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Świerczyna, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.
3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Świerczyna.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Sołectwie Świerczyna - należy przez to rozumieć wieś Świerczyna w jej granicach administracyjnych;
 - 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Drzewica;
 - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drzewicy;
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Drzewicy;
 - 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Świerczyna;
 - 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
 - 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa;
 - 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką;
 - 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Świerczyna;
 - 10) Zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu wyborów organu Sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw oraz mieszkańcami Miasta Drzewica tworzą wspólnotę samorządową Gminy Drzewica. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 274,2312 ha.

3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, tj.:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Zadania określone w § 3 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską bądź Burmistrza konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) ustalenie Sołtysowi zadań do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski w Drzewicy.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 Statutu za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia, przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej;
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza, gdy nie uczyni tego Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w § 10 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradami zebrania wiejskiego kieruje Przewodniczący zebrania wybrany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miejskim terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum, jeśli tego wymaga statut;
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołtysa w aktach Sołectwa.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał, Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) Statut Sołectwa;
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich;
- c) uchwały Zebrań Wiejskich;
- d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa, nie później niż do końca I kwartału roku następnego.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w Sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
- 2) opracowuje dla sołtysa, celem przedłożenia Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa na Zebraniu Wiejskich w inicjatywach dotyczących udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 4) wraz z Sołtysiem współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Miejskiej i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Kadencja jest wspólna, co odnosi się także do wybranych w wyborach uzupełniających.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

4. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania oraz rezygnacji.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w ciągu 4 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

6. Burmistrz w zarządzeniu wskazuje Przewodniczącego zebrania wyborczego.

7. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

8. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu, w tym dokumenty oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyborów.

§ 19. 1. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wyborczym potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Dla oddania ważnego głosu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

7. Głosować można tylko osobiście i tylko 1 raz.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania zobowiązani są do podpisania odbioru karty do głosowania.

9. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

10. Obsługę zebrań wyborczych zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, którzy wyrazili na to zgodę, w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący zebrania, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołów z wyników głosowania;
- 8) odczytanie protokołu na zebraniu.

5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Zgłaszanie kandydatów następuje podczas zebrania wyborczego.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 10) podejmują obecni na zebraniu wyborczym uprawnieni do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Mieszkańcy Sołectwa oddają swój głos za pomocą karty do głosowania opatrzonej pieczęcią Sołectwa.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym (miejscu zebrania wyborczego).

4. W przypadku wyborów Sołtysa uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego z kandydatów.

5. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona przez zebranie liczba członków Rady Sołeckiej, stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

7. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

8. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów a kandydatów jest więcej niż liczba miejsc w Radzie, należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

9. Zasada określona w ust. 8 dotyczy również przypadku remisu w wyborach na Sołtysa.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnione w sposób inny niż powyżej ustalony.

11. Potwierdzeniem wyboru kandydata na Sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza Drzewicy.

§ 24. 1. Protest dotyczący ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza Drzewicy.

3. Burmistrz Drzewicy rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz Drzewicy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Drzewicy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz Drzewicy ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie podmiotów, o których mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, które winno nastąpić bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie odwołania. W razie nieobecności zainteresowanego na Zebraniu wiejskim, głosowanie w sprawie odwołania następuje bez jego wysłuchania.

§ 26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Dla dokonania odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 ust. 1 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

6. Przepisy § 19 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. Głosowanie w sprawie odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 18 do § 23 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 30. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

§ 31. 1. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

Rozdział 6.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 32. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. Organami uprawnionymi do kontroli działalności oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa są: Burmistrz i Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, w/w organy mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

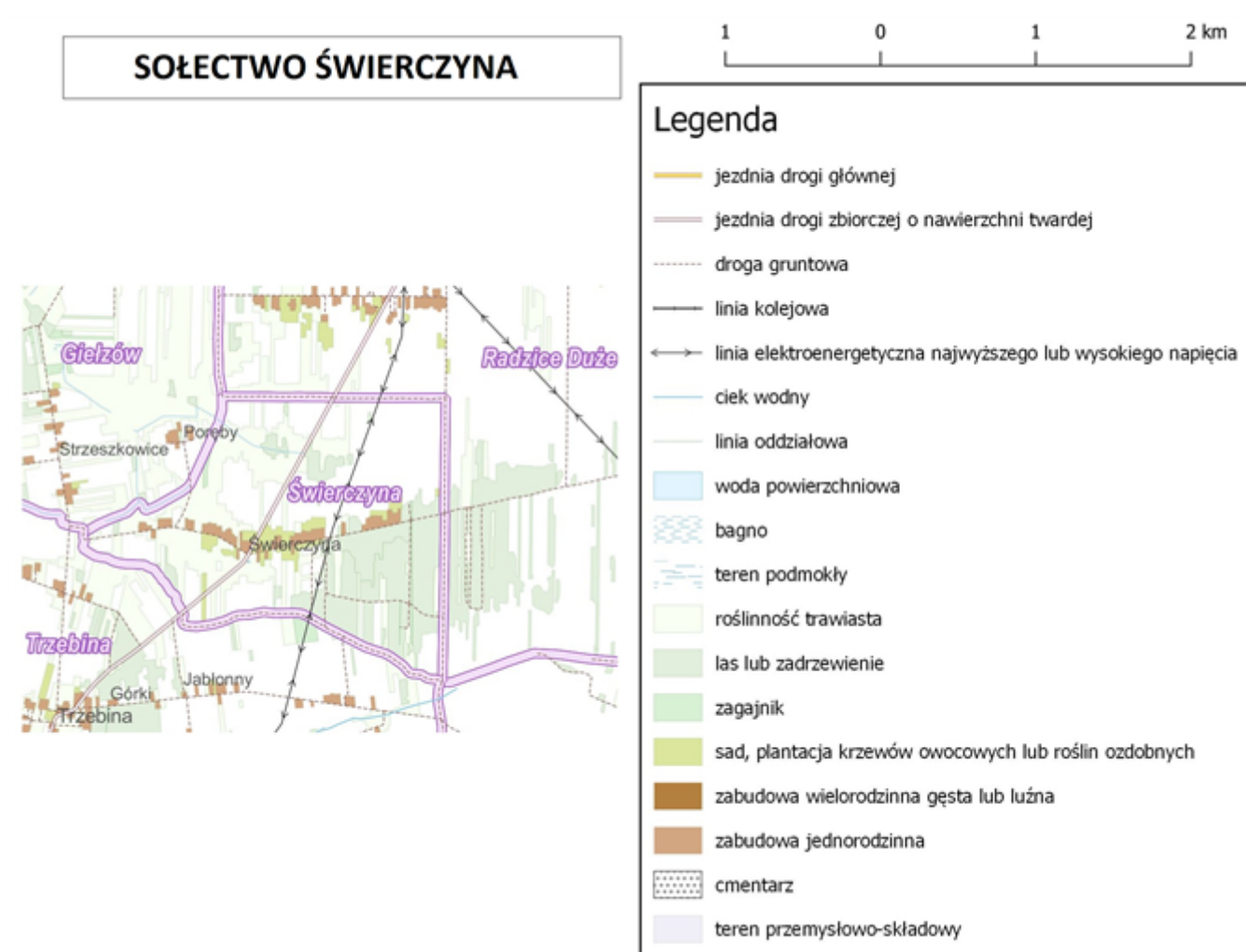
§ 37. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

- 1) Sołectwo Świerczyna Sołtys Gmina Drzewica;
- 2) Rada Sołecka Świerczyna Gmina Drzewica.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Drzewicy

Dorota Maria Wiktorowicz

Mapa Sołectwa Świerczyna



Protokół zdawczo - odbiorczy z przekazania urzędu Sołtysa Solectwa

Pieczczę Solectwa

Miejscowość, data

Sołtys kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

przekazuje

Sołtysowi kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

I. Następujące dokumenty związane z działalnością Solectwa:

wymienić konkretne dokumenty lub określić, że przekazano komplet dokumentów z kadencji (podać lata kadencji) zgodnie z zapisami § 18 ust. 5 Statutu Solectwa.

II. Na podstawie spisu z natury, stwierdza się, że Solectwo posiada następujące składniki mienia przekazanego Solectwu do używania:

wymienić konkretne składniki mienia, ich ilość wraz ze stwierdzeniem, w jakim stanie technicznym się znajduje

Podpis Sołtysa ustępującego

Podpis Sołtysa nowo wybranego

Sporządzono w 3 Egz.

Egz. Nr 1 - a/a

Egz. Nr 2 - Sołtys ustępujący

Egz. Nr 3 - Burmistrz Drzewicy

STATUT SOŁECTWA TRZEBINA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Trzebina.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Trzebina, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Trzebina.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Trzebina - należy przez to rozumieć wieś Trzebina w jej granicach administracyjnych;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Drzewica;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drzewicy;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Drzewicy;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Trzebina;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa;
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Trzebina;
- 10) Zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu wyborów organu Sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw oraz mieszkańcami Miasta Drzewica tworzą wspólnotę samorządową Gminy Drzewica. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 563,1653 ha.

3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, tj.:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Zadania określone w § 3 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską bądź Burmistrza konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) ustalenie Sołtysowi zadań do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski w Drzewicy.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 Statutu za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia, przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej;
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza, gdy nie uczyni tego Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w § 10 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradami zebrania wiejskiego kieruje Przewodniczący zebrania wybrany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miejskim terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum, jeśli tego wymaga statut;
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołtysa w aktach Sołectwa.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał, Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) Statut Sołectwa;
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich;
- c) uchwały Zebrań Wiejskich;
- d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa, nie później niż do końca I kwartału roku następnego.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w Sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
- 2) opracowuje dla sołtysa, celem przedłożenia Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa na Zebraniu Wiejskich w inicjatywach dotyczących udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 4) wraz z Sołtysiem współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Miejskiej i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Kadencja jest wspólna, co odnosi się także do wybranych w wyborach uzupełniających.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

4. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania oraz rezygnacji.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w ciągu 4 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

6. Burmistrz w zarządzeniu wskazuje Przewodniczącego zebrania wyborczego.

7. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

8. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu, w tym dokumenty oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyborów.

§ 19. 1. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wyborczym potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Dla oddania ważnego głosu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

7. Głosować można tylko osobiście i tylko 1 raz.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania zobowiązani są do podpisania odbioru karty do głosowania.

9. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

10. Obsługę zebrań wyborczych zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, którzy wyrazili na to zgodę, w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący zebrania, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołów z wyników głosowania;
- 8) odczytanie protokołu na zebraniu.

5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Zgłaszanie kandydatów następuje podczas zebrania wyborczego.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 10) podejmują obecni na zebraniu wyborczym uprawnieni do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Mieszkańcy Sołectwa oddają swój głos za pomocą karty do głosowania opatrzonej pieczęcią Sołectwa.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym (miejscu zebrania wyborczego).

4. W przypadku wyborów Sołtysa uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego z kandydatów.

5. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona przez zebranie liczba członków Rady Sołeckiej, stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

7. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

8. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów a kandydatów jest więcej niż liczba miejsc w Radzie, należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

9. Zasada określona w ust. 8 dotyczy również przypadku remisu w wyborach na Sołtysa.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnione w sposób inny niż powyżej ustalony.

11. Potwierdzeniem wyboru kandydata na Sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza Drzewicy.

§ 24. 1. Protest dotyczący ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza Drzewicy.

3. Burmistrz Drzewicy rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz Drzewicy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Drzewicy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz Drzewicy ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie podmiotów, o których mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, które winno nastąpić bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie odwołania. W razie nieobecności zainteresowanego na Zebraniu wiejskim, głosowanie w sprawie odwołania następuje bez jego wysłuchania.

§ 26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Dla dokonania odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 ust. 1 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

6. Przepisy § 19 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. Głosowanie w sprawie odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 18 do § 23 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 30. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

§ 31. 1. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

Rozdział 6.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 32. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. Organami uprawnionymi do kontroli działalności oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa są: Burmistrz i Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, w/w organy mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

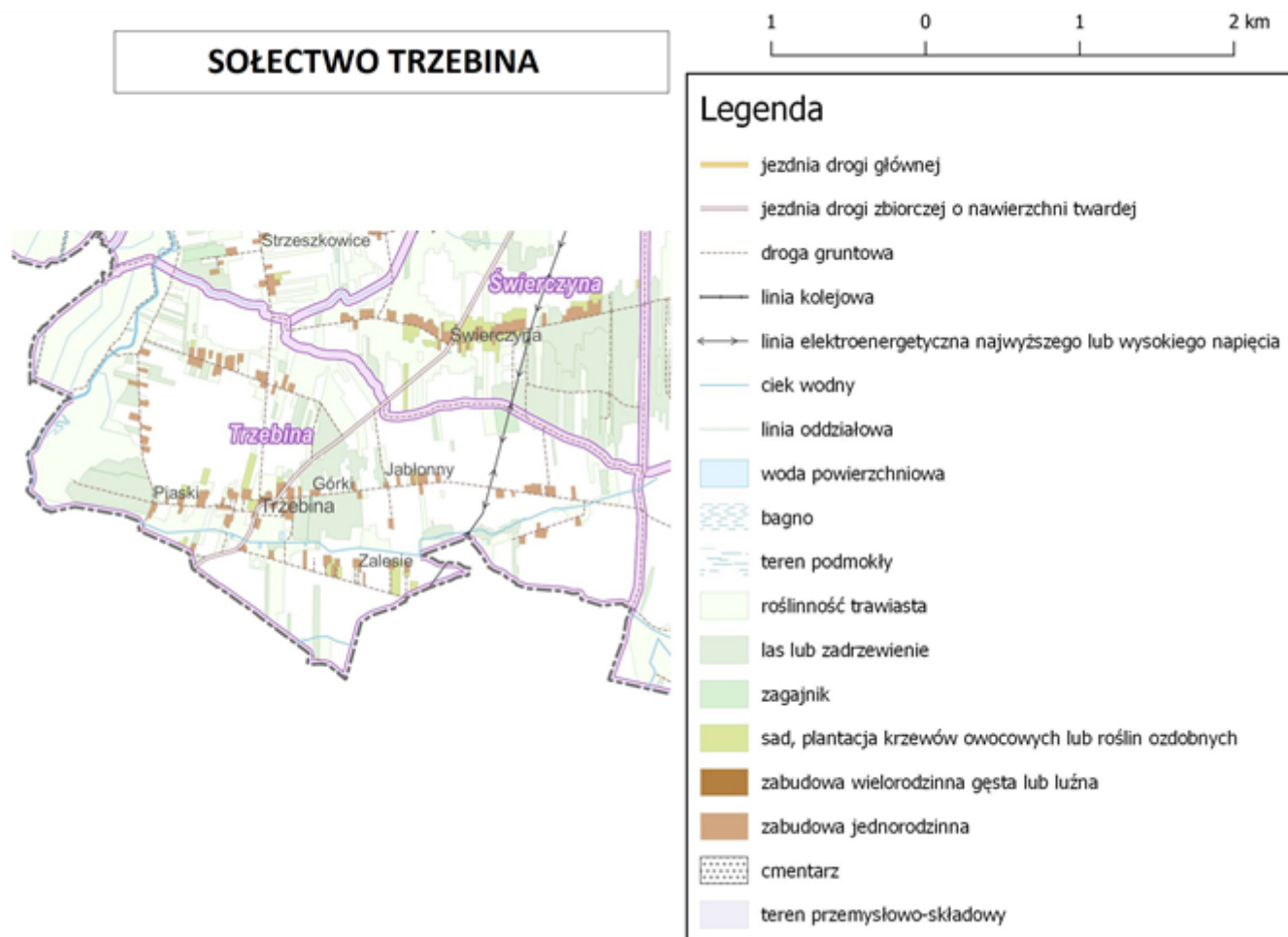
§ 37. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

- 1) Sołectwo Trzebina Sołtys Gmina Drzewica;
- 2) Rada Sołecka Trzebina Gmina Drzewica.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Drzewicy

Dorota Maria Wiktorowicz

Mapa Sołectwa Trzebina



Protokół zdawczo - odbiorczy z przekazania urzędu Sołtysa Solectwa

Pieczczę Solectwa

Miejscowość, data

Sołtys kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

przekazuje

Sołtysowi kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

I. Następujące dokumenty związane z działalnością Solectwa:

wymienić konkretne dokumenty lub określić, że przekazano komplet dokumentów z kadencji (podać lata kadencji) zgodnie z zapisami § 18 ust. 5 Statutu Solectwa.

II. Na podstawie spisu z natury, stwierdza się, że Solectwo posiada następujące składniki mienia przekazanego Solectwu do używania:

wymienić konkretne składniki mienia, ich ilość wraz ze stwierdzeniem, w jakim stanie technicznym się znajduje

Podpis Sołtysa ustępującego

Podpis Sołtysa nowo wybranego

Sporządzono w 3 Egz.

Egz. Nr 1 - a/a

Egz. Nr 2 - Sołtys ustępujący

Egz. Nr 3 - Burmistrz Drzewicy

STATUT SOŁECTWA WERÓWKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Werówka.
2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Werówka, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.
3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Werówka.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Sołectwie Werówka - należy przez to rozumieć wieś Werówka w jej granicach administracyjnych;
 - 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Drzewica;
 - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drzewicy;
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Drzewicy;
 - 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Werówka;
 - 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
 - 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa;
 - 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką;
 - 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Werówka;
 - 10) Zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu wyborów organu Sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw oraz mieszkańcami Miasta Drzewica tworzą wspólnotę samorządową Gminy Drzewica. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 363,0664 ha.

3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, tj.:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Zadania określone w § 3 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską bądź Burmistrza konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) ustalenie Sołtysowi zadań do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3. **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski w Drzewicy.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 Statutu za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia, przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej;
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza, gdy nie uczyni tego Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w § 10 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradami zebrania wiejskiego kieruje Przewodniczący zebrania wybrany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miejskim terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum, jeśli tego wymaga statut;
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołtysa w aktach Sołectwa.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał, Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) Statut Sołectwa;
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich;
- c) uchwały Zebrań Wiejskich;
- d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa, nie później niż do końca I kwartału roku następnego.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w Sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
- 2) opracowuje dla sołtysa, celem przedłożenia Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa na Zebraniu Wiejskich w inicjatywach dotyczących udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 4) wraz z Sołtysiem współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Miejskiej i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Kadencja jest wspólna, co odnosi się także do wybranych w wyborach uzupełniających.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

4. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania oraz rezygnacji.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w ciągu 4 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

6. Burmistrz w zarządzeniu wskazuje Przewodniczącego zebrania wyborczego.

7. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

8. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu, w tym dokumenty oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyborów.

§ 19. 1. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wyborczym potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Dla oddania ważnego głosu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

7. Głosować można tylko osobiście i tylko 1 raz.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania zobowiązani są do podpisania odbioru karty do głosowania.

9. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

10. Obsługę zebrań wyborczych zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, którzy wyrazili na to zgodę, w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący zebrania, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołów z wyników głosowania;
- 8) odczytanie protokołu na zebraniu.

5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Zgłaszanie kandydatów następuje podczas zebrania wyborczego.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 10) podejmują obecni na zebraniu wyborczym uprawnieni do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Mieszkańcy Sołectwa oddają swój głos za pomocą karty do głosowania opatrzonej pieczęcią Sołectwa.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym (miejscu zebrania wyborczego).

4. W przypadku wyborów Sołtysa uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego z kandydatów.

5. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona przez zebranie liczba członków Rady Sołeckiej, stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

7. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

8. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów a kandydatów jest więcej niż liczba miejsc w Radzie, należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

9. Zasada określona w ust. 8 dotyczy również przypadku remisu w wyborach na Sołtysa.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnione w sposób inny niż powyżej ustalony.

11. Potwierdzeniem wyboru kandydata na Sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza Drzewicy.

§ 24. 1. Protest dotyczący ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza Drzewicy.

3. Burmistrz Drzewicy rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz Drzewicy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Drzewicy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz Drzewicy ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie podmiotów, o których mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, które winno nastąpić bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie odwołania. W razie nieobecności zainteresowanego na Zebraniu wiejskim, głosowanie w sprawie odwołania następuje bez jego wysłuchania.

§ 26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Dla dokonania odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 ust. 1 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

6. Przepisy § 19 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. Głosowanie w sprawie odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 18 do § 23 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 30. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

§ 31. 1. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

Rozdział 6.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 32. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. Organami uprawnionymi do kontroli działalności oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa są: Burmistrz i Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, w/w organy mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

- 1) Sołectwo Werówka Sołtys Gmina Drzewica;
- 2) Rada Sołecka Werówka Gmina Drzewica.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Drzewicy

Dorota Maria Wiktorowicz

Mapa Sołectwa Werówka

SOŁECTWO WERÓWKA



Legenda

- jezdnia drogi głównej
- jezdnia drogi zbiorczej o nawierzchni twardej
- droga gruntowa
- linia kolejowa
- linia elektroenergetyczna najwyższego lub wysokiego napięcia
- ciek wodny
- linia oddziałowa
- woda powierzchniowa
- bagno
- teren podmokły
- roślinność trawiasta
- las lub zadrzewienie
- zagajnik
- sad, plantacja krzewów owocowych lub roślin ozdobnych
- zabudowa wielorodzinna gęsta lub luźna
- zabudowa jednorodzinna
- cmentarz
- teren przemysłowo-składowy



Protokół zdawczo - odbiorczy z przekazania urzędu Sołtysa Solectwa

Pieczczę Solectwa

Miejscowość, data

Sołtys kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

przekazuje

Sołtysowi kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

I. Następujące dokumenty związane z działalnością Solectwa:

wymienić konkretne dokumenty lub określić, że przekazano komplet dokumentów z kadencji (podać lata kadencji) zgodnie z zapisami § 18 ust. 5 Statutu Solectwa.

II. Na podstawie spisu z natury, stwierdza się, że Solectwo posiada następujące składniki mienia przekazanego Solectwu do używania:

wymienić konkretne składniki mienia, ich ilość wraz ze stwierdzeniem, w jakim stanie technicznym się znajduje

Podpis Sołtysa ustępującego

Podpis Sołtysa nowo wybranego

Sporządzono w 3 Egz.

Egz. Nr 1 - a/a

Egz. Nr 2 - Sołtys ustępujący

Egz. Nr 3 - Burmistrz Drzewicy

STATUT SOŁECTWA ZAKOŚCIELE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Zakościele.
2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Zakościele, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.
3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Zakościele.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Sołectwie Zakościele - należy przez to rozumieć wieś Zakościele w jej granicach administracyjnych;
 - 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Drzewica;
 - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drzewicy;
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Drzewicy;
 - 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zakościele;
 - 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
 - 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa;
 - 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką;
 - 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Zakościele;
 - 10) Zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu wyborów organu Sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw oraz mieszkańcami Miasta Drzewica tworzą wspólnotę samorządową Gminy Drzewica. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1005,9677 ha.

3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, tj.:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Zadania określone w § 3 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską bądź Burmistrza konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) ustalenie Sołtysowi zadań do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski w Drzewicy.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 Statutu za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia, przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej;
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza, gdy nie uczyni tego Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w § 10 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradami zebrania wiejskiego kieruje Przewodniczący zebrania wybrany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miejskim terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum, jeśli tego wymaga statut;
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołtysa w aktach Sołectwa.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał, Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) Statut Sołectwa;
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich;
- c) uchwały Zebrań Wiejskich;
- d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa, nie później niż do końca I kwartału roku następnego.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w Sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
- 2) opracowuje dla sołtysa, celem przedłożenia Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa na Zebraniu Wiejskich w inicjatywach dotyczących udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 4) wraz z Sołtysiem współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Miejskiej i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Kadencja jest wspólna, co odnosi się także do wybranych w wyborach uzupełniających.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

4. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania oraz rezygnacji.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w ciągu 4 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

6. Burmistrz w zarządzeniu wskazuje Przewodniczącego zebrania wyborczego.

7. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

8. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu, w tym dokumenty oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyborów.

§ 19. 1. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wyborczym potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Dla oddania ważnego głosu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

7. Głosować można tylko osobiście i tylko 1 raz.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania zobowiązani są do podpisania odbioru karty do głosowania.

9. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

10. Obsługę zebrań wyborczych zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, którzy wyrazili na to zgodę, w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący zebrania, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołów z wyników głosowania;
- 8) odczytanie protokołu na zebraniu.

5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Zgłaszanie kandydatów następuje podczas zebrania wyborczego.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 10) podejmują obecni na zebraniu wyborczym uprawnieni do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Mieszkańcy Sołectwa oddają swój głos za pomocą karty do głosowania opatrzonej pieczęcią Sołectwa.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym (miejscu zebrania wyborczego).

4. W przypadku wyborów Sołtysa uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego z kandydatów.

5. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona przez zebranie liczba członków Rady Sołeckiej, stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

7. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

8. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów a kandydatów jest więcej niż liczba miejsc w Radzie, należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

9. Zasada określona w ust. 8 dotyczy również przypadku remisu w wyborach na Sołtysa.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnione w sposób inny niż powyżej ustalony.

11. Potwierdzeniem wyboru kandydata na Sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza Drzewicy.

§ 24. 1. Protest dotyczący ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza Drzewicy.

3. Burmistrz Drzewicy rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz Drzewicy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Drzewicy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz Drzewicy ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie podmiotów, o których mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, które winno nastąpić bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie odwołania. W razie nieobecności zainteresowanego na Zebraniu wiejskim, głosowanie w sprawie odwołania następuje bez jego wysłuchania.

§ 26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Dla dokonania odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 ust. 1 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

6. Przepisy § 19 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. Głosowanie w sprawie odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 18 do § 23 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 30. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

§ 31. 1. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

Rozdział 6.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 32. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. Organami uprawnionymi do kontroli działalności oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa są: Burmistrz i Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, w/w organy mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

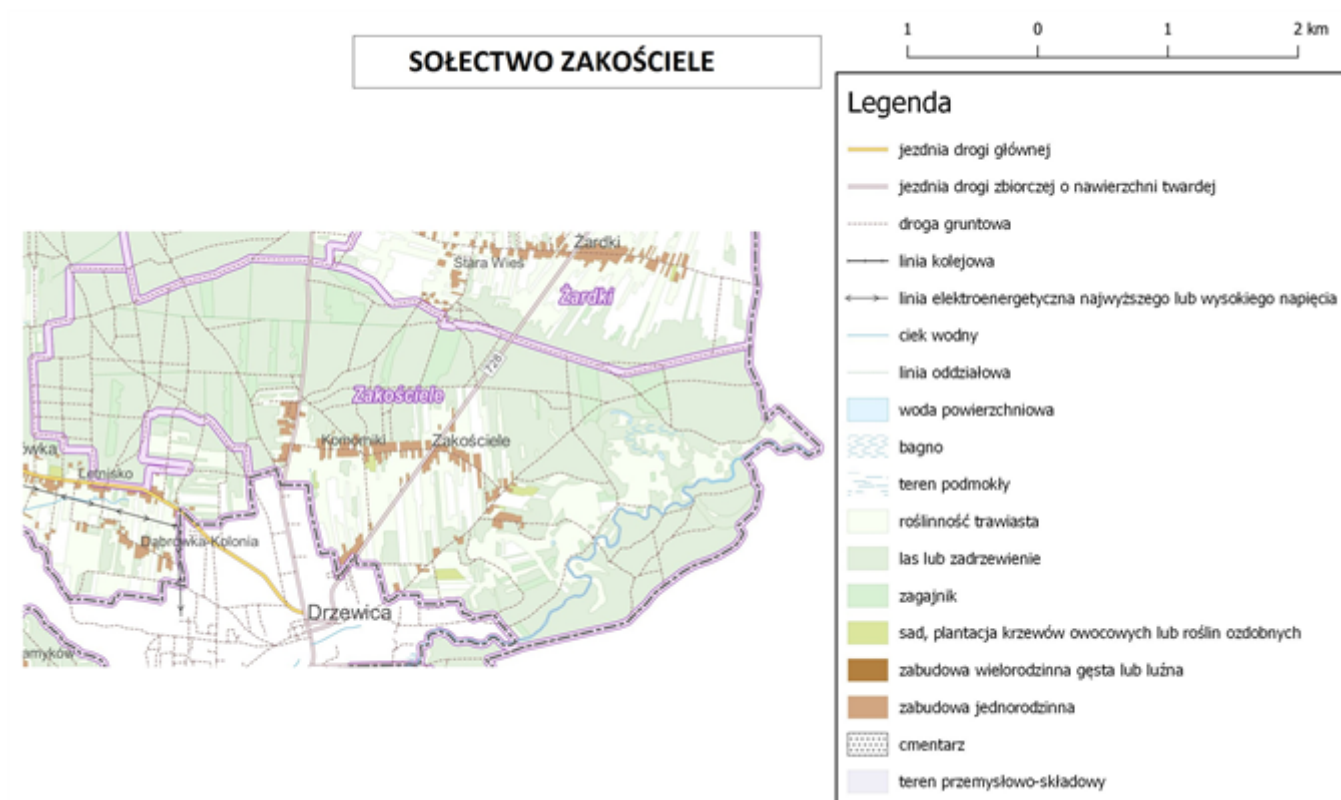
§ 37. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

- 1) Sołectwo Zakościele Sołtys Gmina Drzewica;
- 2) Rada Sołecka Zakościele Gmina Drzewica.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Drzewicy

Dorota Maria Wiktorowicz

Mapa Sołectwa Zakościele



Protokół zdawczo - odbiorczy z przekazania urzędu Sołtysa Solectwa

Pieczczę Solectwa

Miejscowość, data

Sołtys kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

przekazuje

Sołtysowi kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

I. Następujące dokumenty związane z działalnością Solectwa:

wymienić konkretne dokumenty lub określić, że przekazano komplet dokumentów z kadencji (podać lata kadencji) zgodnie z zapisami § 18 ust. 5 Statutu Solectwa.

II. Na podstawie spisu z natury, stwierdza się, że Solectwo posiada następujące składniki mienia przekazanego Solectwu do używania:

wymienić konkretne składniki mienia, ich ilość wraz ze stwierdzeniem, w jakim stanie technicznym się znajduje

Podpis Sołtysa ustępującego

Podpis Sołtysa nowo wybranego

Sporządzono w 3 Egz.

Egz. Nr 1 - a/a

Egz. Nr 2 - Sołtys ustępujący

Egz. Nr 3 - Burmistrz Drzewicy

STATUT SOŁECTWA ŻARDKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Żardki.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Żardki, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Żardki.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Żardki - należy przez to rozumieć wieś Żardki w jej granicach administracyjnych;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Drzewica;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drzewicy;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Drzewicy;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żardki;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa;
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Żardki;
- 10) Zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu wyborów organu Sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw oraz mieszkańcami Miasta Drzewica tworzą wspólnotę samorządową Gminy Drzewica. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 430,7812 ha.

3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, tj.:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Zadania określone w § 3 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską bądź Burmistrza konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) ustalenie Sołtysowi zadań do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski w Drzewicy.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 Statutu za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia, przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej;
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza, gdy nie uczyni tego Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w § 10 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradami zebrania wiejskiego kieruje Przewodniczący zebrania wybrany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miejskim terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum, jeśli tego wymaga statut;
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołtysa w aktach Sołectwa.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał, Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) Statut Sołectwa;
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich;
- c) uchwały Zebrań Wiejskich;
- d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa, nie później niż do końca I kwartału roku następnego.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w Sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
- 2) opracowuje dla sołtysa, celem przedłożenia Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa na Zebraniu Wiejskich w inicjatywach dotyczących udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 4) wraz z Sołtysiem współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Miejskiej i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Kadencja jest wspólna, co odnosi się także do wybranych w wyborach uzupełniających.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

4. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania oraz rezygnacji.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w ciągu 4 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

6. Burmistrz w zarządzeniu wskazuje Przewodniczącego zebrania wyborczego.

7. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

8. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu, w tym dokumenty oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyborów.

§ 19. 1. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wyborczym potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Dla oddania ważnego głosu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

7. Głosować można tylko osobiście i tylko 1 raz.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania zobowiązani są do podpisania odbioru karty do głosowania.

9. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

10. Obsługę zebrań wyborczych zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, którzy wyrazili na to zgodę, w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący zebrania, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołów z wyników głosowania;
- 8) odczytanie protokołu na zebraniu.

5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Zgłaszanie kandydatów następuje podczas zebrania wyborczego.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 10) podejmują obecni na zebraniu wyborczym uprawnieni do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Mieszkańcy Sołectwa oddają swój głos za pomocą karty do głosowania opatrzonej pieczęcią Sołectwa.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym (miejscu zebrania wyborczego).

4. W przypadku wyborów Sołtysa uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego z kandydatów.

5. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona przez zebranie liczba członków Rady Sołeckiej, stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

7. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

8. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów a kandydatów jest więcej niż liczba miejsc w Radzie, należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

9. Zasada określona w ust. 8 dotyczy również przypadku remisu w wyborach na Sołtysa.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnione w sposób inny niż powyżej ustalony.

11. Potwierdzeniem wyboru kandydata na Sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza Drzewicy.

§ 24. 1. Protest dotyczący ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza Drzewicy.

3. Burmistrz Drzewicy rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz Drzewicy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Drzewicy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz Drzewicy ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie podmiotów, o których mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, które winno nastąpić bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie odwołania. W razie nieobecności zainteresowanego na Zebraniu wiejskim, głosowanie w sprawie odwołania następuje bez jego wysłuchania.

§ 26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Dla dokonania odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 ust. 1 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

6. Przepisy § 19 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. Głosowanie w sprawie odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 18 do § 23 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 30. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

§ 31. 1. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

Rozdział 6.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 32. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. Organami uprawnionymi do kontroli działalności oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa są: Burmistrz i Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, w/w organy mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

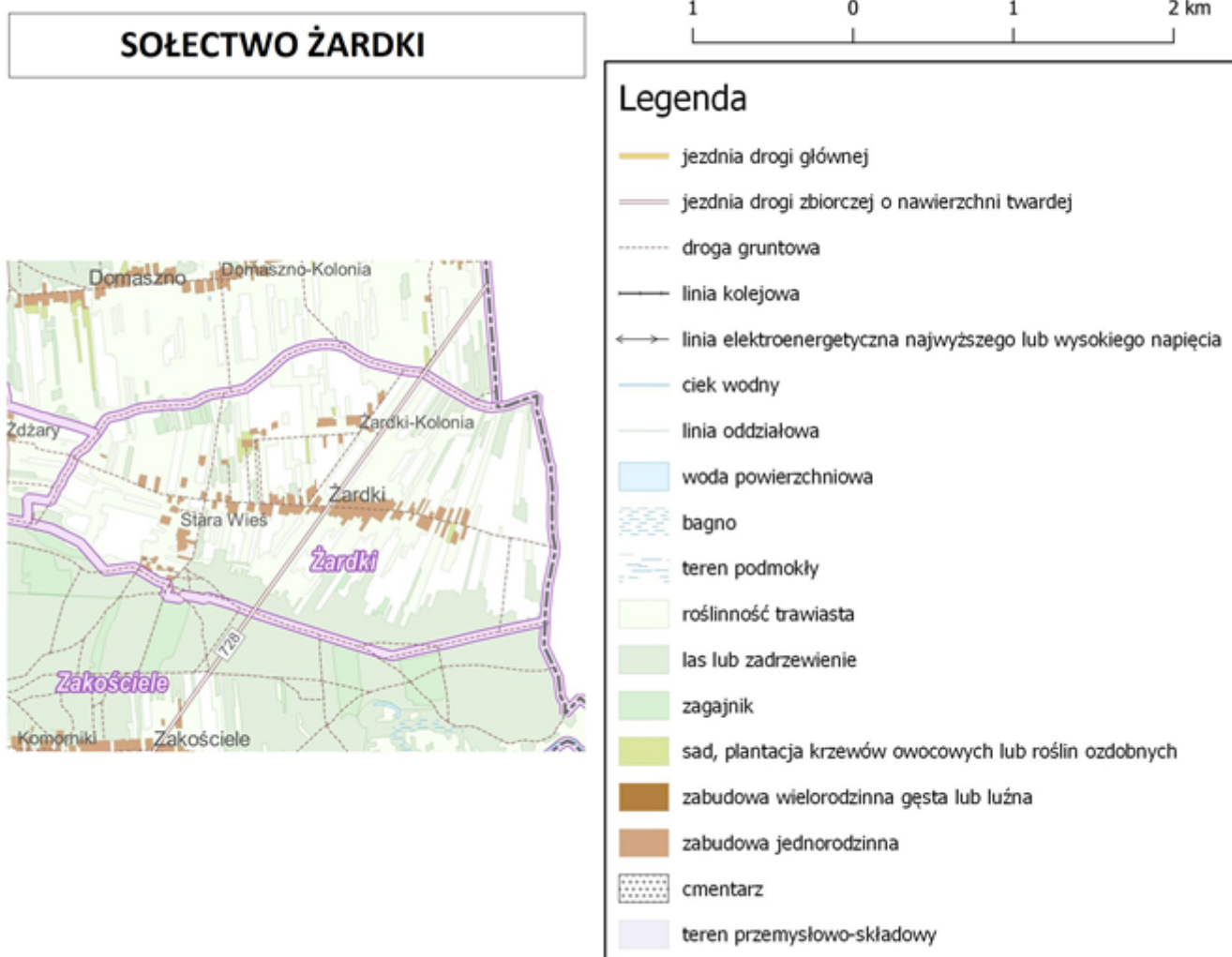
§ 37. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

- 1) Sołectwo Żardki Sołtys Gmina Drzewica;
- 2) Rada Sołecka Żardki Gmina Drzewica.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Drzewicy

Dorota Maria Wiktorowicz

Mapa Sołectwa Żardki



Protokół zdawczo - odbiorczy z przekazania urzędu Sołtysa Solectwa

Pieczęć Solectwa

Miejscowość, data

Sołtys kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

przekazuje

Sołtysowi kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

I. Następujące dokumenty związane z działalnością Solectwa:

wymienić konkretne dokumenty lub określić, że przekazano komplet dokumentów z kadencji (podać lata kadencji) zgodnie z zapisami § 18 ust. 5 Statutu Solectwa.

II. Na podstawie spisu z natury, stwierdza się, że Solectwo posiada następujące składniki mienia przekazanego Solectwu do używania:

wymienić konkretne składniki mienia, ich ilość wraz ze stwierdzeniem, w jakim stanie technicznym się znajduje

Podpis Sołtysa ustępującego

Podpis Sołtysa nowo wybranego

Sporządzono w 3 Egz.

Egz. Nr 1 - a/a

Egz. Nr 2 - Sołtys ustępujący

Egz. Nr 3 - Burmistrz Drzewicy

STATUT SOŁECTWA ŻDŻARY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Żdżary.

2. W skład Sołectwa wchodzi wieś Żdżary, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

3. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Żdżary.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie Żdżary - należy przez to rozumieć wieś Żdżary w jej granicach administracyjnych;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Drzewica;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drzewicy;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Drzewicy;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żdżary;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy Sołtysa;
- 8) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć osobę kierującą Radą Sołecką;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Żdżary;
- 10) Zebraniu wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu wyborów organu Sołectwa.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, która wspomaga Gminę w realizacji nałożonych na nią zadań, a mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami pozostałych sołectw oraz mieszkańcami Miasta Drzewica tworzą wspólnotę samorządową Gminy Drzewica. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 232,2126 ha.

3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, tj.:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Zadania określone w § 3 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską bądź Burmistrza konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) ustalenie Sołtysowi zadań do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.
 4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski w Drzewicy.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 Statutu za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia, przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej;
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza, gdy nie uczyni tego Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w § 10 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradami zebrania wiejskiego kieruje Przewodniczący zebrania wybrany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest uzgodnienie z Urzędem Miejskim terminu Zebrania Wiejskiego oraz obsługi techniczno – biurowej tego zebrania.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i potwierdzenie kworum, jeśli tego wymaga statut;
- 3) nazwiska i stanowiska służbowe osób zaproszonych do udziału w zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) podpisy przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołtysa w aktach Sołectwa.

7. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić: Sołtys, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§ 12. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą i w tym celu powołuje komisję skrutacyjną.

§ 13. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Od orzeczenia Burmistrza o nieważności uchwał, Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§ 14. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- a) Statut Sołectwa;
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich;
- c) uchwały Zebrań Wiejskich;
- d) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

2. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa, nie później niż do końca I kwartału roku następnego.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w Sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo głosu przed podjęciem uchwał w sprawie swojego Sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców swojego Sołectwa.

§ 17. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
- 2) opracowuje dla sołtysa, celem przedłożenia Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa na Zebraniu Wiejskich w inicjatywach dotyczących udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 4) wraz z Sołtysiem współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na Zebraniach Wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Miejskiej i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Kadencja jest wspólna, co odnosi się także do wybranych w wyborach uzupełniających.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

4. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania oraz rezygnacji.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w ciągu 4 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

6. Burmistrz w zarządzeniu wskazuje Przewodniczącego zebrania wyborczego.

7. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

8. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu, w tym dokumenty oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyborów.

§ 19. 1. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w zebraniu wyborczym potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Dla oddania ważnego głosu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

7. Głosować można tylko osobiście i tylko 1 raz.

8. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania zobowiązani są do podpisania odbioru karty do głosowania.

9. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

10. Obsługę zebrań wyborczych zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, którzy wyrazili na to zgodę, w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący zebrania, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) dokonanie wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołów z wyników głosowania;
- 8) odczytanie protokołu na zebraniu.

5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają prawo zgłaszać mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Zgłaszanie kandydatów następuje podczas zebrania wyborczego.

§ 22. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej (od 3 do 10) podejmują obecni na zebraniu wyborczym uprawnieni do głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co potwierdzone jest wpisem do protokołu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Mieszkańcy Sołectwa oddają swój głos za pomocą karty do głosowania opatrzonej pieczęcią Sołectwa.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym (miejscu zebrania wyborczego).

4. W przypadku wyborów Sołtysa uprawnione osoby głosują stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego z kandydatów.

5. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona przez zebranie liczba członków Rady Sołeckiej, stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

7. Do Rady Sołeckiej zostają wybrane te osoby, które otrzymały kolejno największe liczby głosów.

8. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów a kandydatów jest więcej niż liczba miejsc w Radzie, należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

9. Zasada określona w ust. 8 dotyczy również przypadku remisu w wyborach na Sołtysa.

10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnione w sposób inny niż powyżej ustalony.

11. Potwierdzeniem wyboru kandydata na Sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza Drzewicy.

§ 24. 1. Protest dotyczący ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza Drzewicy.

3. Burmistrz Drzewicy rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz Drzewicy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Drzewicy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji skrutacyjnej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz Drzewicy ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie podmiotów, o których mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, które winno nastąpić bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie odwołania. W razie nieobecności zainteresowanego na Zebraniu wiejskim, głosowanie w sprawie odwołania następuje bez jego wysłuchania.

§ 26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Dla dokonania odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 ust. 1 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 14 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

6. Przepisy § 19 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. Głosowanie w sprawie odwołania podmiotów, o których mowa w § 25 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Procedura w tym wypadku jest zgodna z § 18 do § 23 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 30. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

§ 31. 1. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

Rozdział 6.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 32. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. Organami uprawnionymi do kontroli działalności oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa są: Burmistrz i Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, w/w organy mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwał.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

- 1) Sołectwo Żdżary Sołtys Gmina Drzewica;
- 2) Rada Sołecka Żdżary Gmina Drzewica.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Drzewicy

Dorota Maria Wiktorowicz

Mapa Sołectwa Żdżary

SOŁECTWO ŻDŻARY

1 0 1 2 km



Legenda

- jezdnia drogi głównej
- jezdnia drogi zbiorczej o nawierzchni twardej
- - - droga gruntowa
- linia kolejowa
- ↔ linia elektroenergetyczna najwyższego lub wysokiego napięcia
- ciek wodny
- linia oddziałowa
- woda powierzchniowa
- bagno
- teren podmokły
- roślinność trawiasta
- las lub zadrzewienie
- zagajnik
- sad, plantacja krzewów owocowych lub roślin ozdobnych
- zabudowa wielorodzinna gęsta lub luźna
- zabudowa jednorodzinna
- cmentarz
- teren przemysłowo-składowy

Protokół zdawczo - odbiorczy z przekazania urzędu Sołtysa Solectwa

Pieczczę Solectwa

Miejscowość, data

Sołtys kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

przekazuje

Sołtysowi kadencji (podać lata kadencji) (imię i nazwisko sołtysa)

I. Następujące dokumenty związane z działalnością Solectwa:

wymienić konkretne dokumenty lub określić, że przekazano komplet dokumentów z kadencji (podać lata kadencji) zgodnie z zapisami § 18 ust. 5 Statutu Solectwa.

II. Na podstawie spisu z natury, stwierdza się, że Solectwo posiada następujące składniki mienia przekazanego Solectwu do używania:

wymienić konkretne składniki mienia, ich ilość wraz ze stwierdzeniem, w jakim stanie technicznym się znajduje

Podpis Sołtysa ustępującego

Podpis Sołtysa nowo wybranego

Sporządzono w 3 Egz.

Egz. Nr 1 - a/a

Egz. Nr 2 - Sołtys ustępujący

Egz. Nr 3 - Burmistrz Drzewicy

**Formularz zgłaszania opinii
do projektu statutu sołectwa Gminy Drzewica**

1. Sołectwo.....
2. Imię i nazwisko osoby składającej formularz:
3. Adres:.....
4. Opinia do projektu statutu sołectwa:.....

L. p.	Wskazanie konkretnego §, ustępu i punktu w analizowanym dokumencie	Treść opinii	Uzasadnienie

Data i czytelny podpis osoby składającej formularz:

.....

Formularz można złożyć:

- 1) do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Drzewicy,
- 2) do rąk sołtysa,
- 3) poprzez e-mail na adres ugm@drzewica.pl

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych zgodnie
z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie
swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (RODO).**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Drzewica jest Burmistrz Drzewicy z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Drzewicy: ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica, tel. 48 375 60 91, e-mail ugm@drzewica.pl.

2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Drzewicy, Panem Waldemarem Pęczkowskim poprzez adres e-mail: jod@drzewica.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie projektu statusu sołectwa.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyrażenia opinii w sprawie konsultacji społecznych w sprawie projektu statusu sołectwa.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane są przez okres związany z przeprowadzeniem konsultacji społecznych – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach;

6. Informujemy o prawie żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawie do ograniczenia ich przetwarzania, prawie do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

8. Informujemy o prawie do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Informujemy, iż dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowych ani innych odbiorców danych oraz że nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.