

ZARZĄDZENIE NR 72/2015

**Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy
z dnia 14 września 2015 r.**

w sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia - „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie i Mieście Drzewica na lata 2014-2017” obejmującego dziewczęta urodzone w 2002 r. i zamieszkałe na terenie gminy Drzewica.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 1 oraz 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164 , poz. 1027 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XLI/288/2014 Rady Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 26 września 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie i Mieście Drzewica na lata 2014-2017”,

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie i Mieście Drzewica na lata 2014-2017”.”, obejmującego dziewczęta urodzone w 2002 r. i zamieszkałe na terenie gminy Drzewica.

§ 2.

1. Ogłoszenie o konkursie ofert określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin konkursu ofert określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Formularz ofert określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Projekt umowy na realizację zadania określa załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Drzewicy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Gminy i Miasta w Drzewicy
mgr Edward Potkowski
Zastępca Burmistrza

Ogłoszenie o konkursie ofert na wybór realizatora Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie i Mieście Drzewica na lata 2014-2017, obejmującego dziewczęta urodzone w 2002 r. i zamieszkałe na terenie gminy Drzewica.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. nr 164, poz. 1027 ze zm.) w związku z uchwałą nr XLI/288/2014 Rady Gminy i Miasta W Drzewicy z dnia 26 września 2014 roku w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie i Mieście Drzewica na lata 2014-2017”, Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora Programu.

Organizatorem konkursu jest Gmina i Miasto Drzewica z siedzibą w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22.

Udział w konkursie mogą brać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788, 905).

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia – „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie i Mieście Drzewica na lata 2014-2017”, obejmującego dziewczęta urodzone w 2002 r. i zamieszkałe na terenie gminy Drzewica.

Środki na realizację ww. zadania zabezpieczone będą w budżecie Gminy i Miasta w Drzewicy.

Liczba dziewcząt urodzonych w roku 2002 i zamieszkałych na terenie gminy Drzewica wynosi 54. Ostateczna liczba dziewcząt objętych programem jest uzależniona od imiennych deklaracji złożonych przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Rozpoczęcie realizacji Programu nastąpi nie później niż dnia **15 września 2015r.**, natomiast udzielenia świadczeń zdrowotnych w terminie do 15 listopada 2015 roku.

Wykaz zadań, zasady ich realizacji oraz wymagania stawiane realizatorom programu zostały opisane w **Regulaminie konkursu stanowiącym Załącznik nr 2** do zarządzenia nr 72/2015 Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 14 września 2015 r. w sprawie konkursu na wybór realizatora zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia - „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie i Mieście Drzewica na lata 2014-2017”, obejmującego dziewczęta urodzone w 2002 r. i zamieszkałe na terenie gminy Drzewica.

Oferent zobowiązany jest realizować program w placówce służby zdrowia na terenie gminy Drzewica.

Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

1. **Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 3** do zarządzenia nr 72/2015 Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 14 września 2015 r. w sprawie konkursu na wybór realizatora zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia - „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie i Mieście Drzewica na lata 2014-2017”, obejmującego dziewczęta urodzone w 2002 r. i zamieszkałe na terenie gminy Drzewica, wraz

z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami następujących dokumentów:

- a) wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788, 905) zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - b) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, potwierdzający m. in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - c) statut oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
 - d) decyzję w sprawie nadania numeru NIP,
 - e) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - f) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ważna w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy.
2. Oświadczenia dotyczące:
- a) zapoznania się z treścią ogłoszenia, Regulaminu konkursu, projektu umowy oraz „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie i Mieście Drzewica na lata 2014-2017”,
 - b) liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń, określonych w ramach zadania objętego konkursem oraz miejsca realizacji umowy,
 - c) spełnienia wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie konkursu,
 - d) zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym,
 - e) potwierdzenia faktu, że świadczenia zdrowotne w zakresie szczepień przeciw zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. Opis sposobu realizacji zadania zgodnie z warunkami Regulaminu konkursu wraz z tygodniowym harmonogramem pracy, wskazującym dni i godziny, w których realizowany będzie program oraz określenie sposobu rejestracji pacjentów.
4. **Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację pełnego zakresu świadczeń, określonego w Regulaminie konkursu stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia nr 72/2015 Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 14 września 2015 r. w sprawie konkursu na wybór realizatora zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia - „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie i Mieście Drzewica na lata 2014-2017”, obejmującego dziewczęta urodzone w 2002 r. i zamieszkałe na terenie gminy Drzewica, zwaną dalej ceną. **Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu zdrowotnego, nawet w przypadku mniejszego zainteresowania programem i zaszczepienia mniejszej ilości pacjentek.****
5. Należność jaką Gmina i Miasto Drzewica będzie musiała pokryć stanowić będzie iloczyn liczby faktycznie dokonanych szczepień a ceny jednostkowej brutto wskazanej przez zakład w ofercie.

Szczegółne warunki o przedmiocie konkursu tj. Regulamin konkursu, formularz ofertowy i projekt umowy na realizację programu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy (www.drzewica.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Można także zapoznać się z nimi w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, Drzewica, pokój Nr 27 A od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami: Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Drzewicy, tel. 505-578-277, e-mail: dyrektor.zeas@drzewica.pl

Wszelkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenie oferenta, muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie pola formularza oferty muszą być wypełnione czytelnie. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na ww. adres w zaklejonej kopercie i opatrzyć następującą adnotacją: „otwarty konkurs ofert na wybór realizatora „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie i Mieście Drzewica na lata 2014-2017”, nazwa i adres oferenta.

Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **23 września 2015 r.** o godzinie 11.00. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy.

Wszystkie oferty złożone po terminie nie będą objęte niniejszym konkursem ofert i pozostają bez rozpatrzenia.

Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie pozostaną bez rozpatrzenia.

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy rozpatrzy złożone oferty w terminie do dnia **30 września 2015 r.** Komisja zgodnie z Regulaminem konkursu dokona ich oceny. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie, zostaną powiadomione pisemnie w terminie 7 dni od daty jego rozstrzygnięcia. Wyłoniony w drodze konkursu podmiot zawiera umowę o realizację zadania.

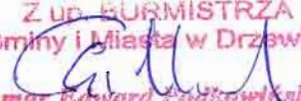
Konkurs na wyszczególnione zadanie może zostać przeprowadzony w innym terminie w przypadku nie złożenia ofert lub nie rozstrzygnięcia konkursu.

Konkurs może zostać rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy ma prawo do odwołania postępowania konkursowego, unieważnienia oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, a także ma prawo do wyboru więcej niż jednej oferty.

Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy dotyczące udzielenia świadczeń zdrowotnych oraz Kodeksu cywilnego.

Z UP. BURMISTRZA
Gminy i Miasta w Drzewicy

mgr Edward Podkowiński
Zastępca Burmistrza

REGULAMIN KONKURSU

na wybór realizatora Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie i Mieście Drzewica na lata 2014-2017

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Konkursu określa szczegółowe warunki przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych, nie refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Drzewica: dziewcząt urodzonych w roku 2002.
2. Środki finansowe na realizację ww. zadania zabezpieczone będą w budżecie Gminy i Miasta w Drzewicy.
3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§2

Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788, 905).

ROZDZIAŁ II Szczegółowe warunki konkursu

§3

Zakres realizacji programu zdrowotnego

Zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego obejmuje:

- 1) przygotowanie plakatu promującego Program,
- 2) przeprowadzenie akcji promocyjnej i prelekcji dla dziewcząt objętych programem, obejmującej rozpowszechnienie informacji o szczepieniach, przy współpracy z dyrektorem Gimnazjum im. Jana Pawła II w Drzewicy,
- 3) organizacja spotkania informacyjno – edukacyjnego w Gimnazjum im. Jana Pawła II w Drzewicy dla uczniów, w tym chłopców i dziewcząt z danego rocznika (czas trwania min. 2 godziny) oraz spotkania dla ich rodziców bądź opiekunów prawnych w formie szkolenia z prezentacją multimedialną (wskazana obecność eksperta z dziedziny onkologii, czas trwania min. 3 godziny), które uwzględnią:
 - promowanie zachowań prozdrowotnych wśród dzieci i ochrona przed zakażeniami,
 - omówienie czynników ryzyka zakażeń HPV i ochrona przed zakażeniem,
 - omówienie zachowań ryzykownych dla zdrowia,
 - omówienie czynników zachorowań na raka szyjki macicy,

- przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia przeciw wirusowi HPV,
 - przygotowanie i rozpropagowanie plakatów i ulotek dotyczących Programu,
- 4) zebranie wszelkich dokumentów, w tym imiennych zgód od rodziców/opiekunów prawnych na objęcie dziewcząt programem oraz dokumentów potwierdzających fakt zamieszkania osoby szczepionej na terenie Gminy Drzewica (np. w formie pisemnego oświadczenia),
 - 5) zakup szczepionki dwuwalentnej lub czterowalentnej (typ 16 i 18 lub typ 6, 11, 16 i 18), spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem, zakup materiałów niezbędnych do zadania,
 - 6) badanie lekarskie – kwalifikacja do wykonania szczepienia,
 - 7) **podanie szczepionki zgodnie ze schematem określonym przez producenta, z tym, że pierwsze szczepienia muszą odbyć się nie później niż w listopadzie 2015 roku,**
 - 8) sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz archiwizowanie danych przez okres 5 lat w siedzibie zakładu, realizującego program zdrowotny,
 - 9) prowadzenie rejestru świadczeń, wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej,
 - 10) złożenie sprawozdania z realizacji programu zdrowotnego w terminie piętnastu dni od zakończenia realizacji zadania,
 - 11) monitorowanie przeprowadzonej akcji szczepień.

Ww. zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego, z wyłączeniem pkt. 2, musi być realizowany przez oferenta w całości w miejscu wskazanym w ofercie.

§4

Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do jego realizacji:

- 1) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu zdrowotnego, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu zdrowotnego,
- 2) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - a) co najmniej 1 lekarz spełniający warunki Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń z dziedziny POZ,
 - b) co najmniej 1 pielęgniarka POZ z uprawnieniami do wykonania szczepień,
 - c) personel do obsługi organizacyjnej programu, odpowiedzialny za rejestrację pacjentów i prowadzenie bazy danych,
- 3) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - a) dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:30),
- 4) w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
 - a) wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - b) system komputerowy z dostępem do internetu oraz drukarka do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.

§5

1. **Oferent realizuje program w placówce służbie zdrowia na terenie gminy Drzewica.**
2. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
3. Miejsce realizacji programu – pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia, musi spełniać wymogi przepisów prawa.

ROZDZIAŁ III Cele i założenia konkursu

§6

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie i Mieście Drzewica na lata 2014-2017”, z tym zastrzeżeniem, że aktualna edycja konkursu obejmuje dziewczęta urodzone w 2002 r., zamieszkałe na terenie gminy Drzewica.
2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
3. Rozpoczęcie realizacji Programu nastąpi nie później niż dnia **15 października 2015r.**, natomiast udzielenia świadczeń zdrowotnych w terminie do 15 listopada 2015 roku.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem, zwanym Zakładem, stanowiąca Załącznik Nr 4 do zarządzenia.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie im osobom.

§7

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Drzewicy, na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - a) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
 - b) przedmiot konkursu,
 - c) miejsce, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejsce, gdzie można otrzymać formularz oferty i projekt umowy na realizację programu profilaktycznego,
 - d) miejsce i termin składania ofert,
 - e) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - f) termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - g) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert,
 - h) kwotę, jaka jest przeznaczona ze środków publicznych na realizację zadania.

ROZDZIAŁ IV Terminy i warunki składania ofert

§8

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22 (I piętro, pokój nr 10) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu lub przesłać na ww. adres w zaklejonej kopercie i opatrzyć następującą adnotacją: **„Otwarty konkurs ofert na wybór realizatora „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie i Mieście Drzewica na lata 2014-2017”, nazwa i adres oferenta.**
3. Termin składania ofert upływa w dniu **23 września 2015 r.** o godz. 11.00.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 września 2015 r.**, o godz. 11.15.
5. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
6. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
7. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:
 - a) formularz ofertowy będący załącznikiem nr 3 do zarządzenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:
 - kopią wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788, 905) – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego dokumentu potwierdzającego m. in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - statutem oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
 - decyzją w sprawie nadania numeru NIP,
 - zaświadczeniem o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązaniem oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy.
 - b) oświadczenia dotyczące:
 - zapoznania się z treścią ogłoszenia, Regulaminu konkursu, projektu umowy oraz Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie i Mieście Drzewica na lata 2014-2017,
 - liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń, określonych w ramach zadania objętego konkursem oraz miejsca realizacji umowy,
 - spełnienia wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie konkursu,
 - zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym,
 - potwierdzenia faktu, że świadczenia zdrowotne w zakresie szczepień przeciw zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
 - c) opis sposobu realizacji zadania zgodnie z Regulaminem konkursu wraz z tygodniowym harmonogramem pracy wskazującym dni i godzin, w których realizowany będzie program oraz określeniem sposobu rejestracji pacjentów.
 - d) oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację pełnego zakresu świadczeń, określonego w Regulaminie konkursu, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia, zwaną dalej ceną. **Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu zdrowotnego. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu zdrowotnego, nawet w przypadku mniejszego zainteresowania programem i zaszczepienia mniejszej ilości pacjentek.**
 - e) **nałożność jaką Gmina i Miasto Drzewica będzie musiała pokryć stanowić będzie iloczyn liczby faktycznie dokonanych szczepień a ceny jednostkowej brutto wskazaną przez zakład w ofercie.**
8. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie polegają zwrotowi.

§9

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

ROZDZIAŁ V

Tryb, kryteria i termin wyboru oferty

§10

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje sekretarz.
4. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
5. Rozstrzygnięcie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – sekretarza.
7. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7 sporządza sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
9. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§11

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§12

1. W ramach swoich prac Komisja:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego,
 - b) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich,
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. Komisja odrzuca oferty, nie odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie Konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
4. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w rozdziale II Regulaminu konkursu i/lub niejasności co do treści oferty i/lub załączonych do oferty dokumentów, komisja może

wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.

5. Oferty nie uzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 4 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
7. Każda oferta, która spełnia wymogi formalne, może zostać wybrana do realizacji
8. **Podstawowymi kryteriami wyboru oferty będą:**
 - a. cena oferowanej usługi – waga kryterium 60 pkt. (1 % = 1 pkt.),
 - b. zakres zastosowania szczepionki - waga kryterium 40 pkt. (1 % = 1 pkt.):
 - podkryterium:
 1. szczepionka dwuwalentna 20 pkt.
 2. szczepionka czterowalentna 40 pkt .

Przy wyborze oferty Komisja bierze pod uwagę również możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta tj.:

- a. dostępność do świadczeń w ciągu tygodnia (godziny realizacji),
 - b. koszt jednego szczepienia,
 - c. liczbę oraz kwalifikacje personelu.
9. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się.
 10. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybrania żadnej z ofert.
 11. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Burmistrzowi Gminy i Miasta w Drzewicy do zatwierdzenia.
 12. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.
 13. W przypadku złożenia przez oferentów ofert z taką samą ceną ofertową decyduje data złożenia oferty, jednak Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty.
 14. Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy może zamknąć Konkurs bez dokonywania wyboru żadnej oferty.
 15. Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku .
 16. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§13

Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

§14

Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

- jest zgodna z szczegółowymi warunkami i celami konkursu
- złożona jest na właściwym formularzu
- złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie
- podmiot jest uprawniony do złożenia oferty
- oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione
- jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości

- jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania
- termin realizacji zadania jest zgodny z harmonogramem realizacji programu, zawartym w Programie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie i Mieście Drzewica na lata 2014-2017,
- kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym

Wymagane jest złożenie przez oferentów kompletu dokumentów określonych w §8 niniejszego Regulaminu.

§15

1. Po rozstrzygnięciu konkursu Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy zawiera umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z wyłonionym oferentem/oferentami najpóźniej w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się na okres jednego roku szkolnego.

§16

1. W sytuacji nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów.
2. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podawania przyczyn.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu ofert mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Z up. BURMISTRZA
Gminy i Miasta w Drzewicy

mgr Edward Podtowski
Zastępca Burmistrza

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczący wyboru realizatora „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie i Mieście Drzewica na lata 2014-2017”, obejmującego dziewczęta urodzone w 2002 r. i zamieszkałe na terenie Gminy Drzewica.

(pieczęć oferenta)	Data wpływu oferty (wypełnia Udzielający zamówienia)	
I. DANE OFERENTA		
Pełna nazwa oferenta		
Adres siedziby oferenta (zgodnie z wypisem z właściwego rejestru)		
Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (lub innego właściwego rejestru/ewidencji wraz z oznaczeniem organu dokonującego wpisu)		
Nr NIP oferenta		
Nr REGON oferenta		
Telefon kontaktowy		
	(stacjonarny)	(komórkowy)
Fax.		
e-mail		
Nazwa banku i numer konta bankowego		
Adres miejsca (gabinetu), w którym planuje się realizację Programu		
Do formularza ofertowego należy	Kopię wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub rejestru praktyk	

dołączyć (potwierdzone za zgodność):	Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej	
	Statut (jeśli oferenta taki posiada)	
	Zaświadczenie o nr NIP	
	Zaświadczenie o nr REGON	
	Polisa bądź zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej	
Nazwisko i imię osoby/osób odpowiedzialnej/nich za realizację programu oraz telefon kontaktowy		
Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za finansowe rozliczenie programu zdrowotnego oraz telefon kontaktowy		
Charakterystyka działań, które będą podejmowane, aby zrealizować program		
II. Informacje o personelu medycznym udzielającym świadczenia w ramach programu zdrowotnego:		
Oświadczenie Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że posiadam kadrę niezbędną do realizacji świadczeń zdrowotnych „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie i Mieście Drzewica na lata 2014-2017”. Podpis Oferenta		
III. Informację o sprzęcie i materiałach wykorzystywanych do realizacji świadczeń w ramach programu zdrowotnego		
1. Zgodność wyposażenia gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień z przepisami obowiązującymi w tym zakresie		

2. Posiadanie systemu komputerowego z dostępem do internetu oraz drukarką do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych	
IV. Dostępność do świadczeń objętych Programem:	
1. Miejsce realizacji świadczeń w ramach programu zdrowotnego (dokładny adres, nr tel./fax.)	
2. Należy wymienić poszczególne dni tygodnia i godziny realizacji świadczeń w ramach programu (co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:30))	
3. Proszę podać, w jaki sposób oferent przeprowadzi intensywną i skuteczną akcję promocyjną i prelekcje oraz akcję edukacyjno-informacyjną skierowaną do adresatów programu	
V. Informacje dotyczące finansowania świadczeń w ramach programu zdrowotnego:	
1. Cena jednostkowa brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia w ramach programu (PLN)	
Słownie złotych:	
2. a w tym:	
• Koszt szczepionki wynosi(PLN/brutto)	
• Koszt konsultacji medycznych wynosi (PLN/brutto)	
• Koszt iniekcji wynosi (PLN/brutto)	
• Koszt jednostkowy akcji promującej Program	

3. Cena jednostkowa brutto za wykonanie cyklu szczepień (3-krotne podanie szczepionki tj. pakiet) wraz z akcją promującą Program	
Słownie złotych:	
4. Ilość osób objętych programem:	54*
5. Całkowity koszt realizacji programu (liczba osób x koszt jednostkowy za cykl szczepień wraz z akcją promującą Program (PLN brutto) - w przypadku mniejszej ilości dziewcząt koszt będzie niższy.	
Słownie złotych:	

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. Zapoznał się z ogłoszeniem o konkursie ofert, Regulaminem konkursu, projektem umowy oraz Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie i Mieście Drzewica na lata 2014-2017", realizowanym przez Gminę i Miasto Drzewica.
2. Spełnia wszystkie wymagania zawarte w Regulaminie konkursu;
3. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4. Świadczenia zdrowotne w zakresie szczepień przeciw zakażeniom brodawczaka ludzkiego (HPV) nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
5. Osoby realizujące świadczenia w ramach programu zdrowotnego posiadają kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego;
6. Przez cały okres realizacji programu zdrowotnego na zlecenie Zamawiającego, zobowiązują się do:
 - a) zatrudnienia przy realizacji programu zdrowotnego osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach,
 - b) zabezpieczenie warunków lokalowych oraz dostępu do sprzętu i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach,
 - c) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - d) utrzymanie ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych – przez cały okres realizacji programu zdrowotnego oraz niezmnieszenia zakresu ubezpieczenia,
 - e) zabezpieczenia standardu świadczeń w ramach programu zdrowotnego na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (w szczególności z uwzględnieniem dostępności do świadczeń zdrowotnych, sprzętu, liczby i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń).

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela/-li oferenta
upoważnionego/-ych do reprezentowania
oferenta

Załączniki wymagane do oferty:

1. Kopia wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalności leczniczej, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788, 905.) zgodnego z aktualnym stanem, faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy zostały wydane.
2. Kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, potwierdzający/-e m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany. Jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom.
3. Polisa bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Statut oferenta.
5. Decyzja w sprawie nadania numeru NIP.
6. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.
7. Certyfikaty jakości udzielanych świadczeń medycznych (w szczególności w zakresie norm ISO i/lub akredytacji CMJ) (jeśli oferent takie posiada).

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert.

Załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.

Oferty, które nie odpowiadają warunkom opisanym powyżej będą ODRZUCONE.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczętka przedstawiciela oferenta

*Liczba 54 jest ogólną liczbą dziewcząt zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Drzewica i urodzonych w roku 2002. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu zdrowotnego, nawet w przypadku mniejszego zainteresowania programem i zaszczepienia mniejszej ilości pacjentek.

-PROJEKT -

UMOWA Nr /2015

zawarta w dniu w Drzewicy pomiędzy:

Gminą i Miastem Drzewica, z siedzibą w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22,
reprezentowaną przez:
Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy Janusza Reszelewskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta w Drzewicy Ireny Józwickiej,
zwaną dalej „**Zlecniodawcą**”

a

.....
....., wpisanym do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego
przez Wojewodę Łódzkiego/Mazowieckiego, pod numerem:, nr NIP zakładu:
....., nr REGON:

reprezentowanym przez:

1

zwanej dalej „**Zakładem**”

§1

1. Zlecniodawca powierza Zakładowi, a Zakład podejmuje się przeprowadzenia zgodnie uchwałą Nr XXVI/288/2014 Rady Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 26 września 2014r. „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie i Mieście Drzewica na lata 2014-2017”, obejmującego dziewczęta urodzone w 2002 r. i zamieszkałe na terenie gminy Drzewica.
2. Szczepienia przeprowadzone będą w
..... w (dniach, miesiącach)
..... w godzinach.....
3. Zakład zobowiązuje się do:
 - a) przygotowania projektu plakatu i jego wydruk w liczbie minimum 30 szt.
 - b) przeprowadzenia akcji promocyjnej i prelekcji dla dziewcząt, objętych programem,
 - c) przeprowadzenia akcji edukacyjno-informacyjnej dla dziewcząt i chłopców w określonej grupie wiekowej (urodzeni w 2002r), a także organizacji spotkania dla ich rodziców bądź opiekunów prawnych w formie szkolenia z prezentacją multimedialną (wskazana obecność eksperta z dziedziny onkologii, czas trwania min. 3 godziny), które uwzględnią:
 - promowanie zachowań prozdrowotnych wśród dzieci i ochrona przed zakażeniami,
 - omówienie czynników ryzyka zakażeń HPV i ochrona przed zakażeniem,
 - omówienie zachowań ryzykownych dla zdrowia,
 - omówienie czynników zachorowań na raka szyjki macicy,
 - przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia przeciw wirusowi HPV,

- d) przygotowanie i rozpropagowanie ulotek dotyczących Programu,
 - e) uzyskania pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na wykonanie cyklu szczepień, będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - f) przeprowadzenia badania lekarskiego i kwalifikacji do szczepienia przez osoby posiadające stosowne uprawnienia,
 - g) zakupu szczepionki dwuwalentnej (typ 16 i 18) lub czterowalentnej (typ 6,11,16 i 18), spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem i wykonanie szczepienia,
 - h) podanie szczepionki zgodnie ze schematem określonym przez producenta, z tym, że pierwsze szczepienia muszą odbyć się do dnia 15 listopada 2015 roku,**
 - i) wpisu o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej (książeczka zdrowia, karta szczepień),
 - j) archiwizowania danych przez okres 5 lat w siedzibie Zakładu,
 - k) prowadzenia rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej,
 - l) złożenia sprawozdania końcowego z realizacji programu zdrowotnego,
 - m) monitorowania przeprowadzonej akcji szczepień.
4. Wykonanie usługi będzie potwierdzone poprzez wypełnienie imiennej listy dziewcząt i liczbowego zestawienia wykonanych szczepień, stanowiących załączniki 1 i 2 do niniejszej umowy.

§2

1. Wykonie umowy nastąpi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia do dnia 15 lipca 2015 r.
2. Zakład zobowiązuje się do zamieszczenia w widocznym miejscu w placówce realizującej umowę informacji, że realizowany program zdrowotny jest finansowany ze środków budżetu Gminy i Miasta Drzewica.

§3

1. Zakład zobowiązuje się zrealizować „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie i Mieście Drzewica na lata 2014-2017”, obejmujący dziewczęta urodzone w 2002 r. i zamieszkałe na terenie gminy Drzewica w sposób i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz Regulaminem konkursu.
- 2. Wynagrodzenie za jedno szczepienie wynosi PLN brutto (słownie :),**
w tym:
 - koszt szczepionki wynosi PLN brutto
 - koszt konsultacji medycznej wynosi PLN brutto
 - koszt iniekcji wynosi PLN brutto
 - koszt jednostkowy akcji promującej program PLN brutto
3. Cena jednostkowa brutto za wykonanie cyklu szczepienia (trzykrotne podanie szczepionki, tj. pakiet) wraz z kosztami przeprowadzenia akcji promującej Program dla jednej osoby wynosi PLN brutto
(słownie:)
4. Ilość jednostek rozliczeniowych programu (pakietów): 3.
5. Zakład zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych na realizację zadania oraz ewidencji przyjętych pacjentów.
6. Kwota wynagrodzenia za cykl szczepień dla jednej osoby, określona w § 3 ust. 3 jest ostateczna i nie podlega zmianie, nawet w przypadku mniejszego zainteresowania programem i zaszczepienia mniejszej ilości pacjentek.
7. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w trzech transzach, czyli po wykonaniu każdego z 3 cykli szczepień, na podstawie faktury VAT wraz z załącznikiem nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy, dostarczonymi przez Zakład.

8. Należność jaką Gmina i Miasto Drzewica będzie musiała pokryć stanowić będzie iloczyn liczby faktycznie dokonanych szczepień a ceny jednostkowej brutto wskazanej przez zakład w ofercie oraz w pkt. 2 niniejszego paragrafu.
9. Zakład zobowiązuje się do dostarczenia faktur/rachunków do każdego 22 dnia każdego miesiąca, w którym dokonano szczepień.
10. Fakturę VAT należy wystawić na:
Gmina i Miasto Drzewica
26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22
NIP: 768-176-61-60.
11. Należność określona w ust. 8 będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT/ rachunku.
12. Płatność dokonuje się przelewem na rachunek bankowy Zakładu nr:
.....

§4

1. Zakład zobowiązuje się do rozliczenia z wykonania niniejszej umowy za okres od zawarcia umowy do 15 lipca 2016r.
2. Zakład zobowiązuje się dostarczyć Zleceniodawcy sprawozdanie końcowe z realizacji zadania do zaakceptowania w terminie piętnastu dni od końcowego terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.
3. Wykonanie umowy wymaga złożenia pisemnej informacji o przebiegu realizacji zadania przez Zakład.

§5

1. Zakład zobowiązuje się do prowadzenia odrębnej dokumentacji medycznej oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
2. Zakład zobowiązuje się do poddania kontroli na każde żądanie Zleceniodawcy.
3. Dokumentacja finansowo-księgowa, dotycząca realizacji przedmiotu umowy, powinna być przechowywana w siedzibie Zakładu i być udostępniana do wglądu dla Zleceniodawcy na żądanie zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.
4. Zakład zobowiązuje do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

§6

1. Strony ustalają, że Zleceniodawca prowadzi nadzór i kontrolę wykonania umowy w trakcie jego realizacji, jak i po jego wykonaniu. W szczególności Zakład zobowiązany jest do poddania się kontroli dokonywanej w miejscu wykonania umowy lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę, do przekazywania Zleceniodawcy w formie pisemnej wszelkich informacji, sprawozdań i wyjaśnień, dotyczących realizacji zadania.
2. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
3. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Zakład ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zleceniodawcy na piśmie.
4. Zleceniodawca udziela odpowiedzi Zakładowi na piśmie w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Zakład wyjaśnień.

5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nienależnego wykonania umowy i niezgodnego z treścią umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania zwrotu przekazanych środków finansowych w zakwestionowanej części, wraz z ustawowymi odsetkami od dnia otrzymania środków,
 - b) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Umowa może zostać przez Zleceniodawcę rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, zmniejszenia zakresu rzeczowego umowy, a także w przypadku stwierdzenia podwójnego wykazania w sprawozdawczości tych samych osób objętych programem szczepień oraz w przypadku nie udokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§7

1. Zakład nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innym osobom bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonania umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.
3. W razie naruszenia postanowienia ust.1 Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy, a których stronu nie rozstrzygną polubownie jest Sąd Rejonowy w Opocznie.
2. Jakikolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zleceniodawcy i 1 dla Zakładu.

.....
Zleceniodawca

.....
Zakład

Nazwa zadania:

„PROGRAM PROFILAKTYKI ZAKAŻEŃ WIRUSEM BRODAWCZAKA LUDZKIEGO (HPV) W GMINIE
I MIEŚCIE DRZEWICA NA LATA 2014-2017”, OBEJMUJĄCEGO DZIEWCZĘTA URODZONE W 2002 R.
I ZAMIESZKAŁE NA TERENIE GMINY DRZEWICA.

Miesiąc	L.p.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Pesel	Dawka szczepienia

Dokumentacja dotycząca realizacji programu znajduje się na terenie placówki:

....., dnia.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez Zakład

Nazwa zadania:

„PROGRAM PROFILAKTYKI ZAKAŻEŃ WIRUSEM BRODAWCZAKA LUDZKIEGO (HPV) W GMINIE
I MIEŚCIE DRZEWICA NA LATA 2014-2017”, OBEJMUJĄCEGO DZIEWCZĘTA URODZONE W 2002 R.
I ZAMIESZKAŁE NA TERENIE GMINY DRZEWICA.

Miesiąc	Liczba wykonanych szczepień	Cena za pojedynczą dawkę cyklu szczepień	Kwota za wykonanie zadania

Dokumentacja dotycząca realizacji programu znajduje się na terenie placówki:

.....

....., dnia.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez Zakład

Z up. BURMISTRZA
Gminy i Własy w Dzwirzycy
mgr Edward Podkowiński
Zastępca Burmistrza