

**ZARZĄDZENIE NR 130/2026**  
**BURMISTRZA DRZEWICY**

z dnia 24 lipca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie realizacji w 2026 roku zadania publicznego Gminy Drzewica z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez organizację opieki nad dziećmi do lat 3 sprawowanej w formie Żłobka „Wesołe Smyki” w Drzewicy**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), w związku z art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie realizacji w 2026 roku zadania publicznego Gminy Drzewica z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez organizację opieki nad dziećmi do lat 3 sprawowanej w formie Żłobka „Wesołe Smyki” w Drzewicy.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w §1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Drzewica, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drzewicy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Drzewicy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Drzewicy

**Janusz Reszelewski**



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMNIENIONYCH W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), w związku z art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

### **BURMISTRZ DRZEWICY**

**ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie realizacji w 2026 roku zadania publicznego Gminy Drzewica z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez organizację opieki nad dziećmi do lat 3 sprawowanej w formie Żłobka „Wesołe Smyki” w Drzewicy**

#### **I. OPIS ZADANIA**

1. Rodzaj zadania publicznego: **wspieranie rodziny i systemu pieczy.**

2. Tytuł zadania publicznego: **Organizacja opieki nad dziećmi do lat 3 sprawowanej w formie Żłobka „Wesołe Smyki” w Drzewicy.**

3. Celem zadania publicznego jest: **wykonywanie czynności organizacyjnych, technicznych i administracyjnych związanych ze sprawowaniem opieki dla 38 dzieci w wieku do lat 3 w formie Żłobka „Wesołe Smyki” w Drzewicy.**

#### **Oczekiwane rezultaty:**

**- liczba dzieci objętych opieką sprawowaną w formie Żłobka „Wesołe Smyki” w Drzewicy – 38 dzieci.**

#### **Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:**

**- miesięczna ewidencja obecności dzieci w Żłobku „Wesołe Smyki” w Drzewicy.**

4. Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert będzie realizowane poprzez:

1) Zorganizowanie i zapewnienie opieki dla 38 dzieci w wieku do lat 3 od dnia 1 września 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. w Żłobku „Wesołe Smyki” w Drzewicy, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz uchwałą nr XXIII/192/2026 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 30 kwietnia 2026 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą Żłobek „Wesołe Smyki” w Drzewicy oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2026 r. poz. 3457 z późn. zm.), w wyposażonym budynku położonym w Drzewicy przy ul. Stawowej 58, należącym do Gminy Drzewica.

2) Zapewnienie personelu w odpowiedniej liczbie oraz o odpowiednich kwalifikacjach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz odrębnych przepisach.

- 3) Zapewnienie dziecku w czasie pobytu w Żłobku wyżywienia zgodnego z obowiązującymi normami i odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia.
- 4) Zapewnienie stałej współpracy z rodzicami dziecka.
- 5) Prowadzenie rekrutacji dzieci na zasadach określonych w Statucie.
- 6) Ponoszenie opłat związanych z korzystaniem z pomieszczeń oddanych do realizacji zadania, w tym:
  - a) za wodę i ścieki na podstawie wystawionej faktury za dany okres rozliczeniowy według wskazań licznika;
  - b) za odpady na podstawie odrębnej umowy zawartej przez oferenta z uprawnionym do odbioru odpadów podmiotem;
  - c) za energię elektryczną i ciepłą na podstawie wystawionej faktury za dany okres rozliczeniowy według wskazań licznika.
5. Zasady korzystania z budynku, wyposażenia oraz terenu zostaną określone w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Gminą Drzewica a oferentem.
6. W konkursie może zostać wybrana do realizacji jedna oferta.

## II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **od dnia 1 września 2026 r. i kończyć nie później niż 31 grudnia 2026 r.**
2. Za wydatki kwalifikowalne w ramach zadania uznaje się te, które zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. **od dnia 1 września 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**
3. Oferent, który otrzyma dotację, **zobowiązany jest zakończyć realizację zadania do dnia 31 grudnia 2026 r.** oraz rozliczyć się z przyznanej dotacji w formie sprawozdania finansowego i merytorycznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Termin złożenia sprawozdania uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem sprawozdanie zostanie nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558).
4. Sprawozdanie końcowe winno być sporządzone na formularzu określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.). Sprawozdanie należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Drzewica a wybranym zleceniobiorcą (oferentem). Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ww. rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.
6. **Oferent, który otrzyma dotację na realizację zadania zobowiązany jest do umieszczania logo Gminy Drzewica oraz rządowego programu wspierającego rozwój instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 „Aktywny Maluch” 2022-2029 (MALUCH+ 2022–2029) finansowanego ze środków KPO i FERS, zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych przez ostatecznego odbiorcę wsparcia w ramach programu, a także do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków ww. programu, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach.**
7. Dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.
8. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji, wymagają pisemnej zgody Burmistrza Drzewicy, po wcześniejszym złożeniu przez Zleceniobiorcę stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem. Wniosek należy złożyć w terminie umożliwiającym przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.
9. Wszystkie dowody księgowe związane z realizacją zadania muszą być wystawione i zapłacone w okresie, o którym mowa w pkt 2 ogłoszenia.

10. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 90% każdego z założonych w ofercie rezultatów. Rezultaty realizacji zadania publicznego oraz co najmniej ich minimalne wartości powinny zostać wskazane w sekcji III.5 i III.6 oferty. W przypadku rozbieżności w zapisach w sekcji III.5 i III.6 oferty jako rezultaty i ich wartości, które będą traktowane jako wiążące na etapie weryfikacji sprawozdania oraz rozliczenia dotacji, uznawane będą rezultaty oraz ich minimalne wartości określone w sekcji III.5 oferty.

### III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Gmina Drzewica w roku 2025 nie zlecała organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych w zakresie objętym konkursem.

2. Gmina Drzewica w roku 2026 przeznaczyła na realizację zadań publicznych w zakresie objętym konkursem przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, środki finansowe w wysokości **127.072,00 zł**.

### IV. ZASADY KONKURSU I PRYZNANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji w ramach konkursu określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846, z 2026 r. poz. 426, 635, 680);
- 3) ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1484);
- 4) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.);
- 5) uchwała nr XVII/147/2025 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 19 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Drzewica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.;
- 6) uchwała nr XIX/153/2025 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Drzewica na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2026 poz. 762 z późn. zm.).

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową zgodną z rodzajem zadania publicznego określonym w ogłoszeniu;
- 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Drzewica lub na rzecz Gminy Drzewica.

3. Do konkursu każdy **oferent może złożyć 1 ofertę**. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach konkursu spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.

4. Kwota wnioskowanej dotacji **nie może być większa niż 127.072,00 zł**.

5. Środki finansowe pochodzące z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania;
- 2) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 3) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie i są poparte stosownymi dokumentami (fakturami, rachunkami).

**6. Przygotowując kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego należy pamiętać, że wysokość dotacji celowej na dziecko objęte opieką w żłobku wynosi 836,00 zł miesięcznie, zgodnie z uchwałą nr XXIV/200/2026 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 28 maja 2026 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Gminy Drzewica (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2026 r. poz. 4292 z późn. zm.).**

7. Ponadto, przygotowując kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego należy pamiętać, że w ramach wnioskowanej dotacji nie będzie można sfinansować następujących wydatków (koszty niekwalifikowalne):

- 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy;
- 2) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
- 3) wydatki na budowę, zakup budynków lub lokali;
- 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza kwotę 10.000,00 zł lub rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł;
- 5) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności, koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;
- 6) wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
- 7) odliczony podatek VAT;
- 8) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją zadania, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania.

8. W przypadku uwzględnienia w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, o których mowa pkt 6 ogłoszenia, oferent zobowiązany jest do wskazania, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane w ramach wkładu własnego oferenta.

9. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Burmistrza Drzewicy. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

10. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot/-y, który/-e złożył/-y ofertę są uprawnione do wzięcia udziału w konkursie;
- 2) na ofercie nie złożono podpisów przez osoby upoważnione;
- 3) nie wskazano rodzaju zadania publicznego, tytułu zadania, celu, priorytetu, typu zadania lub wskazany rodzaj zadania publicznego, tytułu zadania, priorytet, typ zadania zawiera błędy;
- 4) w sekcji VI. oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienia w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 5) nie wskazano w sekcji III.5 i III.6 oferty rezultatów oraz ich minimalnej wartości;
- 6) w przypadku wskazania w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (sekcja V. oferty) wydatków wymienionych w pkt IV.6 ogłoszenia nie wskazano, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego;
- 7) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta/-ów w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika;
- 8) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 9) nie wskazano podstawy prawnej reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. oferty (w przypadku oferty wspólnej);
- 10) nie potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedstawionych w formie kserokopii przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

11. W przypadku gdy na podstawie informacji zawartych w ofercie nie będzie możliwa weryfikacja spełnienia przez oferenta/-ów kryteriów wskazanych w karcie oceny formalnej, zespół ds. weryfikacji formalnej ofert może zwrócić się do oferenta z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

12. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.9 i IV.10 ogłoszenia **mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty**. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

13. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 2) złożone na nieprawidłowym formularzu;
- 3) skierowane do organu innego niż Burmistrz Drzewicy;
- 4) złożone przez podmiot, który nie prowadzi działalności zgodnej z rodzajem zadania;
- 5) złożone przez podmioty nieuprawnione do wzięcia udziału w konkursie;
- 6) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu;
- 7) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt IV.9 ogłoszenia (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich);
- 8) nieuzupełnione w trybie, o którym mowa w pkt IV.11 ogłoszenia;
- 9) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1.

14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

15. Oferty nieodrzucone podlegają ocenie merytorycznej przez powołaną do tego celu Komisję Konkursową. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

16. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana kwota, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

17. W przypadku otrzymania dotacji oferent jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu środków dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

1) oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji zgodnie z ustalonym wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie;

2) korekty oferty uwzględniającej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, przy czym udział środków finansowych własnych w stosunku do kosztów całości zadania nie może być mniejszy niż ten zawarty w ofercie oraz wartość zadeklarowanego w ofercie wkładu własnego niefinansowego w postaci wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego w zakresie adekwatnym do zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania spowodowanego przyznaniem dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana.

18. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy z Gminą Drzewica w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## V. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH

1. Wymagane dokumenty:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty o dotację, zawierający syntetyczny opis zadania, plan i harmonogram działań, opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, charakterystykę oferenta, kalkulację przewidywanych kosztów; ofertę sporządza się według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.)**;

- 2) w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów;
- 3) kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji – dotyczy oferentów nieposiadających wpisu w KRS;
- 4) statut – dotyczy oferentów nieposiadających wpisu w KRS;
- 5) zaświadczenie z banku lub oświadczenie oferenta/-ów dotyczące wyodrębnionego numeru rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki finansowe z dotacji;
- 6) umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (jeśli dotyczy);
- 7) kalkulacja opłaty za sprawowanie opieki nad dzieckiem w żłobku z podziałem na źródła finansowania oraz z uwzględnieniem kwoty maksymalnej określonej przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – limit miesięcznej opłaty za pobyt dziecka obowiązujący w drugim półroczu 2026 r.;
- 8) kalkulacja kosztów wyżywienia dziecka z uwzględnieniem kwoty maksymalnej określonej w § 3 uchwały nr XXVI/208/2026 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 8 lipca 2026 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w Żłobku "Wesołe Smyki" w Drzewicy oraz ustalenia maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2026 r. poz. 5289);
- 9) oświadczenie oferenta, że dysponuje personelem w odpowiedniej liczbie oraz o odpowiednich kwalifikacjach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz odrębnych przepisach;
- 10) oświadczenie oferenta, że zobowiązuje się do składania informacji miesięcznej o liczbie dzieci objętych opieką w żłobku, zgodnie z uchwałą nr XXIV/200/2026 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 28 maja 2026 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Gminy Drzewica (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2026 r. poz. 4292 z późn. zm.).

**2. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.**

### **3. Dodatkowe informacje dotyczące oferty:**

- 1) w ofercie należy podać rodzaj i nazwę zadania zgodnie z niniejszym ogłoszeniem;
- 2) w sekcji III.3 oferty należy wpisać, oprócz wskazanych we wzorze zagadnień, zakładany cel realizacji zadania publicznego, liczbę osób, które zostaną objęte zadaniem oraz sposób informowania o fakcie współfinansowania zadania ze środków dotacji;
- 3) w sekcji III.6 oferty należy wskazać rezultaty realizacji zadania publicznego oraz co najmniej ich minimalne wartości, które będą traktowane jako wiążące na etapie weryfikacji sprawozdania oraz rozliczenia dotacji;
- 4) w sekcji VI. oferty należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 5) oferta oraz wymagane załączniki powinny zostać podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów, podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

**4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2026 roku zadania publicznego Gminy Drzewica z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez organizację opieki nad dziećmi do lat 3 sprawowanej w formie Żłobka „Wesołe Smyki” w Drzewicy.**

**5. Oferty należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 sierpnia 2026 r. (liczy się data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu) na adres Urzędu Miejskiego w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, lub złożyć osobiście w sekretariacie tego Urzędu (pok. 10) z zachowaniem ww. terminu.**

## **VI. TRYB I TERMINARZ WYBORU OFERT**

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej, a następnie merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Drzewicy.

2. Komisja Konkursowa sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

3. Rekomendacje do dofinansowania otrzyma oferta z największą liczbą punktów. Komisja Konkursowa ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.

4. Burmistrz Drzewicy, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.

5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Drzewica, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drzewicy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

6. Burmistrz Drzewicy unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty;

2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

7. Informacja w tym zakresie zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Drzewica, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drzewicy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

## **VII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:

1) wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację;

2) nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji;

3) niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

Burmistrz Drzewicy

**Janusz Reszelewski**

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY KONKURSOWEJ**

.....  
 .....  
 (tytuł zadania)  
 .....  
 .....

.....  
 .....  
 (nazwa oferenta)

| <b>Warunki formalne</b>                                                                                           | <b>Tak</b> | <b>Nie</b> | <b>Nie dotyczy lub<br/>zwrócono się<br/>o uzupełnienie<br/>braku/poprawę<br/>błędu</b> | <b>Uwagi,<br/>informacja<br/>o dokonaniu<br/>uzupełnienia/<br/>poprawie<br/>błędu</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Oferent jest uprawniony do wzięcia udziału w konkursie.                                                           |            |            |                                                                                        |                                                                                       |
| Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.                                                        |            |            |                                                                                        |                                                                                       |
| Liczba ofert złożona przez oferenta/-ów mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie (jeżeli dotyczy). |            |            |                                                                                        |                                                                                       |
| Oferta została złożona na prawidłowym formularzu.                                                                 |            |            |                                                                                        |                                                                                       |
| Oferta została skierowana do Burmistrza Drzewicy.                                                                 |            |            |                                                                                        |                                                                                       |
| Rodzaj zadania wskazany w ofercie jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie.                                          |            |            |                                                                                        |                                                                                       |
| Tytuł zadania wskazany w ofercie jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie.                                           |            |            |                                                                                        |                                                                                       |
| Termin realizacji wskazany w ofercie jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie.                                       |            |            |                                                                                        |                                                                                       |
| W sekcji III.3 oferty wskazano cel zadania publicznego, priorytet, typ zadania zgodny z ogłoszeniem.              |            |            |                                                                                        |                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Oferenta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
| Oferent prowadzi działalność spójną z założeniami zadania.                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |
| Oferent zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Drzewica lub na rzecz Gminy Drzewica.                                                                                                                                 |  |  |  |  |
| Podano wszystkie wymagane we wzorze oferty dane oferenta.                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |
| W sekcji III.6 oferty wskazano rezultaty i ich minimalną wysokość.                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |
| Oferent podał inne informacje w sekcji VI oferty, w tym wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.                                                                                                   |  |  |  |  |
| Oferent wypełnił oświadczenia w sekcji VII oferty.                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |
| Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych (sekcja V. oferty).                                                                                         |  |  |  |  |
| W przypadku wykazania w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wydatków wymienionych w pkt IV.6 ogłoszenia wskazano, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego oferenta. |  |  |  |  |
| Oferent/-ci wskazał/-li podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. oferty (w przypadku oferty wspólnej).                                                                                       |  |  |  |  |
| <b>Załączniki dołączone do oferty:</b>                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
| Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika                                     |  |  |  |  |
| Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (jeśli dotyczy zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)                        |  |  |  |  |
| Statut (jeśli dotyczy zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |                                                                                                                |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Zaświadczenie z banku lub oświadczenie oferenta/-ów dotyczące wyodrębnionego numeru rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki finansowe z dotacji.                              |                                                                                                   |                                                                                                                |  |  |
| Umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (jeśli dotyczy)                                                                                                                               |                                                                                                   |                                                                                                                |  |  |
| Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów. |                                                                                                   |                                                                                                                |  |  |
| <b>Ocena:</b>                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/><br><br><b>POZYTYWNA</b><br>(oferta spełnia wszystkie wymagania formalne) | <input type="checkbox"/><br><br><b>NEGATYWNA</b><br>(oferta nie spełnia co najmniej jednego wymogu formalnego) |  |  |

- ☐ Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.
- ☐ Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie - oferta została odrzucona.

Drzewica, ..... 20..... r.

**Zespół ds. weryfikacji formalnej:**

1. ....
2. ....
3. ....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY KONKURSOWEJ**

.....  
 .....  
 (tytuł zadania)  
 .....  
 .....

.....  
 .....  
 (nazwa oferenta)

| Warunki merytoryczne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Skala oceny   | Liczba punktów |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| Syntetyczny opis zadania (czy wskazano i opisano miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązania jej problemów/zaspokojenia potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta, zakładany cel realizacji zadania publicznego, liczbę osób, które zostaną objęte pomocą) (sekcja III.3 oferty) | 0 - 6         |                |
| Sposób informowania o fakcie współfinansowania zadania ze środków publicznych (w tym zasięg rozpowszechnienia informacji) (sekcja III.3 oferty)                                                                                                                                                                                       | 0 - 2         |                |
| Harmonogram działań w zakresie realizowanego zadania (czy harmonogram jest realny i zgodny z terminami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu) (sekcja III.4 oferty)                                                                                                                                                             | 0 - 2         |                |
| Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (sekcja III.5 oferty)                                                                                                                                                                                                                                                      | 0 - 3         |                |
| Wcześniejsza działalność oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków finansowych) (sekcja IV.1 oferty)                                                                                                                        | 0 - 2         |                |
| Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania (w przypadku zasobów finansowych należy wskazać źródła ich pochodzenia) (sekcja IV.2 oferty)                                                                                                                                           | 0 - 3         |                |
| Kalkulacja kosztów realizacji zadania oraz oczekiwana wysokość dotacji (czy zostały sporządzone i przedstawione w sposób wiarygodny i uwzględniający istniejące realia) (sekcja V. oferty)                                                                                                                                            | 0 - 2         |                |
| <b>Podsumowanie oceny merytorycznej:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>0 - 20</b> |                |

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| Wnioskowana przez oferenta/-ów kwota dotacji       |  |
| Proponowana przez Komisję Konkursową kwota dotacji |  |

Dodatkowe uwagi członków Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Drzewica, ..... 20..... r.

**Komisja Konkursowa:**

1. ....
2. ....
3. ....

W związku z zakwalifikowaniem oferty do dofinansowania w ramach **otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w 2026 roku zadania publicznego Gminy Drzewica z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez organizację opieki nad dziećmi do lat 3 sprawowanej w formie Żłobka „Wesołe Smyki” w Drzewicy**, składamy następujące oświadczenie:

**1. Przyjmuje/nie przyjmuje\*** dotację/i celowa/ej.

**2. Umowę w imieniu organizacji podpiszą** (wpisać: imię, nazwisko, numer PESEL, funkcja – zgodnie z wpisem w KRS/ewidencji/ppełnomocnictwem/upoważnieniem\*):

1) Imię i nazwisko: .....

numer PESEL: .....

funkcja: .....

2) Imię i nazwisko: .....

numer PESEL: .....

funkcja: .....

**3. Posiadam/-y wyodrębniony rachunek bankowy o numerze:**

[illegible]

na który należy przekazać środki przyznane podmiotowi, którego dotyczy oświadczenie, w ramach realizacji wyżej wymienionego zadania.

Zobowiązuję/-emy się do dokonywania wszystkich płatności pochodzących z dotacji celowej wyłącznie za pośrednictwem wyżej wskazanego rachunku bankowego. Oświadczam/-y, że podmiot, którego dotyczy oświadczenie jest jedynym posiadaczem wskazanego wyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Drzewica, wynikających z zawartej umowy.

**Osoba/-y składająca/-e oświadczenie:**

(miejscowość i data)

(pieczęć i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

\* - niepotrzebne skreślić