

**ZARZĄDZENIE NR 21/2020**  
**BURMISTRZA DRZEWICY**

z dnia 11 marca 2020 r.

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Gminnym Zespołem” w składzie:

- 1) Burmistrz Drzewicy - Janusz Reszelewski,
- 2) Zastępca Burmistrza Drzewicy - Dominik Niemirski,
- 3) Sekretarz Miasta Drzewica - Andrzej Krzyżanowski,
- 4) Skarbnik Gminy Drzewica - Irena Józwicka,
- 5) Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzewicy - Iwona Roslaniec,
- 6) Pełnomocnik Burmistrza ds. zarządzania kryzysowego - Waldemar Karkowski,
- 7) Komendant Gminny Związku OSP - Marian Kalużny.

§ 2. W zależności od potrzeb Gminnego Zespołu do jego składu mogą zostać zaproszone inne osoby wskazane przez Burmistrza Drzewicy.

§ 3. Siedziba Gminnego Zespołu znajduje się w Urzędzie Miejskim w Drzewicy przy ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica.

§ 4. Regulamin pracy **Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego** stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 11/2015 Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 12 marca 2015 r. w sprawie powołania i organizacji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Drzewicy

**Janusz Reszelewski**

## **Regulamin pracy oraz organizacji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Regulaminem”, określa zadania i organizację pracy Zespołu.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 2) przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć Burmistrza Drzewicy;
- 3) zastępcy przewodniczącego - należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza.

3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będące elementem kierowana bezpieczeństwem narodowym, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu pierwotnego charakteru.

§ 2. 1. Zasięg terytorialny działania Zespołu obejmuje obszar gminy Drzewica.

2. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy o Zarządzaniu kryzysowym;
- 2) zarządzenia Burmistrza Drzewica w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

### **Rozdział 2. ZADANIA ZESPOŁU GMINNEGO**

§ 3. 1. Zespół jest organem pomocniczym Burmistrza Drzewicy w zapewnieniu wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań;
- 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez przewodniczącego, członków Zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

3. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie Zespołem;
- 2) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;
- 3) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń;
- 4) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
- 5) przewodniczenie posiedzeniom,
- 6) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia.

4. Do zastępcy przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zastępowanie przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności;
- 2) koordynacja bieżących prac Zespołu;
- 3) tworzenie warunków do realizacji podjętych decyzji.

5. Do zadań członków Zespołu należy:

- 1) monitorowanie zagrożeń oraz ich dokumentowanie;
- 2) przygotowanie materiałów zleconych przez przewodniczącego;
- 3) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem;
- 4) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia oraz środowiska naturalnego;
- 5) utrzymanie w gotowości siły i środki pozostające w ich gestii, przewidywane do działania w sytuacjach kryzysowych.

### **Rozdział 3.**

#### **TRYB PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIAKRYZYSOWEGO**

§ 4. 1. Zespół pracuje na posiedzeniach.

2. Propozycje tematów przedkładają członkowie Zespołu na wniosek przewodniczącego.

3. Posiedzenia Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom przewodniczący Zespołu lub jego zastępca.

4. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań Zespołu, jego przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu może zwoływać posiedzenia Zespołu poza rocznym planem.

5. Posiedzenia Zespołu, o których mowa w ust. 3, w zależności od potrzeb, mogą być zwoływane w jego niepełnym składzie.

6. Ze względu na wagę podejmowanych decyzji, mających znaczenie dla prowadzenia działań, przewodniczący obrad, może wprowadzić tajność tych obrad.

7. Dokumentami działań i prac Zespołu gminnego są:

- 1) protokoły z posiedzeń Zespołu wraz z załącznikami w postaci:
  - a) porządku obrad,
  - b) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu,
  - c) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu,
  - d) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.
- 2) analizy, oceny i opinie;
- 3) inne niezbędne dokumenty do działań i pracy Zespołu.