

ZARZĄDZENIE NR 172/2024
BURMISTRZA DRZEWICY

z dnia 15 listopada 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji rekrutacyjnej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora
Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy, powołuję Komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- 1) Dominik Niemirski - przewodniczący Komisji;
- 2) Andrzej Krzyżanowski - sekretarz Komisji;
- 3) Irena Józwicka - członek Komisji.

§ 2. 1. Upoważniam członków Komisji do przetwarzania danych osobowych kandydatów na stanowisko dyrektora Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy, w zakresie wynikającym z realizacji obowiązków członka Komisji.

2. Polecam członkom Komisji przetwarzanie danych osobowych z poszanowaniem praw osób, których dane dotyczą, na podstawie przepisów prawa, z zachowaniem zasad: poufności, rzetelności i przejrzystości, w minimalnym zakresie, niezbędnym do osiągnięcia celu przetwarzania i jedynie przez okres niezbędny do jego osiągnięcia, zabezpieczanie danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osoby nieuprawnione, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Upoważnienia członkom Komisji udzielam na czas wykonywania przez nich obowiązków podczas prac Komisji.

4. Zobowiązuję członków Komisji do zachowania w tajemnicy danych osobowych, przetwarzanych podczas posiedzenia Komisji oraz sposobu ich zabezpieczenia również po zakończeniu jej prac.

§ 3. Regulamin pracy Komisji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Drzewicy

Janusz Reszelewski

Regulamin pracy Komisji konkursowej

§ 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej "Komisją", przeprowadza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy.

2. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.

§ 2. 1. Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
- 2) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 3) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Drzewicy.

2. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji powiadamia jej członków Przewodniczący Komisji (zwany dalej Przewodniczącym).

3. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu Komisji jego obowiązki przejmie wyznaczona przez niego osoba.

4. Komisja przeprowadza konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu Komisji.

§ 3. 1. W I etapie rekrutacji Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

2. W II etapie postępowania konkursowego Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swoją koncepcję pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.

§ 4. 1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.

2. Rekomendację do zatrudnienia otrzymuje kandydat, który uzyska zwykłą większość głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości, o której mowa w ust. 2, Komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.

4. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał zwykłą większość głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

§ 5. W razie stwierdzenia niespełnienia wymagań kwalifikacyjnych wszystkich kandydatów na dyrektora, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Burmistrza z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 6. 1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły zawierające informację o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, które podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokoły są jawne.

2. Do protokołu dołącza się karty do głosowania.

§ 7. Informację o wyniku konkursu lub o jego unieważnieniu, podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.drzewica.pl;
- 2) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drzewicy oraz w siedzibie Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy.

§ 8. Komisja kończy działalność po przekazaniu Burmistrzowi Drzewicy wyniku konkursu wraz z protokołami posiedzeń Komisji.

§ 9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Drzewicy

Janusz Reszelewski

I ETAP REKRUTACJI
Wymagane dokumenty i oświadczenia

Nazwisko i imię kandydata

Adres zamieszkania.....

Lp.	Treść punktu	Należy wpisać "tak,, lub "nie" lub "nie dotyczy"
1	List motywacyjny (uzasadnienie przystąpienia do konkursu)	
2	CV	
3	Odpis lub kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem)	
4	Dokumenty potwierdzające wymagany staż (kserokopie świadectw pracy poświadczone przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem lub zaświadczenie o zatrudnieniu)	
5	Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie	
6	Pięcioletni Program	
7	Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego	
8	Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii	
9	Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku	
10	Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe	
11	Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych	
12	Oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji publicznych	
13	Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w spr. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)	
14	Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust.2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych)	
15	Klauzula informacyjna dla kandydata	
16	Inne dokumenty:	

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI:

Przewodniczący

Sekretarz.....

Członek